

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 119/30.09.2015
Conf. univ. dr. János Szabolcs
Rector



RAPORT ANUAL DE AUTOEVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII AL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM, ORADEA PE ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

Preambul

Prezentul document cuprinde Raportul de autoevaluare al Universității Creștine Partium, Oradea, pe anul universitar 2014-2015.

Raportul a fost întocmit de către membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) după cum urmează:

1. conf. univ. dr. János Szabolcs, rector
2. conf. univ. dr. Horváth Gizella, prorector
3. conf. univ. dr. Boros Konrád Erzsébet, Facultatea de Arte
4. conf. univ. dr. Szilágyi Ferencz, Facultatea de Științe Economice
5. lector univ. dr. Bernáth Krisztina, Facultatea de Științe Socio-Umane
6. Biró Orsolya, reprezentanta studenților
7. Úri Katalin, reprezentant al absolvenților
8. Szűcs Éva, reprezentanta angajatorilor

Raportul anual a fost întocmit pe baza raporturilor de autoevaluare ale facultăților, întocmite după cum urmează:

Facultatea de Științe socio-umane:

1. lect. univ. Pop Titus, Facultatea de Științe Socio-Umane
2. lect.univ. Forró Enikő, Facultatea de Științe Socio-Umane
3. lector univ. drd.Bernáth Krisztina, Facultatea de Științe Socio-Umane

Facultatea de Arte:

1. conf. univ. dr. Boros-Konrád Erzsébet, Facultatea de Arte, Departamentul de Muzică
2. lector univ. drd. Kovács Zoltán, Facultatea de Arte, Departamentul de Arte Plastice

3. asistent univ. drd. Brugós Anikó, Facultatea de Arte, Departamentul de Muzică
Facultatea de Stiinte Economice:

- responsabilul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din cadrul Facultății de Științe Economice, conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc, secretarul științific al Facultății de Științe Economice;
- pe baza rapoartelor ale departamentelor:

Raportul de autoevaluare al Departamentului de Economie și Management al Facultății de Științe Economice; aceasta fiind întocmit de lector univ. Kánya Hajnalka, directorul Departamentului de Economie și Management; lector univ. dr. Molnar Elisabeta-Ilona, membru al Consiliului Departamentului de Economie și Management; și asist. univ. Kóródi László-János, membru al Consiliului Departamentului de Economie și Management, secretarul științific al Departamentului de Economie și Management.

Raportul de autoevaluare al Departamentului de Finanțe și Analiză Economică al Facultății de Științe Economice, aceasta fiind întocmit de Raportul a fost întocmit de către: Conf. univ. Szász Erzsébet, directorul Departamentului de Finanțe și Analiză Economică; Lector univ. dr. Debrenti Edit, membru al Consiliului Departamentului de Finanțe și Analiză Economică, secretarul științific al Departamentului de Finanțe și Analiză Economică; lector univ. Nagy Edit, membru al Consiliului Departamentului de Finanțe și Analiză Economică.

DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE ALE UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM, ORADEA

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare al Universității Creștine Partium din Oradea, misiune și obiective

1.1. Prezentarea Universității

Universitatea Creștină Partium (în continuare: Universitatea / UCP) a fost acreditată în anul 2008, ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică. Potrivit legii, este o instituție privată, non-profit. Fondatorul universității este Fundația Pro Universitate Partium, din care fac parte în principal reprezentanți ai bisericii reformate, romano-catolice și a societății civile. Procesul de reevaluare instituțională din anul **2014** a fost finalizat prin acordarea de către ARACIS a calificativului: **încredere**.

Sintagma „universitate creștină” definește sistemul de valori pe care Universitatea dorește să-l promoveze în mod implicit. UCP dorește a fi o instituție de învățământ superior, o universitate cu profil complex, organizată după modelul instituțiilor academice moderne.

Procesul educațional din sânul comunității universitare a UCP se desfășoară în spirit ecumenic, tolerant și critic.

UCP se autodefinește în primul rând ca universitate cu rol **regional**. Acest statut regional al universității este oglindit de proveniența geografică a studenților și de faptul că oferta educațională a universității, respectiv activitățile sale culturale, științifice pleacă de la necesitățile regiunii de nord-vest a țării. Acest regionalism este însă înțeles în context european, ceea ce implică și asumarea unui rol **internațional** de către universitate. Universitatea este localizată într-un oraș capitală de județ, apropiat de granița de vest a României, ceea ce oferă oportunități colaborării cu universitățile geografic apropiate din Ungaria, în principal cu Universitatea din Debrecen și cea de la Nyíregyháza.

Deși UCP este considerată o universitate privată în sistemul universitar din România, considerăm că i s-ar potrivi mult mai bine sintagma **universitate comunitară**, cu rol regional, deoarece:

- fondarea universității a fost urmarea inițiativei ecumenice a mai multor comunități religioase ale minorității maghiare din România;
- strategia universității nu țintește inițierea unor specializări „la modă”, care ar permite înmatricularea a cât mai mulți studenți, ci formarea unor specialiști care să contribuie la întărirea comunității maghiare din România, pe plan cultural (specializări umaniste și artistice) și economic (specializări economice);
- universitatea face eforturi în direcția pregătirii cadrelor didactice pentru învățământul preuniversitar, pornind de la ideea că supraviețuirea unei minorități naționale depinde de posibilitatea școlarizării copiilor în limba maternă;
- universitatea are o politică socială sensibilă la problemele studenților cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilități etc.

1.2. Misiunea și obiectivele Universității Creștine Partium

UCP are ca misiune **educația** academică, care nu poate fi de calitate fără o susținută **activitate de cercetare științifică**, în vederea transmiterii valorilor culturale specifice **comunității maghiare din România**. Sintagma universitate creștină se referă la **setul de valori** promovat de universitate, care este o instituție ecumenică și laică.

Misiunea și obiectivele UCP din Oradea sunt de natură profesional-didactică, științifică, cultural-educativă și de cooperare academică-profesională, înglobând un ansamblu de funcții profesional-academice:

- *profesional-didactică*: pregătirea unor specialiști în domeniile de profil;
- *științifică*: promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniile de profil;
- *cultural-educativă*: cultivarea valorilor democratice, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;
- *cooperare academică-profesională*: dezvoltarea cooperării academice cu facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România, din țările europene și de pe alte continente.

Misiunea didactică constă în formarea unor specialiști bine pregătiți, la nivelul cerințelor mileniului al treilea. Prin programele elaborate, studenții dobândesc totodată și experiența

practică necesară pentru aplicarea directă a cunoștințelor teoretice acumulate.

Alinierea la nivelul standardelor europene a învățământului românesc implică o și mai strânsă îmbinare a procesului de învățământ cu **cercetarea științifică**. Cadrele didactice și studenții sunt susținuți în participarea la diferite programe de cercetare, precum și în activitatea de cercetare individuală.

Universitatea Creștină Partium se dorește a fi o instituție de învățământ superior, o universitate cu profil complex, cu activități didactice de învățământ superior în toate domeniile, organizată după modelul instituțiilor academice moderne.

Procesul educațional din sânul comunității noastre academice se desfășoară în spirit ecumenic, tinerii pe care ne-am asumat să-i formăm pe parcursul celor trei ani de studii preluând din preceptele instituite de universitatea noastră sarcina de a continua cele mai bune tradiții, contribuind la rândul lor la realizarea unui adevărat spirit al înțelegerii, la dezamorsarea tensiunilor inter-etnice și inter-confesionale din societatea contemporană.

1.3. Cadrul juridic de organizare și funcționare al Universității Creștine Partium

Universitatea Creștină Partium cu sediul în Oradea, str. Primăriei nr. 36, este o universitate particulară, înființată de *Fundația Pro Universitate Partium*. UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM a pornit cu trei specializări autorizate să funcționeze provizoriu conform legislației în vigoare: specializarea *Management*, specializarea *Filosofie*, specializarea *Limba și literatura română*.

În urma propunerii spre acreditare a universității de către ARACIS, prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 „se înființează Universitatea Creștină Partium din Municipiul Oradea, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. (Art. 1.) Universitatea „se înființează cu următoarea facultate și specializări acreditate: Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: *Asistență socială*, *Limba și literatura germană* și *Teologie reformată didactică*, toate cu predarea în limba maghiară.” (Art. 2.)

Conform Legii nr. 196 din 21. octombrie 2008, în structura universității „intră și facultățile și specializările, altele decât cele prevăzute la Art. 2., acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prevăzute de lege.” (Art. 3.)

În urma procesului de evaluare externă a calității academice încheiat în 25. iunie 2014 Universitatea Creștină Partium a obținut din partea Aracis calificativul „**încredere**”.

Programele de studii de licență acreditate (la forma de învățământ de zi, cu durata studiilor de 3 ani) sunt următoarele (cuprinse în H.G. 749/2009, 1093/2009, 87/2011, 707/2012, 493/2013):

- *Filosofie*
- *Limba și literatura germană*
- *Limba și literatura engleză*
- *Limba și literatura engleză – limba și literatura română*
- *Sociologie*
- *Asistență socială*
- *Arte plastice (grafică)*
- *Pedagogie muzicală*
- *Management*
- *Economia comerțului, turismului și serviciilor*

Programele de licență autorizate (la forma de învățământ de zi, cu durata studiilor de 3 ani) sunt următoarele (cuprinse în H.G. 749/2009, 1093/2009, 87/2011, 707/2012, 493/2013):

- *Limba și literatura maghiară*
- *Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană*
- *Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză*
- *Limba și literatura maghiară – Limba și literatura română*
- *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*
- *Finanțe și bănci*

1.4. Structura organizatorică a instituției

Conform organigramei aprobate de Senat, activitatea de învățământ și de cercetare se desfășoară în cadrul următoarelor structuri academice:

I. Facultatea de Științe Socio-Umane (FSSU):

1. Departamentul de Filosofie și Științe ale Culturii (programul de studii de licență *Filosofie* și masteratele *Filozofie și artă în spațiul public*, respectiv *Filozofii politice contemporane*)

2. Departamentul de Științe Teologice (programul de licență *Teologie didactică reformată*, respectiv masteratul *Studii religioase*)
3. Departamentul de Limbi Moderne (asigură predarea limbilor moderne în cadrul tuturor specializărilor)
4. Departamentul de Limba și Literatura Engleză (programele de licență *Limba și literatura engleză*, *Limba și literatura engleză – limba și literatura română*, *Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană*, *Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză*, respectiv masteratul *Multilingvism și multiculturalitate*)
5. Departamentul de Limba și Literatura Germană (programele de licență *Limba și literatura germană*, *Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană*, respectiv masteratul *Multilingvism și multiculturalitate*)
6. Departamentul de Limba și Literatura Maghiară (programul de licență *Limba și literatura maghiară*, *Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză*, *Limba și literatura maghiară – Limba și literatura română*, respectiv masteratul *Multilingvism și multiculturalitate*)
7. Departamentul de Științe Sociale (programele de licență *Asistență socială și Sociologie*, respectiv masteratul *Politici sociale europene*)
8. Departamentul Psihopedagogic (programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, respectiv pregătirea psihopedagogică la nivelul I. și II.)

II. Facultatea de Științe Economice (FSE):

1. Departamentul de Economie și Management (specializările la nivel de licență: **Management – prescurtat: M, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor – prescurtat: ECTS**, specializarea la nivel de master: **Managementul Dezvoltării Afacerilor – prescurtat: MDA**,).
2. Departamentului de Finanțe și Analiză Economică (specializările la nivel de licență: **Finanțe și Bănci – prescurtat: FB**).

Totodată a fost întocmit dosarul de acreditare pentru o nouă specializare la nivel de master: **Administrarea Afacerilor în Turism**, în domeniul Administrarea Afacerilor, iar pentru această specializare a fost obținută acreditarea, astfel specializarea va funcționa începând cu anul universitar 2015-2016.

III. Facultatea de Arte (FA)

1. Departamentul de Muzică (programul de licență *Pedagogie muzicală*, respectiv masteratul *Arta muzicală în cultura audio-vizuală*)
2. Departamentul de Arte Plastice (programul de licență *Arte plastice – grafică*, respectiv masteratul *Arte plastice – comunicație vizuală*).

2. Activitatea managerială și structurile instituționale

Conducerea Universității Creștine Partium este asigurată de structuri și funcții de conducere care funcționează în concordanță cu Legea 1/2011. Organizarea și funcționarea instituției sunt reflectate și reglementate de *Carta Universității Creștine Partium*, *Organigrama universității*, precum și de *Regulamentul intern*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, *Comisiile permanente ale Senatului*, *Planul strategic al UCP*, *Planul operațional al UCP*, *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium*, *Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților din Universitatea Creștină Partium*, *Codul etic*, *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică universitară*.

Întregul management al UCP se desfășoară cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare, precum și a Cartei universității și a regulamentelor proprii. Regulamentele în vigoare sunt aprobate de către **Senatul universității** și pot fi revizuite în condițiile prevăzute de Cartă.

UCP realizează un management universitar colegial, participativ și antreprenorial. Sistemul de management al UCP este structurat pe două componente fundamentale:

Sistemul de management al UCP este structurat pe două componente fundamentale:

- a) Componenta deliberativă, structurată pe nivele, astfel: **Senatul universitar**, **Consiliul facultății** și **Consiliul departamentului**;
- b) Componenta executivă, care cuprinde **la nivel de universitate** Consiliul de administrație, rectorul, prorectorii, directorul general administrativ; **la nivel de facultate** decanul și prodecanii; iar **la nivel de departament** directorul de departament.

UCP este condusă de două structuri ierarhice cu atribuțiuni și responsabilități diferite și clar conturate: **Senatul Universității** și **Consiliul de Administrație**.

Senatul universitar, structura de conducere a universității, se constituie și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, în conformitate cu prevederile *Cartei UCP* și ale *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universitar*. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Hotărârile adoptate de Senatul universitar sunt obligatorii pentru toți membrii comunității Universității din Oradea. Din *Senatul* universității fac parte cadre didactice cu norma de bază în instituție, respectiv reprezentanții studenților în proporție de 25% din numărul membrilor Senatului. Competența Senatului se referă la întreaga activitate a universității: de învățământ-cercetare, economico-financiară și administrativă. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. Activitatea Senatului universității este sprijinită de *Comisiile permanente ale Senatului*: 1. activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, condusă de prorectorul universității; 2. *Comisia pentru Curriculum* reprezintă structura specializată a senatului cu atribuții în armonizarea și compatibilizarea specializărilor cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a României; 3. *Comisia de Învățământ*; 4. *Comisia de Cercetare Științifică*; 5. *Comisia Economică*; 6. *Comisia pentru Relații Externe*; 7. *Comisia de Etică*.

Consiliul de Administrație este structura care asigură conducerea operativă a UCP și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, *Carta UCP* și *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*). Consiliul de Administrație are un președinte numit și revocat de **Consiliul Fondatorilor**. În componența Consiliului de conducere intră rectorul, prorectorul, decanii, directorul general administrativ, doi membri ai **Consiliului Fondatorilor** și un reprezentant al studenților. Cancelarul și secretarul științific al Universității sunt invitați de drept la ședințele Consiliului de Administrație.

Facultățile sunt conduse de *consiliile facultăților* prezidate de decani, care organizează și conduc întreaga activitate a facultăților, conform *Cartei UCP* și *Regulamentului de organizare și funcționare propriu*.

Funcționalitatea financiaro-economică a instituției este asigurată de *Serviciul economic* condus de directorul administrativ. Administrația academică este asigurată de *Serviciul pentru studii, învățământ și secretariat*, condus de secretarul șef al universității. Activitatea

de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*. Activitatea de dezvoltare și întreținere a sistemului informațional este asigurată de *Centrul de Informatică*, condus de inginerul de sistem. Funcționarea *Căminului Studentesc „Arany János”* este asigurată de către administrația internat-cantină, condusă de administratorul căminului. Alte unități funcționale sunt: *Biblioteca universitară*, *Editura Universitară „Partium”*, *Revista „Partiumi Egyetemi Szemle”*.

Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social cu angajații săi.

Relația structurilor de management ale UCP cu organizația studenților are la bază principiile consacrate prin legislația națională:

- Studenții sunt reprezentați la nivelul tuturor structurilor deliberative și comisiilor aferente acestora, cu drept de vot și participare la luarea deciziilor.
- Universitatea susține, în condiții de legalitate, organizația studenților în activitățile pe care le derulează.
- Organizația studenților este partener în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

3. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

UCP este o universitate comunitară cu predare în limba maghiară (cu precădere), bazată pe valori creștine, democratice și europene, ce deservește în primul rând comunitatea maghiară din România.

Structura universității oglindește misiunea culturală, respectiv cea de întărire a comunității maghiare revendicată de universitate: *Facultatea de Științe Socio-Umane* prin specializările sale transmite valorile culturii umaniste, pregătește profesori și lucrători în asistența socială, *Facultatea de Arte* transmite valorile artistice, iar *Facultatea de Științe Economice* înzestrează studenții cu cunoștințe ce optimizează șansele comunității de a ține pasul cu schimbările din viața socioeconomică a societății.

Pe lângă activitatea de predare, universitatea are o intensă activitate științifică, respectiv o implicare din ce în ce mai masivă în viața comunității pe care o reprezintă.

3.1. Personalul didactic

Posturile de cadre didactice și de cercetători se ocupă în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu actele normative aferente și cu regulamentul adoptat de Senatul Universitar.

3.1.1. Numărul și structura personalului didactic la nivel de universitate

Numărul și structura posturilor didactice, structura personalului didactic pe facultăți și departamente este redată în *Tabelul 3.1.*, iar situația posturilor didactice pe facultăți și departamente în *Tabelul 3.2.*

Tabelul 3.1. Centralizarea situației ocupării posturilor cu cadre didactice titulare la nivel de universitate și facultăți

Facultate	Facultatea de Științe Socio-Umane			Facultatea de Științe Economice			Facultatea de Arte			Universitate		
	Ocupat cu cadru did. titular	Post vacant	Total posturi	Ocupat cu cadru did. titular	Post vacant	Total posturi	Ocupat cu cadru did. titular	Post vacant	Total posturi	Ocupat cu cadru did. titular	Post vacant	Total posturi
profesor	6	5	11	1	3	4	2	2	4	9	10	19
conferențiar	12	5	17	5	4	9	6	3	9	23	12	35
lector	23	12	35	11	8	19	7	5	12	41	25	66
asistent	9	8	17	5	2	7	4	1	5	18	11	29
preparator	3	1	4				1		1	4	1	5
	53	31	84	22	17	39	20	11	31	95	59	154

Situația cadrelor didactice pensionate care desfășoară activități didactice și de cercetare este redată în *Tabelul 3.3.* . Cadrele didactice pensionate nu acoperă în niciun caz mai mult de o normă didactică.

Tabelul 3.3. Situația cadrelor didactice pensionate

Facultatea	Nr cadre didactice pensionate		
	Profesor	Conferențiar	Lector
Facultatea de Științe Socio-Umane			
Facultatea de Științe Economice	3	3	0
Facultatea de Arte	2	0	1

FSE:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data nașterii/ Vârsta	Funcția postului ocupat	Specialitatea cadrului didactic	Titlul științific	Nr. de ore convenționale
1.	BIRÓ András-Csaba	1941.08.22 73	conf.	Fizică –Chimie Economie	Dr.	10
2.	CÂNDEA Dan	1946.11.29 68	prof.	Inginer, Tehnologia Construcțiilor de Mașini	Dr.	8
3.	KOVÁCS Adalbert	1949.01.20 65	prof.	Mecanică	Dr.	7
4.	KÖRÖSI Mária	1945.04.19 69	conf.	Filosofie	Dr.	5
5.	NISTOR Ioan	1936.04.05 78	prof.	Finanțe, Credit și Contabilitate	Dr.	8
6.	CHIRILĂ Emil	1948.12.12	conf.	Finanțe, Credit și Contabilitate	Dr.	10

3.1.2. Situația doctoranzilor:

DEPARTMENT	doctoranzi	
	nume	Finalizarea doctoratului
Teologie		
Științe sociale	Drd. Gombik Judit-Klaudia, Drd. Szűcs Enikő, Drd. Szűcs Ștefan Ladislau, Drd. Mátyási Rita Drd. Székedi Levente Drd. Belényi Emese, Drd. Tolnay Tímea, Drd. Szilágyi Zoltán	
Filosofie	Drd. Forró Enikő Demeter Szilárd -	
Limbi străine	Drd. Izsák Hajnalka, Drd. Kocsis Katalin Drd. Székedi Ildikó Drd. Ardelean Timea	
Limba și literatură engleză	Drd. Gáll Laura Karolina Drd. Kiss Attila Gyula Drd. Veres Ottilia	
Limba și literatura germană	Drd. Szűcs Judit Drd. Szabó Eszter-Szidónia, Drd. Crișan Renata Alice	
Limba și literatura maghiara	Drd. Bordás Andrea	

	Drd. Kordics Noémi	
Management	Drd. Kánya Hajnalka, Drd. Kinter Tünde, Drd. Pajzos Csaba, Drd. Zakota Zoltán, Drd. Szakáli Lóránd Drd. Nagy Edit, Drd. Péter Andrei, Drd. Kóródi László János Drd. Szabó Edina Drd. Kulcsár Edina	
Muzică	Drd. Leopold László, Drd. Brugós Anikó Leopold Otília	
Arte plastice	Drd. Vass Sándor Drd. Kovács Zoltán Drd. Izsák Előd Drd. Bartha Sándor	
Total	39	

În decursului anului univ. 2014-2015 au obținut titlul de doctor următorii colegi titulari:

1. Bartha Krisztina
2. Bernáth Krisztina
3. Bökös Borbála
4. Györbíró András

3.1. 3. Conducători de doctorat, doctori și doctoranzi pe domenii de doctorat

În decursului anului univ. 2013-2014 a obținut dreptul de a conduce doctorate **prof. univ. dr. Flóra Gavril**. Universitatea a încheiat un acord cu Universitatea ELTE din Ungaria, privind cooptarea unor colegi în programele universitare desfășurate de universitatea din Ungaria.

3.2. Personalul administrativ și personalul didactic auxiliar

Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ constituie o importantă forță de muncă în cadrul universității într-un număr de 67 de angajați, ceea ce reprezintă 31% din totalul efectiv. Menționăm eforturile depuse de conducerea universității în vederea reducerii acestui raport de la 38% în anul univ. trecut la 31%. În strategia resurselor umane este necesară

o preocupare continuă pentru eficientizarea muncii personalului didactic auxiliar și a celui tehnico-administrativ.

3.3. Programele de studiu

Programele de studii corespund rigorilor profesionale; reflectă cele mai noi direcții de gândire disciplinară și dezbaterile critice din domeniu; oferă repere și pentru abordările transdisciplinare ce îl susțin pe student în demersurile sale de a înțelege lucrurile în complexitatea lor, și de a acționa flexibil față de provocarea de a trece de la un loc de muncă la altul.

Planurile de învățământ și metodele pedagogice aplicate facilitează participarea activă a studenților în procesul de învățare, le oferă posibilitatea să integreze teoria cu practica, încurajează gândirea critică, generează și motivează în tineri dorința și abilitatea de a învăța pe tot parcursul vieții în cadrul sau în afara cadrelor educaționale formale.

3.4. Admiterea

Studenții sunt admiși conform unor proceduri transparente, afișate, postate pe site-ul universității, care respectă reglementările naționale în vigoare. Concursul de admitere este organizat în strictă conformitate cu criteriile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în învățământul superior și a *Regulamentului de organizare a concursului de admitere la studii universitare de licență* respectiv *Regulamentul de admitere la studii universitare de masterat* aprobat de Senatul Universității în fiecare an universitar. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. Senatul aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii; validează rezultatele examenelor de admitere; aprobă înmatricularea sau exmatricularea studenților

3.5. Organizarea procesului de învățământ și finalizarea studiilor

3.5.1. Organizarea studiilor

Activitatea profesională a studenților este organizată în conformitate cu planurile de învățământ ale programelor de studiu acreditate sau autorizate, având la bază sistemul de

credite transferabile ECTS. Fiecare disciplină dintr-un semestru se finalizează cu o formă de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs). Fiecărei discipline din planul de învățământ îi este atribuit, ținând cont de efortul depus pentru îndeplinire (asistență la curs, la orele de aplicații, studiu individual) un număr de credite transferabile. Creditul alocat este atributul disciplinei și nu poate fi divizat. Fișele disciplinelor, întocmite unitar, precizează pe lângă quantumul de ore, repartiția acestora pe activități, numărul de credite, condiționările, informații despre titular/titulari, modul de derulare a evaluării, ponderea aprecierilor de la diferite activități și, nu în ultimul rând, bibliografia minimală accesibilă.

3.5.2. Finalizarea studiilor

a. Studii universitare de licență

Universitatea Creștină Partium este o instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii, și, în consecință, este instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor la programele de studii acreditate precum și programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Studiile se încheie cu examen de licență, organizat pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educației Naționale și conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență*. Absolvenții primesc o *Diplomă de licență* în care se specifică domeniul specializării dobândite, respectiv un *Supliment la diplomă*, care conține toate discipline parcurse de cursanți, obligatorii, opționale și facultative, studiate în cadrul Universității sau în alte instituții, acestea din urmă fiind echivalate conform reglementărilor în vigoare).

Candidații care nu au promovat examenul primesc, la cerere, un *Certificat de studii* și un *Extras din registrul matricol*. Ei mai pot susține examenul de licență în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul UCP.

Examenul de licență constă în 2 probe stabilite la nivelul fiecărui program de studii de către Consiliul Facultății de care aparține specializarea respectivă și aprobate de Senatul UCP, și anume:

- a. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
- b. Prezentarea și susținerea lucrării de licență

În vederea desfășurării examenului de licență se constituie la nivelul fiecărei specializări comisii de examinare, astfel:

- a. președinte (profesor sau conferențiar);
- b. membrii (profesor, conferențiar, lector cu titlul de doctor);
- c. secretar (preparator, asistent sau lector)

Pentru coordonarea organizării și desfășurării examenului de licență, prin decizia Rectorului UCP, este numită o Comisie Centrală pe Universitate.

b. Studii universitare de masterat

Universitatea Creștină Partium este o instituție de învățământ superior acreditată, având calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M), și în consecință, este o instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat numai pentru absolvenții proprii la specializările acreditate de masterat.

Studiile de masterat se încheie cu un examen de disertație, organizat pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educației Naționale și conform *Regulamentului privind finalizarea studiilor de masterat*.

Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Examenul de disertație are un număr de 20 de credite în afara celor 120 de credite obținute la disciplinele programului.

Absolvenții studiilor universitare de masterat primesc *Diplomă de master* eliberată de către UCP, însoțite de *Suplimentul la diplomă*. Pe diplomă se va menționa denumirea specializării de masterat absolvite. În conformitate cu OMedCTS nr. 4630 din 11/08/2010 *Suplimentul la diplomă* conține toate discipline parcurse de cursanți, obligatorii, opționale și facultative, studiate în cadrul Universității sau în alte instituții, acestea din urmă fiind echivalate conform reglementărilor în vigoare.

Candidații care nu au promovat examenul primesc, la cerere, un *Certificat de studii* și un *Extras din registrul matricol*. Ei mai pot susține examenul de disertație o singură dată, în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul UCP.

În vederea desfășurării examenului de disertație se constituie la nivelul fiecărei specializări de masterat comisii de examinare. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, alți doi membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul

științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Comisiile de examen se stabilesc, pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului.

Pentru coordonarea organizării și desfășurării examenului de disertație, prin decizia Rectorului UCP, va fi numită o Comisie Centrală pe Universitate. Din momentul constituirii sale, Comisia Centrală pe Universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul acestui examen, coordonarea activității personalului didactic și de secretariat antrenat în desfășurarea acestei acțiuni. Pentru perioada desfășurării efective a examenului de licență, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor, Comisia Centrală pe Universitate își stabilește sediul la Rectoratul UCP.

Cunoștințele dobândite pe parcursul școlarizării, probate cu ocazia examenelor de finalizare a studiilor, sunt atestate de gradul ridicat de promovare (98%) a examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de gradul ridicat al absorbției absolvenților UCP de piața forței de muncă. *Tabelul 3.5.* și *Tabelul 3.6.* redă gradul de finalizare a studiilor universitare de licență, respectiv master.

Tabelul 3.5. Date centralizatoare privind gradul de finalizare a studiilor (Licență

Programul de studiu de licență	Anul universitar	Nr. absolvenți	Nr. studenților înscriși la licență	Nr. studenților admiși	Promo-vabilitate (%)
Facultatea de Științe Socio-Umane					
<i>Limba și literatura engleză</i>	2015/2014	12	11	11	100%
<i>Limba și literatura engleză – Limba și literatura română</i>	2015/2014	5	5	5	100%
<i>Limba și literatura maghiară</i>	2015/2014	12	12	12	100%
<i>Filosofie</i>	2015/2014	2	2	1	50%
<i>Limba și literatura germană</i>	2015/2014	6	5	5	100%
<i>Sociologie</i>	2015/2014	10	7	7	100%
<i>Asistență socială</i>	2015/2014	13	13	3	100%
<i>Pedagogia invatamantului primar si prescolar</i>	2015/2014	22	17	15	82%
TOTAL		82	72	69	91.5%
Facultatea de Științe Economice					
<i>Management</i>	2015/2014	25	19	19	100%
<i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	2015/2014	23	20	20	100%
<i>Finanțe și Bănci</i>	2014/2015	26	24	24	100%
TOTAL					
Facultatea de Arte					
<i>Arte plastice</i>	2015/2014	26	24	22	91.66%
<i>Pedagogie muzicală</i>	2015/2014	3	2	2	100%
TOTAL					
TOTAL UNIVERSITATE					

Tabelul 3.6. Date centralizatoare privind gradul de finalizare a studiilor (Master)

Programul de studiu de master	Anul universitar	Nr. absolvenți	Nr. studenților înscriși la ex. de dizertație	Nr. studenților lor admiși	Promo-vabilitate (%)
Facultatea de Științe Socio-Umane					
<i>Politici sociale europene</i>	2015/2014	11	7	7	100%
<i>Filosofie și artă în spațiul public</i>	2015/2014	4	2	2	100%
<i>Filosofie politica contemporana</i>	2015/2014	2	2	2	100%
<i>Multilingvism și multiculturalitate</i>	2015/2014	11	10	10	100%
<i>Studii religioase</i>	2015/2014	3	3	3	100%
Facultatea de Științe Economice					
<i>Managementul dezvoltării afacerilor</i>	2014/2015	28	25	25	100%
Facultatea de Arte					
<i>Comunicare vizuală</i>	2015/2014	9	8	4	100%
<i>Arta muzicală în cultura audiovizuală</i>	2015/2014	8	8	5	100%

În ce privește situația absolvenților în producție, respectiv în studii posuniversitare:

FSSU, FA
Promoția 2014/2015

Nr. crt.	Specializare	Nr. studenți licențiați în promoție	Ocupație			
			Nr. absolvenți care lucrează în domeniul de specializare	Nr. absolvenți care lucrează în alt domeniu	Nr. absolvenți înscriși la studii postuniv la UPC	Nr. absolvenți înscriși la studii postuniv la altă universitate
	Germană	5			-	1
	Asistenta socială	13			7	-
	Sociologie	7			2	
	Pol.soc. europene	7				
	Filosofie	1			-	
	Maghiară	12			8	
	Engleză	11			1	
	Engleză română	5			2	
	Pedagogia învățământului primar și prescolar	15			1	
	Multilingvism și multiculturalitate	10			-	-
	Studii religioase	3			-	-
	Filosofie politică contemporană	2			-	-

Din tabelul de mai sus se evidențiază a bună tendința de găsire de locuri de muncă în domeniu, ceea ce legitimează politica educațională a universității.

Totodată se poate remarca o parte însemnată de lipsă de date.

FSE:

În ceea ce privește situația absolvenților de angajare pe piața forței de muncă sau continuarea studiilor, putem remarca numărul mare de absolvenți care și-au găsit un loc de muncă, ori în domeniul specializării lor, ori în alte domenii, respectiv un număr apreciabil de absolvenți care-și continuă studiile la nivel de master, așa cum reiese din următorul tabel:

Specialitate	Nr	Loc de muncă	Masterat	Doctorat
--------------	----	--------------	----------	----------

	absolvenți			
M	19	7	15	-
ECTS	20	8	17	-
FB	26	14	6	-
MDA	25	21	-	-

Numărul de studenți înscriși la specializările din cadrul Facultății de Științe Economice în anul universitar 2014-2015 este de 326.

SPECIALIZARE	Nr. studenți
Management (BA)	87
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (BA)	90
Managementul Dezvoltării Afacerilor (MA)	67
Total: Departamentul de Economie și Management	244
Finanțe și bănci	82
Total: Departamentului de Finanțe și Analiză Economică	82
Total: Facultatea de Științe Economice	326

Situația promovabilității pe specializări pe anii de studii, pe ultimii 3 ani reflectă un grad ridicat de promovabilitate, așa cum reiese din următoarele tabele:

M

Anul univ.	Anul I				Anul II				Anul III			
	înscriși	repet., amânați	ex matr.	promo vabilitate %	înscriși	repet. amânați	ex matr.	promo vabilitate %	înscriși	repet. amânați	ex matr.	promo vabilitate %
2012/2013	41	2	7	78,05	50	1	3	92	39	2	10	69,23
2013/2014	31	1	8	70,97	32	0	5	84,37	46	2	13	67,39
2014/2015	33	0	14	57,57	21	0	1	95,24	33	2	6	75,76

ECTS

Anul univ.	Anul I				Anul II				Anul III			
	înscriși	repet., amânați	ex matr.	promo vabilitate %	înscriși	repet. amânați	ex matr.	promo vabilitate %	înscriși	repet. amânați	ex matr.	promo vabilitate %
2012/2013	45	4	12	64,44	51	0	0	100	39	4	11	61,53
2013/2014	32	0	6	81,25	29	0	3	89,65	51	0	14	72,54
2014/2015	33	0	9	72,73	25	0	0	100	32	1	8	71,88

FB

Anul univ.	Anul I				Anul II				Anul III			
	înscriși	repet., amanați	Ex matr.	Promo vabilitate	înscriși	repet. amanați	Ex matr.	Promo vabilitate	înscriși	repet. amanați	Ex matr.	Promo vabilitate
2012/2013	34	0	4	88,23	-	-	-	-	-	-	-	-
2013/2014	28	0	3	89,28	30	0	3	90	-	-	-	-
2014/2015	30	0	3	27	25	0	0	100	27	0	0	100

MDA

Anul univ.	Anul I				Anul II			
	înscriși	repet., amânați	ex matr.	promo vabilitate %	înscriși	repet., amanati	ex matr.	promo vabilitate %
2012/2013	40	0	8	80	35	2	2	88,57
2013/2014	38	1	3	89,47	32	1	6	78,12
2014/2015	32	0	7	78,12	35	0	7	80

4. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Ca parte integrantă a procesului de învățământ, **cercetarea științifică** ocupă un loc aparte în activitatea Universității. În Universitatea Creștină Partium cercetarea științifică se desfășoară în institute, centre și ateliere de cercetare specializate în principal pe domeniile de specializări oferite studenților. Temele cercetărilor sunt predominant aplicative, funcționând pe baza contractelor de finanțare cu diverse fundații sau finanțatori interni sau externi, nelipsind în același timp nici temele de cercetare teoretico-fundamentale și metodologice.

Universitatea Creștină Partium dispune de o strategie pe termen mediu privind cercetarea științifică. Aceasta conține: prezentarea condițiilor existente; scopurile strategice și obiectivele specifice ale instituției; domeniile strategice de cercetare științifică; măsurile planificate pentru atingerea obiectivelor stabilite. Planurile strategice similare ale facultăților sunt elaborate în concordanță cu prevederile strategiei universitare.

În anul universitar 2008/2009 s-a inițiat atestarea științifică a Universității conform prevederilor HG 551/2007 la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, universitatea fiind atestată conform Deciziei ANCS nr. 9757/06.11.2009. Concomitent cu această acțiune Universitatea a organizat activitatea de cercetare prin atestarea internă a următoarelor centre de cercetare:

Institutul de Cercetări Filosofice

Institutul de Cercetări Economice

Institutul de Științe Teologice „Sulyok István”

Atelierul de Cercetări Sociale

Atelierul de Creație și Educație vizuală

Atelierul de Cercetare Muzicală

Atelierul de Cercetare de Germanistică

Atelierul de Cercetare de Anglistică

Atelierul de Cercetare de Limbi Moderne

Domeniile de cercetare sunt diferențiate pe diverse specializări ce decurg din profilele

specializărilor universității:

1. Limbă, cultură, identitate
1. Dezvoltare regională
2. Comunitatea maghiară din România; culturi transilvănene
3. Concepte și practici ale dreptății sociale
4. Sustenabilitate economică, socială și ecologică
5. Învățământul superior și mediul educațional
6. Artă și medii de comunicare

4.1. Realizarea cercetării

Principalele surse de finanțare ale cercetării științifice din cadrul Universității Creștine

Partium sunt următoarele:

- a) **finanțare implicită** în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice, cuprinsă în norma didactică
- b) **finanțare prin granturile de cercetare** lansate de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia
- c) **finanțare prin granturi internaționale de cercetare-dezvoltare**

Pe lângă cercetările abordate în sistemul IPC–Sapientia, concomitent cu evoluția numerică a personalului didactic și sporirea competențelor acestuia, colectivele de cercetare din cadrul departamentelor s-au implicat în proiecte de cercetare și dezvoltare interne sau internaționale de mare anvergură, prin cooperare cu instituții din țară și străinătate. Programele de studiu au posibilitatea de a se conecta în activitatea de cercetare regională și națională, soluționând prin granturi, proiecte și contracte probleme specifice regiunilor.

- d) finanțare prin alte granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc.

Numărul de granturi, contracte de cercetare și servicii

Cercetări cu finanțare externă

FSSU	8
FSE	3
FA	2
	13

Contracte de cercetare, burse

FSSU	9
FSE	2
FA	0
	11

4.2. Manifestări științifice

Manifestări științifice organizate in 2014-2015

Conferinte organizate in 2014:

	Nationale	Cu participare internationala	Internationale
FSSU	1 (50%)	2 (100%)	3 (100%)
FSE	0	0	0
FA	1 (50%)	0	0
	2	2	3

4.3. Rezultatele cercetării

Rezultatele cercetărilor efectuate de cadrele didactice ale Universității sunt valorificate prin intermediul publicațiilor, participărilor la manifestările științifice naționale și internaționale, precum și prin contractele, granturile și comenzile soluționate. Se poate constata că, odată cu consolidarea structurii departamentelor, numărul de publicații crește, o parte dintre acestea fiind publicate în reviste cotate ISI sau indexate în baze de date. Rezultatele obținute de cadrele didactice ale Universității în acest domeniu a publicațiilor în reviste cotate ISI sau indexate în BDI sunt redată în.

De asemenea, rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul Universității Creștine Partium sunt publicate în revista științifică a Universității, *Partiumi Egyemi Szemle* a cărei acreditare de către CNCS este în curs de pregătire.

Cadrele didactice titulare ale UCP publică regulat cărți de specialitate, monografii, tratate, la edituri prestigioase din țară și din străinătate, în calitate de autor/coautor, editor/coordonator.

Pentru activitatea științifică prestată cadrele didactice ale UCP au fost distinși cu premii acordate de organizații profesionale de prestigiu, astfel în anul 2014 prof. univ. dr. **Ujvárossy László** a fost distins cu Ordinul Maghiar pentru Merit, grad de Ofițer Marea Cruce.

Lucrări științifice publicate de personalul didactic al universității

	BDI	Carti			Total
		Editura internaționale	Editura CNCS	Alte edituri	
FSSU	17	10	7	12	46
FSE	21	0	2	5	28
FA	1	1	0	4	6
	39	11	9	21	80

5. BAZA MATERIALĂ

5.1. Imobilele

Prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 (Anexa 1.1.) „se înființează Universitatea Creștină Partium din Municipiul Oradea, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. (Art. 1.)

Conform Legii nr. 196 din 21 octombrie 2008 patrimoniul Universității Creștine Partium se alcătuiește din următoarele bunuri mobile și imobile (Tabelul 5.1.):

Tabelul 5.1. Patrimoniul Universității Creștine Partium

Patrimoniul Universității Creștine Partium din Oradea (Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008)		
Denumirea	Adresa	Titlul în baza căruia este deținut
Bunuri imobile		
A. Clădiri	Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 36.	Autorizație de construcție nr.388/2001 Extras de carte funciară nr.416 Oradea
	Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 27.	Mansardă imobil dobândit prin donație Extras de carte funciară nr.507 Oradea
	Municipiul Oradea Str. Arany János nr. 4.	Mansardă imobil dobândit prin donație Extras de carte funciară nr.416 Oradea
	Municipiul Oradea Str. I. Maniu nr. 15, ap. 1.	Contract vânzare-cumpărare nr.1763/2000 Extras de carte funciară nr.16147 Oradea
	Municipiul Oradea Str. I. Maniu nr.15, ap. 2.	Contract vânzare-cumpărare nr.1762/2000 Extras de carte funciară nr.16148 Oradea
B. Terenuri	Municipiul Oradea Str. Vrancei nr.16.	Contract de donație nr.256/2006 Extras de carte funciară nr.407, 38946 și 38947, Oradea
C. Altele (proiect clădire)	Municipiul Oradea Str. Vrancei nr. 16.	Contract de proiectare nr.718/2006 Clădire S+P+3E+M
II. Bunuri		
A. Tehnică de calcul, programe informatice		Facturi de achiziție
B. Aparatură de laborator		Facturi de achiziție
C. Mijloace de transport		Facturi de achiziție
D. Fond de carte		Facturi de achiziție
E. Diverse (inventar)		Facturi de achiziție
III. Imobilizări		
IV. Active circulante		
A. Titluri de plasament		
B. Disponibilități		Extras de cont, numerar
C. Stocuri		Facturi de achiziție
D. Creanțe		
E. Alte valori		

Universitatea Creștină Partium deține o bază materială capabilă să satisfacă necesitățile actuale și de perspectivă ale procesului de învățământ. În urma investițiilor importante, suprafața spațiilor de învățământ s-a mărit considerabil în anul 2013, când Universitatea a achiziționat de la Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului clădirea de pe str. Mihai Viteazul nr. 3, imobil pe care a folosit în chirie în anii precedenți. În același timp, s-au dat în folosință noi laboratoare și s-a modernizat înzestrarea celor existente, în conformitate cu cerințele moderne ale învățământului superior.

Din anul universitar 2012/2013 Universitatea folosește 4 imobile pentru satisfacerea nevoilor educative. Spațiile de învățământ, de cercetare, administrative și dotările aferente sunt în proprietatea Universității, respectiv sunt puse la dispoziția Universității de către Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului prin contracte de comodat, semnate pe de o parte între rector și episcop. În aceste contracte se stipulează că Universitatea poate folosi patrimoniul imobiliar cedat și dotările aferente spațiilor utilizate în procesul instructiv-educativ, de cercetare, activități culturale.

Universitatea a demarat construcția unui sediu nou pe strada Sulyok István nr. 14., proiectul de construcție fiind în stadiu de elaborare. Clădirile obținute prin cumpărare au fost modernizate și transformate în scopul derulării unui proces educativ la nivelul cerințelor actuale, activitate care continuă și în prezent.

. Centralizatorul imobilelor în folosința Universității

Adresa	Suprafața totală (mp)	Proprietate proprie	Procent proprietate proprie (%)	Titlul în baza căruia este deținut
Municipiul Oradea, Str. Primăriei nr. 36.	3407	3407	100	Legea 196/2008 Extras de carte funciară nr. 416 Oradea
Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 27.	3283,8	849,8	25,87	Legea 196/2008, Mansardă imobil dobândit prin donație Extras de carte funciară nr. 507 Oradea
Municipiul Oradea Mihai Viteazul nr. 3.	2098	2098	100	Contract de vânzare –cumpărare 1680/2013 din 22.10.2013.
Municipiul Oradea Str. Arany János	2082,8	520,7	25	Legea 196/2008

Municipiul Oradea Str. Sulyok István (Vrancei) nr. 16.	940	940	100	Legea 196/2008
TOTAL	11811,6	7815,5	66,17	

Spațiile de învățământ și de cercetare sunt în cea mai mare proporție localizate în imobilul de pe **str. Primăriei nr. 27.**, o parte din clădire se află în proprietatea Eparhiei Reformate de pe lângă Piatra Craiului, folosit de universitate pe baza unui contract de concesiune, mansarda clădirii intrând în proprietatea universității pe baza *Legii 196/20.10.2008* în data de 21.10.2011 conform *Încheierii nr.66040/21.10.2011*. Suprafața utilă în această clădire este de **3.283,8 mp.** În acest imobil sunt amplasate **9 săli de curs și 9 de seminar, 4 laboratoare și cabinete de specialitate.** Tot în acest imobil funcționează decanatele facultăților, catedrele și secretariatele.

În imobilul situat pe **str. Primăriei nr. 36.** se găsesc **2 săli de curs**, fiecare având 131,15 mp. În vecinătatea imobilului de mai sus, pe strada Arany János nr. 4. se găsește încă o clădire folosită de Universitate, în care sunt amplasate **1 sală de curs și 2 de seminar.**

În imobilul situat pe **str. Mihai Viteazul nr. 3.**, sunt dispuse: **2 săli de curs, 4 săli de cursuri practice/seminarii, 2 săli de seminar și 2 laboratoare (foto, video) și 2 ateliere** ale specializării de *Arte plastice.*

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 de studenți, în două imobile, unul situat pe **str. Arany János nr. 4.** și unul pe **str. Primăriei nr. 36.**, dat în funcțiune în anul 2002. Suprafața utilă a **spațiilor de cazare** este de **1254 mp.** În imobilul de pe **str. Primăriei nr. 36.** este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane. Într-un alt corp al imobilului funcționează Rectoratul Universității, Compartimentul Economic-Administrativ și Biblioteca Universității.

Universitatea dispune de **6 laboratoare de specialitate**, bazate în principal pe tehnică de calcul, și care deservește următoarele domenii: informatică, fonetică, multimedia, montaj video, grafică și media. Aceste laboratoare sunt înzestrate cu calculatoare performante și periferice adecvate.

Din totalul spațiilor de învățământ și de cercetare (**2737,73 mp**) Universitatea Creștină Partium dispune de **1920,98 mp** în proprietate proprie, ceea ce reprezintă un procent de **70,17%.**

5.2. Dotările

5.2.1. Echipamente și aparatură

Un accent deosebit s-a pus pe asigurarea dotării sălilor de curs, de seminarii și a laboratoarelor cu aparatură modernă care facilitează predarea, învățarea și înțelegerea materialului de specialitate. Sălile de curs sunt dotate cu sisteme audio-video de ultimă generație, iar laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic și de cercetare.

Managementul instituțional al Universității este facilitat de Centrul de Informatică care gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activității, didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă, și magistrala de comunicații. Universitatea are în dotare 219 calculatoare desktop și laptopuri cu acces la internet.

Toate calculatoarele din instituție au acces la internet de mare viteză prin cablu și/sau wireless. Universitatea dispune de o legătură principală la internet prin fibră optică de 80 Mb/s (50 Mb/s pe str. Primăriei, 30 Mb/s pe M.Viteazul nr.3), iar căminul studențesc de o legătură separată tot prin fibră optică, de viteză variabilă până la 80 Mb/s. Rețeaua wireless formată din 10 access pointuri și 5 routere este accesibilă practic din orice loc (săli de curs, holuri, laboratoare, curte, cămin). În vederea creșterii securității instituției s-a implementat un sistem de supraveghere cu 28 camere video.

Funcționarea Centrului de Informatică este reglementată de regulamentul propriu.

5.3. Biblioteca

Biblioteca universității este în permanentă dezvoltare. Ea funcționează în trei locații, pe str. Primăriei nr. 27. și nr. 36., respectiv pe str. Mihai Viteazul nr. 3., pe o suprafață totală de **395,52 mp** și dispune în total de **9 săli de lectură** cu un total de **135 de locuri** (14,31% din numărul de studenți). Însurează la ora actuală aproximativ **71.500 volume**. Menționăm că biblioteca este formată în proporție de 85% din cărți de strictă specialitate, conform disciplinelor din planurile de învățământ, restul cuprinzând enciclopedii, dicționare, cultură generală, beletristică.

Serviciile bibliotecii:

- sală de lectură
- acces liber la raft

informații de specialitate

- împrumut
- prenotare
- fotocopiere
- imprimare
- catalog on-line la zi

Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line. Biblioteca asigură schimburi interbibliotecare, servicii specifice unei biblioteci universitare.

Biblioteca Universității dispune de un număr suficient de abonamente la reviste de specialitate, atât străine cât și autohtone. Printre revistele autohtone și străine pentru care există abonamente menționăm următoarele: *Archiv für Geschichte der Philosophie*, *Archives de Philosophie*, *Balkon*, *Lürzes Archiv*, *Communication Arts*, *Zeitschrift für Sprachwissenschaft*, *Text+Kritik*, *European Journal of Social Work*, *Sociologie românească etc.*

Biblioteca Universității este dotată cu fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ atât pe ciclul de studii universitare de licență, cât și pentru ciclul de studii universitare de masterat.

Una dintre realizările importante ale Universității Creștine Partium este asigurarea informării și documentării gratuite pe internet prin accesarea Serviciului Electronic de Informații al Ministerului Educației din Republica Ungară (EISZ), care asigură consultarea directă a peste zece mii de reviste electronice din baze de date internaționale. Prin rețeaua informatică a instituției sunt accesibile bazele de date științifice internaționale EBSCO (<http://ebscohost.com>), JSTOR (<http://www.jstor.org>), SpringerLink (<http://link.springer.com/>) și Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>).

Sălile de lectură au spațiu special pentru informare și documentare pe Internet, fiind dotate cu un număr adecvat de calculatoare și terminale legate în rețea.

Accesibilitatea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ de către studenți se asigură prin mai multe metode, în funcție de caracteristicile disciplinelor și necesităților de predare-învățare aferente:

- în cazul materialelor destinate publicului mai larg, Universitatea asigură prin Editura Partium publicarea cursurilor și altor lucrări cu număr ISBN și/sau ISSN, cu finanțare proprie sau prin accesarea unor granturi destinate acestui scop;
- în cazul cursurilor, suporturilor de curs, culegeri etc. destinate utilizării interne, materialele didactice sunt multiplicare cu ajutorul celor două fotocopiatoare

- prenotare
- fotocopiare
- imprimare
- catalog on-line la zi

Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line. Biblioteca asigură schimburi interbibliotecare, servicii specifice unei biblioteci universitare.

Conform unui contract de colaborare încheiat între Universitatea Creștină Partium și Episcopia Romano-Catolică din Oradea, cadrele didactice și studenții universității au acces la **Biblioteca Episcopiei**. Fondul de cărți al acestei biblioteci cuprinde aproximativ **30.000 de volume** din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. De asemenea, contracte de colaborare care fac posibilă consultarea fondului de carte de către studenții și cadrele didactice ale instituției noastre sunt încheiate cu **Biblioteca Universitară și Națională a Universității din Debrecen**, **Biblioteca KREDOK** din Oradea, cu **Biblioteca Județeană „Gheorghe Sincai”** Bihor, cu **Biblioteca „Bunyitai Vince”** din Oradea, cu **Biblioteca Parohiei Reformate Oradea – Olosig** și cu **Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin”** din Cluj-Napoca.

Personalul Bibliotecii universitare deține diplome de studii superioare în mai multe domenii (printre care: biblioteconomie, filosofie, științe sociale); cu toții au urmărit cursuri de calificare de bibliotecar cu studii superioare, respectiv cursuri de biblioteconomie

4.4. Căminul studențesc

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 (aproape 23% din numărul total de studenți) în Căminul Arany János, în două imobile, unul situat pe str. Arany János nr. 4 și unul dat în funcțiune în anul 2002 pe strada Primăriei nr. 36. Suprafață utilă a **spațiilor de cazare** este de **1254 mp**. În imobilul nou construit este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane. De asemenea Căminul Arany János dispune de camere de oaspeți, în care se asigură sejurul profesorilor asociați și invitaților instituției. Totodată în căminul Arany János sunt cazați și studenții străini care se află la UCP prin programul ERASMUS și prin alte programe internaționale. Universitatea oferă posibilități de acomodare unor cadre titulare tinere în locuințe de serviciu

4.5. Serviciile sociale și studențești

Universitatea oferă servicii de calitate în materie de cazare, petrecerea timpului liber și recreerii, și un suport instituțional pentru derularea multiplelor activități extracurriculare, dispunând de un pachet de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru aproximativ 23% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Instituția oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

Studenții cei mai talentați participă în programele, activitățile speciale asigurate de către Colegiul de Excelență Janus Pannonius și de Colegiul de Excelență Fényes Elek, cei care necesită pregătiri de „nivelare” sunt integrați în programe tutoriale speciale. Performanțele studenților sunt îmbunătățite prin diverse activități extra-curriculare, având rol esențial în dezvoltarea competențelor profesionale și ale celor transversale (sesiuni de comunicări științifice, traininguri, workshopuri, excursii de studii etc.)

Parteneriatele referitoare la practica studenților ori la voluntariate îmbogățesc procesul de predare cu elemente profesionale de teren - astfel familiarizând studenții cu diverse contexte concrete pentru aplicarea cunoștințelor - și totodată întăresc rolul civil și comunitar al universității.

Există o serie de parteneriate cu ONG-uri și biserici, care evidențiază responsabilitatea socială și rolul comunitar al universității. Din acestea amintim cele referitoare la organizarea evenimentelor de sensibilizare socială, târgurile speciale, diverse evenimente culturale (serii literale, spectacole de muzică, dans popular etc.)

Universitatea Creștină Partium, fiind o instituție creată pentru satisfacerea nevoilor educaționale ale comunității maghiare din România, vine în sprijinul studenților cu un avantaj de servicii sociale și studențești. Statutul de student fără taxă, adică fără contribuții la cheltuieli de studii, implică o competiție continuă, după cum rezultă și din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* prezentat în anexă. Studenții merituosi sunt răsplătiți cu bursă de merit și bursă de studii, iar cei nevoiași sunt sprijiniți cu burse și ajutoare sociale, dobândite conform *Regulamentului de acordare a bursei*, adoptat de Senat

Fondul de burse și cuantumul bursei sunt stabilite anual de Senat. Universitatea facilitează și obținerea de burse private de către studenți. O caracteristică a sistemului de burse și de sprijin social este faptul că diferitele stimulente și ajutoare pot fi cumulate, și ele pot fi dobândite și de cei care beneficiază de burse private (exemplu: bursa de excelență Petó, bursa OTP).

Tot în sfera serviciilor studentești se menționează și posibilitatea cazării a aproximativ 23% dintre studenții universității, alocarea locurilor fiind făcută pe baza *Regulamentului de cămin*. De asemenea, instituția asigură studenților prin Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapienția posibilitatea de a participa la cercetarea științifică remunerată, iar prin intermediul relațiilor directe cu universități din Ungaria, burse de studii pe un semestru și burse de cercetare pentru definitivarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

Prin contractele de colaborare încheiate Universitatea asigură *spații de sport* studenților, în incinta Căminului Arany János funcționează un *Club studentesc*, iar sala festivă și sala Bartók a Universității găzduiește o *serie de programe cultural-educative*. Universitatea asigură masa de prânz la un preț convenabil pentru studenți și cadre didactice, în cantina aflată în incinta clădirii de pe strada Primăriei nr. 36. lor. Meniul se stabilește săptămânal, de comun acord cu studenții, ai căror reprezentanți se implică în organizarea activității cantinei.

Universitatea dispune de un *Centru de orientare în carieră*, dar orientarea profesională a studenților se realizează și în cadrul fiecărei specializări, acest aspect intrând în primul rând în atribuțiile profesorilor îndrumător de an. Relațiile de colaborare cu mediul din afara universității asigură șanse reale studenților pentru implicarea acestora în activitățile instituțiilor economice și culturale, ale organizațiilor civice, sau ale autorităților locale, precum și în acțiuni de voluntariat venite în sprijinul comunității locale. Universitatea contribuie la finanțarea Asociației Studentești care are o activitate susținută atât în ceea ce privește reprezentarea studenților în diferitele foruri de decizie, comisii cât și în organizarea de diverse activități studentești, începând de la taberele pentru boboci, concursuri de specialitate, evenimente sportive și distractive

6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Activitatea financiar contabilă a universității este organizată pe principiul autonomiei universitare, pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Administrativ-Economic*. Contabilitatea instituției este organizată în conformitate cu Ordinul nr. 1829 din 2003 emis de Ministerul Finanțelor Publice, și condusă centralizat, în cadrul direcției economice efectuându-se contabilitatea primară a operațiunilor. Universitatea își desfășoară activitatea financiară în mod autonom, dispunând asupra cheltuielilor în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe fiecare an universitar de Senatul Universității. Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat de către Compartimentul

Administrativ-Economic, unde directorul general administrativ prelucrează datele și întocmește balanța universității.

Pe lângă auditul financiar intern, realizat la nivel central sub conducerea președintelui Comisiei Economice al Senatului, conform *Regulamentului comisiei de audit* situația financiară a unității a fost verificată printr-un audit financiar extern, efectuat de o firmă de specialitate, recunoscută pe plan național. Raportul de auditului, au fost dezbătut de către Senat și publicat pe site-ul Universității.

Încheierea contractelor de muncă și plata salariilor se realizează la nivelul Compartimentului Administrativ-Economic care funcționează pe lângă Rectorat, în baza situațiilor transmise de către Decanate.

Resursele financiare sunt asigurate majoritar de Fundația Sapientia, cu precădere din alocații bugetare ale Guvernului Ungar, respectiv din venituri proprii ale Universității. Modul de execuție bugetară este evaluat anual, după sfârșitul anului financiar, iar rapoartul de execuție bugetară este dezbătut și adoptat de Senatul universității. Analiza raportului de execuție bugetară a servit și la fundamentarea cheltuielilor suplimentare generate de studenții admiși peste locurile finanțate de Fundație. În stabilirea contribuției s-a avut în vedere creșterea efectivă a cheltuielilor induse de studenții admiși pe locurile nefinanțate, cheltuieli ce au relevanță doar la modificarea structurii formațiilor de studii (grupe mici și grupe mari). Cuantumul contribuției la cheltuielile de școlarizare, dezbătut și aprobat în Senat, este adus la cunoștința candidaților și a cursanților. Sumele realizate prin aceste contribuții sunt incluse în bugetul de venituri și cheltuieli la categoria de venituri proprii. Tot pe baza unor dezbateri în consiliile facultăților și Senat se stabilesc taxele administrative, generate de procesul instructiv educativ (ex. taxe de înmatriculare, taxe de reexaminare etc. Cuantumul acestora este adus la cunoștința cursanților prin afișare la sediul facultăților din centrele de studii.

Conform hotărârii Senatului, veniturile realizate din contribuții la cheltuielile de studii și din taxe administrative reprezintă o parte importantă a veniturilor proprii ale Universității, venituri încadrate în bugetul acesteia, ele fiind utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de procesul instructiv-educativ (dotări, cheltuieli materiale, servicii, etc.)

Cheltuielilor de investiții, modernizări și dotări la spații de învățământ în anul 2014-2015

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Finanțări externe și fonduri proprii
		TOTAL 2014-2015

1.	Cheltuieli pentru lucrări de investiții	487.008RON
2.	Dotări independente	281.716 RON
TOTAL		

Centralizatorul cheltuielilor și sursele de finanțare a cheltuielilor (lei)

		2014
1.	Investiții efectuate în baza materială a Universității	281.716 RON
2.	Dotări pentru învățământ	79.993 RON
3.	Cheltuieli de întreținere și de funcționare, din care	12.548.927RON
3.1.	cheltuieli cu salariile	8.390.991RON
3.2.	cheltuieli de întreținere	4.157.936RON
Total cheltuieli		12.910.636RON
1.	Finantare Guvernul Ungariei	9.298.560RON
2.	Taxe studenți	455.124RON
3.	Alte surse	2.544.253RON
Total venituri		12.297.937RON

7. RELAȚIILE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Universitatea Creștină „Partium” desfășoară – încă din primul an de funcționare – colaborări cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, constând în participări reciproce la programe didactice și de cercetare, schimburi de cadre didactice și studenți, schimb de publicații etc. Cooperarea academică se desfășoară pe baza *Regulamentului colaborării academice internaționale*.

Formele cooperării internaționale a Universității sunt:

- a) participarea la programe internaționale;
- b) participarea la programe de mobilitate pentru cadre didactice și studenți;

- c) acorduri de cooperare cu alte universități;
- d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, granturi;
- e) afilieri la societăți științifice internaționale;
- f) participarea la manifestări științifice internaționale;
- g) invitarea de specialiști din alte țări;
- h) schimburi de studenți și specialiști, etc.;
- i) organizarea de seminarii, conferințe, congrese științifice.

Pe parcursul perioadei de funcționare a Universității dezvoltarea unei rețele ample de colaborări instituționale cu universități din țară și de peste hotare a constituit o preocupare deosebită. Universitatea noastră și-a asigurat în cei zece ani de la înființarea sa un loc recunoscut în cadrul ierarhiei instituționale din țară. În același timp am reușit să stabilim relații cu instituții similare din Ungaria și întreaga Europă, relații ce se bazează pe contracte bilaterale. Un fapt ce decurge din situarea noastră în cadrul regiunii acesteia este și menținerea unor relații constante de colaborare cu alte instituții din regiune, indiferent dacă acestea se situează dincoace sau dincolo de graniță: avem colaborări și proiecte comune cu instituții de învățământ din Oradea, Debrețin, Nyíregyháza, Satu-Mare și Beregovo.

La ora actuală Universitatea Creștină Partium a semnat acorduri de cooperare cu numeroase universități din România, Olanda, Elveția, Spania, Belgia, Ungaria, Polonia și Slovacia etc.

După acreditarea instituțională UCP a aplicat pentru ERASMUS Student Charter, studenților le este oferită astfel posibilitatea de a participa la programe de mobilitate către alte universități din Europa. Activitățile din cadrul *Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții* (Lifelong Learning Programme – LLP) referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic și administrativ de la Universitatea Creștină Partium (UCP) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul „Erasmus+” (mobilități *outgoing*) se desfășoară în concordanță cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul LLP-ERASMUS+*

Prin programul ERASMUS s-a realizat un număr considerabil de mobilități (incoming și outgoing) internaționale la nivelul studenților, cadrelor didactice și al personalului administrativ din Universitate, respectiv din universitățile partenere.

În anul universitar 2014/2015 au participat în programul Erasmus in total 32 studenți cu bursa de studii și 72 de studenți pentru practică de specialitate, respectiv 53 cadre didactice si 24 persoane din personalul administrativ. .

8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

8.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

UCP dispune de o politică și organisme proprii de evaluare și asigurare a calității. Acest sector al activității universitare este coordonat de *Comisia de evaluare și asigurare a calității* (CEAC) la nivel universitar, constituită în baza Legii calității în educație și a OM nr. 3928 din aprilie 2005, care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. Activitatea CEAC se bazează pe *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium*. CEAC prezintă la sfârșitul fiecărui an universitar un raport, care este postat pe site-ul universității.

Domeniile evaluării și asigurării calității se referă la următoarele aspecte:

1. Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă
2. Evaluarea studenților
3. Evaluarea activității didactice a cadrelor universitare
4. Evaluarea activității științifice

CEAC promovează în instituție o cultură a calității. Îmbunătățirea calității educației în Universitatea Creștină „Partium” din Oradea presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă asupra programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea, prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Activitatea CEAC se bazează pe datele centralizate la secretariatele facultăților și la secretariatul general. În perioada care a trecut de la obținerea acreditării instituționale, UCP a răspuns prompt la toate solicitările venite din partea MEN sau ARACIS, privind furnizarea de informații privind activitatea instituției. Evidența situației și performanțelor studenților este ținută electronic, prin sistemul Vénusz, la care au acces secretarele specializărilor și studenții (pentru propriile lor date). Astfel se asigură și caracterul confidențial al rezultatelor studenților.

Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. În perioada 2012–2013 Universitatea Creștină Partium a fost supusă evaluării de către European Universities Association, având astfel ocazia să se compare cu universități din țară și străinătate. În cadrul procesului de elaborare a Raportului de autoevaluare trimis la EUA, membrii comisiei de elaborare au colaborat cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate, decanatele facultăților, secretariatul universității, secretariatele facultăților. După elaborarea raportului, textul a fost trimis prin e-mail fiecărui cadru didactic al universității. Conceperea raportului a reprezentat astfel o ocazie de reflecție sistematică asupra activității de ansamblu a universității.

8.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare:

- există un regulament privind evaluarea periodică a programelor de studii;
- există procedee și mijloace de evaluare a calității muncii didactice a personalului didactic, acestea fiind aplicate anual;
- există procedee și mijloace de evaluare a calității cercetării științifice a personalului didactic, acestea fiind aplicate anual;
- există criterii și proceduri de evaluare a calității muncii membrilor personalului administrativ și didactic auxiliar, specifice sectorului în care aceștia activează (bibliotecă, secretariate, cămine studențești etc.), acestea fiind aplicate anual.

Politicele și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Ansamblul informațiilor primite din mediul intern, din partea cadrelor și respectiv facultăților este revizuit prin consultanță cu bordul UCP, verificându-se dacă panelul programului de studii ilustrează specificitatea misiunii formative prin care UCP asigură configurarea profilului viitorilor specialiști în domeniile circumscrise ofertei sale educaționale. Pentru estimarea corectă a acestui deziderat se au în vedere următoarele ținte:

- asigurarea unui înalt standard calitativ programului de studiu;
- stimularea conștientizării valorii și standardului programului de studiu precum și a efortului personal de studiu și cercetare;

- stimularea angajamentului avizat prin discuții și dezbateri privind programul de studiu și realizările personale cu parteneri externi;
- asigurarea diseminării unei practici eficiente pe tot timpul efectuării studiilor cât și în cadrul relațiilor de colaborare cu parteneri externi;
- asigurarea conformității cu codurile unei practici care se înscrie în regulamentul de protecție deontologică și etică academică.

8.3. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Regulamentul de la inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu) există și se aplică. Inițierea unor noi programe de studiu reprezintă un proces de îmbunătățire a activității Universității Creștine Partium din Oradea, prin adaptarea ofertei programelor de studii la cerințele pieței specializate a forței de muncă, a mediului socio-economic. Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize ale mediului extern și intern al universității.

Inițierea programelor de studii se face pe baza unor analize și studii privitor la fezabilitatea noilor programe de studiu, care cuprind informații referitoare la resurse existente și necesare, la potențiali clienți (studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți etc.), la angajatori, comunitate, societate, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ superior cu specializări similare cât și la reglementările naționale și internaționale din domeniu. Inițierea programelor de studiu se realizează dacă universitatea/facultatea dispune de organizare corectă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are baza materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific.

Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă se face pe baza metodologiei propuse de ARACIS. În cazul programelor care nu îndeplinesc criteriile ARACIS, Senatul universității poate decide desființarea acestora. Până în prezent, toate programele propuse spre autorizare și acreditare de către universitate de la înființarea ei au primit avizul favorabil al ARACIS, ceea ce demonstrează faptul că evaluarea internă a calității de face cu seriozitate.

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor care corespund calificărilor se realizează conform legislației în vigoare și a regulamentelor aprobate de Senatul universității. Programele de studii sunt supuse evaluării comisiilor pentru

asigurarea calității din fiecare facultate în vederea optimizării conținuturilor și modalităților de transfer al informațiilor.

Programele de studiu sunt inițiate și menținute în funcție de cerințele pieței muncii. Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Astfel UCP a decis renunțarea la unele specializări care nu mai corespundeau necesității pieței calificărilor (ex. *Teologie didactică reformată*, la care s-a renunțat în anul 2012, deoarece cererea de personal calificat s-a redus dramatic, ca urmare tocmai a angajării absolvenților noștri în decursul anilor), și a inițiat alte specializări, cum ar fi specializarea *Finanțe și bănci*, autorizată în anul 2011, respectiv dublele specializări în domeniul filologie, autorizate în 2013.

În anul universitar 2014-2015 în cadrul **Facultății de Științe Economice** au fost oferite cursuri pentru 3 specializări de licență (*Management, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, Finanțe și Bănci*) și un curs masteral (*Managementul Dezvoltării Afacerilor*). De asemenea, a fost autorizat cursul masteral de *Administrarea afacerilor în turism*.

Specializarea	Autorizat conform	Acreditat conform	Evaluat extern cu calificativul
M (la nivel BA)	HG 535/1999 MO 639/7.12.2000	HG 749/06.07.2009. MO 465/06.07.2009.	Aprilie 2014. Calificativul: încredere
ECTS (la nivel BA)	HG 410/2002 MO 675/11.09.2002.	HG 87/09.03.2011. MO 169/09.03.2011.	-
FB (la nivel BA)	HG 966/01.10.2011. MO 697/01.10.2011.	-	-
MDA (la nivel MA)	-	OM 4845/31.07.2012.	-

8.4. Evaluarea studenților

Universitatea are un *Regulament privind evaluarea și examinarea studenților* care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Modul de examinare, cerințele specifice fiecărei discipline sunt pe de o parte cuprinse

în planurile de învățământ ale specializărilor, pe de altă parte sunt aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs. Acest ultim aspect este unul din criteriile cuprinse în chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți, unde studenții se pot pronunța asupra îndeplinirii acestei cerințe („Profesorul a formulat clar criteriile examinării/evaluării”, „Profesorul a aplicat criteriile examinării/evaluării pe care le-a făcut cunoscute studenților”).

8.5. Calitatea personalului didactic și de cercetare – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Calitatea activității educaționale și de cercetare din cadrul Universității este asigurată de pregătirea, autoritatea profesională și loialitatea cadrelor didactice ale instituției. În acest sens, obiective specifice sunt următoarele:

- În cadrul fiecărui departament și specializări se asigură procentul prescris de normele ARACIS în ceea ce privește cadrele titulare. În măsura posibilului, creșterea numărului de cadre se asigură prin avansarea celor deja aflați în sistem, iar cadrele tinere sunt alese pe bază de concurs.
- Asigurarea unui corp didactic competitiv și de înaltă calitate, prin trasarea unor cerințe minimale și medii, respectiv prin desfacerea contractului de muncă a celor care nu satisfac aceste cerințe minimale.
- În vederea motivării și recompensării performanțelor obținute în activitatea educațională sau științifică, o prioritate reprezintă alcătuirea sistemului de remunerare diferențiat, care se va introduce începând cu anul universitar 2014-2015. Criteriile în alcătuirea acestui sistem vor fi următoarele: performanțele didactice, activitatea de cercetare și participarea activă la consolidarea instituției.
- Universitatea sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituție, participarea lor la conferințe internaționale și naționale, precum și activitatea lor de publicare.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este de 1 cadru didactic la 10 studenți. Acest raport permite munca diferențiată cu studenții, ceea ce reprezintă un punct forte al universității noastre.

Evaluarea activității cadrelor didactice include următoarele componente se desfășoară în conformitate cu *Metodologia evaluării activității didactice a personalului didactic universitar*.

8.5.1. Autoevaluarea

Autoevaluarea activității cadrelor didactice se realizează pe două planuri.

Activitatea științifică se evaluează printr-un *Fișa de autoevaluare anuală a activității științifice* chestionar ce urmărește criteriile CNCS, pe baza căruia în fiecare an se propune un calificativ colegilor.

Activitatea didactică este evaluată pe baza unui chestionar de autoevaluare cu următoarele capitole:

- Activitate didactică obligatorie (fisele disciplinei, material didactic, desfășurarea orelor, conducerea lucrărilor de licență sau disertațiilor, conducerea practicii, încheierea la timp a situației școlare a studenților) – 30%
- Monitorizarea activităților studenților (conducerea unui cerc al studenților, organizarea unor evenimente profesionale pentru studenți, conducerea științifică a lucrărilor prezentate la sesiuni de comunicări științifice, participarea ca lector sau evaluator la un eveniment profesional dedicat studenților, responsabil de an) – 20%
- Activitate de organizare a activității de instruire (întocmirea unui dosar de acreditare/autorizare, este evaluator ARACIS, întocmește orarul, participă la activități de PR, are o sarcină specială în cadrul departamentului, membru în comisii de examene de admitere, licență, doctorat etc., participă la proiecte cu scop educativ, activități ALUMNI, relații cu alte departamente, universități, membru al Senatului) – 25%
- Activități de popularizare a științei (evenimente, publicații, organizarea de sesiuni de perfecționare, formare continuă) – 5%
- Alte activități în folosul universității (lectorare, traducere, cursuri de perfecționare, activități artistice în cadrul universității, reprezentarea universității la diverse evenimente prin delegarea de către Senat, coordonarea unor programe internaționale, cursuri interuniversitare) – 5%

8.5.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințele colegiale. Evaluarea este obligatorie și se realizează anual, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințele colegiale.

8.5.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Studenții delegă un reprezentant în CEAC. Există un sistem de obținere a feedback-ului din partea studenților privind activitatea didactică, și rezultatele sunt luate în considerare în fundamentarea deciziilor privind personalul didactic.

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Evaluarea de către studenți este promovată de către conducerea universității și de către asociația studenților. Evaluarea de către studenți se realizează anonim, prin sistemul informațional al instituției. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

8.5.4. Evaluarea de către managementul universității

Cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

Rezultatele anuale ale evaluării activității didactice și științifice ale cadrelor didactice au efecte asupra salarizării acestora, a promovării lor, se reflectă în norma didactică din anul următor, respectiv sarcinile și atribuțiile primite de cadrul didactic în anul următor.

Analizând rezultatele autoevaluării pe anul 2014, constatăm următoarele:

Tabelul calificativelor obținute de cadrele didactice în privința activității științifice

FSSU:

Tabelul calificativelor obținute de cadrele didactice în privința activității științifice

Departamentul	Calificativul „foarte bine”	Calificativul „bine”	Calificativul „suficient”	Calificativul „insuficient”	Non-raspuns
Teologie	2	0	2	0	0
Filozofie	2	-	2	1	-
Engleza	7	1	0	2	
Maghiara	3	2	1	0	1
Limbi moderne	0	2	2	2	1
Limba germana	4	2	1	1	0
Științe sociale	5	4	2	1	0
Total					

Din tabelul de mai sus se observă următoarele:

- Un procent foarte mare dintre colegi au obținut calificativul „foarte bine”
- Un procent foarte mic au obținut calificativul „suficient” și „insuficient”

FSE: Tabelul calificativelor obținute de cadrele didactice în privința activității științifice

Facultatea	Calificativul „foarte bine”	Calificativul „bine”	Calificativul „suficient”	Calificativul „insuficient”	Non-răspuns
Departamentul de Economie și Management	6	2	3	2	1 (1 angajat în concediu de îngrijire a copilului)
<i>Departamentul de Finanțe și Analiză Economică</i>	3	2	2	-	-
Facultatea de Științe Economice	9	4	5	2	1 (1 angajat în concediu de îngrijire a copilului)

FA

Facultatea	Calificativul „foarte bine”	Calificativul „bine”	Calificativul „suficient”	Calificativul „insuficient”	Non-răspuns
Pedagogie muzicală	4	2	1	2	
Arte plastice	4	2	2	2	

Tabelul calificativelor obținute de cadrele didactice în privința activității didactice pe anul universitar 2014-2015

Departamentul	Calificativul „foarte bine”	Calificativul „bine”	Calificativul „suficient”	Calificativul „insuficient”	Observatii
Teologie		1	1		
Filozofie	1	1	2		1 (1 angajat în concediu de îngrijire a copilului)
Engleza	3	3	2	2	
Maghiara	5	2	2		
Limbi moderne	2	2	3		
Limba germana	5		2		
Științe sociale	6	4	2		
Departamentul de Economie și Management	9	2	2	-	1 (1 angajat în concediu de îngrijire a copilului)
Departamentul de Finanțe și Analiză Economică	5	1	1	-	
Muzica	4	2	1	2	
Arte Plastice	6	4			
Total 76					

--	--	--	--	--	--

Concluzii

Puncte tari:

- misiune și obiective clar definite;
- personal didactic potrivit din punct de vedere profesional, deschis la perfecționarea metodologică și științifică a propriei activități;
- un program de învățământ complex care îmbină baza solidă a culturii muzicale cu discipline centrate pe dezvoltarea de competențe practice;
- o bună colaborare cu studenții atât pe plan educativ, cât și în proiectele științifice și artistice, inclusiv în domeniul programelor extracurriculare;
- activitate științifică și artistică vizibilă pe plan regional (în primul rând în aria lingvistică maghiară), cu posibilități de dezvoltare spre creșterea vizibilității pe plan internațional;
- program de masterat în plină dezvoltare;
- existența unor programe concrete care ținesc dezvoltarea relațiilor cu mediul preuniversitar;
- organizarea regulată a unor conferințe științifice internaționale;
- exercitarea unui efect catalizator și sinergic în economia vieții educaționale, științifice și artistice ale Universității;
- implicarea studenților și a cadrelor didactice în manifestări artistice;
- cadre didactice de prestigiu național și internațional, cu activitate de cercetare științifică și creație artistică;
- dezvoltarea, realizarea și implementarea unor programe de cercetare științifică, de înalt nivel, cu valorificarea științifică și practică, în mod util și eficient;
- ofertă educațională de vârf, reflectată în programe de studiu moderne și atractive
- colaborări cu uniunile de creație, organizații profesionale, instituții de educație și cultură din România, cu ONG-uri;
- organizarea regulată workshopuri, expoziții pentru studenți;

Puncte slabe:

- infrastructură neadecvată, insuficientă pentru activitățile departamentului de muzică;
- nivelul de abandonare a studiilor;
- relații internaționale relativ restrânse;
- activitate de cercetare științifică puțin vizibilă pe plan internațional.
- inexistența unor reviste cu profil de arte vizuale cu indexare națională și internațională;
- realizarea unei mai bune versiuni a site-ului în engleză;
- atragerea de fonduri extrabugetare prin diversificarea serviciilor. Inițierea unei societăți comerciale sau fundații pentru atragerea de fonduri alternative;

- deschiderea universității spre mediul economic și social;

Pericole:

- resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea de lungă durată, dar deosebit de importantă din punct de vedere educațional, științific și cultural;
- resurse umane insuficiente pentru o dezvoltare concomitentă a capacității științifice și educaționale;
- resurse manageriale insuficiente pentru atragerea de fonduri considerabile pentru dezvoltarea activității de cercetare și artistice.

Oportunități:

- dezvoltarea metodologică a activității de predare; găsirea de noi forme de colaborare cu studenții în perfecționarea ofertei educaționale;
- întărirea programelor destinate liceenilor
- elaborarea unor proiecte de cercetare care ar contribui la formarea unui profil de cercetare și creație artistică distinct și specific, precum și la dezvoltarea resurselor umane și tehnologice;
- dezvoltarea sistematică a relațiilor internaționale.
- adaptarea programului de studiu la cerințele actuale ale pieței muncii naționale și europene prin crearea de programe flexibile;
- încheierea unor contracte de parteneriat științific/artistic cu instituții prin introducerea universității în circuitul programelor educaționale europene;

ORADEA, 25 SEPT. 2015

PREȘEDINTELE CEAC,


Conf. univ. dr. János Szabolcs

