

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 27/ 12. 04. 2018
Prof. univ. dr. Pálfi Iosif
Rector



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM DIN ORADEA

RAPORT ANUAL DE AUTOEVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

Preambul

Prezentul document cuprinde Raportul de autoevaluare al Universității Creștine Partium din Oradea, pe anul universitar 2016-2017.

Raportul a fost discutat și aprobat de către membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.), după cum urmează:

1. Prof. univ. dr. Flóra Gavril, prorector, președintele comisiei
2. Conf. univ. dr. Boros-Konrád Erzsébet
3. Conf. univ. dr. Fogarasi József
4. Conf. univ.dr. Dan Horațiu Popescu
5. Mihály Bernadett, reprezentanta studenților
6. Szűcs Éva, reprezentanta angajatorilor

1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE

1.1. Prezentarea Universității

Universitatea Creștină Partium (în continuare: Universitatea / UCP) a fost acreditată în anul 2008. Potrivit legii, este o instituție de drept privat și utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Fondatorul Universității este Fundația Pro Universitate Partium.

Sintagma „**universitate creștină**” definește sistemul de valori pe care Universitatea dorește să-l promoveze în mod implicit. Procesul educațional din sânul comunității universitare a UCP se desfășoară în spirit ecumenic, tolerant și critic.

UCP se autodefinește în primul rând ca universitate cu rol **regional**. Acest statut regional al Universității este oglindit de proveniența geografică a studenților și de faptul că oferta educațională a Universității, activitățile sale științifice și culturale pleacă de la necesitățile regiunii de nord-vest a țării. Angajarea regională este înțeleasă în context european, ceea ce implică și asumarea unui rol **internațional** de către Universitate. Universitatea este localizată într-un oraș reședință de județ, apropiat de granița de vest a României, ceea ce oferă oportunități de colaborare cu universitățile geografic apropiate din Ungaria, în principal cu universitățile din Debrecen și Nyíregyháza.

Totodată UCP se definește ca o **universitate comunitară**, deoarece:

- fondarea Universității a fost urmarea inițiativei ecumenice a mai multor comunități religioase ale minorității maghiare din România;
- strategia Universității țintește formarea unor specialiști care să contribuie la întărirea comunității maghiare din România, pe plan cultural (specializări umaniste și artistice) și socio-economic (specializări economice și din domeniul științelor sociale);
- Universitatea pregătește cadre didactice pentru învățământul preuniversitar în limba maghiară, pornind de la ideea că perpetuarea identității unei minorități naționale depinde de posibilitatea școlarizării în limba maternă;
- Universitatea are o politică socială sensibilă la problemele studenților cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilități etc.

1.2. Misiunea și obiectivele Universității Creștine Partium

UCP are ca misiune **educația** academică, care nu poate fi de calitate fără o susținută **activitate de cercetare științifică**, în vederea transmiterii valorilor culturale specifice **comunității maghiare din România**.

Misiunea și obiectivele UCP din Oradea sunt de natură profesional-didactică, științifică, cultural-educativă și de cooperare academică-profesională, înglobând un ansamblu de funcții profesional-academice:

- *profesional-didactică*: pregătirea unor specialiști în domeniile de profil;
- *științifică*: promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniile de profil;
- *cultural-educativă*: cultivarea valorilor democratice, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;
- *cooperare academică-profesională*: dezvoltarea cooperării academice cu facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România, din țările europene și de pe alte continente.

Misiunea didactică constă în formarea unor specialiști bine pregătiți, la nivelul cerințelor mileniului al treilea. Prin programele elaborate, studenții dobândesc totodată și experiența practică necesară pentru aplicarea directă a cunoștințelor teoretice acumulate.

Alinierea la nivelul standardelor europene a învățământului românesc implică o și mai strânsă îmbinare a procesului de învățământ cu **cercetarea științifică**. Cadrele didactice și studenții sunt susținuți în participarea la diferite programe de cercetare, precum și în activitatea de cercetare individuală.

Universitatea Creștină Partium se dorește a fi o instituție de învățământ superior, o universitate **cu profil complex**, cu activități didactice de învățământ superior în toate domeniile, organizată după modelul instituțiilor academice moderne.

Procesul educațional din sânul comunității academice se desfășoară în spirit ecumenic, tinerii pe care ne-am asumat să-i formăm pe parcursul celor trei ani de studii de licență și doi ani de masterat, preluând din preceptele instituite de universitatea noastră sarcina de a continua cele mai bune tradiții, contribuind la rândul lor la realizarea unui adevărat spirit al înțelegerii, la dezamorsarea tensiunilor interetnice și interconfesionale din societatea contemporană.

1.3. Cadrul juridic de organizare și funcționare al Universității Creștine Partium

Universitatea Creștină Partium cu sediul în Oradea, str. Primăriei nr. 36, este o universitate privată, înființată de *Fundația Pro Universitate Partium*. În urma propunerii spre

acreditare a Universității de către ARACIS, prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 „se înființează Universitatea Creștină Partium din Municipiul Oradea, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. (Art. 1.) Universitatea „se înființează cu următoarea facultate și specializări acreditate: Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: *Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică*, toate cu predarea în limba maghiară.” (Art. 2.)

Conform Legii nr. 196 din 21. octombrie 2008, în structura Universității „intră și facultățile și specializările, altele decât cele prevăzute la Art. 2, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prevăzute de lege.” (Art. 3.)

În urma procesului de evaluare externă a calității academice încheiat în 25 iunie 2014 Universitatea Creștină Partium a obținut din partea ARACIS calificativul „**Încredere**”.

1.4. Structura academică a instituției

În anul universitar 2016-2017 activitatea de învățământ și de cercetare s-a desfășurat în cadrul următoarelor structuri academice:

Facultăți	Departamente	Specializări
Facultatea de Științe Economice și Sociale	Departamentul de Economie	Managementul dezvoltării afacerilor (MA)
		Administrarea Afacerilor în Turism (MA)
		Economia Comerțului, Serviciilor și Turismului (BA)
		Finanțe și Bănci (BA)
		Management (BA)
	Departamentul de Științe Socio-Umane	Politici sociale Europene (MA)
		Studii Religioase (MA)
		Asistență Socială (BA)
		Teologie Asistență Socială (BA)
		Sociologie (BA)
Facultatea de Litere și Arte	Departamentul de Arte	Arta muzicală în cultura audiovizuală (MA)
		Arte plastice – Grafică (BA)
		Arte plastice – Comunicare vizuală (MA)
		Muzică (BA)
	Departamentul de Limbă și Literatură	Multilingvism și multiculturalitate (MA)
		Limba și literatura germană (BA)
		Limba și literatura engleză (BA)
		Limba și literatura maghiară (BA)

Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, în cadrul căruia funcționează *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, conform prevederilor legale este o structură de sine stătătoare, aflată în subordonare universitară directă.

2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE

Conducerea Universității Creștine Partium este asigurată de structuri și funcții de conducere care funcționează în concordanță cu Legea 1/2011. Organizarea și funcționarea instituției sunt reflectate și reglementate de *Carta Universității Creștine Partium*, *Organigrama universității*, precum și de *Regulamentul intern*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, *Comisiile permanente ale Senatului*, *Planul strategic al UCP*, *Planurile operaționale ale UCP*, *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium*, *Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților din Universitatea Creștină Partium*, *Codul etic*, *Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară*.

Întregul management al UCP se desfășoară cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare, precum și a Cartei Universității și a regulamentelor proprii. Regulamentele în vigoare sunt aprobate de către Senat și pot fi revizuite în condițiile prevăzute de Cartă.

UCP realizează un management universitar colegial, participativ și antreprenorial. Sistemul de management al UCP este structurat pe două componente fundamentale:

- a) Componenta deliberativă, structurată pe niveluri, astfel: **Senatul universitar**, **Consiliul facultății** și **Consiliul departamentului**;
- b) Componenta executivă, care cuprinde **la nivel de universitate** Consiliul de administrație, rectorul, prorectorul, directorul general administrativ; **la nivel de facultate** decanul și prodecanul; iar **la nivel de departament** directorul de departament.

UCP este condusă de două structuri ierarhice cu atribuțiuni și responsabilități diferite și clar conturate: **Senatul Universității și Consiliul de Administrație**.

Senatul universitar se constituie și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, în conformitate cu prevederile *Cartei UCP* și ale *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar*. **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității. Hotărârile adoptate de **Senatul universitar** sunt obligatorii pentru toți membrii comunității. Din *Senatul Universității* fac parte cadre didactice cu norma de bază în instituție, respectiv reprezentanții studenților în proporție de 25% din numărul membrilor Senatului. Competența Senatului se referă la întreaga activitate a Universității: de învățământ-cercetare, economico-financiară și administrativă. **Senatul universitar** își alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. Activitatea Senatului este sprijinită de *Comisiile permanente ale Senatului*: 1. *Comisia de Învățământ*; 2. *Comisia de Cercetare Științifică*; 3. *Comisia Economică*;

Consiliul de administrație este structura care asigură conducerea operativă a UCP și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, *Carta UCP* și *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*. În componența Consiliului de administrație intră rectorul (în calitate de

președinte), prorectorul, decanii, directorul general administrativ, doi reprezentanți ai Consiliului Fondatorilor.

Facultățile sunt conduse de *consiliile facultăților* prezidate de decani, care organizează și conduc întreaga activitate a facultăților, conform *Cartei UCP* și *Regulamentului de organizare și funcționare propriu*.

Funcționalitatea financiar-economică a instituției este asigurată de *Serviciul economic* condus de directorul general administrativ. Administrația academică este asigurată de *Serviciul pentru studii, învățământ și secretariat*, condus de secretarul șef al universității. Activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*. *Comisia pentru Curriculum* reprezintă structura specializată cu atribuții în armonizarea și compatibilizarea specializărilor cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a României. Activitatea de dezvoltare și întreținere a sistemului informațional este asigurată de *Centrul de Informatică*, condus de inginerul de sistem. Funcționarea *Căminului Studentesc „Arany János”* este asigurată de către Administrația cămin-cantină, condusă de administratorul căminului. Alte unități funcționale sunt: *Biblioteca universitară*, *Editura Universitară „Partium”*, *Revista „Partiumi Egyetemi Szemle”*.

Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social cu angajații săi.

Relația structurilor de management ale UCP cu organizația studenților are la bază principiile consacrate prin legislația națională:

- Studenții sunt reprezentați la nivelul tuturor structurilor deliberative și comisiilor aferente acestora, cu drept de vot și participare la luarea deciziilor.
- Universitatea susține, în condiții de legalitate, organizația studenților în activitățile pe care le derulează.
- Organizația studenților este partener în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

3. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

3.1. Personalul didactic

Posturile de cadre didactice și de cercetători se ocupă în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*.

Tabelul 3.1.1. Centralizarea situației ocupării posturilor cu cadre didactice titulare la nivel de Universitate și facultăți

Facultate	Facultatea de Litere și Arte			Facultatea de Științe Economice și Sociale			Universitate		
	Ocupat cu cadru did. titular	Post vacant	Total posturi	Ocupat cu cadru did. titular	Post vacant	Total posturi	Ocupat cu cadru did. titular	Post vacant	Total posturi
profesor	3	2	5	3	2	5	6	4	10
conferențiar	13	6	19	12	4	16	25	10	35
lector	12	23	35	4	18	22	16	41	57

asistent	2	9	11	1	18	19	3	27	30
-----------------	---	---	-----------	---	----	-----------	---	----	-----------

Situația cadrelor didactice pensionate care desfășoară activități didactice și de cercetare este redată în *Tabelul 3.1.2.*

Tabelul 3.1.2. Situația cadrelor didactice pensionate

Facultatea	Nr cadre didactice pensionate		
	Profesor	Conferențiar	Lector
Facultatea de Litere și Arte	-	-	-
Facultatea de Științe Economice și Sociale	2	3	-

Tabelul 3.1.3. Evidența nominală a doctoranzilor cu normă de bază angajați pe perioadă determinată

Departamentul	Cadru didactic doctorand
Științe socio-umane	Gombik Judit-Klaudia Kocsis Katalin Kulcsár Árpád Bordás Andrea
Economie	Kánya Hajnalka Siladi - Kinter Tünde Kóródi László János Kulcsár Edina Moraru Remus Zakota Zoltán Debrenti Attila Veres Edit
Limbă și literatură	Izsák Hajnalka Ardelean Timea Szabó Roland János Eszter-Szidónia Stoicu - Crișan Renata Alice
Arte	Brugós Anikó Kovács Zoltán Izsák Előd
Total	20

În cursul anului universitar 2016-2017 au obținut titlul de doctor următorii colegi:

1. Belényi Emese-Hajnalka
2. Veress Otilia
3. Pásztor Rita Gizella

3.1.4. Conducători de doctorat

În decursului anului universitar 2016-2017 și-a exercitat dreptul de a conduce doctorate *prof. univ. dr. Flóra Gavril*, în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie, Universitatea din Oradea, el fiind concomitent și membru al Școlii Doctorale de Științe Umane din cadrul Universității din Debrecen (Ungaria). *Prof. univ.dr. Fogarasi József* este conducător de doctorat în cadrul Universității din Kaposvár (Ungaria). Universitatea Creștină Partium a încheiat un acord de colaborare cu Universitatea ELTE din Budapesta, privind cooptarea unor colegi în programele universitare de doctorat desfășurate de această instituție (*Prof. univ. dr. Flóra Gavril - Sociologie, Conf. univ. dr. Balogh Brigitta – Filosofie, Conf.univ. dr. János Szabolcs - Filologie, Prof. univ. dr. Horváth Gizela - Filosofie*).

3.2. Personalul administrativ și personalul didactic auxiliar

Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ constituie o importantă forță de muncă în cadrul Universității. În strategia resurselor umane este necesară o preocupare continuă pentru eficientizarea muncii personalului didactic auxiliar și a celui tehnico-administrativ.

3.3. Programele de studii

Programele de studii corespund rigorilor profesionale; reflectă cele mai noi direcții de gândire disciplinară și dezbaterile critice din domeniu; oferă repere și pentru abordările transdisciplinare ce îl susțin pe student în demersurile sale de a înțelege lucrurile în complexitatea lor și de a acționa flexibil față de provocarea de a trece de la un loc de muncă la altul.

Planurile de învățământ și metodele pedagogice aplicate facilitează participarea activă a studenților în procesul de învățare, le oferă posibilitatea să integreze teoria cu practica, încurajează gândirea critică, generează și motivează în tineri dorința și abilitatea de a învăța pe tot parcursul vieții în cadrul sau în afara cadrului educațional formal.

3.4. Admiterea

Studenții sunt admiși conform unor proceduri transparente, postate pe site-ul Universității, care respectă reglementările naționale în vigoare. Concursul de admitere este organizat în strictă conformitate cu criteriile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în învățământul superior și a *Regulamentului de organizare a concursului de admitere la studii universitare de licență* respectiv *Regulamentul de admitere la studii universitare de masterat* aprobate de Senatul Universității în fiecare an universitar cu cel puțin 6 luni înaintea primei sesiuni de admitere. Admiterea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. Senatul aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii; validează rezultatele examenelor de admitere; aprobă înmatricularea sau exmatricularea studenților.

3.5. Organizarea procesului de învățământ și finalizarea studiilor

3.5.1. Organizarea studiilor

Activitatea profesională a studenților este organizată în conformitate cu planurile de învățământ ale programelor de studiu acreditate sau autorizate, având la bază sistemul de credite transferabile ECTS. Fiecare disciplină dintr-un semestru se finalizează cu o formă de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs). Fiecărei discipline din planul de învățământ îi este atribuit, ținând cont de efortul depus pentru îndeplinire (asistență la curs, la orele de aplicații, studiu individual) un număr de credite transferabile. Creditul alocat este atributul disciplinei și nu poate fi divizat. Fișele disciplinelor, întocmite unitar, precizează, pe lângă quantumul de ore, repartitia acestora pe activități, numărul de credite, condiționările, informații despre titular/titulari, modul de derulare a evaluării, ponderea aprecierilor de la diferite activități și, nu în ultimul rând, bibliografia minimală accesibilă.

3.5.2. Finalizarea studiilor

a. Studii universitare de licență

Universitatea Creștină Partium este o instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii, și, în consecință, este instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor la programele de studii acreditate precum și la programele de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Studiile se încheie cu examen de licență, organizat pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educației Naționale și conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență*. Absolvenții primesc o *Diplomă de licență* în care se specifică domeniul specializării dobândite, respectiv un *Supliment la diplomă*, care conține toate disciplinele parcurse de studenți, obligatorii, opționale și facultative, studiate în cadrul Universității sau în alte instituții, acestea din urmă fiind echivalate conform reglementărilor în vigoare.

Candidații care nu au promovat examenul primesc, la cerere, un *Certificat de studii* și un *Extras din registrul matricol*. Ei mai pot susține examenul de licență în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul UCP.

Examenul de licență constă în două probe stabilite la nivelul fiecărui program de studii de către Consiliul Facultății de care aparține specializarea respectivă și aprobate de Senatul UCP, și anume:

- a. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
- b. Prezentarea și susținerea lucrării de licență

În vederea desfășurării examenului de licență se constituie la nivelul fiecărei specializări comisii de examinare, astfel:

- președinte (profesor sau conferențiar);
- membrii (profesor, conferențiar, lector cu titlul de doctor);

- secretar (asistent sau lector)

b. Studii universitare de masterat

Universitatea Creștină Partium este o instituție de învățământ superior acreditată, având calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M), și în consecință, este o instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat numai pentru absolvenții proprii la specializările acreditate de masterat.

Studiile de masterat se încheie cu un examen de disertație, organizat pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educației Naționale și conform *Regulamentului privind finalizarea studiilor de masterat*.

Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Examenul de disertație are un număr de 20 de credite în afara celor 120 de credite obținute la disciplinele programului.

Absolvenții studiilor universitare de masterat primesc *Diplomă de master* eliberată de către UCP, însoțite de *Suplimentul la diplomă*. Pe diplomă se va menționa denumirea specializării de masterat absolvite. *Suplimentul la diplomă* conține toate disciplinele parcurse de studenți, obligatorii, opționale și facultative, studiate în cadrul Universității sau în alte instituții, acestea din urmă fiind echivalate conform reglementărilor în vigoare.

Candidații care nu au promovat examenul primesc, la cerere, un *Certificat de studii* și un *Extras din registrul matricol*. Ei mai pot susține examenul de disertație o singură dată, în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul UCP.

În vederea desfășurării examenului de disertație se constituie la nivelul fiecărei specializări de masterat comisii de examinare. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, alți doi membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Comisiile de examen se stabilesc, pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului.

Cunoștințele dobândite pe parcursul școlarizării, probate cu ocazia examenelor de finalizare a studiilor, sunt atestate de gradul ridicat de promovare a examenelor de finalizare a studii, respectiv de gradul ridicat al absorbției absolvenților UCP de piața forței de muncă. *Tabelele 3.5.2.1 și 3.5.2.2* redau gradul de finalizare a studiilor universitare de licență, respectiv master.

Tabelul 3.5.2.1. Date centralizatoare privind gradul de finalizare a studiilor
(Licență)

Programul de studiu de licență	Anul universitar	Nr. absolvenți	Nr. studenților înscriși la licență	Nr. studenților admiși	Promo-vabilitate (%)
Facultatea de Litere și Arte					
<i>Limba și literatura engleză</i>	2016/2017	16	16	16	100%
<i>Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană</i>	2016/2017	3	3	3	100%
<i>Limba și literatura maghiară</i>	2016/2017	8	6	5	83,33%
<i>Limba și literatura maghiară - limba și literatura engleză</i>	2016/2017	2	2	2	100%^
<i>Limba și literatura germană</i>	2016/2017	7	7	7	100%
<i>Arte plastice</i>	2016/2017	26	25	25	100%
<i>Pedagogie muzicală</i>	2016/2017	8	7	7	100%
TOTAL	2016/2017	70	66	65	98,48%
Facultatea de Științe Economice și Sociale					
<i>Management</i>	2016/2017	16	10+2(din prom.2016 și 2008)	10+2 (prom. 2016 și 2008)	100%
<i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	2016/2017	18	13+2(din prom.2016)	13+2 (din prom.2016)	100%
<i>Finanțe și Bănci</i>	2016/2017	22	19+1(din prom.2016)	19+1 (din prom.2016)	100%
<i>Sociologie</i>	2016/2017	0	0	0	
<i>Asistență socială</i>	2016/2017	9	7+1(din prom.2016)	7+1	100%
<i>Teologie asistență socială</i>	2016/2017	5	5	5	100%
<i>Pedagogia invatamantului primar si prescolar</i>	2016/2017	17	12+1 (din prom.2016)	12	92,3%
TOTAL	2016/2017	87	73	72	98,63%
TOTAL UNIVERSITATE	2016/2017	157	139	137	

Tabelul 3.5.2.2. Date centralizatoare privind gradul de finalizare a studiilor (Master)

Programul de studiu de master	Anul universitar	Nr. absolvenți	Nr. studenților înscriși la ex. de dizertație	Nr. studenților admiși	Promovabilitate (%)
Facultatea de Litere și Arte					
<i>Multilingvism și multiculturalitate</i>	2016/2017	21	12+4 (din promoția 2016)	12+4 (din promoția 2016)	100%
<i>Comunicare vizuală</i>	2016/2017	11	8	8	100%
<i>Arta muzicală în cultura audiovizuală</i>	2016/2017	5	2	2	100%
TOTAL	2016/2017	37	26	26	100%
Facultatea de Științe Economice și Sociale					
<i>Managementul dezvoltării afacerilor</i>	2016/2017	12	10+1 (din prom.2016)	10+1 (din prom.2016)	100%
<i>Administrarea afacerilor în turism</i>	2016/2017	17	14	14	100%
<i>Politici sociale europene</i>	2016/2017	10	9+1(din prom.2013)	9+1(din prom.2013)	100%
<i>Filosofie și artă în spațiul public</i>	2016/2017	4	4	4	100%
<i>Studii religioase</i>	2016/2017	2	2	2	100%
TOTAL	2016/2017	45	41	41	100%
TOTAL UNIVERSITATE	2016/2017	82	67	67	100%

4. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

În Universitatea Creștină Partium cercetarea științifică reprezintă parte integrantă a activității universitare. Activitatea de cercetare se desfășoară în institute, centre și ateliere de cercetare. Temele cercetărilor sunt predominant aplicative, funcționând pe baza contractelor de finanțare cu diverse fundații sau finanțatori interni sau externi, nelipsind în același timp nici temele de cercetare teoretico-fundamentale și metodologice.

Universitatea Creștină Partium dispune de o strategie pe termen mediu privind cercetarea științifică. Aceasta conține: prezentarea condițiilor existente; scopurile strategice și obiectivele specifice ale instituției; domeniile strategice de cercetare științifică; măsurile planificate pentru atingerea obiectivelor stabilite. Planurile strategice ale facultăților sunt elaborate în concordanță cu prevederile strategiei universitare.

În anul universitar 2008/2009 s-a inițiat atestarea științifică a Universității conform prevederilor HG 551/2007 la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, Universitatea

fiind atestată conform Deciziei ANCS nr. 9757/06.11.2009. Universitatea a organizat activitatea de cercetare prin atestarea internă a următoarelor centre de cercetare:

Institutul de Științe Teologice „Sulyok István”
Institutul de Cercetări Regionale Partium
Institutul de Cercetări Filosofice
Atelierul de Cercetări Sociale
Atelierul de Creație și Educație Vizuală
Atelierul de Cercetare Muzicală
Atelierul de Cercetare de Germanistică
Atelierul de Cercetare de Anglistică
Atelierul de Cercetare de Limbi Moderne

Domeniile de cercetare sunt diferențiate pe diverse arii tematice largi legate de domeniile de studiu ale Universității:

1. Limbă, cultură, identitate
1. Dezvoltare regională
2. Comunitatea maghiară din România; culturi transilvănene
3. Concepte și practici ale echității sociale
4. Sustenabilitate economică, socială și ecologică
5. Învățământul superior și mediul educațional
6. Artă și medii de comunicare

4.1. Finanțarea cercetării

Principalele surse de finanțare ale cercetării științifice din cadrul Universității Creștine Partium sunt:

- a) **finanțare implicită** în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice, cuprinsă în norma didactică
- b) **finanțare prin granturile de cercetare** oferite de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia
- c) **finanțare prin granturi naționale sau internaționale de cercetare-dezvoltare**

Pe lângă cercetările efectuate în sistemul IPC–Sapientia, concomitent cu evoluția numerică a personalului didactic și sporirea competențelor acestuia, colectivele de cercetare din cadrul departamentelor s-au implicat în proiecte de cercetare și dezvoltare interne sau internaționale, prin cooperare cu instituții din țară și străinătate. Programele de studiu au posibilitatea de a se conecta la activitatea de cercetare regională și națională prin granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc.

Tabelul nr. 4.1.1. Număr de cercetări cu finanțare externă (2017)

Finanțator	Număr de proiecte
Fundația Sapiientia – Institutul Programelor de Cercetare	12
Academia de Științe din Ungaria	9
Alți finanțatori externi	5
Total	26

4.2. Rezultatele cercetării

Rezultatele cercetărilor efectuate de cadrele didactice ale Universității sunt valorificate prin intermediul publicațiilor și participărilor la manifestările științifice naționale și internaționale.

Tabelul 4.2.1. Lucrări științifice publicate de personalul didactic al Universității (2017)

Tipul publicației	Număr
Volume	8
Articole publicate în reviste indexate WoS sau BDI	15
Articole publicate în reviste din străinătate neindexate WoS sau BDI	2
Articole publicte în reviste recunoscute CNCS	5
Articole publicate în alte reviste	12
Capitole de cărți publicate în volume colective	19
Articole publicate în volumele unor conferințe științifice	32
Cărți redactate	13
Total	106

Tabelul 4.2.2. Lucrări științifice prezentate la conferințe științifice (2017)

Categoria conferinței	Nr.
Locală	6
Națională	25
Internațională	71
Total	102

Se poate constata că odată cu consolidarea structurii departamentelor, numărul de publicații crește, o parte dintre acestea fiind publicate în reviste indexate în baze de date agreate în domeniul științific respectiv.

De asemenea, rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul Universității Creștine Partium sunt publicate în revista științifică a Universității, *Partiumi Egyetemi Szemle*. Cadrele didactice titulare ale UCP publică regulat cărți de specialitate, monografiile, tratate la edituri prestigioase din țară și din străinătate, în calitate de autor/coautor, editor/coordonator.

5. BAZA MATERIALĂ

5.1. Imobile

Conform Legii nr. 196 din 21 octombrie 2008 patrimoniul Universității Creștine Partium se alcătuiește din următoarele bunuri mobile și imobile:

Tabelul 5.1.1. Patrimoniul Universității Creștine Partium

Patrimoniul Universității Creștine Partium din Oradea (Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008)		
Denumirea	Adresa	Titlul în baza căruia este deținut
Bunuri imobile		
A. Clădiri	Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 36.	Autorizație de construcție nr.388/2001 Extras de carte funciară nr.416 Oradea
	Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 27.	Mansardă imobil dobândit prin donație Extras de carte funciară nr.507 Oradea
	Municipiul Oradea Str. Arany János nr. 4.	Mansardă imobil dobândit prin donație Extras de carte funciară nr.416 Oradea
	<i>Municipiul Oradea Str. I. Maniu nr. 15, ap. 1.</i>	<i>Imobil vândut în 2013 Contract vânzare-cumpărare nr.1763/2000 Extras de carte funciară nr.16147 Oradea</i>
	<i>Municipiul Oradea Str. I. Maniu nr.15, ap. 2.</i>	<i>Imobil vândut 2013 Contract vânzare-cumpărare nr.1762/2000 Extras de carte funciară nr.16148 Oradea</i>
	<i>Municipiul Oradea Str. Mihai Viteazul nr. 3</i>	<i>Imobil cumpărat în 22.10.2013, contract de vânzare cumpărare aut. 1680/2013</i>
B. Terenuri	Municipiul Oradea Str. Vrancei nr.16.	Contract de donație nr.256/2006 Extras de carte funciară nr.407, 38946 și 38947, Oradea

C. Altele (proiect clădire), clădire receptionată în 2016	Municipiul Oradea Str. Vrancei nr. 16.	Contract de proiectare nr.718/2006 Clădire S+P+3E+M Clădire recepționată în 09.11.2016, valoare recepție 11.243.035,44 RON (include doar cheltuielile efectuate până în momentul recepției)
	Municipiul Oradea Str. Simion Barnutiu nr. 1, ap 7	Contract de vânzare cumpărare nr. 716/18.04.2017, Extrax Cf. 84691, topo 2810/2, 2811/7 Casa în curte comună
II. Bunuri		
A. Tehnică de calcul, programe informatice		Facturi de achiziție
B. Aparatură de laborator		Facturi de achiziție
C. Mijloace de transport		Facturi de achiziție
D. Fond de carte		Facturi de achiziție
E. Diverse (inventar)		Facturi de achiziție
III. Imobilizări		
IV. Active circulante		
A. Titluri de plasament		
B. Disponibilități		Extras de cont, numerar
C. Stocuri		Facturi de achiziție
D. Creanțe		
E. Alte valori		

Universitatea Creștină Partium deține o bază materială capabilă să satisfacă necesitățile actuale și de perspectivă ale procesului de învățământ. În urma investițiilor importante, suprafața spațiilor de învățământ s-a mărit considerabil.

Universitatea a finalizat construcția unei noi clădiri pe strada Sulyok István nr. 14-16, care a fost dată în folosință în cursul anului universitar 2016-2017. În cursul anului 2017 (decembrie) Universitatea a achiziționat de la Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului, în schimbul imobilului din str. M. Viteazul nr. 3, clădirea de pe **str. Primăriei nr. 27.**, folosit de Universitate până atunci pe baza unui contract de concesiune. Mansarda clădirii este proprietatea Universității pe baza *Legii 196/20.10.2008* din data de 21.10.2011 conform *Încheierii nr.66040/21.10.2011*.

Tabelul 5.1.2. Centralizatorul imobilelor în folosința Universității

Adresa	Suprafața totală (mp)	Proprietate proprie	Procent proprietate proprie (%)	Titlul în baza căruia este deținut
Municipiul Oradea, Str. Primăriei nr. 36.	3407	3407	100	Legea 196/2008 Extras de carte funciară nr. 416 Oradea
Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 27.	3283,8	3283,8*	100*	Legea 196/2008, Mansardă imobil dobândit prin donație Extras de carte funciară nr. 507 Oradea *Imobil cumparat in decembrie 2017
Municipiul Oradea Str. Arany János	2082,8	520,7	25	Legea 196/2008
Municipiul Oradea Str. Sulyok István (Vrancei) nr. 16.	940	940	100	Legea 196/2008
Municipiul Oradea str. Simion Barnutiu nr. 1/7	119	119	100	Contract c-v

Suprafața utilă în clădirea de pe **str. Primăriei nr. 27** este de **3.283,8 mp**. În acest imobil sunt amplasate **9 săli de curs și 9 de seminar, 4 laboratoare și cabinete de specialitate**. Tot în acest imobil funcționează decanatele facultăților, departamentele și secretariatele.

În imobilul situat pe **str. Primăriei nr. 36**, se găsesc **2 săli de curs**, fiecare având 131,15 mp. În vecinătatea imobilului de mai sus, pe strada Arany János nr. 4, se găsește încă o clădire folosită de Universitate, în care sunt amplasate **1 sală de curs și 2 de seminar**.

În imobilul situat pe **str. Sulyok István nr. 14-16.**, sunt dispuse: **1 amfiteatru de 120 locuri, 8 săli de seminar** (inclusiv laboratoare foto video, ateliere grafică, laborator informatică) și **3 săli de lectură** aferente bibliotecii, cu o suprafață totală de 209,7 mp.

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 de studenți, în două imobile, unul situat pe **str. Arany János nr. 4**, și unul pe **str. Primăriei nr. 36.**, dat în funcțiune în anul 2002. Suprafața utilă a **spațiilor de cazare** este de **1254 mp**. În imobilul de pe **str. Primăriei nr. 36**, este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane. Într-un alt corp al imobilului funcționează Rectoratul Universității și Compartimentul Economic-Administrativ.

Universitatea dispune de **8 laboratoare de specialitate**, bazate în principal pe tehnică de calcul, și care deservește următoarele domenii: informatică, fonetică, multimedia, montaj video, grafică și media. Aceste laboratoare sunt înzestrate cu calculatoare performante și periferice adecvate.

5.2. Dotările

5.2.1. Echipamente și aparatură

Un accent deosebit s-a pus pe asigurarea dotării sălilor de curs, de seminarii și a laboratoarelor cu aparatură modernă care facilitează predarea, învățarea și înțelegerea materialului de specialitate. Sălile de curs sunt dotate cu sisteme audio-video de ultimă generație, iar laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic și de cercetare.

Managementul instituțional al Universității este facilitat de Centrul de Informatică care gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activității, didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă, și magistrala de comunicații. Universitatea are în dotare 219 calculatoare desktop și laptopuri cu acces la internet.

Toate calculatoarele din instituție au acces la internet de mare viteză prin cablu și/sau wireless. Universitatea dispune de o legătură principală la internet prin fibră optică de 230 Mb/s (80 Mb/s pe str. Primăriei, 150 Mb/s pe Str. Sulyok István), iar căminul studențesc de o legătură separată tot prin fibră optică, de viteză variabilă până la 150 Mb/s. Rețeaua wireless formată din 10 access pointuri și 5 routere este accesibilă practic din orice loc (săli de curs, holuri, laboratoare, curte, cămin). În vederea creșterii securității instituției s-a implementat un sistem de supraveghere cu 28 camere video.

Funcționarea Centrului de Informatică este reglementată de regulamentul propriu.

5.3. Biblioteca

Biblioteca Universității este în permanentă dezvoltare. În anul universitar 2016-2017 biblioteca s-a mutat în noua clădire din str. Sulyok István nr. 14-16. Biblioteca acoperă o suprafață totală de 293,9 mp și dispune suplimentar de 3 săli de lectură la etajul III al clădirii. Bazele patrimoniului au fost depuse de către Biblioteca Națională Szechenyi din Budapesta, precum și de Fundația Pro Hungaris cu o donație de 5000 de volume. În anii care au urmat înființării Bibliotecii dezvoltarea s-a realizat prin proiecte, donații ale persoanelor particulare, precum și achiziții specifice domeniilor Universității. În prezent Biblioteca dispune de un patrimoniu de 47.000 volume de carte, abonamente la periodice specializate și editate în patru limbi, atât străine cât și autohtone. Biblioteca este formată în proporție de 85% din cărți de strictă specialitate, conform disciplinelor din planurile de învățământ, restul cuprinzând enciclopedii, dicționare, cultură generală, beletristică. Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line.

Serviciile bibliotecii:

- sală de lectură
- acces liber la raft
- informații de specialitate
- împrumut
- prenotare
- fotocopiere
- imprimare
- catalog on-line la zi

Biblioteca Universității dispune de un număr suficient de abonamente la reviste de specialitate, atât străine cât și autohtone. Printre revistele autohtone și străine pentru care există abonamente menționăm următoarele: *Archiv für Geschichte der Philosophie*, *Archives*

de Philosophie, Balkon, Lürzes Archiv, Communication Arts, Zeitschrift für Sprachwissenschaft, Text+Kritik, European Journal of Social Work, Calitatea vieții etc.

Sălile de lectură au spațiu special pentru informare și documentare pe Internet, fiind dotate cu un număr adecvat de calculatoare și terminale legate în rețea.

Accesibilitatea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ de către studenți se asigură prin mai multe metode, în funcție de caracteristicile disciplinelor și necesităților de predare-învățare aferente:

- în cazul materialelor destinate publicului mai larg, Universitatea asigură prin Editura Partium publicarea cursurilor și altor lucrări cu număr ISBN și/sau ISSN, cu finanțare proprie sau prin accesarea unor granturi destinate acestui scop;
- în cazul cursurilor, suporturilor de curs, culegeri etc. destinate utilizării interne, materialele didactice sunt multiplicare cu ajutorul celor două fotocopiatoare
- prenotare
- fotocopiare
- imprimare
- catalog on-line la zi

Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line. Biblioteca asigură schimburi interbibliotecare, servicii specifice unei biblioteci universitare.

Conform unui contract de colaborare încheiat între Universitatea Creștină Partium și Episcopia Romano-Catolică din Oradea, cadrele didactice și studenții Universității au acces la **Biblioteca Episcopiei**. Fondul de cărți al acestei biblioteci cuprinde aproximativ **30.000 de volume** din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. De asemenea, contracte de colaborare care fac posibilă consultarea fondului de carte de către studenții și cadrele didactice ale instituției noastre sunt încheiate cu **Biblioteca Universitară și Națională a Universității din Debrecen**, **Biblioteca KREDOK** din Oradea, cu **Biblioteca Județeană „Gheorghe Sincai”** Bihor, cu **Biblioteca „Bunyitai Vince”** din Oradea, cu **Biblioteca Parohiei Reformate Oradea – Olosig** și cu **Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin”** din Cluj-Napoca.

Personalul Bibliotecii universitare deține diplome de studii superioare în mai multe domenii, printre care: biblioteconomie, filosofie, științe sociale; bibliotecarii au absolvit cursuri de calificare de bibliotecar cu studii superioare, respectiv cursuri de biblioteconomie.

5.4. Căminul studentesc

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 studenți (aproape 23% din numărul total de studenți) în Căminul Arany János, în două imobile, unul situat pe str. Arany János nr. 4 și unul dat în funcțiune în anul 2002 pe strada Primăriei nr. 36. Suprafața utilă a **spațiilor de cazare** este de **1254 mp**. În imobilul din str Primăriei nr. 36 este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane. De asemenea Căminul Arany János dispune de camere de oaspeți, în care se asigură cazarea profesorilor asociați și invitaților instituției. Totodată în Căminul Arany János sunt cazați și studenții străini care se află la UCP prin programul ERASMUS+ și prin alte programe internaționale. Universitatea oferă posibilități de acomodare unor cadre titulare tinere în locuințe de serviciu.

5.5. Serviciile sociale și studențești

Universitatea oferă servicii de calitate în materie de cazare, petrecerea timpului liber și recreerii, și un suport instituțional pentru derularea multiplelor activități extracurriculare, dispunând de un pachet de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru aproximativ 23% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Instituția oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

Studenții cei mai talentați participă în programele, activitățile speciale asigurate de către Colegiul de Excelență Janus Pannonius și de Colegiul de Excelență Fényes Elek. Studenții care necesită pregătiri de „nivelare” sunt integrați în programe tutoriale speciale. Performanțele studenților sunt îmbunătățite prin diverse activități extra-curriculare, având rol esențial în dezvoltarea competențelor profesionale și ale celor transversale (sesiuni de comunicări științifice, traininguri, workshopuri, excursii de studii etc.)

Parteneriatele referitoare la practica studenților ori la voluntariate îmbogățesc procesul de predare cu elemente profesionale de teren - astfel familiarizând studenții cu diverse contexte concrete pentru aplicarea cunoștințelor - și totodată întăresc rolul civic și comunitar al Universității.

Există o serie de parteneriate cu ONG-uri și biserici, care evidențiază responsabilitatea socială și rolul comunitar al Universității. Dintre acestea amintim cele referitoare la organizarea evenimentelor de sensibilizare socială, târgurile speciale, diverse evenimente culturale (seri literare, spectacole de muzică, dans popular etc.)

Universitatea Creștină Partium, fiind o instituție creată pentru satisfacerea nevoilor educaționale ale comunității maghiare din România, vine în sprijinul studenților cu un avantaj larg de servicii sociale și studențești. Obținerea și păstrarea statutului de student fără taxă, adică fără contribuții la cheltuielile de studii, implică o competiție continuă, după cum rezultă și din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Studenții merituoși sunt răsplățiți cu bursă de merit și bursă de studii, iar cei nevoiași sunt sprijiniți cu burse și ajutoare sociale, dobândite conform *Regulamentului de acordare a burselor*, adoptat de Senat

Fondul de burse și cuantumul burselor sunt stabilite anual de Senat. Universitatea facilitează și obținerea de burse private de către studenți. O caracteristică a sistemului de burse și de sprijin social este faptul că diferitele stimulente și ajutoare pot fi cumulate, și ele pot fi dobândite și de cei care beneficiază de burse private (exemplu: bursa de excelență Pető, bursa OTP).

Tot în sfera serviciilor studențești putem menționa și posibilitatea cazării a aproximativ 23% dintre studenții universității, alocarea locurilor fiind făcută pe baza *Regulamentului de cămin*. De asemenea, instituția asigură studenților prin Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapienția posibilitatea de a participa la cercetarea științifică pe bază de grant, iar prin intermediul relațiilor directe cu universități din Ungaria, burse de studii pe un semestru și burse de cercetare pentru definitivarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

Prin contractele de colaborare încheiate Universitatea asigură *spații de sport* studenților. În incinta Căminului Arany János funcționează un *Club studențesc*, iar sala festivă și sala Bartók a Universității găzduiesc o serie de *programe cultural-educative*.

Universitatea asigură masa de prânz la un preț convenabil pentru studenți și cadre didactice, în cantina aflată în incinta clădirii de pe strada Primăriei nr. 36. Meniul se stabilește

săptămânal, de comun acord cu studenții, ai căror reprezentanți se implică în organizarea activității cantinei.

Orientarea profesională a studenților se realizează și în cadrul fiecărei specializări, acest aspect intrând în primul rând în atribuțiile profesorilor îndrumători de an. Relațiile de colaborare cu mediul din afara Universității asigură șanse reale studenților pentru implicarea acestora în activitățile instituțiilor economice și culturale, ale organizațiilor civice, sau ale autorităților locale, precum și în acțiuni de voluntariat venite în sprijinul comunității locale. Universitatea contribuie la finanțarea Asociației Studențești, care are o activitate susținută atât în ceea ce privește reprezentarea studenților în diferitele foruri de decizie, comisii, cât și în organizarea de diverse activități studențești, începând de la taberele pentru boboci, concursuri de specialitate, evenimente sportive și distractive.

6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Activitatea financiar contabilă a Universității este organizată pe principiul autonomiei universitare, pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Administrativ-Economic*. Contabilitatea instituției este organizată în conformitate cu Ordinul nr. 1829 din 2003 emis de Ministerul Finanțelor Publice, și condusă centralizat, în cadrul direcției economice efectuându-se contabilitatea primară a operațiunilor. Universitatea își desfășoară activitatea financiară în mod autonom, dispunând asupra cheltuielilor în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe fiecare an universitar de Senat. Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat de către Compartimentul Administrativ-Economic, unde directorul general administrativ prelucrează datele și întocmește bilanța Universității.

Pe lângă controlul financiar intern, ce se realizează la nivel central sub conducerea președintelui Comisiei Economice al Senatului, conform *Regulamentului comisiei de audit* situația financiară este verificată și prin audite financiare externe, efectuate de firme de specialitate recunoscute.

Resursele financiare sunt asigurate majoritar de Fundația Sapienția, respectiv din venituri proprii ale Universității. Modul de execuție bugetară este evaluat anual, după sfârșitul anului financiar, iar raportul de execuție bugetară este dezbătut și adoptat de Senat. Analiza raportului de execuție bugetară a servit și la fundamentarea cheltuielilor suplimentare generate de studenții admiși peste locurile finanțate de Fundație. În stabilirea contribuției s-a avut în vedere creșterea efectivă a cheltuielilor induse de studenții admiși pe locurile nefinanțate, cheltuieli ce au relevanță doar la modificarea structurii formațiilor de studii (grupe mici și grupe mari). Cuantumul contribuției la cheltuielile de școlarizare, dezbătut și aprobat în Senat, este adus la cunoștința candidaților și a cursanților. Sumele realizate prin aceste contribuții sunt incluse în bugetul de venituri și cheltuieli la categoria de venituri proprii. Tot pe baza unor dezbateri în consiliile facultăților și Senat se stabilesc taxele administrative, generate de procesul instructiv-educativ (ex. taxe de înmatriculare, taxe de reexaminare etc.) Cuantumul acestora este adus la cunoștința cursanților prin afișare la sediul facultăților din centrele de studii.

Conform hotărârii Senatului, veniturile realizate din contribuții la cheltuielile de studii și din taxe administrative reprezintă o parte importantă a veniturilor proprii ale Universității, venituri încadrate în bugetul acesteia, ele fiind utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de procesul instructiv-educativ (dotări, cheltuieli materiale, servicii, etc.)

*

Tabelul 6.1. Centralizatorul cheltuielilor de investiții, modernizări și dotări la spații de învățământ în anul 2016-2017 (RON)

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Finanțări externe și fonduri proprii
		TOTAL 2016-2017
1.	Cheltuieli pentru lucrări de investiții	1.463.650 RON
2.	Dotări independente (echipamente IT, licențe, cărți etc)	594.842 RON

Tabelul 6.2. Centralizatorul cheltuielilor și sursele de finanțare a cheltuielilor (RON)

Denumire		2016-2017
1.	cheltuieli cu salariile	6.668.932 RON
2.	cheltuieli de funcționare și investiții	5.570.826 RON
Total cheltuieli		12.239.758 RON
1.	Finanțare Guvernul Ungariei (finanțare pentru funcționare)	9.140.268 RON
2.	Venituri proprii (taxe studenți, cazare, masa, altele)	1.116.952 RON
	din care taxe studenți	375.670 RON
3.	Alte surse	1.982.538 RON
Total venituri		12.239.758 RON

7. RELAȚIILE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Universitatea Creștină Partium desfășoară – încă din primul an de funcționare – colaborări cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, constând în participări reciproce la programe didactice și de cercetare, schimburi de cadre didactice și studenți, schimb de publicații etc. Cooperarea academică se desfășoară pe baza *Regulamentului colaborării academice internaționale*.

Formele cooperării internaționale a Universității sunt:

- a) participarea la programe internaționale;
- b) participarea la programe de mobilitate pentru cadre didactice și studenți;
- c) acorduri de cooperare cu alte universități;
- d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, granturi;
- e) afilierea la societăți științifice internaționale;
- f) participarea la manifestări științifice internaționale;
- g) invitarea de specialiști din alte țări;
- h) schimburi de studenți și specialiști, etc.;
- i) organizarea de seminarii, conferințe, congrese științifice.

Pe parcursul perioadei de funcționare a Universității dezvoltarea unei rețele ample de colaborări instituționale cu universități din țară și de peste hotare a constituit o preocupare deosebită. Universitatea noastră și-a asigurat în cei zece ani de la înființarea sa un loc recunoscut în cadrul ierarhiei instituționale din țară. În același timp am reușit să stabilim relații cu instituții similare din Ungaria și întreaga Europă, relații ce se bazează pe contracte bilaterale. Un fapt ce decurge din situarea noastră în cadrul regiunii acesteia este și menținerea unor relații constante de colaborare cu alte instituții din regiune, dincoace sau dincolo de graniță: avem colaborări și proiecte comune cu instituții de învățământ din Oradea, Debrecen, Nyíregyháza, Satu-Mare și Beregovo. Totodată, Universitatea Creștină Partium are acorduri de cooperare cu numeroase universități din România, Olanda, Elveția, Spania, Belgia, Ungaria, Polonia și Slovacia etc.

După acreditarea instituțională, UCP a obținut ERASMUS Student Charter, devenind instituție participantă la Programul ERASMUS și apoi ERASMUS+. Studenților le este oferită astfel posibilitatea de a participa la programe de mobilitate către alte universități din Europa. Activitățile din cadrul *Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții* (Lifelong Learning Programme – LLP) referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic și administrativ de la Universitatea Creștină Partium (UCP) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul „Erasmus+” (mobilități *outgoing*) se desfășoară în concordanță cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul LLP-ERASMUS+*

Prin programul ERASMUS s-a realizat un număr considerabil de mobilități (*incoming* și *outgoing*) internaționale la nivelul studenților, cadrelor didactice și al personalului administrativ din Universitate, respectiv din universitățile partenere.

8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

8.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

UCP dispune de o politică și organisme proprii de evaluare și asigurare a calității. Acest sector al activității universitare este coordonat la nivel universitar de *Comisia de evaluare și*

asigurare a calității (CEAC), constituită în baza Legii calității în educație și a OM nr. 3928 din aprilie 2005, care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. Activitatea CEAC se bazează pe *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium*. CEAC prezintă la sfârșitul fiecărui an universitar un raport, care este postat pe site-ul Universității.

Domeniile evaluării și asigurării calității se referă la următoarele aspecte:

1. Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă
2. Evaluarea studenților
3. Evaluarea activității didactice a cadrelor universitare
4. Evaluarea activității științifice

CEAC promovează în instituție o cultură a calității. Îmbunătățirea calității educației în Universitatea Creștină Partium din Oradea presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă asupra programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea, prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Activitatea CEAC se bazează pe datele centralizate la secretariatele facultăților și la secretariatul general. În perioada care a trecut de la obținerea acreditării instituționale, UCP a răspuns prompt la toate solicitările venite din partea MEN sau ARACIS, privind furnizarea de informații privind activitatea instituției. Evidența situației și performanțelor studenților este ținută electronic, printr-un sistem la care au acces secretarii specializărilor și studenții (pentru propriile lor date). Astfel se asigură și caracterul confidențial al rezultatelor studenților.

Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității. În perioada 2012–2013 Universitatea Creștină Partium a fost supusă evaluării de către European Universities Association, având astfel ocazia să se compare cu universități din țară și străinătate. În cadrul procesului de elaborare a Raportului de autoevaluare trimis la EUA, membrii comisiei de elaborare au colaborat cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate, decanatele facultăților, secretariatul universității, secretariatele facultăților. După elaborarea raportului, textul a fost trimis prin e-mail fiecărui cadru didactic al Universității. Conceperea raportului a reprezentat astfel o ocazie de reflecție sistematică asupra activității de ansamblu a Universității.

8.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Există un program de politici ale Universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare:

- există un regulament privind evaluarea periodică a programelor de studii;
- există procedee și mijloace de evaluare a calității muncii didactice a personalului didactic, acestea fiind aplicate anual;
- există procedee și mijloace de evaluare a calității cercetării științifice a personalului didactic, acestea fiind aplicate anual;
- există proceduri de evaluare a calității muncii membrilor personalului administrativ și didactic auxiliar, specifice sectorului în care aceștia activează (bibliotecă, secretariate, cămine studentești etc.), acestea fiind aplicate anual.

Politicile și strategiile sunt activate în fiecare departament și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Ansamblul informațiilor primite din mediul intern, din partea departamentelor este revizuit prin consultanță cu Fondatorul, verificându-se dacă panelul programului de studii ilustrează specificitatea misiunii formative prin care UCP asigură configurarea profilului viitorilor specialiști în domeniile circumscrise ofertei sale educaționale. Pentru estimarea corectă a acestui deziderat se au în vedere următoarele ținte:

- asigurarea unui înalt standard calitativ programului de studiu;
- stimularea conștientizării valorii și standardului programului de studiu precum și a efortului personal de studiu și cercetare;
- stimularea angajamentului avizat prin discuții și dezbateri privind programul de studiu și realizările personale cu parteneri externi;
- asigurarea diseminării unor practici eficiente pe tot timpul efectuării studiilor cât și în cadrul relațiilor de colaborare cu parteneri externi;
- asigurarea conformității cu codurile unei practici care se înscrie în regulamentul de protecție deontologică și etică academică.

8.3. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu există și se aplică. Inițierea unor noi programe de studiu reprezintă un proces de îmbunătățire a activității Universității Creștine Partium din Oradea, prin adaptarea ofertei programelor de studii la cerințele pieței specializate a forței de muncă, a mediului socio-economic. Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize ale mediului extern și intern al universității.

Inițierea programelor de studiu se face pe baza unor analize privitor la fezabilitatea noilor programe de studiu, care cuprind informații referitoare la resurse existente și necesare, la potențiali clienți (studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți etc.), la angajatori, comunitate, societate, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ superior cu specializări similare, precum și la reglementările naționale și internaționale din domeniu. Inițierea programelor de studiu se realizează dacă Universitatea/facultatea dispune de organizare corectă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are baza materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific.

Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă se face pe baza metodologiei propuse de ARACIS. În cazul programelor care nu îndeplinesc criteriile ARACIS, Senatul poate decide desființarea acestora. Până în prezent, toate programele propuse spre autorizare și acreditare de către Universitate de la înființarea ei au primit avizul favorabil al ARACIS, ceea ce demonstrează faptul că evaluarea internă a calității se efectuează cu seriozitate.

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor care corespund calificărilor se realizează conform legislației în vigoare și a regulamentelor aprobate de Senat. Programele de studiu sunt supuse evaluării comisiilor pentru asigurarea calității din fiecare facultate în vederea optimizării conținuturilor și modalităților de transfer al informațiilor.

Programele de studiu sunt inițiate și menținute în funcție de cerințele pieței muncii. Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Astfel UCP a decis renunțarea la unele specializări care nu mai

corespundeau necesității pieței calificărilor (ex. *Teologie didactică reformată*, la care s-a renunțat în anul 2012, deoarece cererea de personal calificat s-a redus dramatic, ca urmare tocmai a angajării absolvenților noștri în decursul anilor), și a inițiat alte specializări, cum ar fi specializarea *Finanțe și bănci*, autorizată în anul 2011.

8.4. Evaluarea studenților

Universitatea are un *Regulament privind evaluarea și examinarea studenților* care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Modul de examinare, cerințele specifice fiecărei discipline sunt pe de o parte cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor, pe de altă parte sunt aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs. Acest ultim aspect este unul din criteriile cuprinse în chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți, unde studenții se pot pronunța asupra îndeplinirii acestei cerințe („Profesorul a formulat clar criteriile examinării/evaluării”, „Profesorul a aplicat criteriile examinării/evaluării pe care le-a făcut cunoscute studenților”).

8.5. Calitatea personalului didactic și de cercetare – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Calitatea activității educaționale și de cercetare din cadrul Universității este asigurată de pregătirea, autoritatea profesională și loialitatea cadrelor didactice ale instituției. În acest sens, obiective specifice sunt următoarele:

- În cadrul fiecărui departament și specializări se asigură procentul prescris de normele ARACIS în ceea ce privește cadrele titulare. În măsura posibilului, creșterea numărului de cadre se asigură prin avansarea celor deja aflați în sistem, iar cadrele tinere sunt alese pe bază de concurs.
- Asigurarea unui corp didactic competitiv și de înaltă calitate, prin trasarea unor cerințe minimale și medii, respectiv prin desfacerea contractului de muncă a celor care nu satisfac aceste cerințe minimale.
- În vederea motivării și recompensării performanțelor obținute în activitatea educațională sau științifică, o prioritate reprezintă alcătuirea sistemului de remunerare diferențiat. Criteriile în alcătuirea acestui sistem vor fi următoarele: performanțele didactice, activitatea de cercetare și participarea activă la consolidarea instituției.
- Universitatea sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituție, participarea lor la conferințe internaționale și naționale, precum și activitatea lor de publicare.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este de 1 cadru didactic la 10 studenți. Acest raport permite munca diferențiată cu studenții, ceea ce reprezintă un punct forte al universității noastre.

Evaluarea activității cadrelor didactice se desfășoară în conformitate cu *Metodologia evaluării activității didactice a personalului didactic universitar* și include următoarele componente.

8.5.1. Autoevaluarea

Autoevaluarea activității cadrelor didactice se realizează pe două planuri.

Activitatea științifică se evaluează prin *Fișa de autoevaluare anuală a activității științifice*, pe baza căruia în fiecare an se propune un calificativ.

Activitatea didactică este evaluată pe baza unui chestionar de autoevaluare cu următoarele capitole:

- Activitate didactică obligatorie (fisele disciplinei, material didactic, desfășurarea orelor, conducerea lucrărilor de licență sau disertațiilor, conducerea practicii, încheierea la timp a situației școlare a studenților) – 30%
- Monitorizarea activităților studenților (conducerea unui cerc al studenților, organizarea unor evenimente profesionale pentru studenți, conducerea științifică a lucrărilor prezentate la sesiuni de comunicări științifice, participarea ca lector sau evaluator la un eveniment profesional dedicat studenților, responsabil de an) – 20%
- Activitate de organizare a activității de instruire (întocmirea unui dosar de acreditare/autorizare, este evaluator ARACIS, întocmește orarul, participă la activități de PR, are o sarcină specială în cadrul departamentului, membru în comisii de examene de admitere, licență, doctorat etc., participă la proiecte cu scop educativ, activități ALUMNI, relații cu alte departamente, universități, membru al Senatului) – 25%
- Activități de popularizare a științei (evenimente, publicații, organizarea de sesiuni de perfecționare, formare continuă) – 5%
- Alte activități în folosul Universității (lectorare, traducere, cursuri de perfecționare, activități artistice în cadrul Universității, reprezentarea Universității la diverse evenimente prin delegarea de către Senat, coordonarea unor programe internaționale, cursuri interuniversitare) – 5%

8.5.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, cu ajutorul unui formular de evaluare colegială, completat pentru fiecare cadru didactic de câte doi colegi din același departament.

8.5.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Studenții delegă un reprezentant în CEAC. Există un sistem de obținere a feedback-ului din partea studenților privind activitatea didactică, și rezultatele sunt luate în considerare în fundamentarea deciziilor privind personalul didactic.

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică anual și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Evaluarea de către studenți se realizează anonim, prin sistemul informațional al instituției. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic și analizate la nivel de departamente, facultăți și Universitate, în vederea asigurării transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

8.5.4. Evaluarea personalului didactic de către directorul de departament

Cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

8.5.5. Rezultele evaluării

Rezultatele anuale ale evaluării activității didactice și științifice ale cadrelor didactice au efecte asupra promovării lor, respectiv sarcinile și atribuțiile primite de cadrul didactic în anul următor.

Tabelul 8.5.5.1. Calificativele obținute de cadrele didactice în urma autoevaluării activității științifice (2016)

Departamentul	Calificativul „foarte bine”	Calificativul „bine”	Calificativul „suficient”	Calificativul „insuficient”
Limbă și Literatură	16	3	1	-
Arte	9	3	1	-
Științe Socio-Umane	8	5	1	-
Economie	11	1	2	2

Tabelul 8.5.5.2. Calificativele obținute de cadrele didactice în privința activității didactice pe anii universitari 2016/2017

Departamentul	Calificativul „foarte bine”	Calificativul „bine”	Calificativul „suficient”	Calificativul „insuficient”
Limba și literatura	13	3	4	-
Arte	10	4	2	-
Științe umane	5	3	2	-
Economie	10	6	1	-

Din tabelele de mai sus se observă următoarele:

- Un procent mare dintre colegi au obținut calificativul „foarte bine” sau “bine”
- Un procent mic au obținut calificativul „suficient” și „insuficient”

9. CONCLUZII

Problemele și oportunitățile Universității, precum și amenințările mediului extern sunt sintetizate într-un tabel construit pe baza analizei SWOT la nivel instituțional:

Strenghts – Calități	Weaknesses – Defecte
<ul style="list-style-type: none"> – Rezultate bune în programele de mobilități studențești și de cadre didactice (Erasmus+) <ul style="list-style-type: none"> – Este asigurată continuarea studiilor universitare la nivel MA în cadrul Universității. – Oportunități de continuare a studiilor la nivel doctoral prin colaborări internaționale (Universitatea ELTE din Budapesta, Universitatea din Debrecen). – Condiții infrastructurale mai bune prin inaugurarea noii clădiri universitare. – Universitatea asigură formarea viitorilor profesori prin Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic. – Număr mare de cooperări internaționale, mai ales cu universități din Europa. – Experiență bogată de implementare a unor programe de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant. – Cadrele didactice pot beneficia de burse speciale de cercetare prin intermediul Fundației Sapientia. – Acces online la baze de date internaționale <ul style="list-style-type: none"> – Bibliotecă bine dotată, cu cele mai importante titluri din literatura de specialitate, inclusiv recente. – Procesul de educare este unul centrat pe student, se lucrează în condiții optime, cu grupuri relativ mici. – Universitatea are un colegiu de excelență (care oferă programe tutoriale individuale și speciale pentru studenții talentați). – Existența mai multor institute de cercetare în cadrul Universității – Departamentele dispun de resurse financiare bugetate pentru mobilitatea de cercetare a cadrelor didactice. <ul style="list-style-type: none"> – Tradiție în organizarea unor conferințe științifice internaționale, dintre care unele au devenit serii consolidate (Argumentor, Elle, Internationale Germanistentagung etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> – Numărul relativ mare de abandon la unele programe de studii. <ul style="list-style-type: none"> – Universitatea nu dispune de editură acreditată ori de revistă științifică acreditată – Departamentele dispun de un număr insuficient de contracte de prestări de servicii cu instituții și firme la nivel local și regional. <ul style="list-style-type: none"> – Se observă încă unele probleme de management (delimitarea atribuțiilor, „prelungirea” termenelor limită, nerespectarea nivelelor decizionale etc.). – Colaborarea între departamente nu este pe deplin optimizată (de ex. puține proiecte interdisciplinare). – Sistemul de asigurare a calității nu este încă legat încă într-un mod stimulator de sistemul de salarizare. – Managementul facultăților are prerogative limitate în privința gestionării resurselor financiare. – Probleme privind distribuirea sarcinilor în cadrul departamentelor (rezultând în suprasolicitarea personalului tânăr, cu grade didactice inferioare).

Strengths – Calități	Weaknesses – Defecte
<ul style="list-style-type: none"> – Variate activități de marketing educațional și PR (programe speciale pentru atragerea absolvenților de liceu, materiale de popularizare, evenimente publice etc.) – Universitatea dispune de programe de formare acreditate destinate adulților și numeroase cadre didactice au calitate certificată de formatori. – Studenții au posibilitatea să se afirme pe plan științific în cadrul sesiunii de comunicări organizate anual de universitate. 	
Opportunities – Oportunități	Threats – Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> – Grupul țintă este și unul transfrontalier (fiind cu limbă de predare maghiară, Universitatea are din ce în ce mai mulți studenți din Ungaria) <ul style="list-style-type: none"> – Creșterea vizibilității științifice internaționale prin publicații la edituri prestigioase, reviste recunoscute – Lărgirea accesului la bazele de date internaționale – Dezvoltarea resurselor umane la nivelul departamentelor <ul style="list-style-type: none"> – Dezvoltarea unor programe de studii doctorale interdisciplinare prin colaborări internaționale – Absolvenții vorbitori de limbă română și maghiară ai Universității au avantaje ocupaționale în regiunea de frontieră – Cadrele didactice pot participa la programe de formare și perfecționare organizate de Universitate <ul style="list-style-type: none"> – Întărirea legăturilor cu absolvenții 	<ul style="list-style-type: none"> – Contextul demografic (numărul scăzut de tineri absolvenți de liceu, scăderea populației maghiare din țară) <ul style="list-style-type: none"> – Cadrul legislativ instabil – Consecințele expansiunii învățământului universitar, competiție semnificativă între universitățile din România (la care se adaugă universitățile din Ungaria și din alte state UE) <ul style="list-style-type: none"> – În învățământul liceal se observă subreprezentarea anumitor discipline și teme, cea ce implică o cerere redusă pentru unele specializări. – Cunoștințele generale și competențele lingvistice ale absolvenților de liceu sunt destul de scăzute, necesitând integrarea unor elemente de „recuperare” în curriculum, în defavoarea disciplinelor de specialitate.

Conform Planului strategic al Universității adoptat de Senat, prioritățile și strategiile urmărite în perioada 2016–2020 decurg din nevoile educaționale la care Universitatea este menită să răspundă, precum și din propriile necesități de dezvoltare instituțională. Prioritățile strategice cele mai importante ale perioadei 2016–2020 se referă la obiectivul de a obține clasificarea instituției ca *universitate de educație și cercetare științifică*, precum și obținerea unor calificative superioare în evaluările periodice la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii. O condiție prioritară pentru realizarea acestor obiective este pe de o parte îmbunătățirea structurii corpului didactic la nivelul departamentelor prin atragerea unor specialiști cu o înaltă pregătire profesională și științifică, iar pe de altă parte îmbunătățirea calitativă, mai ales în sensul creșterii vizibilității și recunoașterii internaționale a activității de cercetare științifică desfășurate în cadrul Universității.

Din perspectiva celor două priorități fundamentale enunțate, UCP își propune realizarea următoarelor obiective strategice:

- păstrarea statutului de universitate acreditată și obținerea unui calificativ ridicat la următoarea evaluare instituțională periodică de către ARACIS (2019);
- menținerea acreditării programelor de licență și masterat pentru care instituția este obligată să solicite evaluarea periodică de către ARACIS;
- dezvoltarea resurselor umane (cadrele didactice, personalul administrativ și didactic auxiliar, studenții);
- implicarea mai accentuată a instituției în viața culturală regională și locală;
- dezvoltarea și restructurarea continuă a procesului de instruire în vederea creșterii calității;
- reconfigurarea strategiei de cercetare științifică și a instrumentelor de monitorizare existente, cu accent deosebit pe creșterea vizibilității internaționale și asigurării impactului regional al rezultatelor cercetării ;
- acreditarea editurii și revistei universitare
- armonizarea planificării financiare cu cea profesional-academică, dezvoltarea capacității de autogestionare;
- dezvoltarea infrastructurii;
- dezvoltarea programelor e-learning
- creșterea eficienței organizării instituționale;
- înființarea filialei din Satu-Mare în funcție de resursele financiare ale instituției;
- extinderea relațiilor de parteneriat cu alte instituții de învățământ superior precum și a colaborării cu alte instituții ;
- adaptarea ofertei educaționale la cerințele de pe piața muncii, mai cu seamă la nivel regional;
- crearea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu autoritățile locale și județene, cu organizațiile civice și antreprenoriale;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile și firmele care sunt potențiali angajatori ai absolvenților noștri;
- inițierea unor proiecte în colaborare cu firmele și instituțiile partenere în vederea absorbției de fonduri europene (prin care acestea ar putea fi motivate suplimentar să ofere sprijin în instruirea practică a studenților;
- realizarea unor echipe de consiliere la nivel instituțional cu activarea specialiștilor existenți în instituție în vederea implicării în viața socio-economică locală;
- asumarea unui rol catalizator în viața științifică și culturală a comunităților locale.

PREȘEDINTELE CEAC,

Prof. univ. dr. Flóra Gavril

