1. **RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ**
2. Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:
3. Instituția: Universitatea Creștină Partium
4. Domeniul de studii universitare de licență: Management
5. Programul de studii universitare de licență: *Managementul dezvoltării afacerilor*
6. Limba de predare: maghiară
7. Forma de învățământ (IF/IFR/ID - locația): IF
8. Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV): Încredere
9. Capacitatea de școlarizare conform HG curent: 40
10. Avizul Departamentului de Calitate:
11. Persoană de contact: conf. univ. dr. Veres Edit – responsabil program
12. e-mail: veresedit@partium.ro
13. telefon: 0745379837
15. Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

# CUPRINS

CUPRINS……………………………………………………………………………………… 2

Abrevieri utilizate……………………………………………………………………………… 2

I.PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM………………………………. 5

1.2. Structura organizatorică a instituției………………………………………………………. 5

1.3. Misiunea și obiectivele Universității Creștine Partium………………………………….... 5

1.4. Dinamica performanțelor (evoluția și perspectivele instituției)........................................... 6

1.5. Activitatea managerială şi structurile instituţionale………………………………………. 7

1.6. Personalul didactic…………………………………………………………………….. 8

1.7. Colaborări cu alte instituții…………………………………………………………….. 9

1.8. Cercetare științifică…………………………………………………………………….. 9

1.9. Baza materială…………………………………………………………………………….. 10

1.10. Încadrarea programului evaluat în politica Universităţii………………………………… 11

II. PREZENTAREA DATELOR PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ…………… 13

2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției și a programului, misiune și obiective……………………………………………………………………………………….. 13

2.2. Personalul didactic………………………………………………………………………… 13

2.3. Conținutul procesului de învățământ………………………………………………………. 14

2.4. Analiza narativă a datelor privind îndeplinirea cerințelor, standardelor și indicatorilor de performanță……………………………………………………………………………….…….. 43

CONCLUZIE…………………………………………………………………………………… 46

LISTA ANEXELOR…………………………………………………………………………… 46

# Abrevieri utilizate

ANC = Autoritatea Națională pentru Calificări

AP = Aviz provizoriu de funcționare

ARACIS = Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

CA = Consiliul de Administrație al Universității Creștine Partium

CD = Cadru didactic

CEAC = Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității

CEOC = Centrul de Excelență și Orientare în Carieră

CF = Carte Funciară

CNATDCU = Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CNC = Cadrul Național al Calificărilor

COR = Clasificarea Ocupațiilor în România

CSCF = Comisia de Studii și Credite

CV = Curriculum vitae

DS = Domeniu de Studii universitare de licență

ECTS = Sistemul european de transfer și acumulare a creditelor

ESCO = clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor şi ocupațiilor şi face parte din strategia Europa 2020

EUA = European University Association

FV = Fișa Vizitei

HG = Hotărâre de Guvern

HS = Hotărâre de Senat al Universității Creștine Partium

ICT = Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

ID = învățământ la distanță

IF = forma de învățământ cu frecvență

IFR = forma de învățământ cu frecvență redusă

IIS = Instituții de Învățământ Superior

IPC = Institutul Programelor de Cercetare Sapientia

LLP = Lifelong Learning Programme

ME = Ministerul Educației

PS = Program de studii universitare de licență

RA = Raport de Autoevaluare

REI = Raportul de Evaluare Internă

RNCIS = Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

UCP = Universitatea Creștină Partium

UE = Uniunea Europeană

# Preambul

Prezentul raport de autoevaluare a fost întocmit în vederea evaluării periodice a programului de studii de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor domeniul de masterat Management, care funcționează în cadrul Departamentului de Economie, Facultatea de Științe Economice și Sociale din structura Universităţii Creştine Partium din Oradea.

Raportul este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

* Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr.650/2023 privind modificarea anexelor 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023—2024.
* Hotărârea Guvernului nr.651/2023 privind modificarea anexelor 1-2 la Hotărârea Guvernului nr. 356/2023 privind aprobarea domeniilor și programelor de master acreditate universitare și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați anul universitar 2023—2024.
* Hotărârea Guvernului 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în învăţământul Superior
* Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință şi a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
* Standardele specifice ale Comisiei nr 6 și 7 Științe economice I și II din cadrul ARACIS

Comisia de autoevaluare s-a constituit având următoarea componenţă:

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif – rector

Prof. univ. dr. Flóra Gábor – prorector

Conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc – Decanul Facultății de Științe Economice și Sociale

Lect. univ. dr. Veres Edit – Directorul Departamentului de Economie

Lect. univ. dr. Veres Edit – Responsabil programul de master Managementul Dezvoltării Afacerilor

Hangyál Enikő – secretar şef universitate

**Avize și aprobări ale raportului de autoevaluare**

| 1. | Consiliul Facultății de Științe Economice și Sociale | Aviz favorabil |
| --- | --- | --- |
| 2. | CEAC UCP | Aviz favorabil |
| 3. | Consiliul de Administrație UCP | Aprobare |

Raportul de autoevaluare întocmit a fost analizat şi aprobat în şedinţa Consiliului de Administrare a Universităţii Creștine Partium din data de 2 decembrie.

# I.PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM

**1.1. Cadrul juridic de organizare şi funcţionare al Universităţii Creştine „Partium” din Oradea**

Urmând tradiția învățământului superior din Oradea și după o preistorie de opt ani ([Anexa 1.1.1 – Premisele istorice ale învăţământului superior din Oradea şi istoricul Universităţii Creştine Partium](https://drive.google.com/file/d/1JkpUtUFSlFq6kSP1_olJ0y8PwmW3zUkn/view?usp=drive_link)), Universitatea Creștină Partium se înființează prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 ([Anexa 1.1.2 – Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008](https://drive.google.com/file/d/1M9QnXe_EVgEsddTs2s-i4ugf89IpTWsk/view?usp=drive_link))„ca instituţie de învăţământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, parte a sistemului naţional de învăţământ”. (Art. 1.) Universitatea „se înfiinţează cu următoarea facultate şi specializări acreditate: Facultatea de Ştiinţe Socio-Umane, cu specializările *asistenţă socială*, *limba şi literatura germană* şi *teologie reformată didactică*, toate cu predarea în limba maghiară.” (Art. 2.)

Conform Legii nr. 196 din 21 octombrie 2008, în structura universităţii „intră şi facultăţile şi specializările, altele decât cele prevăzute la Art. 2., acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu prin hotărâre a Guvernului, în condiţiile prevăzute de lege.” (Art. 3.)

## 1.2. Structura organizatorică a instituției

Conform organigramei aprobate de Senat ([Anexa 1.2.1 – Organigrama UCP](https://drive.google.com/file/d/1QCwdERhRA0Ilm5j7KXQ85Trux_RIKoY3/view?usp=drive_link)), în prezent activitatea de învățământ şi de cercetare se desfăşoară în cadrul a două facultăți și patru departamente ([Anexa 1.2.2 – Structura academică UCP](https://drive.google.com/file/d/1abihYn08V9l1LOV7FwWY88olCqgCrU_C/view?usp=drive_link)).

Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, în cadrul căruia funcţionează *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică,* conform prevederilor legale este o structură de sine stătătoare, aflată în subordonare universitară directă.

Activitatea de cercetare ştiințifică se desfăşoară în unități de cercetare specializate ([Anexa 1.2.3 – Unități de cercetare](https://drive.google.com/file/d/1wFDgoB5PoSv-UupDAFApn4Q-4jRp42L4/view?usp=drive_link)). Rezultatele activității de cercetare ştiințifică ale cadrelor didactice sunt publicate în mod sistematic în revistele universității (*Partiumi Egyetemi Szemle, Közgazdász Fórum – Forum on Economics and Business, Acta Universitatis Christianae Partiensis,* *P’Arts’Hum*) sau în alte reviste de specialitate din România sau din străinătate, respectiv sub formă de cărți de autor sau culegeri de studii ([Anexa 1.8.2. Situația realizărilor științifice ale cadrelor didactice 2019-2024](https://drive.google.com/file/d/1HlVvAia9qIRCuIOw5UI8_QURpyxNFr3x/view?usp=drive_link)).

## 1.3. Misiunea și obiectivele Universității Creștine Partium

Universitatea Creștină Partium este o universitate privată cu misiune comunitară, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu rol regional, care deserveşte în principal minoritatea maghiară din România, clădindu-se pe valorile creştine, ale culturii europene, ale științei şi pe valorile tradiționale ale comunității maghiare din România.

Misiunea și obiectivele Universității Creştine Partium din Oradea sunt prevăzute în Carta instituției ([Anexa nr. 1.3.1 – Carta UCP](https://drive.google.com/file/d/1Cs1Zn1dUGif7JM3rGNafid3j1c8WiNY2/view?usp=drive_link)) în concordanță cu legislația învățământului superior din România. Misiunea UCP este *de educație și cercetare* în sensul definit în Art 38.(2) litera b) din Legea Învățământului Superior nr 199/2023, ceea ce presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională.

UCP se autodefineşte ca o universitate *cu rol**regional*. Acest rol este exprimat la nivel simbolic de prezența toponimului istorico-regional “Partium” în denumirea Universității şi reflectă faptul că oferta educaţională a Universităţii, activităţile sale ştiinţifice și culturale pleacă de la necesităţile regiunii în care își desfășoară activitatea. Comunitatea academică funcţionează în sânul comunităţii locale şi regionale, şi este deschisă la problemele acesteia.

Angajarea regională a Universității, înţeleasă în context european, implică şi asumarea unui rol internaţional și transfrontalier. Universitatea este localizată într-un oraş reședință de judeţ apropiat de graniţa de vest a României, ceea ce oferă multiple oportunităţi de colaborare cu universităţile geografic apropiate din Ungaria, facilitate și de comuniunea de limbă și cultură.

Totodată UCP se defineşte ca o*universitate comunitară*, deoarece:

1. fondarea Universităţii a fost urmarea iniţiativei ecumenice a mai multor comunităţi religioase ale minorităţii maghiare din România;
2. strategia Universităţii ţinteşte formarea unor specialişti care să contribuie la întărirea comunităţii maghiare din România, pe plan cultural (specializări umaniste şi artistice) şi socio-economic (specializări economice, tehnice şi din domeniul ştiinţelor sociale);
3. Universitatea pregăteşte cadre didactice pentru învăţământul preuniversitar în limba maghiară, pornind de la ideea că perpetuarea identității unei minorităţi naţionale depinde de posibilitatea şcolarizării în limba maternă;
4. Universitatea are o politică socială sensibilă la problemele studenţilor cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilităţi etc.

Obiectivele UCP sunt de natură profesional-didactică, de cercetare ştiinţifică, regional-comunitară, cultural-educativă, şi de cooperare academică-profesională înglobând un ansamblu de funcţii profesional-academice.

Obiectivele de natură *profesional-didactică* constă în pregătirea unor specialişti de calitate în domeniile de profil, la nivelul cerinţelor mileniului al treilea. Prin absolvirea programelor de studii oferite, studenţii dobândesc atât pregătirea teoretică de bază cât şi abilitățile profesionale și experienţa practică, necesare pentru aplicarea directă a cunoştinţelor teoretice acumulate. Pe lângă programele de studii din oferta sa educațională de bază, Universitatea poate oferi programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare și servicii de formare profesională a adulților, de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului din educație – didactic și didactic auxiliar – precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar.

Obiectivele de *cercetare ştiinţifică* au în vedere promovarea cercetării fundamentale şi aplicative în domeniile de profil și a creației artistice performanțe. În Universitatea Creştină Partium cercetarea ştiinţifică reprezintă parte integrantă a activității universitare. Cadrele didactice şi studenţii sunt susţinuţi în participarea la diferite programe de cercetare cu finanțare internă și internațională precum şi în activitatea de cercetare individuală.

Obiectivele legate de implicarea *regional-comunitară* (“a treia misiune”) a Universitățiiurmărește dezvoltarea unor relaţii profesionale ample cu mediul social şi academic local, regional și transfrontalier, și utilizarea cât mai eficientă a capitalului de cunoaștere al Universității în mediul socio-economic al regiunii.

Obiectivele de natură *cultural-educativă* au în vedere**,** între altele cultivarea valorilor democratice, a identității naționale și religioase, dezvoltarea modelelor de gândire critică şi inovatoare, a atitudinilor şi comportamentelor civice la studenţi.

Obiectivele de *cooperare academico-profesională* se referă la dezvoltarea cooperării academice cu facultăţile şi instituţiile de cercetare de profil din România, din ţările europene şi de pe alte continente.

## 1.4. Dinamica performanțelor (evoluția și perspectivele instituției)

Întreaga perioada de funcționare a Universității Creștine Partium se caracterizează prin încercări de a răspunde cerințelor de instruire ale tinerilor şi modificărilor survenite pe piața forței de muncă. Astfel Universitatea s-a preocupat să modernizeze şi să diversifice în continuu oferta educațională, inițiind noi programe de studii universitare de licență, respectiv de master, totodată desființând programele educaționale nesolicitate ([Anexa 1.4.1 – Dinamica programelor de studiu](https://drive.google.com/file/d/1CpWSV266jpSG773M0evZgzNMr_9jZDpl/view?usp=drive_link)).

Universitatea Creştină Partium a obținut acreditarea instituțională în anul 2008. Odată cu acreditarea instituțională s-a obținut și acreditarea specializărilor *Asistență socială, Limba şi literatura germană şi Teologie reformată didactică*. Imediat după acreditarea Universității s-au mai acreditat următoarele specializări de licență: *Pedagogie muzicală* și *Arte plastice (Grafică*), *Management*, *Limbă şi literatură engleză*, și s-a autorizat programul de licență *Limba şi literatura maghiară*. De asemenea, au fost acreditate opt programe de masterat, universitatea devenind astfel instituție organizatoare de studii de masterat. Oferta de studii universitare de licență și masterat s-a dezvoltat continuu și în anii următori.

Având în vedere necesitatea asigurării sustenabilității financiare care să ofere baze solide pentru dezvoltarea viitoare a instituției, Senatul Universității Creştine Partium, prin Hotărârea nr. 96/27.07.2016 a aprobat **reorganizarea structurii academice** a Universității începând din anul universitar 2016-2017. Departamentele din cele trei facultăți existente la nivelul universității (Facultatea de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Arte) au fost reorganizate în două facultăți noi: Facultatea de Litere și Arte, respectiv Facultatea de Științe Economice și Sociale. Actuala structură academică a universității a fost aprobată prin HG nr. 654 din 14.09. 2016.

În prezent în cadrul universității există 15 programe de licență din care 13 acreditate și 2 autorizate provizoriu. Oferta de studii masterale include 6 domenii și 8 programe de masterat acreditate ([Anexa 1.4.2 – Cifre de școlarizare](https://drive.google.com/file/d/1kpBb8yJzIW8VfEL_BU2fIjZgrLnS7Q9S/view?usp=drive_link)).

***Programele de studii de licență ale UCP*** sunt următoarele: programe de licență *acreditate* (cuprinse în H.G. 1030/2024): Limba și literatura engleză, Limba și literatura engleză - Limba și literatura germană, Limba și literatura maghiară - Limba și literatura engleză, Limba și literatura germană, Limba și literatura maghiară, Arte plastice (grafică), Muzică, Asistență socială, Sociologie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Finanțe și bănci, Management; programe de licență *autorizate provizoriu* (cuprinse în H.G. 1030/2024): Interpretare muzicală – Canto, Informatică economică.

**Domeniile și programele de masterat acreditate** (cuprinse în HG. HG.1031/2024) care funcționează în cadrul Universității sunt cuprinse în următorul tabel:

| ***Domeniul de masterat*** | ***Programul de studii universitare de masterat*** |
| --- | --- |
| Management | Managementul dezvoltării afacerilor |
| Finanțe | Finanțe |
| Asistență socială | Asistență socială – Politici sociale europene |
| Filologie | Multilingvism și multiculturalitate  Traducere și interpretariat |
| Muzică | Artă muzicală în contemporaneitate |
| Arte vizuale | Comunicare vizuală  Medierea artei/Art Mediation |

## 1.5. Activitatea managerială şi structurile instituţionale

Conducerea universității Creștine Partium este asigurată de structuri și funcții de conducere care funcționează în concordanță cu Legea 199/2023. Organizarea și funcționarea instituției este reflectată și reglementată în *Carta Universității Creștine Partium* ([Anexa 1.3.1 – Carta UCP](https://drive.google.com/file/d/1Cs1Zn1dUGif7JM3rGNafid3j1c8WiNY2/view?usp=drive_link)), *Organigrama* universității ([Anexa 1.2.1 – Organigrama UCP](https://drive.google.com/file/d/1QCwdERhRA0Ilm5j7KXQ85Trux_RIKoY3/view?usp=drive_link)), precum și de *Regulamentul intern* ([Anexa 1.5.1 – Regulament intern](https://drive.google.com/file/d/1RLKQxw8YGV-mmqtoyjJOuVTcQgwdyLGs/view?usp=drive_link)), *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* ([Anexa 1.5.2 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](https://drive.google.com/file/d/1vnkeUx-sHCcet7RIoFuJTyWkXBvbeSKQ/view?usp=drive_link)), *Comisiile permanente ale Senatului* ([Anexa 1.5.3 – Comisiile permanente ale UCP](https://drive.google.com/file/d/13YKL7zLtEYeOJhEz-OOfXixsanb4Lo1t/view?usp=drive_link)), *Planul strategic al UCP* ([Anexa 1.5.4 – Plan strategic UCP 2024-2029](https://drive.google.com/file/d/1dRjJgAiFpQh5dYQiPZs5FeMj_caF-BEc/view?usp=drive_link)), *Planul operațional al UCP* ([Anexa 1.5.5.a](https://drive.google.com/file/d/1svAC3Wveo_YffvOzc2hwzGGcU1bJgaGV/view?usp=drive_link), [1.5.5.b](https://drive.google.com/file/d/1KWZGf1F0EF21PCOcy5mH7Y4JRzq5BVP8/view?usp=drive_link)., [1.5.5.c.](https://drive.google.com/file/d/1OgwtgSqtFG3ECgQCed2tX56AAyqDJEsd/view?usp=drive_link), [1.5.5.d.](https://drive.google.com/file/d/1MH9ci-nBR2h_3GNGKFk5-Dl1vr6pFYSK/view?usp=drive_link)) *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a alegerilor şi concursurilor pentru structurile şi funcțiile de conducere din Universitatea Creştină Partium* ([Anexa 1.5.6 – Regulamentul de organizare şi desfăşurare a alegerilor şi concursurilor pentru structurile şi funcțiile de conducere](https://drive.google.com/file/d/15adxrTlq7uK7bJlRbRW7WnvjikwoyaGZ/view?usp=drive_link)), *Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților din Universitatea Creştină Partium* ([Anexa 1.5.7 – Regulament de alegere a reprezentanților studenților](https://drive.google.com/file/d/1pG_9pbHXWx9lq_7NubdX4ckeZVrZ2vrG/view?usp=drive_link)), *Codul de etică* ([Anexa 1.5.8 – Codul de etică și deontologie universitară 2024](https://drive.google.com/file/d/1g-_gokTjnZud-x0MbBmLE8WyTuVhgpBv/view?usp=drive_link)), *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică universitară* ([Anexa 1.5.9 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică](https://drive.google.com/file/d/1POvRxzy_ZI2W6T8pWY-qMWZ1Cl1BAoaw/view?usp=drive_link)).

Sistemul de management al UCP este structurat pe două componente fundamentale:

a) Componenta deliberativă, structurată pe nivele, astfel: Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului;

b) Componenta executivă, care cuprinde *la nivelul universității* Consiliul de Administrație, rectorul, prorectorul, directorul general administrativ; *la nivel de facultate* decanii, iar *la nivelul departamentului* de directorul de departament.

UCP este condusă de două structuri ierarhice cu atribuții și responsabilități diferite și clar conturate: Senatul Universității şi Consiliul de Administrație ([Anexa 1.5.10 – Descrierea atribuțiilor Senatului Universității și Consiliului de Administrație](https://drive.google.com/file/d/12juqEw1LyCyLPFdbvcvlitSc0bzkeHm0/view?usp=drive_link), [Anexa 1.5.11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului](https://drive.google.com/file/d/1sCYED8DugOTlHznlq948-o-394qfaG8h/view?usp=drive_link), [Anexa 1.5.12 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație](https://drive.google.com/file/d/1Kh4s3u_C9FNEUGxhpxq9FVLu5yV50zkc/view?usp=drive_link)).

Facultățile sunt conduse de *consiliile facultăților* prezidate de decani, care organizează și conduc întreaga activitate a facultăților, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a fiecărei facultăți* ([Anexa 1.5.13 – Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Sociale](https://drive.google.com/file/d/11kyKw5VaOYfp5kQsUZwT7ki5ivgy5S7W/view?usp=drive_link), [Anexa 1.5.14 – Regulament de organizare si functionare a Facultatii de Litere si Arte](https://drive.google.com/file/d/16qwdn38KncmR5oGEK6MbfsTh00HzMRVb/view?usp=drive_link)). *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* este condusă de consiliul departamentului prezidată de director, iar organizarea Programului de formare psihopedagogică este reglementată prin *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică* ([Anexa 1.5.15 – Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică](https://drive.google.com/file/d/1EYVPI1uwyqR5y1L0Mir1NAmEJYaA_kKQ/view?usp=drive_link)).

Funcționalitatea economico-financiară a instituției este asigurată de *Serviciul economic* condus de directorul general administrativ. Administrația academică este asigurată de *Serviciul pentru studii, învățământ şi secretariat*, condus de secretarul şef al universității. Activitatea de evaluare şi dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității* ([Anexa 1.5.16 – Comisia CEAC UCP](https://drive.google.com/file/d/1uzK5K6slGAzmuON7icfrUTd7Wcc_6XPl/view?usp=drive_link)). Activitatea de dezvoltare şi întreținere a sistemului informațional este asigurată de *Departamentului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor* ([Anexa 1.9.4 – Regulament de funcționare al Departamentului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](https://drive.google.com/file/d/1RlYETqi1gqKZ_LOOkW2ju2va2ALysmFR/view?usp=drive_link)), condus de inginerul de sistem. Funcționarea *Căminului Studențesc „Arany János”* este asigurată de către administrația internat-cantină, condusă de administratorul căminului. Alte unități funcționale sunt: *Biblioteca universitară, Editura Universitară „Partium”, Revista „Partiumi Egyetemi Szemle”, Közgazdász Fórum – Forum of Economic and Business, Revista „Acta Universitatis Christianae Partiensis”.*

Relația structurilor de management ale UCP cu organizația studenților are la bază principiile consacrate prin legislația națională:

- studenții sunt reprezentați la nivelul tuturor structurilor deliberative şi comisiilor aferente acestora, cu drept de vot şi participare la luarea deciziilor.

- universitatea susține, în condiții de legalitate, organizația studenților în activitățile pe care le derulează.

Organizația studenților este partener în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât şi în demersuri de cercetare ştiințifică şi parteneriate naționale, respectiv internationale.

## 1.6. Personalul didactic

Posturile didactice şi de cercetare se ocupă în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu actele normative aferente şi cu regulamentul adoptat de Senatul Universitar.

Calitatea personalului didactic este asigurată printr-o selecție exigentă, conform *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare* ([Anexa 1.6.1 – Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare](https://drive.google.com/file/d/1TIBktlFFJn_Pumtggp9wMLWTrvPM4diH/view?usp=drive_link)) elaborat în baza legislației în vigoare. Concursurile didactice sunt organizate semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicarea posturilor, înscrierea candidaților, derularea examenelor şi validarea rezultatelor în consiliile facultăților şi Senat. Pentru toate posturile didactice concursurile se organizează conform regulamentului, în acord cu legislația în vigoare.

Departamentul propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, comisiile de concurs și are în atribuții organizarea concursurilor. De asemenea propune cadrele didactice asociate, și prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare. Consiliul de Administrație aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare. Senatul aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană ([Anexa 1.6.2 – Centralizarea situației ocupării posturilor cu cadre didactice titulare la nivel de universitate şi facultăți; Situația posturilor didactice pe facultăți şi departamente](https://drive.google.com/file/d/1vOGcT7pf-uTkQ7h_zseGrhdOrHL5G3D_/view?usp=drive_link)). Cadrele didactice pensionate nu acoperă în niciun caz mai mult de o normă didactică ([Anexa 1.6.3 – Situația cadrelor didactice pensionate](https://drive.google.com/file/d/1mNL2WkrY3xIIPbeZxcDeUVU5MqDRD_7M/view?usp=drive_link)).

Stabilirea sarcinilor didactice şi de cercetare anuale ale personalului didactic titular şi asociat se realizează pe baza statelor de funcții, care se elaborează la nivelul departamentelor conform *Regulamentului de întocmire a statelor de funcții* ([Anexa 1.6.4 – Regulament de întocmire a statelor de funcții](https://drive.google.com/file/d/1X-HVuL1rFAAf4UowHooxFzizchVrdbrK/view?usp=drive_link)). Sarcinile didactice concrete pentru fiecare post didactic (cuantumul orelor de contact direct cu formațiile de studii şi individual cu studenții în cadrul orelor de consultații şi de îndrumare/tutoriale) sunt prevăzute în statele de funcții, respectiv în fișele posturilor care constituie anexa contractului individual de muncă ([Anexa 1.6.5 – Model fișa postului](https://drive.google.com/file/d/118vjUjtzdIRQoHbFYdRyRWIPkhlsG9pt/view?usp=drive_link), [Anexa 1.6.6 – Metodologie fișa postului](https://drive.google.com/file/d/1Hdatx7Ai0egFvBZvcm9h0EgCdzaw9Ajj/view?usp=drive_link)).

## 1.7. Colaborări cu alte instituții

Universitatea Creştină Partium desfăşoară – încă din primul an de funcționare – colaborări cu alte instituții de învățământ superior din țară şi străinătate, constând în participări reciproce la programe didactice şi de cercetare, schimburi de cadre didactice şi studenți, schimb de publicații etc. Cooperarea academică se desfăşoară pe baza *Regulamentului colaborării academice internaționale* ([Anexa 1.7.1 – Regulamentul colaborării academice](https://drive.google.com/file/d/1YG3tKmDVP_Fd6gJupL9mHTnql2x7q_Dw/view?usp=drive_link)).

Formele cooperării internaționale a Universității sunt: a) participarea la programe internaționale; b) participarea la programe de mobilitate pentru cadre didactice şi studenți; c) acorduri de cooperare cu alte universități; d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, granturi; e) afilieri la societăți ştiințifice internaționale; f) participarea la manifestări ştiințifice internaționale; g) invitarea de specialişti din alte țări; h) schimburi de studenți şi specialişti, etc.; i) organizarea de seminarii, conferințe, congrese ştiințifice.

La ora actuală Universitatea Creștină Partium are semnate acorduri de cooperare cu numeroase universități din România, Olanda, Elveția, Spania, Belgia, Ungaria, Polonia, Slovacia etc. ([Anexa 1.7.2 – Convenții de colaborare internaționale](https://drive.google.com/file/d/16X-nEOpxWjXsW6Ym4guyYXgrT8OMe8o_/view?usp=drive_link)).

După acreditarea instituțională, UCP a obținut ERASMUS Student Charter, studenților le este oferită astfel posibilitatea de a participa la programe de mobilitate către alte universități din Europa ([Anexa 1.7.3 – Lista universităților partenere în programul ERASMUS](https://drive.google.com/file/d/1GM8QKQWzUi5R0mPfj3iLZuBV0H299JLK/view?usp=drive_link)). Activitățile din cadrul Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme – LLP) referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic şi administrativ de la Universitatea Creștină Partium (UCP) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul „Erasmus+” (mobilități outgoing) se desfăşoară în concordanță cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul LLP-Erasmus+* ([Anexa 1.7.4 – Regulament ERASMUS](https://drive.google.com/file/d/1PTb1ioKogteI1wKoW7Yy_3JgOVFdiwKC/view?usp=drive_link)).

## 1.8. Cercetare științifică

Ca parte integrantă a procesului de învățământ, cercetarea ştiințifică ocupă un loc aparte în activitatea Universității. Această activitate se desfăşoară atât la nivelul cercetării individuale, cât şi la nivelul specializărilor, respectiv al grupelor şi colectivelor de studenți. Relațiile noastre de parteneriat cu alte instituții din țară şi străinătate includ programe comune de cercetare, precum şi participări reciproce la sesiunile ştiințifice.

De asemenea, în cadrul UCP funcționează unități de cercetare, atât la nivelul universității cât și în cel al departamentelor (cf. [Anexa 1.2.3 – Unități de cercetare](https://drive.google.com/file/d/1wFDgoB5PoSv-UupDAFApn4Q-4jRp42L4/view?usp=drive_link)) Temele de cercetare se încadrează în misiunea asumată în *Strategia privind cercetarea ştiințifică a UCP* ([Anexa 1.8.1 – Strategia cercetare a UCP 2024-2029](https://drive.google.com/file/d/13AzayU9LOX8XrLmIpExDjavRzoyW9z_7/view?usp=drive_link)).

Valorificarea cercetărilor ştiințifice se realizează prin publicații în reviste științifice, prin susținerea de prelegeri la conferințe de specialitate organizate în țară şi străinătate, şi prin publicarea de cărți la edituri acreditate sau internaționale, respectiv prin contribuția cercetării ştiințifice la îmbunătățirea procesului de predare ([Anexa 1.8.2 – Situația realizărilor științifice ale cadrelor didactice](https://drive.google.com/file/d/1HlVvAia9qIRCuIOw5UI8_QURpyxNFr3x/view?usp=drive_link)).

Facultățile dispun de strategii de cercetare proprii, pe domenii ([Anexa 1.8.3 – Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice si Sociale](https://drive.google.com/file/d/1A9X-Peh5FUVllnTDKevLTVKUl9sGS7K4/view?usp=drive_link), [Anexa 1.8.4 – Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte](https://drive.google.com/file/d/1famEjJi08t6rhDRf12LrChibjmO8GPfJ/view?usp=drive_link)), iar temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat. Rezultatele cercetării se evaluează anual prin rapoartele de autoevaluare ([Anexa 1.8.5 – Model formular autoevaluare anuală](https://drive.google.com/file/d/1MMXLMhu7YDYs7CrZRfCuiFezOh8oHsj1/view?usp=drive_link)).

Facultățile organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, iar comunicările prezentate în cadrul acestora sunt publicate în publicații științifice cu număr ISBN și/sau ISSN ([Anexa 1.8.6 – Lista manifestărilor ştiințifice organizate în perioada 2019–2024](https://drive.google.com/file/d/1tvmmoNFagrU2o8Mm-MwnSEHFRnWVOJ_w/view?usp=drive_link)). Personalul didactic este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale, cele mai multe proiecte de cercetare fiind realizate în cadrul Institutului Programelor de Cercetare Sapientia ([Anexa 1.8.7 – Proiecte de cercetare IPC](https://drive.google.com/file/d/1J-nYWxkZ0Q68JJZkCynwcg9AYIcqp8zs/view?usp=drive_link)). Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu număr ISSN și ISBN ([Anexa 1.8.8 – Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Partium](https://drive.google.com/file/d/1eLf6MFVNIC8YRMIJgYtBtNeMJRy8kax_/view?usp=drive_link)).

## 1.9. Baza materială

Universitatea Creştină Partium deţine o bază materială capabilă să satisfacă necesităţile actuale şi de perspectivă ale procesului de învăţământ și cercetare. ([Anexa 1.9.1 – Patrimoniul Universității Creștine Partium](https://drive.google.com/drive/folders/1BAUqj-C2RRMbRPp4acCvZWpHf4dtLaWU?usp=drive_link)).

**Spaţiile de învăţământ** sunt în cea mai mare proporţie localizate în imobilul de pe **str. Primăriei nr. 27.** În decembrie 2017 universitatea a achiziționat de la Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului în schimbul imobilului din str. M. Viteazul nr. 3, clădirea de pe str. Primăriei nr. 27., folosit de universitate până atunci pe baza unui contract de concesiune. Mansarda clădirii a intrat în proprietatea universităţii pe baza *Legii 196/20.10.2008* în data de 21.10.2011 conform *Încheierii nr. 66040/21.10.2011*. Suprafaţa utilă în această clădire este de **3619.1mp**. În acest imobil sunt amplasate **9 săli de curs şi 7 de seminar, 12 laboratoare şi cabinete de specialitate.** Tot în acest imobil funcționează Rectoratul Universităţii, Compartimentul Economic-Administrativ, decanatele facultăților, departamentele şi secretariatele.

În imobilul situat pe **str. Primăriei nr. 36.** se găsesc **4** **săli de curs/seminar**, având o suprafață totală de 130.94 mp, precum și **2 săli de seminar,** cu o suprafață totală de 307.58 mp. În vecinătatea imobilului de mai sus, pe strada Arany János nr. 4. se găsește încă o clădire folosită de Universitate, în care este amplasată **1 sală de curs.**

În imobilul situat pe **str. Sulyok István nr. 14-16**., sunt dispuse: **1 amfiteatru de 120 locuri, 5 săli de curs, 1 sală de seminar, 6 săli speciale** (inclusiv laboratoare foto-video, ateliere grafică, laborator informatică) și 2 **săli de lectură** aferentă bibliotecii, cu o suprafață totală de 2097 mp.

Universitatea deţine spaţii de cazare pentru 220 de studenţi, în două imobile, unul situat pe **str. Arany János nr. 4**. şi unul pe **str. Primăriei nr. 36.,** dat în funcţiune în anul 2002. Suprafața utilă a **spaţiilor de cazare** este de **1254 mp**. În imobilul de pe **str. Primăriei nr. 36.** este amenajată şi o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane.

În anii 2019 și 2020 Universitatea a achiziționat 8 apartamente situate în campusul universitar, care urmează să fie renovate și folosite în scopuri didactice și pentru cazarea personalului didactic.

Universitatea dispune de 12 laboratoare de specialitate (din care 5 laboratoare de informatică, 7 laboratoare arte plastice etc.), bazate în principal pe tehnică de calcul, şi care deservesc următoarele domenii: informatică, fonetică, multimedia, montaj video, grafică şi media. Aceste laboratoare sunt înzestrate cu calculatoare performante şi periferice adecvate.

Sălile de curs sunt dotate cu **sisteme audio-video** de ultimă generaţie ([Anexa 1.9.2 – Dotarea sălilor de curs și seminarii](https://drive.google.com/file/d/1oVZg0AV1FOL3A4UILojmliGhhpskCt1T/view?usp=drive_link)), iar laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic şi de cercetare ([Anexa 1.9.3 – Dotarea laboratoarelor de informatică](https://drive.google.com/file/d/1poZyKbh2Q-4rbn8d2F0YX_kDBQ0rESPO/view?usp=drive_link)).

Managementul instituţional al Universităţii este facilitat de **Centrul de Informatică** care gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activităţii, didactice şi de cercetare, administrative şi de evidenţă financiar-contabilă ([Anexa 1.9.4 – Software si licențe](https://drive.google.com/file/d/1vv_44wj_BnegwnV4Lqtdo-_j4CoCdzQw/view?usp=drive_link)), respectiv magistrala de comunicaţii. Universitatea are în dotare **251 calculatoare desktop și laptopuri** cu acces la internet. Funcționarea Centrului de Informatică este reglementată de regulamentul propriu ([Anexa 1.9.5 – Regulament Centru de Informatică](https://drive.google.com/file/d/1RlYETqi1gqKZ_LOOkW2ju2va2ALysmFR/view?usp=drive_link)).

Toate calculatoarele din instituție au acces la **internet de mare viteză prin cablu și/sau wireless**. Universitatea dispune de o legătură principală la internet prin fibră optică de 1000 Mb/s, iar căminul studențesc de o legătură separată tot prin fibră optică, tot de viteză 1000 Mb/s. Rețeaua wireless formată din 41 access pointuri este accesibilă practic din orice loc (săli de curs, holuri, laboratoare, curte, cămin). În vederea creşterii securităţii instituţiei s-a implementat un sistem de supraveghere cu 50 camere video ([Anexa 1.9.6 – Centralizator IT](https://drive.google.com/file/d/1GUxfvVfthDLwB3NR08MsIJhD8ixlDROw/view?usp=drive_link)).

Spre a satisface nevoile de material imprimat ale universităţii, au fost achiziţionate 2 fotocopiatoare performanțe şi un multiplicator digital, tip Duplo. Acesta din urmă poate produce 200 de copii pe minut.

Biblioteca Universității funcţionează pe str. Sulyok István nr. 14-16 pe o suprafață totală de 293,9 mp şi dispune suplimentar de 1 sală de lectură la etajul II al clădirii cu o suprafață de 50,4 mp și capacitate de 24 locuri. Astfel suprafața totală alocată bibliotecii este de 344,3 mp. Biblioteca UCP asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puţin 10% din numărul total al studenţilor, precum și accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității. Bazele patrimoniului au fost depuse de către Biblioteca Naţională Széchenyi din Budapesta, precum şi de Fundaţia Pro Hungaris cu o donaţie de 5000 de volume. În anii care au urmat înfiinţării Bibliotecii dezvoltarea s-a realizat prin proiecte, donaţii ale persoanelor particulare, precum şi achiziţii specifice domeniilor Universităţii. În prezent Biblioteca dispune de un patrimoniu de 52000 volume de carte, abonamente la 44 de periodice specializate şi editate în patru limbi, atât străine cât şi autohtone, 3444 partituri, 512 DVD, CD, Casete.

Biblioteca este formată în proporţie de 85% din cărţi de strictă specialitate, conform disciplinelor din planurile de învăţământ, restul cuprinzând enciclopedii, dicţionare, cultură generală, beletristică. Publicaţiile în format clasic şi electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line.

Prin rețeaua informatică a instituției sunt accesibile bazele de date științifice internaționale ([Anexa 1.9.7 Baze de date online](https://drive.google.com/file/d/1U6m42cjoJ250_aBxDRHRyF4lruNMeIA-/view?usp=drive_link)). Sunt disponibile și abonamente la publicații românești și străine în domeniile programelor de studii oferite ([Anexa 1.9.8 – Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine](https://drive.google.com/file/d/1r0iPlrnOfl9bD5t7mIgft5KthBrr3yjH/view?usp=drive_link)).

## 1.10. Încadrarea programului evaluat în politica Universităţii

Universitatea Creştină Partium este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze şi să susțină în comunitatea locală, regională, națională şi internațională dezvoltarea unor componente culturale specifice cum ar fi cunoaşterea sistematică şi inovatoare, dialogul intercultural şi interconfesional, integrarea în diversitate şi globalizare. Astfel instituția dispune de un plan strategic și un plan operațional la trei niveluri ierarhice: la nivelul Universității, care fixează principiile și direcțiile generale, la nivelul Facultăților și la nivelul Departamentelor, care prevăd activități și acțiuni mai specifice. Planurile și strategiile la nivelul Departamentelor nu conțin dispoziții contrare celor la nivelul Facultăților, care la rândul lor se încadrează în planurile trasate la nivelul Universității:

|  | **Plan strategic de dezvoltare** | **Plan operațional de funcționare** |
| --- | --- | --- |
| **Universitatea Creștină Partium** | [Anexa 1.5.4.](https://drive.google.com/file/d/1dRjJgAiFpQh5dYQiPZs5FeMj_caF-BEc/view?usp=drive_link) | [Anexa 1.5.5.](https://drive.google.com/drive/folders/1mWLckpJ5Oa48JuIpxcXO7otsDTX7V7yK?usp=drive_link) |
| **Facultatea de Științe Economice și Sociale** | [Anexa 1.10.1.](https://drive.google.com/file/d/13t26fydl35ZIOxti8qYYm-wphMDFKH55/view?usp=drive_link) | [Anexa 1.10.5.](https://drive.google.com/file/d/1PYFzsRU52fs-mB41_My7ZVRy820YZiuq/view?usp=drive_link) |
| **Departamentul de Economie** | [Anexa 1.10.3.](https://drive.google.com/file/d/1G4ZHJjRt7pF7A5DOTeDCzGEh3chY27Fh/view?usp=drive_link) | [Anexa 1.10.6.](https://drive.google.com/file/d/1DnCDlPW47XfHTpPQYjznUmWm-V5bKbWP/view?usp=drive_link) |

**Departamentul de Economie** contribuie la îndeplinirea misiunii asumate de universitate prin asigurarea formării specialiștilor în Management, prin activități de cercetare ştiințifică de înaltă ținută şi eficiență cu orientare regională și transfrontalieră, prin asumarea unui rol socio-cultural în regiune, prin promovarea pe plan social a valorilor creștine europene.

Programul de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor încadrează armonios în structura Universității Creștine Partium, constituind unul din pilonii de bază în formarea a viitorilor specialiști. Prin orientarea sa practică și ancorarea sa în tendințele contemporane ale artei autonome și aplicate, programul nostru oferă absolvenților şanse reale de a-şi găsi locuri de muncă în domeniu. Obiectivele strategice ale Programului de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor, correlate cu cele ale Universității Creștine Partium în ansamblul ei, constau în:

* formarea de specialiști competitivi pe piața națională a muncii în domeniul artelor plastice
* perfecționarea procesului instructiv-educativ al studenților
* promovarea cercetării științifice și a creației artistice de înalt grad pe plan național și internațional
* realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre societate, mediile culturale locale, naționale și internaționale.

Programul de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor poate media, ba chiar contribui în mod proactiv, la implementarea experienței europene într-un mare număr al domeniilor de interes economic, social, educațional şi cultural.

# II. PREZENTAREA DATELOR PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ

**A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER MANAGEMENT**

**PROGRAMUL DE STUDIU MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII AFACERILOR**

## 2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției și a programului, misiune și obiective

Universitatea Creştină Partium s-a înființat prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 ([Anexa 1.1.2. Legea 196 din 2008](https://drive.google.com/file/d/1M9QnXe_EVgEsddTs2s-i4ugf89IpTWsk/view?usp=drive_link)) „ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. (Art. 1.)

Programul de masterat a fost acreditat în anul 2011 ([Anexa 2.1.1 OMECTS 5483/2011](https://drive.google.com/file/d/1bRjsQICwo8QCW_1aBzd_IxMNjfXXYRUD/view?usp=drive_link)), supus evaluării periodice în anul 2016 ([Anexa 2.1.2 HG 402/2016](https://drive.google.com/file/d/1pp3XsrBQi4_y9hiRgmaHvJG75u4GHWDC/view?usp=drive_link)) și în anul 2020 ([Anexa 2.1.3 HG 738/2020](https://drive.google.com/file/d/1dgRXE0P76Yw4P-v2d84n06KuzRT6lw-w/view?usp=drive_link), [Anexa 2.1.4 Raport ARACIS 2020](https://drive.google.com/file/d/1b4KRK407CEnhnS3Xsv7rUmby5g0ajIE7/view?usp=drive_link)). În prezent programul funcționează pe baza HG. nr. 1031/2024 ([Anexa 2.1.5 HG 1031/2024](https://drive.google.com/file/d/1x9aCTgA_1ZyEJpsXkJWdPGrVLmxS_PS1/view?usp=drive_link)).

Universitatea Creştină Partium este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze şi să susțină în comunitatea locală, regională, națională şi internațională dezvoltarea unor componente culturale specifice cum ar fi cunoaşterea sistematică şi inovatoare, dialogul intercultural şi interconfesional, integrarea în diversitate şi globalizare.

Programul Managementul Dezvoltării Afacerilor este un program de **masterat profesional**, orientat preponderent spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale formate deja în domeniul studiilor de licență Management ([Anexa 2.1.6 Adresa ANC](https://drive.google.com/file/d/1feUPRwe4GUTchO_kUNet39btYTeyJM3e/view?usp=drive_link)).

Misiunea programului MA Managementul Dezvoltării Afacerilor urmărește deopotrivă încadrarea în misiunea Universității, precum și la alinierea la cele mai înalte standarde ale sistemului de educație superioară românești și europene ([Anexa 2.2.1. Misiunea Departamentului de economie](https://drive.google.com/file/d/1gsVcCvhkw0ycKV9bfThuyNZMjCb_rhUT/view?usp=drive_link)). Aceasta urmărește:

• Formarea unor specialiști de o pregătire profesională solidă capabili să facă față cerințelor din domeniul Management.

• Conștientizarea și promovarea importanței cercetării științifice atât în rândul studenților cât și al cadrelor didactice în consens cu standardele asigurării calității educației și a principiului învățării pe viață – misiune științifică;

• Sensibilizarea studenților pentru a aduce un aport semnificativ în îmbunătățirea mediului cultural în care activează – misiune socio-culturală.

Necesitatea programului MA Managementul Dezvoltării Afacerilor se argumentează prin necesitatea asigurării de profesioniști în managementul întreprinderilor și instituțiilor, respectiv dezvoltarea afacerilor conform consultărilor anuale organizate de Departamentul de Economie cu mediul de afaceri.

## 2.2. Personalul didactic

Personalul didactic care acoperă necesitățile programului de master Managementul Dezvoltării Afacerilor îndeplinește cerinţele legale pentru ocuparea posturilor didactice ([Anexa 2.2.2 Lista personalului didactic MDA 2024-2025](https://drive.google.com/file/d/19oyle4r_SGxwc_fhDKA5XBQnvYTk66fS/view?usp=drive_link), [Anexa 2.2.3 CV cadre didactice](https://drive.google.com/file/d/194gbdjhMZ37pJCnBEMEcl1dl24rM1FUS/view?usp=drive_link), [Anexa 2.2.4 Listele publicațiilor cadrelor didactice](https://drive.google.com/file/d/1nbgpRljkyIuDq4KECXDnKuoBItJ-bmRB/view?usp=drive_link)).

Statul de funcții este întocmit în conformitate cu necesităţile procesului de învăţământ, precum şi cu reglementările în vigoare. În cadrul programului de master există 6,42 posturi, din care 5,61 sunt ocupate cu cadre titularizate în cadrul Universității Creștine Partium, adică 87,38%. Din totalul posturilor didactice ocupate de cadre titulare la Universitatea Creștină Partium 3,92 posturi, adică 61,05% sunt ocupate de profesori şi conferenţiari universitari. Din totalul posturilor 1,70 posturi, adică 26,79% sunt ocupate de cadre didactice titulare care au atins vârsta de pensionare. Programul are un cadru didactic pensionat reprezentand 0,81 posturi, 12,61% din totalul posturilor. ([Anexa 2.2.5 Extras stat de funcții MDA 2024-2025](https://drive.google.com/file/d/1QoNoe-Jn5CIyXjNjaRn6FaYmxDQZ3gCy/view?usp=drive_link), [Anexa 2.2.6 Gradul de ocupare a personalului didactic](https://drive.google.com/file/d/1iJNSz-YYtRJFS8Imak17RPMpdMeEUZ7W/view?usp=drive_link)).

Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite. Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învăţământ (suporturi de curs, prezentări power-point etc.), care acoperă integral problematica disciplinelor prevăzute în programele analitice ale programului de master Managementul Dezvoltării Afacerilor. Directorul departamentului este cadru didactic titularizat ca lector universitar și are norma de bază în universitate, în cadrul Departamentului de Economie.

## 2.3. Conținutul procesului de învățământ

Formarea în cadrul programului de studiu masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor se realizează în conformitate cu planuri de învățământ și programe distincte. Elaborarea curriculei ține cont de reglementările în vigoare. ([Anexa 2.3.1 Planul de învățământ](https://drive.google.com/file/d/1ff1mN113ngI6B42bxNCnalBB-1iV4q1d/view?usp=drive_link)).

Obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic şi rezultate prin operaționalizarea competențelor de formare, prezentate sintetic mai jos sunt detaliate în programele de formare ale disciplinelor din planul de învățământ. Programul de studii de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor îşi propune promovarea profesionalismului în domeniul managementului prin dezvoltarea resurselor umane specializate, competitive la nivel european. Programul se adresează celor care intenţionează să conducă o afacere, managerilor în funcţie care doresc o aprofundare a cunoştinţelor.

Misiunea programului de masterat Managementul Dezvoltării Afaceriloreste în concordanță cu misiunea Universității Creștine Partium și cu obiectivele strategice educaționale pe termen mediu și lung – formulate în diferite documente strategice la nivel de universitate, facultate și departament. Totodată este în concordanță și este focustă pe complementaritate privind programele de licență și de masterat în cadrul Departamentului de Economie. Misiunea programului de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor este formarea unor specialiști competitivi în dezvoltarea afacerilor prin însușirea celor mai moderne și relevante cunoștințe teoretice și metodologice pentru analiza activității și soluționarea problemelor complexe de dezvoltare în primul rând a întreprinderilor mici și mijlocii, dar și a altor organizații economice. Astfel prin formarea și dezvoltarea profesională, emoțională și științifică a competențelor de leadership aceștia sunt pregătiți pentru înființarea și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, consultanță managerială, respectiv pentru angajarea în poziții de conducere în diferite domenii economice la întreprinderi și instituții care funcționează pe plan local și internațional. Totodată programul de masterat pregătește absolvenții pentru continuarea formării profesionale științifice cu succes într-un program de doctorat din țară sau Uniunea Europeană.

Obiectivele de formare ale programului de studii de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor sunt:

* dezvoltarea capacităţii antreprenoriale şi manageriale a participanţilor;
* dezvoltarea abilităţii de a iniţia, dezvolta, conduce şi impune o afacere pe piaţă –de la stadiul de idee la cel de afacere matură;
* formarea unei gândiri antreprenoriale şi dezvoltarea capacităţii de a aplica o strategie adecvată condiţiilor specifice pieţei;
* înţelegerea proceselor de schimbare organizaţională în economia românească;
* dezvoltarea tehnicilor şi metodelor de lucru şi a abilităţilor absolut necesare pentru a conştientiza şi valorifica ocaziile favorabile din mediul economic şi social al firmei şi pentru a putea impune organizaţia în competiţia pieţei;
* dezvoltarea şi perfecţionarea aptitudinilor practice de a aplica soluţii eficiente, bazate pe buna cunoaştere şi înţelegere a metodelor şi tehnicilor specifice managementului modern;
* aprofundarea cunoştinţelor economice fundamentale microeconomice ale comportamentului producătorului, teoriile şi conceptele macroeconomice;

Competenţele profesionale obţinute la finalizarea programului de studii de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor sunt: (conform grilelor RNCIS):

CP1. Operarea cu cunoştinţe economice la nivel microeconomic şi macroeconomic pentru înţelegerea critică a conceptelor teoretice şi aplicative din management.

CP2. Utilizarea corectă şi adecvată a conceptelor, teoriilor recente, metodologiilor şi instrumentelor de lucru în management şi antreprenoriat.

CP3. Proiectarea, elaborarea şi aplicarea strategiilor manageriale în contextul globalizării şi creşterii competitivităţii pe piaţa internă şi externă.

CP4. Aplicarea unor metode variate de fundamentare şi punere în practică a deciziilor manageriale; cunoaşterea consecinţelor economice şi sociale ale deciziilor luate, folosind metode şi tehnici de evaluare a riscurilor şi câştigurilor.

CP5. Motivarea, coordonarea şi gestionarea eficientă a resurselor umane din organizaţie.

CP6. Realizarea şi coordonarea proiectelor complexe.

Competenţe transversale dobândite de absolvenții programului de studio (conform grilelor RNCIS) sunt:

CT1. Aplicarea normelor şi valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă.

CT2. Planificarea şi organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizaţii, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale.

CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competenţe profesionale şi manageriale la dinamica mediului economic.

Programul de masterat *Managementul Dezvoltării Afacerilor* pregătește absolvenții pentru următoarele ocupații COR (conform RNCIS): 263101 - Consilier/expert/inspector/ referent/economist în management, 263112 - Cercetător economist în management, 263124 - Cercetător economist în gestiunea economica, 242106 - Manager de inovare.

Organizarea a programului de studiu este flexibilă, integrând două componente: a) un curriculum nucleu obligatoriu și b) un curriculum opțional, stabilit pe baza analizei de nevoi şi a resurselor existente.

Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și îndeplinesc următoarelor cerințe: definirea şi delimitarea precisă a competențelor generale şi de specialitate; compatibilitatea cu cadrul de calificări național; compatibilitatea cu planuri şi programe de studii similare din state ale Uniunii Europene şi din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. Creditele de studii ECTS exprimă, conform programelor analitice / fișelor disciplinelor, volumul de muncă solicitat de fiecare activitate pentru atingerea obiectivelor specifice, raportat la volumul de muncă necesar pentru a finaliza cu succes un întreg an de studii.

Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ al programului au programe analitice / fișe ale disciplinei în care sunt precizate: 1) date privind programul de studii căruia îi aparține disciplina respectivă; 2) datele fundamentale ale disciplinei; 3) numărul orelor de contact pe săptămână, distribuția fondului de timp estimat și numărul de credite transferabile aferente disciplinei; 4) precondițiile frecventării disciplinei de către studenți; 5) condițiile necesare pentru îndeplinirea activităților aferente disciplinei; 6) competențele specifice care urmează să fie formate/dezvoltate de disciplină; 7) obiectivele disciplinei; 8) conținuturile aferente disciplinei și bibliografia de bază; 9) coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; 10) formele de evaluare aplicate

Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Pentru stagiile de practică s-au încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul şi perioada desfăşurării practicii, modul de organizare şi îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ şi ai bazei de practică.

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, în medie de 16 ore/săptămână. Fiecare an universitar are câte 60 credite de studiu pentru disciplinele obligatorii, totalul creditelor transferabile aferente ciclului de studiu de master fiind 120.

Raportul dintre numărul orelor de aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și numărul orelor de curs este de 1,03.

În planul de învățământ sunt prevăzute 84 ore de practică de specialitate. Verificarea efectuării practicii de specialitate şi a practicii compacte se realizează sub coordonarea unui cadru didactic. Pentru stagiile de practică, Universitatea încheie convenţii de colaborare cu unităţile unde se desfășoară practica de specialitate.

În ceea ce priveștemodalităţile de evaluare a masteranzilor, 55**%** din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene. Examinarea şi notarea masteranzilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici care sunt riguros şi consecvent aplicate. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învăţarea si examinarea. Procedeele de examinare si evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării și anunţate studenţilor din timp și în detaliu.

Alături de disciplinele obligatorii și opționale, studenții pot opta în regim facultativ pentru Programul de formare psihopedagogică - Nivelul II, carecontribuie la lărgirea şi perfecţionarea pregătirii didactice a masteranzilor care doresc să devină profesori de economie și management. Organizarea şi desfăşurarea *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II* esteasigurată de către *Departamentul pentru pregătirea şi perfecţionarea personalului didactic* din UCP.

***Criterii, standarde şi indicatori de performanţă pentru autoevaluare și evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat***

| **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ** | | |
| --- | --- | --- |
| **A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3** | | |
| **Criterii de evaluare** | **Cerințe** | **Gradul de realizare a cerințelor** |
| **Standard**  a) Misiune și obiective adecvate și corelate cu misiunea instituției de învățământ superior.  b) Cultura academică promovată în mod activ şi consecvent, prin declarații, documente instituționale şi coduri de comportament academic, valori, norme şi practici, care ghidează întreaga comunitate instituțională.  c) La proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul evaluat sunt consultați reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante.  d) Sunt promovate și aplicate politici privind integritatea și libertatea academică și vigilenţa față de fraude academice.  **Standard de referință**  e) Implementarea unor bune practici internaționale privind definirea rezultatelor așteptate ale învățării în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>).  f) Pentru programele de studii universitare de masterat profesional/de cercetare la definirea misiunii, obiectivelor și rezultatelor așteptate sunt consultați cercetători/specialiști în domeniu din țară cu care instituția de învățământ superior are colaborări. | 1.Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii. | A.1.1. Misiunea și obiectivele programului de master *Managementul dezvoltării afacerilor* sunt în concordanță cu misiunea universității și cu cerințe educaționale identificate pe piața muncii, după cum reiese din următoarele documente:  [*Anexa A1.1.1 Misiunea universităţii*](https://drive.google.com/file/d/1vbsfl-wEcANrnUsQRGI0YOvwgmTt80Xn/view?usp=drive_link)  [*Anexa A1.1.2 Misiunea programului de studii din domeniul de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1iclD2lzzwPm4T5ZblEFiZAi8RXF6Wz4o/view?usp=drive_link)  [*Anexa A1.1.3 Analiza pieței muncii și oferta educațională superioară din județul Bihor*](https://drive.google.com/file/d/125NkxkmWvTqDjNuv_eszlOT-vGqR0TAY/view?usp=drive_link)  Principalele direcții inovative din cadrul ofertei educaționale sunt centrarea în dezvoltarea competențelor și abilităților decizionale, manageriale a absolvenților pe tehnologiile informatice performante, prin utilizarea de sisteme integrate de gestionare a întreprinderilor (SAP), programe econometrice și statistice (STATA, SPSS, R) după cum reiese din planul de învățământ.  [*Anexa 2.3.1 Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1ff1mN113ngI6B42bxNCnalBB-1iV4q1d/view?usp=drive_link) |
| 2. Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi. | A.1.2. Competențele care se obțin prin parcurgerea programului de studii reies din planul de învățământ al programului de studiu masteral *Managementul dezvoltării afacerilor* și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi, planul de învățământ putând fi consultat pe site-ul universității la adresa: <https://partium.ro/ro/specializari-pke/plan-de-invatamant/managementul-dezvoltarii-afacerilor-ma>  [*Anexa A.1.2.1 Obiectivele programului de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1pObAMWj0XF24xH6JRhabKLZL3GZvdCZT/view?usp=drive_link) |
| 3. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc. | A.1.3. Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții, reies din următoarele documente:  [*Anexa A.1.3.1 Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1ZnEIK8csjk9yRXPlW3iCqnsvYT5H5ma-/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.3.2 Colaborări cu mediul socio-economic*](https://drive.google.com/file/d/1OqTWA23JCO8WvyH5E42oHXjbg7OwqK3l/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.3.3 Aprecierea studenţilor asupra mediului de învăţare*](https://drive.google.com/file/d/1APC_mxlKWQ5hyusDXrFduAJf9NnKabS3/view?usp=drive_link) |
| 4. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. | A.1.4. Programul de studii este înregistrat la ANC, în RNCIS:  [*Anexa A.1.4.1 ANC\_RNCIS Lista programelor de studiu inregistrate*](https://drive.google.com/file/d/1dMdnFJZXTLRnR3E0LXxbyWGnWXECsFuq/view?usp=drive_link)  Programul de studii este proiectat în concordanță cu standardele specifice Comisiei nr. 6 și 7 ARACIS privind Științele economice la programele masterale în domeniul management.  [*Anexa A.1.4.2 Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calităţii academice a programelor de studii din domeniile de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1wldEUEVDZLrH0eHcfS538UpN2RT5D57q/view?usp=drive_link)*.* |
| 5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din Romania (COR/ISCO/ESCO) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate. | A.1.5. Calificările şi ocupațiile programului de studiu din domeniul evaluat, corelate cu prevederile din COR, sunt cuprinse în planul de învățământ al specializării:  [*Anexa 2.3.1Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1ff1mN113ngI6B42bxNCnalBB-1iV4q1d/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.5. Supliment de diplomă MDA - Ocupații COR*](https://drive.google.com/file/d/1lzdthlcT6EdFekjxgMYXIFovcke69UL-/view?usp=drive_link) |
| 6. Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare. | A.1.6. Prin planul de învățământ, în principal prin disciplinele orientate spre cercetare și spre studiul contextului managementului contemporane, sunt create premisele pentru ca absolvenții studiilor de masterat să-și continue pregătirea profesională în ciclul al treilea de studii universitare și prin studii postuniversitare,  [*Anexa A.1.6.1. Premise – Planul de învățământ.*](https://drive.google.com/file/d/1ScLMiGhuLvn2_U82XqtY2j0xs_HI7YfB/view?usp=drive_link)  Departamentul face eforturi în direcția motivării activității de cercetare a studenților, astfel ei sunt familiarizați cu cerințele unei trepte superioare de studiu universitar.  [*Anexa B.3.1.1. Participarea studenților la manifestări științifice*](https://drive.google.com/file/d/1id5ggFcJTKk7a0fjOQqQrRlxeBPQNesE/view?usp=drive_link) |
|  | 7. Programele de studii universitare de **masterat de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere. | Nu e cazul. |
|  | 8. Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar. | A.1.8. Potrivit prevederilor legale, în planul de învățământ este inclusă ca disciplină obligatorie *Etica şi integritate academică*, unde sunt tratate subiecte privind proprietate intelectuală, dreptul de autor etc. Instituția utilizează un software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de disertație:  [*Anexa A.1.8.1 Fișa Disciplinei Etică și integritate academică*](https://drive.google.com/file/d/1Wb9dhAKSWOIFcm5ncWYs_YxIbTNh36Cb/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.8.2 Software antiplagiat*](https://drive.google.com/file/d/1-aVL-HOB7dSFsZmIgBRZpkdg_GHGXfhI/view?usp=drive_link)  Universitatea promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică conform legislației în vigoare și a Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.  [*Anexa 1.5.8 Codul de etică si deontologie universitară*](https://drive.google.com/file/d/1kiRMxY_TXVeMXDWkdHmOP46mVf8UxsS8/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.8.3 Regulament Comisie Audit*](https://drive.google.com/file/d/1Af646r-Xll6aLRMPvJYSdXYg7t9bHscy/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.8.3a Raport Comisie Audit*](https://drive.google.com/file/d/1dJTrYD3ATjhvR7M8fXpn9tx4K60-tl2k/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.8.4 Regulament Comisia de Etica*](https://drive.google.com/file/d/1_NRQhAzBNHA6CPkNSvp1IGQ8x03Cq_zC/view?usp=drive_link) |

| **A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare** | | **Cerințe** | | **Gradul de realizare a cerințelor** |
| **Standard**  a) Instituția de învățământ superior dispune de spații pentru activități didactice/ aplicative/ laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale fiecărui program din domeniul de studii universitare de masterat evaluat.  b) Instituţia de învăţământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare proprii sau închiriate în domeniul de studii universitare de masterat evaluat.  c) Instituţia de învăţământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învăţământ al fiecărui program din domeniul de studii universitare de masterat evaluat.  **Standard de referință**  a) Instituţia de învățământ superior are o politică clară și transparentă privind finanțarea programelor de studii de masterat, precum și în privința alocării, întreținerii și actualizării resurselor tehnico-materiale pentru fiecare domeniu de masterat.  b) Laboratoarele/centrele/institutele de cercetare ale instituției de învățământ superior sunt acreditate de către organisme specifice și colaborează cu alte centre din domeniul vizat. | | 1. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/ aplicative/ laboratoare etc. | | A.2.1. UCP desfășoară toate activitățile didactice și aplicative în clădiri și laboratoare pentru care deține acte de proprietate. Universitatea Creștină Partium asigură spații de învățământ şi cercetare care corespund specificului său: săli de predare, săli de studiu, laboratoare didactice şi centre de cercetare  [*Anexa A 2.1.1. Spații* Managementul Dezvoltării Afacerilor](https://drive.google.com/file/d/13-i7E2lF946X1rNoWBIZraSs61kk1Br1/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.1.2. Indicatori spatii*](https://drive.google.com/file/d/1pX20m0nY0JvrZTCxt_RoTmeDFO7l6Ea_/view?usp=drive_link)  [*Anexa A 2.1.3. CF Primariei 27*](https://drive.google.com/file/d/1hfjEcvBawhU8SsQSXVbozu95fYQf0mvF/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.1.4. CF Primariei 36*](https://drive.google.com/file/d/14D4xiUiKceHLbjMbzLoYPvzyXLzU-iZy/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.1.5. CF Sulyok 16 dec 2016*](https://drive.google.com/file/d/1TDxzvNdBaBk2ymcLvkaWJsrL4ZjI37vI/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.1.6. CF Arany Janos 4*](https://drive.google.com/file/d/1d0YfIiNQIzAJ0iqUan0uxDoYUATS38kE/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.1.7. CF Pavel 10*](https://drive.google.com/file/d/1oC_IRnYi17Cq-cx4fJb4VPv_ZSfjk-yS/view?usp=drive_link) |
| 2. Dotarea sălilor/ laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/ sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ. | | A.2.2. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student; laboratoarele dispun de echipamente şi mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor.  [*Anexa A.2.2. Dotare Laboratoare*](https://drive.google.com/file/d/1jYC5ThaMPU7TJUHOYzfzpBXoOycoEalw/view?usp=drive_link) |
| 3. Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat. | | A.2.3. UCP dispune de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.  [*Anexa A.2.3.1 Prezentarea bibliotecii*](https://drive.google.com/file/d/1EggvovEj8l2LLjY1m2GOlmM3Ag7wb4bp/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.3.2 Fondul de carte al bibliotecii*](https://drive.google.com/file/d/1pBGrRTuL-MqVyoIekM-PBf9dOROiTBsq/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.3.3 Baze de date internaționale/nationale*](https://drive.google.com/file/d/1aqpTp2hvApc3lKJ__XRKdxDM4cJTh0UD/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.3.4 Lista abonamente management*](https://drive.google.com/file/d/1_D669YuFu-_uiOtpi_mGVQuXocNGh5LX/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.3.5 Conventii de colaborare cu biblioteci*](https://drive.google.com/file/d/1cTnCkXDl2yl4U27jdRWCc4b2VcCcGnuB/view?usp=drive_link) |
| 4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional. | | A.2.4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.O parte din fondul de carte utilizat în cadrul disciplinelor programelor de studii apar în fișele disciplinelor  [*Anexa A.2.4 Fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ pe ciclul de studii universitare masterat*](https://drive.google.com/file/d/1W_DQLJSHqEvQI52aAuZYe6HiIkBim0Uh/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.17 Fișele disciplinelor*](https://drive.google.com/drive/folders/1u0GccQGlVzuhTSdy40-DsNDFwkDGPcKq?usp=drive_link) |
| 5. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/ sau în centrele de cercetare ale facultății/ universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare. | | A.2.5. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele universității, unde existentă o dotare corespunzătoare.  [*Anexa A.2.2 Dotare Laboratoare*](https://drive.google.com/file/d/1jYC5ThaMPU7TJUHOYzfzpBXoOycoEalw/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.5.1 Centrului de Cercetări Economice Partium*](https://drive.google.com/file/d/1TSltLdp7sb13jQPgXjkLCezWbn80x-OD/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.5.2 Centre de cercetare*](https://drive.google.com/file/d/1nclJMXL26o3HaeJRf8SS7ArCiUwrvplJ/view?usp=drive_link) |
| 6. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de **masterat de cercetare** și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național şi eventual internațional. | | Nu este cazul. |
| 7. Serviciile/ Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate | | A.2.7. Serviciile/ Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate  [*Anexa A.2.7.1 Serviciul sisteme digitale - softuri si licente*](https://drive.google.com/file/d/1uwOtQYrs_V3wURJ1-JXFS4gVQuUntAVV/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.2.7.2 Centralizator IT*](https://drive.google.com/file/d/1jh7R8SuMzMlnAPpdgpS-GW-AvS8xFpvA/view?usp=drive_link)  Pe întregul teritoriu az universității, inclusiv în căminul studențesc există o rețea WIFI, care funcționează permanent și poate fi folosită de toți angajații, respectiv de către toți studenții. |
|  | | 8. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective. | | A.2.8. Întrucât limba de predare în programul de masterat este limba maghiară, majoritatea suporturilor de curs și a celorlalte resurse de studiu se află la îndemâna studenților în limba maghiară, dar deseori se folosesc și resurse în limba română, engleză și germană. |
| **A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5** | | | | |
| **Criterii de evaluare** | **Cerințe** | | **Gradul de realizare a cerințelor** | |
| a) Instituţia de învăţământ superior asigură personal didactic calificat cu experiență în domeniul universitar de masterat evaluat.  b)Personalul didactic este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor din domeniul de masterat.  c) Domeniul de masterat este coordonat de un cadru didactic cu experiență didactică și de cercetare, și competențe administrativ - manageriale.  **Standard de referință**  d) Instituţia de învăţământ superior are proceduri de evaluare în vederea acordării gradului didactic corespunzător a specialiștilor cu experiență recunoscută în domeniul de studii evaluat în calitate de cadre didactice asociate invitate.  e) Instituția de învățământ superior are criterii clare privind cooptarea specialiștilor cu reputație națională/internațională ca personal de îndrumare a lucrărilor de cercetare și finalizare a studiilor.  f) Instituția de învățământ superior oferă oportunități de formare și pregătire continuă în carieră a personalului didactic și de cercetare implicat în dezvoltarea și implementarea programelor de studii de masterat.  g) Personalul didactic și de cercetare/ creație /formare este implicat în granturi/ contracte de cercetare naționale şi internaționale/ contracte de cercetare aplicativă pentru mediul economic, social și cultural, echipe de cercetare, schimburi de bune practici, mobilități internaționale | 1. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale | | A.3.1. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. Angajarea personalului didactic se face prin concurs pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată. Modul de desfășurare a concursurilor de angajare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească diferitele categorii de personal sunt publice și se găsesc pe site-ul UCP la adresa: <https://www.partium.ro/ro/posturi-didactice-vacante>  [*Anexa A.3.1.1 Metodologie privind ocuparea posturilor didactice si de cercetare*](https://drive.google.com/file/d/1HLyAy-wDvT08efktbBQ5EsZzQXEluxjX/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.3.1.2 Metodologie privind organizarea si desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică*](https://drive.google.com/file/d/1_6R_iJxuEpuSsbDrR-yBQl8HspQ7ws1T/view?usp=drive_link)  În cadrul programului de masterat evaluat întregul personal didactic este angajat pe perioadă nedeterminată.  [*Anexa A.3.3.1 Lista personalului didactic*](https://drive.google.com/file/d/1eBC97ZzlpkoeMBZvQNhLtmsR3Z_F2h06/view?usp=drive_link) | |
| 2. Cadrul didactic coordonator/ responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu. | | A.3.2. Programul de masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor are drept coordonator de domeniu pe lect. univ. dr Veres Edit. Întrucât deocamdată există un singur program, nu se pune problema compatibilizării programelor.  *A.3.2 Decizia de numire a responsabilului domeniului de masterat.* | |
| 3. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențiari universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate. | | A.3.3. Personalul didactic este format în întregime din profesori universitari, conferentiari și lectori universitari titulari; toți titularii disciplinelor au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.  [*Anexa A.3.3.1 Lista personalului didactic*](https://drive.google.com/file/d/1eBC97ZzlpkoeMBZvQNhLtmsR3Z_F2h06/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.3.3.2 Personal didactic si discipline predate*](https://drive.google.com/file/d/1sjKQRTyr6M8LENliI-unFRZAmPqh8rsi/view?usp=drive_link)  [*Anexa 2.2.3 CV cadre didactice*](https://drive.google.com/file/d/1lTRIgojbx0qkrKQ8PiRI0xD69bPBIKwv/view?usp=drive_link) | |
| 4. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar şi a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/ sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat. | | A.3.4. În cadrul programul de masterat *Managementul dezvoltării afacerilor* predau 4 profesori și 6 conferențiari dintre care șase au pregătirea inițială și doctoratul, precum și rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de științele economice, iar ceilalți în matematică, psihologie, geografie și filologie.  [*A.3.4.1 Lista profesori si conferentiari*](https://drive.google.com/file/d/1w29w9QHIY5M0GqdrwaESGMV0tSOomTzd/view?usp=drive_link)  [*A.3.4.2 Cercetarea științifică în relație cu disciplinele predate*](https://drive.google.com/file/d/17YRJz_TFsZISXTPS35WoBGYhTxWLk61q/view?usp=drive_link) | |
| 5. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat. | | A.3.5. 90% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral în programul *Managementul dezvoltă afacerilor* sunt titulare ale Universității Creștine Partium.  [*Anexa A.3.5 Acoperirea cu cadre didactice a activităţilor asistate integral*](https://drive.google.com/file/d/1VNpxdLACc17s6UgFZ1R3t5v_nQtwgzCp/view?usp=drive_link) | |
| 6. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. | | A.3.6. La programul de masterat evaluat 75% din disciplineledin planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.  [*A 3.6. Discipline predate de profesori si conferentiari*](https://drive.google.com/file/d/1q1jYhBFGoqC-LwguXpMo_fYkiy1eraGu/view?usp=drive_link) | |
| 7. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. | | A 3.7. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este format din: un inginer sistem, un tehnician laborator calculatoare, fiind astfel adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ  [*Anexa A.3.7 Lista personalului auxiliar*](https://drive.google.com/file/d/1f7lXAPXK2ISZenyvlJoIoq4CvKWVkEe_/view?usp=drive_link) | |

Universitatea Creștină Partium aplică o politică transparentă de recrutare şi admitere a studenţilor bazată pe informare prin intermediul site-ului Universitatea Creștină Partium și site-ului facultăților, prin marketing universitar. Metodologiile de admitere sunt publice și se postează pe site-ul Universitatea Creștină Partium cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Totodată, pe site-urile Universitatea Creștină Partium și ale facultăților sunt postate planurile de învățământ ale tuturor specializărilor și alte informații destinate studenților.

| **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ** | | |
| --- | --- | --- |
| **B.1 - Conținutul programelor de studii ESG 1.4** | | |
| **Criterii de evaluare** | **Cerințe** | **Gradul de realizare a cerințelor** |
| **Admiterea studenților**  1. Standard  a) Criteriile de admitere sunt corecte, transparente, nediscriminatorii și asigură egalitatea de șanse.  b) Admiterea se organizează numai la programe de studii care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare.  2. Standard de referință  a) Criteriile de admitere au în vedere oportunități de învățare pentru o diversitate mare de studenți cu studii de licență sau echivalente atât din țară, cât și din străinătate.  b) Instituţia de învăţământ superior organizează concurs de admitere pe bază de examen sau teste de aptitudini, în sesiuni special organizate, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul universității. | 1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare. | B.1.1. Recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile studenților la ciclul de studii universitare de masterat se realizează în conformitate cu legislația în vigoare şi procedurile aprobate de Senatul universităţii.  [*Anexa B.1.1.1a* *Regulamentul de admitere master 2024-2025*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.1b* *Regulamentul de admitere master 2025-2026*](https://drive.google.com/file/d/1tg3liSUwWyEoNHbljb3B3fRUTkOnbDkd/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.2 Regulament de organizare și desfășurare a studiilor de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1UrzEbFopGIHKh99H3IgFQ7j9omBJ-ISL/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.3 Regulament ERASMUS+*](https://drive.google.com/file/d/1wVIvM-EYfPJzrZ42nBFj4AcSq34oHcy-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.4 Institutii partenere ERASMUS+*](https://drive.google.com/file/d/1hRaZiQtumoaU9qprPP8CXVPQOfBkTH0Y/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.5 Ghid Admitere*](https://drive.google.com/file/d/1NTxp5TmCXk7z0Y2gSgv4XxJSFCHDyR2c/view?usp=drive_link) |
| 2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. | B 1.2. Metodele de selecţie a candidaţilor la concursul de admitere se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului. Admiterea se face pe baza dosarului de înscriere.  [*Anexa B. 1.2 Metodologie admitere MDA 2025-2026*](https://drive.google.com/file/d/1KXg8Ug06NbKrWOFNdSnXW0k-Otc_wEzq/view?usp=drive_link) |
| 3. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate. | B.1.3 La nivelul universități există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat:  [*Anexa B.1.1.1a* *Regulament admitere master 2024-2025*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link)[*Anexa B.1.1.1b* *Regulament admitere master 2025-2026*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link) |
| 4. Criteriile de admitere asigură o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de studii în domeniul de studii universitare de masterat și conform tipului de masterat (masterat profesional, de cercetare sau didactic). | B.1.4. Admiterea se face pe bază de dosar.  [*Anexa B.1.2 Metodologie admitere MDA 2025-2026*](https://drive.google.com/file/d/1KXg8Ug06NbKrWOFNdSnXW0k-Otc_wEzq/view?usp=drive_link) |
| 5. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat. | B.1.5. La programele de masterat profesional sunt admiși, de regulă, absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.  Nota de admitere este alcătuită după cum urmează:  Criteriul de selecționare a candidaților este media de la examenul de licenţă, iar dacă este cazul, departajarea pentru ultimul loc a candidaților care au aceeași medie de admitere, este media de la Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență.  Dintre candidații admiși în medie **29** studenți, 23 sunt absolvenți ai specializărilor științelor economice sau înrudite.  [*Anexa B.1.5. Proveniența studenților*](https://drive.google.com/file/d/1Z0nfNCHvNuC68WzS8n7rWikYKRqsUfgy/view?usp=drive_link) |
| 6. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat. | B.1.6. Nu e cazul. |
| 7. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (*statistici din ultimele trei promoții*). | B.1.7. Gradul de promovare al studenților în medie la cele trei promoții din 2020/2021 de până acum a fost de 55**%**, ceea ce confirmă adecvarea condițiilor de admitere.  [*Anexa B.1.7 Promovabilitatea studenților pe ani de studiu*](https://drive.google.com/file/d/1FeVGC78EWDvKCj2-sLQbJcSttQXSFx49/view?usp=drive_link) |
| 8. Admiterea/ transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent. | B.1.8. Numărul studenților admiși, împreună cu cel al studenților transferați nu a depășit în nici un an limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic respectiv, la domeniul de studii evaluat.  [*Anexa B.1.8 Numar studenti si capacitatea de scolarizare*](https://drive.google.com/file/d/13OQ1jm4q8zpHhT0i6oyTcacuLScoz-8V/view?usp=drive_link) |
| 9. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. | B.1.9. Toți studenții încheie cu universitatea un contract de studii  [*B.1.9.1 Contract de studii universitate*](https://drive.google.com/file/d/10Q0rseB48-wUJ8vil3FhoWZ8QaC_fdAa/view?usp=drive_link) |

| **Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2, ESG 1.3**  1. Standard  a) Programele de studii universitare de masterat din domeniul evaluat sunt proiectate ca structură și conținut în concordanță cu CNC, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și asigură beneficiarilor atingerea obiectivelor și a rezultatelor declarate.  b) Instituția de învățământ superior are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor de studii universitare de masterat sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor și absolvenților.  Curriculumul asigură studenților, prin structură și conținut, un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe ce corespund rezultatelor declarate ale învățării.  d) Planul de învățământ reflectă centrarea pe student a procesului de predare, învățare și evaluare încurajând trasee de învățare flexibile.  2. Standard de referință  e) Pentru fiecare program de studii universitare de masterat curriculumul este actualizat, riguros documentat, coerent și organizat prin raportare explicită la dimensiunea națională/internațională a domeniului de studii.  f) Programele de studii sunt proiectate astfel încât să permită un progres continuu al studenților pe parcursul studiilor și definesc volumul de muncă așteptat al studenților prin ECTS.  g) Structura și conținutul programelor de studii sunt permanent îmbunătățite pe baza unei analize de nevoi la care participă cadre didactice, angajatori, absolvenți și studenți. | 10. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate. | B.1.10. Elaborarea planurilor de învățământ este precedată de o consultare a mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților, urmărindu-se Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS şi procedurile proprii aprobate de Senatul universitar:  [Anexa *A.1.3.1 Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1ZnEIK8csjk9yRXPlW3iCqnsvYT5H5ma-/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.3.2 Colaborări mediul socio-economic*](https://drive.google.com/file/d/1OqTWA23JCO8WvyH5E42oHXjbg7OwqK3l/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.3.3 Aprecierea studenţilor asupra mediului de învăţare*](https://drive.google.com/file/d/1APC_mxlKWQ5hyusDXrFduAJf9NnKabS3/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.1.3 Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii*](https://drive.google.com/file/d/125NkxkmWvTqDjNuv_eszlOT-vGqR0TAY/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.10 Metodologia de elaborare și modificare a planurilor de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1_lxG9WO2HbJA8ylrPT80t8BMkdMDMm76/view?usp=drive_link) |
| --- | --- | --- |
| 11. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie, prin adecvarea lor, la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate. | B.1.11. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și sunt adecvate atingerii obiectivelor și rezultatelor așteptate.  [*Anexa A.1.2.1 Obiectivele programului de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1pObAMWj0XF24xH6JRhabKLZL3GZvdCZT/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.5.2. Ocupații COR*](https://drive.google.com/file/d/1yGQzjXeyW5d2oSJCUaP6FOSk7eUr9qTw/view?usp=drive_link)  [*B.1.1.2 Regulament de organizare și desfășurare a studiilor de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1UrzEbFopGIHKh99H3IgFQ7j9omBJ-ISL/view?usp=drive_link)  În UCP planurile de învățământ fac obiectul dezbaterii în ședințele departamentului, sunt aprobate de consiliul facultății, Consiliul de administrație și de Senatul UCP. |
| 12. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate. | B.1.12. Planul de învățământ cuprinde activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate:  [*Anexa B.1.12.1 Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1Zn0bfuzEV1IhfYX3VfC5bjnyKAb5dyn-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.12.2 Regulament privind finalizarea studiilor universitare de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1uchrhszBgj3rA_OD3opB-9vYFCSerFXA/view?usp=drive_link) |
| 13. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare. | B.1.13. Proiectarea procesului de învățare și predare permite alegerea unor trasee de învățare flexibile prin discipline opționale şi prin integrarea studenţilor ȋn echipe de cercetare ȋn care aceştia au un rol activ ȋn procesul de ȋnvăţare.  [*Anexa B.1.12.1 Planul de învățământ.*](https://drive.google.com/file/d/1Zn0bfuzEV1IhfYX3VfC5bjnyKAb5dyn-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.2 Regulament de organizare și desfășurare a studiilor de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1UrzEbFopGIHKh99H3IgFQ7j9omBJ-ISL/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.10 Metodologia de elaborare și modificare a planurilor de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1_lxG9WO2HbJA8ylrPT80t8BMkdMDMm76/view?usp=drive_link) |
| 14. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul. | B.1.14. Procesului de învățare și predare, precum și a metodelor pedagogice folosite sunt evaluate periodic. Anual se realizează evaluarea disciplinelor de către studenți, se realizează evaluări colegiale și de către management.  [*Anexa B.1.14.1 Regulament de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii*](https://drive.google.com/file/d/1pSkgjUHciFLXDWZDgUcsf5Q8qzIxDt2U/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.14.2 Procedura de evaluare internă a programelor de studii*](https://drive.google.com/file/d/1-yM_24NXbNWRxrCYwXKETsD15XYKXbyV/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.14.3 Metodologia evaluării personalului didactic din UCP*](https://drive.google.com/file/d/1wQpZl638K13F5dCCS2EiF86uslg7Gl44/view?usp=drive_link)  În UCP există o preocupare constantă privind actualizarea strategiilor de predare-învățare și perfecționare didactică a cadrelor de predare.  [*B.1.14.4 Programe de perfectionare educationala organizate in cadrul UCP*](https://drive.google.com/file/d/1G1AgICTbN4Kj4ga1iHDPVXmPYOpR8w_t/view?usp=drive_link) |
| 15. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților. | B.1.15. Procesul de ȋnvăţare încurajează o abordare interdisciplinară, atȃt prin includerea ȋn curriculum a disciplinelor opţionale, cȃt, mai ales, prin stagii de practică.  [*Anexa B.1.12.1 Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1Zn0bfuzEV1IhfYX3VfC5bjnyKAb5dyn-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.2 Regulament de organizare si desfasurarea a studiilor de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1UrzEbFopGIHKh99H3IgFQ7j9omBJ-ISL/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.15 Convenţii de colaborare practică*](https://drive.google.com/drive/folders/1nLPzO4XH_-nfnVjl-PKFozZad6jHcWzk?usp=drive_link)  Studenții masteranzi sunt motivați să participe inclusiv ca organizatori la evenimente științifice  [*Anexa B.3.1.1. Participarea studenților la manifestări științifice*](https://drive.google.com/file/d/1id5ggFcJTKk7a0fjOQqQrRlxeBPQNesE/view?usp=drive_link) |
| 16. Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat. | Nu e cazul. |
| 17. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. | B.1.17. Ȋn conţinutul **Fișelor disciplinelor** sunt prezentate componente ale procesului de învățare-predare centrate pe student, de utilizare a studiului individual şi ponderea acestora în procesul de evaluare finală:  [*Anexa B.1.12.1 Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1Zn0bfuzEV1IhfYX3VfC5bjnyKAb5dyn-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.17 Fişele disciplinelor*](https://drive.google.com/drive/folders/1u0GccQGlVzuhTSdy40-DsNDFwkDGPcKq?usp=drive_link) |
| 18. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/ de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/ proiecte de cercetare. | Nu e cazul. |

| **Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3**  1. Standard  a) Procesul didactic este organizat și coordonat astfel încât să asigure realizarea misiunii, a obiectivelor și obținerea rezultatelor declarate la nivelul fiecărui program de studii universitare de masterat.  b) Eficacitatea proceselor didactice la nivelul domeniului de studii universitare de masterat este periodic revizuită și evaluată intern prin implicarea unui consultant extern universității.  c) Metodele și criteriile de evaluare a studenților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților declarate.  **Standard de referință**  a) Instituţia de învăţământ superior este organizatoare de studii universitare de doctorat în acele domenii în care are organizate programe de studii universitare de masterat de cercetare acreditate existând suficientă experiență în abordarea cercetării științifice în domeniu.  b) Instituţia de învăţământ superior este organizatoare de studii postuniversitare în acele domenii în care are organizate programe universitare de masterat profesional.  c) Parcursul academic al studenților în situație de risc este monitorizat, existând programe de sprijin care au ca obiectiv prevenirea abandonului universitar. | 19. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor. | B.1.19. Organizarea procesului didactic la programul de studiu de masterat *Managementul Dezvoltării Afacerilor* permite studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor. Studenții au max. 20 ore de contact pe săptămână. Cerințele fiecărei discipline sunt comunicate studenților, modul de predare și evaluare este transparent.  [*Anexa B.1.12.1 Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1Zn0bfuzEV1IhfYX3VfC5bjnyKAb5dyn-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.17 Fişele disciplinelor*](https://drive.google.com/drive/folders/1u0GccQGlVzuhTSdy40-DsNDFwkDGPcKq?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.2 Regulament de organizare si desfășurare a studiilor de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1UrzEbFopGIHKh99H3IgFQ7j9omBJ-ISL/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.19.1 Suplimentul la diplomă*](https://drive.google.com/file/d/1tlOjI3AT37fZl-yfprp1po0t-3x5ui76/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.19.2 Orarul specializarii*](https://drive.google.com/file/d/1d3vrsMkH-WSKWvHsPjMlrT4Hlv2h_3Kj/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.19.3 Extras registrul matricolă MDA*](https://drive.google.com/file/d/1lbpI_niaxLY3fbW11tQop1IzKhuqeIQ4/view?usp=drive_link) |
| --- | --- | --- |
| 20. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, sunt fundamentate pe principiile psiho-pedagogiei adulților, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual. | B.1.20. Planul de ȋnvăţămȃnt este astfel proiectat ȋncȃt să asigure o concordanţă ȋntre conținutul disciplinelor, metodele de predare și învățare şi timpul alocat ȋn raport cu nevoile studenților, pentru a realiza un echilibru între activitățile de predare și cele de studiu individual. Fișele disciplinelor precizează explicit raportul dintre activitățile predare (ore de contact) și timpul alocat studiului individual, în funcție de specificul disciplinelor.  [*Anexa B.1.12.1 Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1Zn0bfuzEV1IhfYX3VfC5bjnyKAb5dyn-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.17 Fişele disciplinelor*](https://drive.google.com/drive/folders/1u0GccQGlVzuhTSdy40-DsNDFwkDGPcKq?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.21 Raport activitati de grup si ore studiu individual*](https://drive.google.com/file/d/12VVXfG7VJobUVzuxad2fiK3MCdkLzcYx/view?usp=drive_link) |
| 21. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă. | B.1.21. Procesul didactic facilitează dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltare profesională continuă. Procentul orelor de activități de grup este de 30%, iar procentul orelor de studiu individual este de 70%.  [*Anexa B.1.12.1. Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1Zn0bfuzEV1IhfYX3VfC5bjnyKAb5dyn-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.17. Fişele disciplinelor*](https://drive.google.com/drive/folders/1u0GccQGlVzuhTSdy40-DsNDFwkDGPcKq?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.21. Raportul activităților de grup și al orelor de studiu individual*](https://drive.google.com/file/d/12VVXfG7VJobUVzuxad2fiK3MCdkLzcYx/view?usp=drive_link) |
| 22. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate. | B.1.22. Actualizarea metodelor de predare și evaluare este rezultatul analizelor şi evaluărilor periodice privind calitatea predării, învățării și evaluării studenților.  [*Anexa B.1.14.3 Evaluarea cadrelor didactice, principii si proceduri*](https://drive.google.com/file/d/1wQpZl638K13F5dCCS2EiF86uslg7Gl44/view?usp=drive_link)  [*Anexa*](https://drive.google.com/file/d/1wQpZl638K13F5dCCS2EiF86uslg7Gl44/view?usp=drive_link) [*A1.3.3 Aprecierea studenţilor asupra mediului de învăţare*](https://drive.google.com/file/d/1APC_mxlKWQ5hyusDXrFduAJf9NnKabS3/view?usp=drive_link)  [*Anexa A.1.3.1 Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1ZnEIK8csjk9yRXPlW3iCqnsvYT5H5ma-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.22.a.-e. Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calităţii \_2019-2024*](https://drive.google.com/file/d/1P0FIOHZmNABed-lS0nHEWIvFZVczOGwT/view?usp=drive_link) |
| 23. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de către studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. | B.1.23. Fișele disciplinelor cuprind metode și criterii de evaluare a competențelor dobândite de studenți, adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate:  [*Anexa B.1.17 Fişele disciplinelor*](https://drive.google.com/drive/folders/1u0GccQGlVzuhTSdy40-DsNDFwkDGPcKq?usp=drive_link)  Există mecanisme de contestare a evaluării competențelor și abilităților care oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. Aceste mecanisme sunt publice, fiind incluse în procedurile de examinare a studenților:  [*Anexa B.1.23 Regulament privind activitatea profesională a studenților*](https://drive.google.com/file/d/1e_sz-E404cjLEe9XsKskS-jkObI9ffNk/view?usp=drive_link) |
| 24. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate. | B.1.24. Evaluarea activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific:  [*Anexa B.1.24.1 Fișa disciplinei Practica*](https://drive.google.com/file/d/1aMNqhW3oSSTkK0DgIyo0IrCHIg1jOOOO/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.24.2 Portfoliu de practică\_exemplu*](https://drive.google.com/file/d/1fqmy4dbE99GqQUtJzqkVf5emRvrvxVnn/view?usp=drive_link) |
| 25. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse şi/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural. | B.1.25. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) conține și subiecte formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural:  [*Anexa B.1.25.1 Tematica lucrărilor de disertație*](https://drive.google.com/file/d/1HaC2kEhUzC-tMr03Mt3zpbQrf5n_C3RU/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.25.2 Tematica lucrărilor de disertație propuse de mediul economic.*](https://drive.google.com/file/d/1Bpo3w3R7XnxXKlOK9ngrnuu2g-0tziik/view?usp=drive_link) |
| 26. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate. | B.1.26. Periodic sunt monitorizate și evaluate rezultatele instruirii. Se efectuează un studiu permanent asupra modului de însușire a cunoștințelor de către studenți. Acest studiu se realizează cu ocazia diverselor raportări, analize, studii:  [*Anexa B.1.22.a.-e. Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calităţii \_2019-2024*](https://drive.google.com/file/d/1P0FIOHZmNABed-lS0nHEWIvFZVczOGwT/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.14.1 Regulament initiere, evaluare programe studii*](https://drive.google.com/file/d/1pSkgjUHciFLXDWZDgUcsf5Q8qzIxDt2U/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.1.2 Regulament de organizare si desfasurarea astudiilor de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1UrzEbFopGIHKh99H3IgFQ7j9omBJ-ISL/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.14.2 Procedura de evaluare internă a programelor de studii*](https://drive.google.com/file/d/1-yM_24NXbNWRxrCYwXKETsD15XYKXbyV/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.10 Metodologia de elaborare și modificare a planurilor de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1_lxG9WO2HbJA8ylrPT80t8BMkdMDMm76/view?usp=drive_link) |
| 28. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc | B.1.28. În universitate există un *Centru de învățare* centrat pe programe de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare, precum și *Centrul de Excelență și Orientare în Carieră Partium* care are și programe destinate studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar. La nivelul facultăților se derulează proiecte pentru reducerea abandonului școlar. Cadrele didactice au ore la discpoziția studenților, în cadrul cărora oferă tutoriat studenților cu dificultăți în învățare.  [*Anexa B.1.28.5 Centrul de învățare*](https://drive.google.com/file/d/11PJ520RrJ4YZ-ksBanfLlkJ4q0_nk-YO/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.27 Ore la dispozitia studentilor*](https://drive.google.com/file/d/1amzB0kiQ_NyT_XlJFoyUI_086xkQpICU/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.28.1 Regulamentul Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium*](https://drive.google.com/file/d/1oNUE5LezSRiVt10gWyXmHwvuNubCr88P/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.28.2.a. Analiza abandon scolar*](https://drive.google.com/file/d/1yLiswRn3Q2nzGdEK2FlZcdipM8x61dS9/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.28.2.b. Programe pentru prevenirea abandonlui școlar din cadrul UCP 2020-2024*](https://drive.google.com/file/d/1MH8UCzAUacVlZqQBqVKr4MtdghVcBWF9/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.28.3.a-d. Plan operational CEOC 2021-2024*](https://drive.google.com/file/d/1QUX99Kl99R78on0zikS2YA-K6oct418N/view?usp=drive_link)  La nivelul departamentului există programe de burse speciale, premii și finanțări care vin în ajutorul studenților cu situație materială precară, sau sprijină participarea acestora la activități extracuriculare cu valoare educativă.  [*Anexa B.1.28.4 Burse speciale, premii, finanțări*](https://drive.google.com/file/d/19PAiU3rYUqzeXkk3Tvc2JAPE32N0IMO8/view?usp=drive_link) |
|  | 29. Rata de absolvire cu diplomă de masterat a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/ eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții). | B.1.29. Conform situaţiei statistice a ultimilor trei promoţii, numărul studenților absolvenți cu diplomă de masterat a programelor de studii de masterat raportat la numărul studenților înscriși în anul I este de 55%, raportat la numărul celor înscriși în anul II este de 85%, iar raportat la numărul celor ce se înscriu la examenul de disertație este de 100%.  [*Anexa B.1.29. Rata de absolvire cu diplomă de master a ultimilor trei promoţii*](https://drive.google.com/file/d/1vlBU0ZIe4jD30tKTdXZ2K6Ce3xsb0xEL/view?usp=drive_link) |

| **B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6** | | |
| --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare** | **Cerințe** | **Grad de realizare a cerințelor** |
| **Resurse de învățare și servicii suport pentru studenți**  **1. Standard**  a) Programele de studii universitare de masterat dispun de resurse de predare și învățare actualizate care asigură suportul educațional tuturor studenților, pentru întreaga perioadă de studii.  b) Suportul studenților este asigurat de resurse educaționale, de creație artistică și de cercetare relevante pentru domeniul de studii de masterat evaluat.  c) Programele de studii universitare de masterat de cercetare prevăd stagii de cercetare fundamentală și aplicativă de calitate, desfășurate în laboratoare proprii sau în colaborare cu angajatori sau institute de cercetare.  d) Pentru sprijinirea studenților, IOSUM oferă spații de cazare și de cantină adecvate.  2. Standard de referință  a) Activitățile de învățare, creație artistică și de cercetare cuprind și stagii de studiu sau de cercetare la institute partenere din țară sau din străinătate, facilitând mobilitatea studenților și a cadrelor didactice. | 1. Unitatea de învățământ supusă evaluării dispune de bibliotecă cu fond de carte actualizat și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat. | B.2.1. Universitatea dispune de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul Management, în format fizic şi/ sau electronic:  [*Anexa A 2.3.1 Prezentarea bibliotecii*](https://drive.google.com/file/d/1EggvovEj8l2LLjY1m2GOlmM3Ag7wb4bp/view?usp=drive_link)  [*Anexa A 2.3.2 Fondul de carte al bibliotecii*](https://drive.google.com/file/d/1pBGrRTuL-MqVyoIekM-PBf9dOROiTBsq/view?usp=drive_link)  [*Anexa A 2.3.4 Lista abonamente domeniul management*](https://drive.google.com/file/d/1_D669YuFu-_uiOtpi_mGVQuXocNGh5LX/view?usp=drive_link)  [*Anexa A 2.3.5 Conventii de colaborare cu biblioteci*](https://drive.google.com/file/d/1cTnCkXDl2yl4U27jdRWCc4b2VcCcGnuB/view?usp=drive_link) |
| 2. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic și în număr suficient de exemplare tipărite. | B.2.2. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) cu posibilitatea accesării de către studenți.  [*Anexa B.2.2 Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1WEfulxRZ1jwTcousKTexKUFnke8egHrd/view?usp=drive_link)  Universitatea a dezvoltat platforma informatică *prof.partium.ro*, accesibilă studenților, unde titularii de curs pot să încarce cursurile, suporturile de curs, culgerile de texte și alte materiale didactice. De asemenea, este asigurată conceperea unor cursuri sau capitole de curs interactive prin sistemul *MOODLE*, accesibil studenților și cadrelor didactice.  [*Anexa B.2.8.1 Resurse de invatare in format electronic*](https://drive.google.com/file/d/1yQ7a8L3a2i-60F9n0FiYNYa2f3yEKi0k/view?usp=drive_link) |
| 3. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților acces electronic la baze de date internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat. | B.2.3. Universitatea/facultatea asigură studenților accesul electronic la baze de date internaționale specifice domeniului de studii universitare Management.  [*Anexa A.2.3.3. Baze de date internaționale/ naționale*](https://drive.google.com/file/d/1aqpTp2hvApc3lKJ__XRKdxDM4cJTh0UD/view?usp=drive_link) |
| 4. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat. | B.2.4. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare de practică/ cercetare:  [*Anexa B.1.15. Convenţii de colaborare practică*](https://drive.google.com/drive/folders/1nLPzO4XH_-nfnVjl-PKFozZad6jHcWzk?usp=drive_link) |
| 5. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea/ facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare. | B.2.5. Limba de predare este limba maghiară, majoritatea resurselor de studiu sunt în limba maghiară, restul în principal în limba română și engleză.  [*Anexa B.2.2. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1WEfulxRZ1jwTcousKTexKUFnke8egHrd/view?usp=drive_link) |
| 6. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: îndrumare privind studiul, consiliere în carieră, consultanță și asistență psihologică şi educațională, asistenţă socială, tutorat etc. | B.2.6. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin, consiliere în carieră, consultanță și asistență pentru procesul de învățare prin *Centrul de Excelență și Orientare în Carieră Partium* şi prin intermediul indrumătorilor de an cadre didactice:  [*Anexa B.2.6.1 Indrumatori de an*](https://drive.google.com/file/d/1cv2qSBB-rdpx2gb7bnseoTEYb-V5kjc4/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.2.6.2a-d Raportul sintetic annual al Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră 2019-2023*](https://drive.google.com/drive/folders/1a3yXsh9TCSmCbsO2v5_f0iwIzFIVUrF1?usp=drive_link) |
| 7. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate. | Studenții sunt stimualați să obțină performanțe mai bune prin burse de merit și burse sociale.  [*Anexa B.2.7 Regulament de acordare a burselor*](https://drive.google.com/file/d/1YVdRD77nIwg3bVxL5Syj5sGYHNhKBVgH/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.28.4 Burse speciale, premii, finanțări*](https://drive.google.com/file/d/19PAiU3rYUqzeXkk3Tvc2JAPE32N0IMO8/view?usp=drive_link) |
|  | 8. Există resurse educaționale digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning. | B.2.8. In cadrul universității există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning: *prof.partium.ro,*  *Moodle.*  [*Anexa B 2.8.1 Resurse de ȋnvăţare ȋn format electronic*](https://drive.google.com/file/d/1yQ7a8L3a2i-60F9n0FiYNYa2f3yEKi0k/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.2.8.2 Arhitectura modului informatic*](https://drive.google.com/file/d/1aqOR05Ye6jw9Yue8JBuv4zmPNPtTEWsv/view?usp=drive_link) |
|  | 9. Pentru sprijinirea studenților, universitatea oferă spații de cazare și de cantină adecvate. | B.2.9. UCP dispune de spații de cazare proprii pentru 220 studenți, și de o cantină proprie unde pot lua masa 300 persoane.  [*Anexa B.2.9 Spatii cazare si cantină*](https://drive.google.com/file/d/1vgH5VQ07LpNuk8-bovVViXMu5qwDDZzE/view?usp=drive_link) |
|  | 10. Activitățile de învățare, creație artistică și de cercetare cuprind și stagii de studiu sau de cercetare la institute partenere din țară sau din străinătate, facilitând mobilitatea studenților și a cadrelor didactice. | B.2.10. UCP are o intensă activitate Erasmus+, atât în ce privește mobilitatea studenților, cât și a profesorilor.  [*Anexa B.2.10 Situația mobilității Erasmus*](https://drive.google.com/file/d/1NofrsfW4gKbK1y5wa76VysxmCs9Vl7Ts/view?usp=drive_link) |

| **B3. Rezultatele învățării ESG 1.3** | | |
| --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare** | **Cerințe** | Grad de realizare al cerințelor |
| **Valorificarea calificării universitare obținute**  1. Standard  a) Rezultatele studiilor și cercetărilor studenților masteranzi sunt valorificate prin publicare la simpozioane, conferințe și reviste relevante domeniului.  b) Absolvenții au capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare pentru ocupațiile existente în COR, conform Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.  c) Absolvenții au capacitatea de a se angaja în alte domenii decât domeniul de competență al calificării universitare, pe baza competențelor transversale dobândite în cadrul programului de studii universitare de masterat.  d) Absolvenții pot valorifica rezultatele învățării prin continuarea studiilor universitare în țară sau străinătate.  2. Standard de referință  a) Instituţia de învăţământ superior a definit standarde de calitate minimale și de excelență pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice. | Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:  a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;  b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;  c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);  d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;  e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători. | B.3.1. În cadrul facultății există o monitorizare a cunoașterii științifice și a creației artistice generate în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani  [*Anexa B.3.1.1. Participarea studenților la manifestări științifice*](https://drive.google.com/file/d/1id5ggFcJTKk7a0fjOQqQrRlxeBPQNesE/view?usp=drive_link) |
| 2. Existența/ Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire. | B.3.2. În cadrul Departamentului de Economie există o bază de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările teoretice sunt arhivate de către serviciul de secretariat.  [*Anexa B.3.2.1 Catalog cu lucrările de disertație 2020-2024*](https://drive.google.com/file/d/1IWFqgh9P3lkReBSAyylJ6MojJ44Ms4Nv/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.25.1. Tematica lucrărilor de disertație*](https://drive.google.com/file/d/1HaC2kEhUzC-tMr03Mt3zpbQrf5n_C3RU/view?usp=drive_link) |
| 3. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:   1. *în momentul înmatriculării*, ponderea studenților masteranzi angajați; 2. *la un an de la absolvire*, ponderea studenților masteranzi angajați | B.3.3. Datele privind privind angajarea în domeniul evaluat/în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții arată că în momentul înmatriculării la masteratul evaluat, 54% din studeți erau angajați, iar 27% din absolvenți aunt angajați sau desfășoară activitate profesională în alte domenii. Aceste aspecte sunt corelate și cu susținerea cu succes a disertației, în proporție de 100%,raportat la studenții absolvenți înscriși.  [*Anexa B.3.3.1 Valorificarea calificării*](https://drive.google.com/file/d/1pNOW_rd91M4fvRTXJCQQNpq8VMHt51B7/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.3.3.2 Promovabilitatea la examenul de disertație.*](https://drive.google.com/file/d/1KmNJvAbwmxzntnzVLRFIKLWUNxFTrSNQ/view?usp=drive_link) |
| 4. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%. | Nu este cazul. |
| 5. Instituţia de învăţământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice. | B.3.5. Standardele de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație sunt definite ȋn procedura de finalizare a studiilor de masterat:  [*B.1.12.2 Regulament privind finalizarea studiilor demasterat 2023-2024*](https://drive.google.com/file/d/1uchrhszBgj3rA_OD3opB-9vYFCSerFXA/view?usp=drive_link) |

| **B4. Activitatea de cercetare științifică (*Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare*)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare** | **Cerințe** |  |  |

Nu este cazul.

| **B5. Activitatea financiară a organizației** | | |
| --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare** | **Cerințe** | **Constatări** |
| **Buget și contabilitate**  a) Universitatea are asigurată sustenabilitatea financiară şi demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea şi obiectivele declarate. | 1. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate | B.5.1. Instituția dispune de resurse financiare adecvate:  [*Anexa B.5.1.1 Bilant 2019*](https://drive.google.com/file/d/1w-ZK8-tp96VtetoRJYCrKGL9zJv3jIRT/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.1.2 Bilant 2020*](https://drive.google.com/file/d/169qqPcVClt3IVz3BpBrnFvuOwnyxBZI-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.1.3 Bilant 2021*](https://drive.google.com/file/d/1GhCvGe6GVxPwa18jm_s--VRH6zCiuEPG/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.1.4 Bilant 2022*](https://drive.google.com/file/d/1wT-ZbV1JwtnyNxwsatf0JSrGN8szZvjg/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.1.5 Bilant 2023*](https://drive.google.com/file/d/1nJoiuJ4wClhO-bCIjwJrbW6Ig5e8RyRR/view?usp=drive_link) |
|  | 2. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat. | B.5.2. Instituția/ facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor  [*Anexa B.5.2 Buget cercetare*](https://drive.google.com/file/d/1pTKJSWAdmI75M6aj1ZDDRVFTOUwNg8rb/view?usp=drive_link) |
|  | 3. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică | B.5.3. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă (având în structură un serviciu de audit intern)  [*Anexa B.5.3.1.1 Audit 2019*](https://drive.google.com/file/d/1VQgakR2PfzPdJr8r39frrBSuOoEzpaib/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.3.1.2 Audit 2020*](https://drive.google.com/file/d/1efngPiyF6uqPrfAEmgMZ0bo3PM4CAGLt/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.3.1.3 Audit 2021*](https://drive.google.com/file/d/1_mVnobEv6QE6epf76vqKPGVnNSoTuQP-/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.3.1.4 Audit 2022*](https://drive.google.com/file/d/1KKBh4zsM4sxDZfefQu4nFRxb-HvG9XIE/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.3.1.5 Audit 2023*](https://drive.google.com/file/d/1H0ievR0NlwuDaS5K6mm-_Nbkwg-Yapge/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.5.3.2 Regulementul comisiei de audit intern*](https://drive.google.com/file/d/14iXwJ14zVWjph0rKIx_syaVYy6zqr4MU/view?usp=drive_link) |

| **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII** | | |
| --- | --- | --- |
| **C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1** | | |
| **Criterii de evaluare** | **Cerințe** | **Grad de realizare a cerințelor** |
| Structuri și politici/ procese pentru asigurarea internă a calității  a) Instituția de învățământ superior are un sistem de management eficient privind asigurarea internă a calității în vederea menținerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate la programele de studii universitare de masterat.  b) Există proceduri privind monitorizarea și perfecționarea activității personalului didactic și auxiliar implicat în programele de studii universitare de masterat.  c) Există proceduri eficiente și transparente de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, cercetării și implicării sociale.  d) Există proceduri de colectare și integrare al feedback-ului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare și cercetare.  e) Există mecanisme de evaluare internă privind asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.  f) Programele de studii sunt periodic monitorizate, revizuite și actualizate ca parte a activităților de management al calității.  g) Transparența și disponibilitatea publică a informațiilor | 1. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității. | C.1.1. La nivelul universității politica privind asigurarea calității este supervizată de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC).  [*Anexa C.1.1.1 Raportul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) 2022-2023*](https://drive.google.com/file/d/1peVauhEqabfyj60-_OBCJZd4CWkUnaUt/view?usp=drive_link)  [*Anexa 1.2.1 Organigrama Universității*](https://drive.google.com/file/d/1QCwdERhRA0Ilm5j7KXQ85Trux_RIKoY3/view?usp=drive_link)  [*Anexa C.1.1.2 Regulamentul CEAC*](https://drive.google.com/file/d/1WaXTOSFq31Y_Irbzq3XDSrRcVWZ63our/view?usp=drive_link)  [*Anexa C.1.1.3 Regulament privind asigurarea calitatii*](https://drive.google.com/file/d/1pJsN7LZDnPm1Ywf78kdnp4QPLB-ejxH1/view?usp=drive_link) |
| 2. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:   1. nevoi și obiective identificate pe piața muncii, 2. procese de predare-învățare-evaluare, 3. resurse materiale, financiare și umane, 4. concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, 5. rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, 6. rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, 7. existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței. | C.1.2. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate intern periodic:    [*Anexa B.1.22.a.-e. Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calităţii \_2019-2024*](https://drive.google.com/file/d/1P0FIOHZmNABed-lS0nHEWIvFZVczOGwT/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.14.1. Regulament de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii*](https://drive.google.com/file/d/1pSkgjUHciFLXDWZDgUcsf5Q8qzIxDt2U/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.14.2. Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat*](https://drive.google.com/file/d/1-yM_24NXbNWRxrCYwXKETsD15XYKXbyV/view?usp=drive_link)  [*Anexa B.1.10. Metodologia de elaborare și modificare a planurilor de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1_lxG9WO2HbJA8ylrPT80t8BMkdMDMm76/view?usp=drive_link) |
| 3. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate). | C.1.3. Facultățile monitorizează periodic opinia studenților privind evaluarea mediului de învățare:  [*A.1.3.3 Aprecierea studenţilor asupra mediului de învăţare*](https://drive.google.com/file/d/1APC_mxlKWQ5hyusDXrFduAJf9NnKabS3/view?usp=drive_link) |
| 4. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățirea conținutului și structurii programelor de studii | C.1.4. Facultatea utilizează rezultatele monitorizării opiniei absolvenților în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.  [*Anexa C.1.4.1 Feedback absolvenți*](https://drive.google.com/file/d/1-zVFF6livt56ydVYfgfR9NVwCrqpudVP/view?usp=drive_link) |
| 5. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. | C.1.5. Facultatea utilizează rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.  [*Anexa C.1.5.1 Feedback angajatori, tutori de practică*](https://drive.google.com/file/d/1eHIMJz_8M6FOub4sDWG5pBJ7CBdZwfGp/view?usp=drive_link) |
|  | 6. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic. Se confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite | C.1.6. Periodic, facultatea monitorizează și centralizează opinia studenților:  [*Anexa C.1.6.1. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice*](https://drive.google.com/file/d/1xEi_GnugMRkfa_1QD85nt_w7r10XkZeT/view?usp=drive_link)  [*Anexa C.1.6.2 Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți*](https://drive.google.com/file/d/1Q3Lnrdk5Be1On2sosKzYWu1tUGZLPxPc/view?usp=drive_link) |
|  | 7. Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:   1. obiectivelor programelor de studii și curriculumul, 2. calificările și ocupațiile vizate, 3. politicile de predare-învățare și evaluare, 4. resursele de studiu existente, 5. rezultatele obținute de studenți/absolvenți,   sistemul de management a calității. | D.1.7. Universitatea/ Facultățile oferă informații publice complete și actualizate privind programele din domeniul de studii universitare de masterat  *https://www.partium.ro/ro/admitere-2024*  *https://www.partium.ro/hu/felveteli-2024*  *https://www.partium.ro/ro/educatie/studii-de-masterat*  *https://www.partium.ro/hu/kepzesek/magiszteri-kepzes*  *.* |

## 2.4. Analiza narativă a datelor privind îndeplinirea cerințelor, standardelor și indicatorilor de performanță

Programul de studiu masteral *Managementul dezvoltării afacerilor* îndeplinește standardele referitoare la calitatea organizării și desfășurării procesului de învățământ în domeniul de masterat management. Acest program de studiu de master este unicul program din domeniul Management din oferta educațională a Universității Creștine Partium din Oradea.

Programul de studiu evaluat este clădit pe programul de licență *Management*, fiind o continuare și formă de aprofundare a acestuia, atât din punctul de vedere curricular, cât și al studenților: majoritatea studenților masteranzi provin din absolvenții studiilor de licență de la universitatea noastră. Totodată acest program de studiu de master este compatibil cu celelalte specializări de licență ale Departamentului de Economie. De asemenea, pe parcursul anilor numărul studenților masteranzi provenind de la alte universități din țară și străinătate, respectiv studenți din străinătate care au optat pentru stagii Erasmus la acest program a început să crească.

Programul de studiu masterat *Managementul dezvoltării afacerilor* a fost înființat și acreditat în anul 2011, prima promoție a absolvit în 2013. Programul de studiu funcționează conform legii, cu ocazia evaluărilor externe efectuate de către ARACIS în 2016 și 2020 obținând calificativul ”încredere”.

Misiunea și obiectivele programului de studiu evaluat sunt în concordanță pe de o parte cu misiunea asumată de Universitatea Creștină Partium, pe de altă parte reflectă specificul domeniului de studiu management, concretizându-se și individualizându-se prin centrarea pe problematica economiei și managementul dezvoltării afacerilor.

Personalul didactic care acoperă necesitățile programului îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Majoritatea cadrelor didactice (87%) ce predau la acest program de studii sunt titulare la Universitatea Creștină Partium și au doctoratul în domenii compatibile cu disciplinele predate. Profesorul universitar dr. Fogarasi József este afiliat la Școala Doctorală Managementul Inovațiilor de la Universitatea Óbuda din Budapesta, profesorul universitar dr. Nábrádi András și conferențiarul universitar Pető Károly sunt afiliați la Școala Doctorală de Management, respectiv conferențiarul universitar dr. Debenti Edith este conducător de doctorat la Școala Doctorală de Matematică și Informatică la Universitatea din Debrecen.

Remarcăm străduința cadrele didactice ce predau la programul evaluat de a fi buni profesori, adevărați meșteri pentru studenții lor. În cadrul proiectului internațional EFOP-3.4.3-16-2016-00023 cadrele didactice ale universității au participat la două sesiuni de formare, una privind metodologia cercetării științifice și managementul activității științifice, și alta privind bune practici privind reducerea abandonului școlar și al asigurării egalității de șanse în educația universitară, la care cadrele didactice ale universității au participat gratuit. Astfel universitatea poate demonstra preocuparea pentru formarea profesională continuă care să permită cadrelor didactice, personalului tehnic și administrativ să își actualizeze cunoștințele de specialitate, psihopedagogice și cele cu privire la utilizarea noilor tehnologii de educație, dar și să le ofere competențe de a se adapta nevoilor dinamice ale noilor generații de studenți.

În ceea ce priveștecultura academică,UCP dispune de practici şi aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenţei faţă de eventuale de fraude în activităţile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire şi eliminare a oricăror forme de plagiat, precum şi de promovare a principiilor de etică şi integritate în rândul tuturor membrilor comunităţii academice.

În ce privește cercetarea științifică, cadrele didactice demonstrează o străduință permanentă pentru a contribui la discursul științific național și internațional. Acest lucru este demonstrat de publicațiile ISI, BDI, de participări la conferințe internaționale. Această atitudine de înalt profesionalism este insuflată și studenților, care se obișnuiesc cu exigențele profesionale și astfel reușesc să se conformeze expectanțelor angajatorilor.

Universitatea, precum și Departamentul de Economie aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii masteranzilor, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu aplică în nici un fel criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare de master se face numai pe baza diplomei de studii de licență precedente. Metodologia admiterii este aprobată anual de către Senatul Universității. Criteriile pentru privind înscrierea la examenul de admitere și alte informații de ordin administrative privind admiterea sunt formulate în Ghidul admiterii și postate pe site-ul universității. Prin intermediul paginii de web departamentul oferă celor interesați o bogată documentare scrisă legate de activitățile didactice, științifice și alte activități extracurriculare.

Planul de învățământ al programului de master *Managementu dezvoltării afacerilor* conține obiectivele generale şi specifice ale programului; ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu ECTS; disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare. Fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ conțin rezultatele propuse în forma competenţelor profesionale și transversale, care sunt realizate de o disciplină; ele conțin de asemenea modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină, ţinând cont de rezultatele planificate. Regulamentul privind organizarea si desfășurarea examenului de disertație precizează modul de organizare şi conţinuturile examenului de finalizare a studiilor ca examen sumativ care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale care corespund calificării universitare de master.

Formarea în cadrul programului de studiu de masterat *Managementul dezvoltării afacerilor* se realizează în conformitate cu planul de învățământ și programe distincte, în concordanță cu așteptările profesionale ale pieței forței de muncă. Fiind un masterat profesional, accentul este pus pe dezvoltarea unor competențe profesionale care permit inserția imediată pe piața forței de muncă. În același timp punem accentul și pe cercetarea individuală, motivăm studenții să participe la manifestări științifice, conferințe, workshopuri etc.

Cunoştinţele, competenţele şi abilităţile dobândite prin absolvirea programului de master *Managementul dezvoltării afacerilor* permit absolvenţilor să se angajeze pe piaţa muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor (doctorat) şi să înveţe permanent.

Programul de studiu masterat *Managementul dezvoltării afacerilor* oferă o calificare ce are căutare pe piața muncii, astfel absolvenții nu au dificultăți în procesul de integrare pe piața muncii, fie în calitate de angajat, fie în propriile afaceri.

Considerăm că valorificarea calificării universitare se poate urmări cel mai bine prin:

1. *dezvoltarea și managementul afacerilor proprii*
2. *ocuparea unor posturi conform calificării*
3. *antrenarea masteranzilor în cercetarea ştiinţifică:* masteranzii noştri participă la la sesiunea anuală de comunicări ştiinţifice ale studenţilor din UCP, totodată – prin această participare premianții noștri obțin dreptul de a participa la Conferința Națională a Studenților din Ungaria, organizată bianual.
4. *activitatea de publicare a rezultatelor –* prin participări de succes la sesiuni și conferințe științifice, cei mai buni studenți masteranzi au posibilitatea de a publica rezultatele științifice.
5. *continuarea studiilor în şcoli doctorale –* în strânsa legătura cu activitatea științifică prezentată anterior, datorită bunei colaborări cu alte instituții – inclusiv școli doctorale în țară și în străinătate, avem absolvenţi, care îți continuă cariera profesională la următorul nivel de școlarizare.

Pentru a asigura absolvenților integrarea pe piața forței de muncă, Universitatea Creştină Partium în ansamblul ei îşi elaborează strategiile în funcție de realitățile şi fluctuațiile acestei piețe. Studiile noastre interne privind capacitatea de integrare la locul de muncă confirmă faptul că absolvenții noştri corespund în proporție însemnată exigențelor piețelor interne şi internaționale. Mulți dintre ei își păstrează după absolvire legăturile cu membrii departamentului.

Principala responsabilitate a cadrului didactic fiind proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cadrele didactice sunt preocupați permanent de îmbunătățirea materialelor didactice care servesc interesele studenților. Discutarea, evaluarea rezultatelor învăţării se realizează atât în mod direct, cât și prin intermediul responsabilului de specializare, lect. univ. dr. Veres Edit, rolul de îndrumător de an fiind îndeplinit atât la anul I cât și la anul II. de cadrul didactic menționat.

În activitatea de predare și de facilitare a învățării, cadrele didactice utilizează atât mijloace didactice variate (pe lângă cele clasice, prezentări prin videoproiector, materiale didactice în format electronic, baze de date on-line), cât și modalități de comunicare on-line (liste de e-mail, pagini web, pagini și grupuri tematice constituite prin intermediul site-urilor de socializare). Profesorii în cadrul orelor de consultare săptămânale stau la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea acestora. Colegiului de excelență Fényes Elek coordonează programe și activități profesionale și științifice speciale pentru studenții interesați.

Baza materială a universității corespunde cerințelor. În ce privește programul de studiu masteral *Managementul dezvoltării afacerilor,* condițiile materiale sunt chiar peste medie. Universitatea asigură spaţii de învăţământ şi cercetare care corespund specificului programului de master Managementul dezvoltării afacerilor: săli de predare (curs și seminar), laboratoare didactice şi de cercetare. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare exigenţelor.

Universitatea deţine spaţii de cazare pentru 220 de studenți (aproape 25% din numărul total de studenți) în Căminul ”Arany János”, în două imobile, cu o suprafaţă utilă totală de 1254 mp. Cantina asigură servirea meselor zilnic pentru 300 de persoane. De asemenea, Căminul ”Arany János” dispune de camere de oaspeţi în care se asigură cazare profesorilor asociaţi şi ai invitaţilor instituţiei. În Căminul ”Arany János” sunt cazați studenții din străinătate care se află la UCP prin programul ERASMUS+ și prin alte programe internaționale de mobilitate.

Mediul socio-economic din zona noastră geografică se află în plină dezvoltare, astfel încât necesarul de instrucție de specialitate poate fi în bună măsură prognozat. După integrarea țării noastre în Uniunea Europeană au început să se deruleze în această regiune – şi nu numai – numeroase programe menite să alinieze viața noastră socială şi culturală la acquis- ul comunitar – proces în care Programul de masterat *Managementul dezvoltării afacerilor* contribuie la formarea de specialiști indispensabili pentru dezvoltarea mediului de afaceri și la implementarea programelor/proiectelor europene într-un mare număr al domeniilor de interes economic, social, educațional şi cultural.

**Analiză SWOT**

**Puncte tari**

* Programul de studiu este popular, de la inițierea programului până în prezent, numărul mediu al candidaților era în jur de 30
* Tematica disciplinelor incluse în program este diversificat și actualizat continuu la cerințele mediului de afaceri, de exemplu datorită solicitărilor mediului de afaceri am introdus disciplina “Sisteme integrate informatice de asistarea decizilor (ERP)”
* Posibilitatea participării la mobilități de Erasmus+ de studiu și de training la universități partenere, respectiv întreprinderi și organizații din UE și non UE
* Centrul de excelență oferă posibilitatea obținerii unor rezultate semnificative în domeniul de interes și susține cercetarea masteranzilor
* Calitatea profesională a programului de master este demonstrată de faptul că mulți absolvenți ajung în vârful de elită a profesiei, precum directori la bănci, lideri și analiști financiari la companii multinaționale, întreprinzători de succes
* Focus prioritar rivind tendințele actuale de dezvoltare, programul de studiu include discipline centrate digitalizare, guvernanță corporativă și sustenabilitate

**Puncte slabe**

* Număr redus de discipline opționale oferă posibilități reduse de aprofundare în domenii de interes pentru studenții de la acest program de masterat
* Flexibilitatea redusă privind implementarea schimbărilor permanentă a noilor cerințe ale pieței muncii
* Acces limitat la resurse interne de finanțare pentru cercetare precum și la baze de date științifice internaționale de prestigiu
* Încă mai există disfuncţiuni în difuzarea şi recepţionarea informaţiilor şi în consecinţă sunt îngreunate detectarea nevoilor şi priorităţilor dar şi diseminarea deciziilor la toate nivelele funcţionale.

**Oportunități**

* Focalizarea eforturilor individuale şi colective pentru obţinerea de finanţări prin programe de cercetare naţionale şi internaţionale
* Colaborări cu mediul de afaceri - posibilitatea de a dezvolta parteneriate pentru proiecte de dezvoltare și de inovare, pentru stagiile de practică și posibilități de angajare
* Promovarea programelor Erasmus+ pentru studenți axate de studiu și practică la universități de prestigiu și companii internaționale
* Având în vedere limba de predare la programul de masterat evaluat posibilitatea atragerii studenților licențiați din Ungaria
* Creșterea vizibilității științifice internaționale prin publicații la edituri prestigioase, reviste recunoscute, participare la conferințe de prestigiu
* Dezvoltarea și optimizarea sistemului alumni pentru facilitarea unor colaborări reciproc avantajoase

**Amenințări**

* Evoluții rapide pe piața muncii – riscul ca abilitățile obținute să devină depășite
* Scăderea numărului de studenţi înscriși la studii universitare - declinului demografic ( scăderea numărului absolvenţi de liceu, scăderea populaţiei maghiare din Transilvania) și preferințe pentru alte domenii
* Metodele didactice s-au diversificat şi există tendinţa ca alături de o pregătire profesională cognitivă să fie promovate şi metodele formative care să integreze mai rapid absolventul în activităţile productive. Ignorarea metodelor moderne de învăţământ pot conduce la consecinţe negative în îndeplinirea corectă a misiunii noastre
* Intensificarea concurenței - alte programe de domeniu din țară și UE pot atrage studenți din regiunea noastră

CONCLUZIE

Pe baza celor constatate putem formula concluzia că programul de studiu masterat evaluat Managementul Devoltării Afacerilor îndeplinește condițiile necesare pentru a-și menține statutul de program acreditat, atât din punctul de vedere a cerințelor normative, cât și din cel al standardelor de performanță.

# III. LISTA ANEXELOR

***PARTEA 1***

*1.1. Cadrul juridic de organizare şi funcţionare al Universităţii Creştine „Partium” din Oradea*

[*Anexa 1.1.1 – Premisele istorice ale învăţământului superior din Oradea şi istoricul Universităţii Creştine Partium*](https://drive.google.com/file/d/1JkpUtUFSlFq6kSP1_olJ0y8PwmW3zUkn/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.1.2 – Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008*](https://drive.google.com/file/d/1M9QnXe_EVgEsddTs2s-i4ugf89IpTWsk/view?usp=drive_link)

*1.2. Structura organizatorică a instituției*

[*Anexa 1.2.1 – Organigrama UCP*](https://drive.google.com/file/d/1QCwdERhRA0Ilm5j7KXQ85Trux_RIKoY3/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.2.2 – Structura academică UCP*](https://drive.google.com/file/d/1abihYn08V9l1LOV7FwWY88olCqgCrU_C/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.2.3 – Unități de cercetare*](https://drive.google.com/file/d/1wFDgoB5PoSv-UupDAFApn4Q-4jRp42L4/view?usp=drive_link)

*1.3. Misiunea și obiectivele Universității Creștine „Partium”*

[*Anexa nr. 1.3.1 – Carta UCP*](https://drive.google.com/file/d/1Cs1Zn1dUGif7JM3rGNafid3j1c8WiNY2/view?usp=drive_link)

*1.4. Dinamica performanțelor (evoluția și perspectivele instituției*

[*Anexa 1.4.1 – Dinamica programelor de studiu*](https://drive.google.com/file/d/1CpWSV266jpSG773M0evZgzNMr_9jZDpl/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.4.2 – Cifre de școlarizare*](https://drive.google.com/file/d/1kpBb8yJzIW8VfEL_BU2fIjZgrLnS7Q9S/view?usp=drive_link)

*1.5. Activitatea managerială şi structurile instituţionale*

[*Anexa 1.5.1 – Regulament intern*](https://drive.google.com/file/d/1RLKQxw8YGV-mmqtoyjJOuVTcQgwdyLGs/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.2 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*](https://drive.google.com/file/d/1vnkeUx-sHCcet7RIoFuJTyWkXBvbeSKQ/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.3 – Comisiile permanente ale UCP*](https://drive.google.com/file/d/13YKL7zLtEYeOJhEz-OOfXixsanb4Lo1t/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.4 – Plan strategic UCP 2024-2029*](https://drive.google.com/file/d/1dRjJgAiFpQh5dYQiPZs5FeMj_caF-BEc/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.5.a*](https://drive.google.com/file/d/1svAC3Wveo_YffvOzc2hwzGGcU1bJgaGV/view?usp=drive_link) *Planul operațional al UCP 2021*

[*1.5.5.b*](https://drive.google.com/file/d/1KWZGf1F0EF21PCOcy5mH7Y4JRzq5BVP8/view?usp=drive_link) *Planul operațional al UCP 2022*

[*1.5.5.c.*](https://drive.google.com/file/d/1OgwtgSqtFG3ECgQCed2tX56AAyqDJEsd/view?usp=drive_link) *Planul operațional al UCP 2023*

[*1.5.5.d.*](https://drive.google.com/file/d/1MH9ci-nBR2h_3GNGKFk5-Dl1vr6pFYSK/view?usp=drive_link) *Planul operațional al UCP 2024*

[*Anexa 1.5.6 – Regulamentul de organizare şi desfăşurare a alegerilor şi concursurilor pentru structurile şi funcțiile de conducere*](https://drive.google.com/file/d/15adxrTlq7uK7bJlRbRW7WnvjikwoyaGZ/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.7 – Regulament de alegere a reprezentanților studenților*](https://drive.google.com/file/d/1pG_9pbHXWx9lq_7NubdX4ckeZVrZ2vrG/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.8 – Codul de etică și deontologie universitară 2024*](https://drive.google.com/file/d/1g-_gokTjnZud-x0MbBmLE8WyTuVhgpBv/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.9 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică*](https://drive.google.com/file/d/1POvRxzy_ZI2W6T8pWY-qMWZ1Cl1BAoaw/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.10 – Descrierea atribuțiilor Senatului Universității și Consiliului de Administrație*](https://drive.google.com/file/d/12juqEw1LyCyLPFdbvcvlitSc0bzkeHm0/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului*](https://drive.google.com/file/d/1sCYED8DugOTlHznlq948-o-394qfaG8h/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.12 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*](https://drive.google.com/file/d/1Kh4s3u_C9FNEUGxhpxq9FVLu5yV50zkc/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.13 – Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Sociale*](https://drive.google.com/file/d/11kyKw5VaOYfp5kQsUZwT7ki5ivgy5S7W/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.14 – Regulament de organizare si functionare a Facultatii de Litere si Arte*](https://drive.google.com/file/d/16qwdn38KncmR5oGEK6MbfsTh00HzMRVb/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.15 – Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică*](https://drive.google.com/file/d/1EYVPI1uwyqR5y1L0Mir1NAmEJYaA_kKQ/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.16 – Comisia CEAC UCP*](https://drive.google.com/file/d/1uzK5K6slGAzmuON7icfrUTd7Wcc_6XPl/view?usp=drive_link)

*1.6. Personalul didactic*

[*Anexa 1.6.1 – Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare*](https://drive.google.com/file/d/1TIBktlFFJn_Pumtggp9wMLWTrvPM4diH/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.6.2 – Centralizarea situației ocupării posturilor cu cadre didactice titulare la nivel de universitate şi facultăți; Situația posturilor didactice pe facultăți şi departamente*](https://drive.google.com/file/d/1vOGcT7pf-uTkQ7h_zseGrhdOrHL5G3D_/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.6.3 – Situația cadrelor didactice pensionate*](https://drive.google.com/file/d/1mNL2WkrY3xIIPbeZxcDeUVU5MqDRD_7M/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.6.4 – Regulament de întocmire a statelor de funcții*](https://drive.google.com/file/d/1X-HVuL1rFAAf4UowHooxFzizchVrdbrK/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.6.5 – Model fișa postului*](https://drive.google.com/file/d/118vjUjtzdIRQoHbFYdRyRWIPkhlsG9pt/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.6.6 – Metodologie fișa postului*](https://drive.google.com/file/d/1Hdatx7Ai0egFvBZvcm9h0EgCdzaw9Ajj/view?usp=drive_link)

*1.7. Colaborări cu alte instituții*

[*Anexa 1.7.1 – Regulamentul colaborării academice*](https://drive.google.com/file/d/1YG3tKmDVP_Fd6gJupL9mHTnql2x7q_Dw/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.7.2 – Convenții de colaborare internaționale*](https://drive.google.com/file/d/16X-nEOpxWjXsW6Ym4guyYXgrT8OMe8o_/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.7.3 – Lista universităților partenere în programul ERASMUS*](https://drive.google.com/file/d/1GM8QKQWzUi5R0mPfj3iLZuBV0H299JLK/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.7.4 – Regulament ERASMUS*](https://drive.google.com/file/d/1PTb1ioKogteI1wKoW7Yy_3JgOVFdiwKC/view?usp=drive_link)

*1.8. Cercetare științifică*

[*Anexa 1.8.1 – Strategia cercetare a UCP 2024-2029*](https://drive.google.com/file/d/13AzayU9LOX8XrLmIpExDjavRzoyW9z_7/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.8.2 – Situația realizărilor științifice ale cadrelor didactice*](https://drive.google.com/file/d/1HlVvAia9qIRCuIOw5UI8_QURpyxNFr3x/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.8.3 – Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice si Sociale*](https://drive.google.com/file/d/1A9X-Peh5FUVllnTDKevLTVKUl9sGS7K4/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.8.4 – Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte*](https://drive.google.com/file/d/1famEjJi08t6rhDRf12LrChibjmO8GPfJ/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.8.5 – Model formular autoevaluare anuală*](https://drive.google.com/file/d/1MMXLMhu7YDYs7CrZRfCuiFezOh8oHsj1/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.8.6 – Lista manifestărilor ştiințifice organizate în perioada 2019–2024*](https://drive.google.com/file/d/1tvmmoNFagrU2o8Mm-MwnSEHFRnWVOJ_w/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.8.7 – Proiecte de cercetare IPC*](https://drive.google.com/file/d/1J-nYWxkZ0Q68JJZkCynwcg9AYIcqp8zs/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.8.8 – Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Partium*](https://drive.google.com/file/d/1eLf6MFVNIC8YRMIJgYtBtNeMJRy8kax_/view?usp=drive_link)

*1.9. Baza Materială*

[*Anexa 1.9.1 – Patrimoniul Universității Creștine Partium*](https://drive.google.com/drive/folders/1BAUqj-C2RRMbRPp4acCvZWpHf4dtLaWU?usp=drive_link)

[*Anexa 1.9.2 – Dotarea sălilor de curs și seminarii*](https://drive.google.com/file/d/1oVZg0AV1FOL3A4UILojmliGhhpskCt1T/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.9.3 – Dotarea laboratoarelor de informatică*](https://drive.google.com/file/d/1poZyKbh2Q-4rbn8d2F0YX_kDBQ0rESPO/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.9.4 – Software si licențe*](https://drive.google.com/file/d/1vv_44wj_BnegwnV4Lqtdo-_j4CoCdzQw/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.9.5 – Regulament Centru de Informatică*](https://drive.google.com/file/d/1RlYETqi1gqKZ_LOOkW2ju2va2ALysmFR/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.9.6 – Centralizator IT*](https://drive.google.com/file/d/1GUxfvVfthDLwB3NR08MsIJhD8ixlDROw/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.9.7 Baze de date online*](https://drive.google.com/file/d/1U6m42cjoJ250_aBxDRHRyF4lruNMeIA-/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.9.8 – Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine*](https://drive.google.com/file/d/1r0iPlrnOfl9bD5t7mIgft5KthBrr3yjH/view?usp=drive_link)

*1.10. Încadrarea programului evaluat în politica Universităţii*

[*Anexa 1.10.1.*](https://drive.google.com/file/d/13t26fydl35ZIOxti8qYYm-wphMDFKH55/view?usp=drive_link) *Plan strategic de dezvoltare al FSES*

[*Anexa 1.10.5.*](https://drive.google.com/file/d/1PYFzsRU52fs-mB41_My7ZVRy820YZiuq/view?usp=drive_link) *Plan operațional de funcționare al FSES*

[*Anexa 1.10.3.*](https://drive.google.com/file/d/1G4ZHJjRt7pF7A5DOTeDCzGEh3chY27Fh/view?usp=drive_link) *Plan strategic de dezvoltare al Departamentului de Economie*

[*Anexa 1.10.6.*](https://drive.google.com/file/d/1DnCDlPW47XfHTpPQYjznUmWm-V5bKbWP/view?usp=drive_link) *Plan operațional de funcționare al Departamentului de Economie*

***PARTEA 2***

*2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției și a programului, misiune și obiective*

[*Anexa 2.1.1 OMECTS 5483/2011*](https://drive.google.com/file/d/1bRjsQICwo8QCW_1aBzd_IxMNjfXXYRUD/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.1.2 HG 402/2016*](https://drive.google.com/file/d/1pp3XsrBQi4_y9hiRgmaHvJG75u4GHWDC/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.1.3 HG 738/2020*](https://drive.google.com/file/d/1dgRXE0P76Yw4P-v2d84n06KuzRT6lw-w/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.1.4 Raport ARACIS 2020*](https://drive.google.com/file/d/1b4KRK407CEnhnS3Xsv7rUmby5g0ajIE7/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.1.5 HG 1031/2024*](https://drive.google.com/file/d/1x9aCTgA_1ZyEJpsXkJWdPGrVLmxS_PS1/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.1.6 Adresa ANC*](https://drive.google.com/file/d/1feUPRwe4GUTchO_kUNet39btYTeyJM3e/view?usp=drive_link)

*2.2. Personalul didactic*

[*Anexa 2.2.1. Misiunea Departamentului de economie*](https://drive.google.com/file/d/1gsVcCvhkw0ycKV9bfThuyNZMjCb_rhUT/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.2.2 Lista personalului didactic MDA 2024-2025*](https://drive.google.com/file/d/19oyle4r_SGxwc_fhDKA5XBQnvYTk66fS/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.2.3 CV cadre didactice*](https://drive.google.com/file/d/194gbdjhMZ37pJCnBEMEcl1dl24rM1FUS/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.2.4 Listele publicațiilor cadrelor didactice*](https://drive.google.com/file/d/1nbgpRljkyIuDq4KECXDnKuoBItJ-bmRB/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.2.5 Extras stat de funcții MDA 2024-2025*](https://drive.google.com/file/d/1QoNoe-Jn5CIyXjNjaRn6FaYmxDQZ3gCy/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.2.6 Gradul de ocupare a personalului didactic*](https://drive.google.com/file/d/1iJNSz-YYtRJFS8Imak17RPMpdMeEUZ7W/view?usp=drive_link)

*2.3. Conținutul procesului de învățământ*

[*Anexa 2.3.1 Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1ff1mN113ngI6B42bxNCnalBB-1iV4q1d/view?usp=drive_link)

*2.4. Criterii, standarde şi indicatori de performanţă pentru autoevaluare și evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat*

***A. Capacitate instituțională***

***A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale***

[*Anexa A1.1.1 Misiunea universităţii*](https://drive.google.com/file/d/1vbsfl-wEcANrnUsQRGI0YOvwgmTt80Xn/view?usp=drive_link)

[*Anexa A1.1.2 Misiunea programului de studii din domeniul de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1iclD2lzzwPm4T5ZblEFiZAi8RXF6Wz4o/view?usp=drive_link)

[*Anexa A1.1.3 Analiza pieței muncii și oferta educațională superioară din județul Bihor*](https://drive.google.com/file/d/125NkxkmWvTqDjNuv_eszlOT-vGqR0TAY/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.2.1 Obiectivele programului de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1pObAMWj0XF24xH6JRhabKLZL3GZvdCZT/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.3.1 Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1ZnEIK8csjk9yRXPlW3iCqnsvYT5H5ma-/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.3.2 Colaborări cu mediul socio-economic*](https://drive.google.com/file/d/1OqTWA23JCO8WvyH5E42oHXjbg7OwqK3l/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.3.3 Aprecierea studenţilor asupra mediului de învăţare*](https://drive.google.com/file/d/1APC_mxlKWQ5hyusDXrFduAJf9NnKabS3/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.4.1 ANC\_RNCIS Lista programelor de studiu inregistrate*](https://drive.google.com/file/d/1dMdnFJZXTLRnR3E0LXxbyWGnWXECsFuq/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.4.2 Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calităţii academice a programelor de studii din domeniile de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1wldEUEVDZLrH0eHcfS538UpN2RT5D57q/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.5.1 Supliment de diplomă MDA - Ocupații COR*](https://drive.google.com/file/d/1lzdthlcT6EdFekjxgMYXIFovcke69UL-/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.5.2. Ocupații COR*](https://drive.google.com/file/d/1yGQzjXeyW5d2oSJCUaP6FOSk7eUr9qTw/view?usp=drive_link)

[*Anexa 1.5.8 Codul de etică si deontologie universitară*](https://drive.google.com/file/d/1kiRMxY_TXVeMXDWkdHmOP46mVf8UxsS8/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.6.1. Premise – Planul de învățământ.*](https://drive.google.com/file/d/1ScLMiGhuLvn2_U82XqtY2j0xs_HI7YfB/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.8.1 Fișa Disciplinei Etică și integritate academică*](https://drive.google.com/file/d/1Wb9dhAKSWOIFcm5ncWYs_YxIbTNh36Cb/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.8.2 Software antiplagiat*](https://drive.google.com/file/d/1-aVL-HOB7dSFsZmIgBRZpkdg_GHGXfhI/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.8.3 Regulament Comisie Audit*](https://drive.google.com/file/d/1Af646r-Xll6aLRMPvJYSdXYg7t9bHscy/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.8.3a Raport Comisie Audit*](https://drive.google.com/file/d/1dJTrYD3ATjhvR7M8fXpn9tx4K60-tl2k/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.1.8.4 Regulament Comisia de Etica*](https://drive.google.com/file/d/1_NRQhAzBNHA6CPkNSvp1IGQ8x03Cq_zC/view?usp=drive_link)

***A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare  ESG 1.6***

[*Anexa A 2.1.1. Spații Managementul Dezvoltării Afacerilor*](https://drive.google.com/file/d/13-i7E2lF946X1rNoWBIZraSs61kk1Br1/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.1.2. Indicatori spatii*](https://drive.google.com/file/d/1pX20m0nY0JvrZTCxt_RoTmeDFO7l6Ea_/view?usp=drive_link)

[*Anexa A 2.1.3. CF Primariei 27*](https://drive.google.com/file/d/1hfjEcvBawhU8SsQSXVbozu95fYQf0mvF/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.1.4. CF Primariei 36*](https://drive.google.com/file/d/14D4xiUiKceHLbjMbzLoYPvzyXLzU-iZy/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.1.5. CF Sulyok 16 dec 2016*](https://drive.google.com/file/d/1TDxzvNdBaBk2ymcLvkaWJsrL4ZjI37vI/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.1.6. CF Arany Janos 4*](https://drive.google.com/file/d/1d0YfIiNQIzAJ0iqUan0uxDoYUATS38kE/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.1.7. CF Pavel 10*](https://drive.google.com/file/d/1oC_IRnYi17Cq-cx4fJb4VPv_ZSfjk-yS/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.2. Dotare Laboratoare*](https://drive.google.com/file/d/1jYC5ThaMPU7TJUHOYzfzpBXoOycoEalw/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.3.1 Prezentarea bibliotecii*](https://drive.google.com/file/d/1EggvovEj8l2LLjY1m2GOlmM3Ag7wb4bp/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.3.2 Fondul de carte al bibliotecii*](https://drive.google.com/file/d/1pBGrRTuL-MqVyoIekM-PBf9dOROiTBsq/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.3.3 Baze de date internaționale/nationale*](https://drive.google.com/file/d/1aqpTp2hvApc3lKJ__XRKdxDM4cJTh0UD/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.3.4 Lista abonamente management*](https://drive.google.com/file/d/1_D669YuFu-_uiOtpi_mGVQuXocNGh5LX/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.3.5 Conventii de colaborare cu biblioteci*](https://drive.google.com/file/d/1cTnCkXDl2yl4U27jdRWCc4b2VcCcGnuB/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.4 Fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ pe ciclul de studii universitare masterat*](https://drive.google.com/file/d/1W_DQLJSHqEvQI52aAuZYe6HiIkBim0Uh/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.5.1 Centrului de Cercetări Economice Partium*](https://drive.google.com/file/d/1TSltLdp7sb13jQPgXjkLCezWbn80x-OD/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.5.2 Centre de cercetare*](https://drive.google.com/file/d/1nclJMXL26o3HaeJRf8SS7ArCiUwrvplJ/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.7.1 Serviciul sisteme digitale - softuri si licente*](https://drive.google.com/file/d/1uwOtQYrs_V3wURJ1-JXFS4gVQuUntAVV/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.2.7.2 Centralizator IT*](https://drive.google.com/file/d/1jh7R8SuMzMlnAPpdgpS-GW-AvS8xFpvA/view?usp=drive_link)

***A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției   ESG 1.5***

[*Anexa A.3.1.1 Metodologie privind ocuparea posturilor didactice si de cercetare*](https://drive.google.com/file/d/1HLyAy-wDvT08efktbBQ5EsZzQXEluxjX/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.3.1.2 Metodologie privind organizarea si desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică*](https://drive.google.com/file/d/1_6R_iJxuEpuSsbDrR-yBQl8HspQ7ws1T/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.3.3.1 Lista personalului didactic*](https://drive.google.com/file/d/1eBC97ZzlpkoeMBZvQNhLtmsR3Z_F2h06/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.3.3.2 Personal didactic si discipline predate*](https://drive.google.com/file/d/1sjKQRTyr6M8LENliI-unFRZAmPqh8rsi/view?usp=drive_link)

[*Anexa 2.2.3 CV cadre didactice*](https://drive.google.com/file/d/1lTRIgojbx0qkrKQ8PiRI0xD69bPBIKwv/view?usp=drive_link)

[*A.3.4.1 Lista profesori si conferentiari*](https://drive.google.com/file/d/1w29w9QHIY5M0GqdrwaESGMV0tSOomTzd/view?usp=drive_link)

[*A.3.4.2 Cercetarea științifică în relație cu disciplinele predate*](https://drive.google.com/file/d/17YRJz_TFsZISXTPS35WoBGYhTxWLk61q/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.3.5 Acoperirea cu cadre didactice a activităţilor asistate integral*](https://drive.google.com/file/d/1VNpxdLACc17s6UgFZ1R3t5v_nQtwgzCp/view?usp=drive_link)

[*A 3.6. Discipline predate de profesori si conferentiari*](https://drive.google.com/file/d/1q1jYhBFGoqC-LwguXpMo_fYkiy1eraGu/view?usp=drive_link)

[*Anexa A.3.7 Lista personalului auxiliar*](https://drive.google.com/file/d/1f7lXAPXK2ISZenyvlJoIoq4CvKWVkEe_/view?usp=drive_link)

***B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ***

***B.1 - Conținutul programelor de studii     ESG 1.4***

[*Anexa B.1.1.1a*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link)[*Regulamentul de admitere master 2024-2025*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.1.1b*](https://drive.google.com/file/d/1tg3liSUwWyEoNHbljb3B3fRUTkOnbDkd/view?usp=drive_link)[*Regulamentul de admitere master 2025-2026*](https://drive.google.com/file/d/1tg3liSUwWyEoNHbljb3B3fRUTkOnbDkd/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.1.2 Regulament de organizare și desfășurare a studiilor de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1UrzEbFopGIHKh99H3IgFQ7j9omBJ-ISL/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.1.3 Regulament ERASMUS+*](https://drive.google.com/file/d/1wVIvM-EYfPJzrZ42nBFj4AcSq34oHcy-/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.1.4 Institutii partenere ERASMUS+*](https://drive.google.com/file/d/1hRaZiQtumoaU9qprPP8CXVPQOfBkTH0Y/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.1.5 Ghid Admitere*](https://drive.google.com/file/d/1NTxp5TmCXk7z0Y2gSgv4XxJSFCHDyR2c/view?usp=drive_link)

[*Anexa B. 1.2 Metodologie admitere MDA 2025-2026*](https://drive.google.com/file/d/1KXg8Ug06NbKrWOFNdSnXW0k-Otc_wEzq/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.1.1a*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link)[*Regulament admitere master 2024-2025*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.1.1b*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link)[*Regulament admitere master 2025-2026*](https://drive.google.com/file/d/18xx42xxovCFW1LjnTdPS3PqXJhxiT6Ym/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.2 Metodologie admitere MDA 2025-2026*](https://drive.google.com/file/d/1KXg8Ug06NbKrWOFNdSnXW0k-Otc_wEzq/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.5. Proveniența studenților*](https://drive.google.com/file/d/1Z0nfNCHvNuC68WzS8n7rWikYKRqsUfgy/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.7 Promovabilitatea studenților pe ani de studiu*](https://drive.google.com/file/d/1FeVGC78EWDvKCj2-sLQbJcSttQXSFx49/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.8 Numar studenti si capacitatea de scolarizare*](https://drive.google.com/file/d/13OQ1jm4q8zpHhT0i6oyTcacuLScoz-8V/view?usp=drive_link)

[*B.1.9.1 Contract de studii universitate*](https://drive.google.com/file/d/10Q0rseB48-wUJ8vil3FhoWZ8QaC_fdAa/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.10 Metodologia de elaborare și modificare a planurilor de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1_lxG9WO2HbJA8ylrPT80t8BMkdMDMm76/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.12.1 Planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1Zn0bfuzEV1IhfYX3VfC5bjnyKAb5dyn-/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.12.2 Regulament privind finalizarea studiilor universitare de masterat*](https://drive.google.com/file/d/1uchrhszBgj3rA_OD3opB-9vYFCSerFXA/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.14.1 Regulament de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii*](https://drive.google.com/file/d/1pSkgjUHciFLXDWZDgUcsf5Q8qzIxDt2U/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.14.2 Procedura de evaluare internă a programelor de studii*](https://drive.google.com/file/d/1-yM_24NXbNWRxrCYwXKETsD15XYKXbyV/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.14.3 Metodologia evaluării personalului didactic din UCP*](https://drive.google.com/file/d/1wQpZl638K13F5dCCS2EiF86uslg7Gl44/view?usp=drive_link)

[*B.1.14.4 Programe de perfectionare educationala organizate in cadrul UCP*](https://drive.google.com/file/d/1G1AgICTbN4Kj4ga1iHDPVXmPYOpR8w_t/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.15 Convenţii de colaborare practică*](https://drive.google.com/drive/folders/1nLPzO4XH_-nfnVjl-PKFozZad6jHcWzk?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.17 Fişele disciplinelor*](https://drive.google.com/drive/folders/1u0GccQGlVzuhTSdy40-DsNDFwkDGPcKq?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.19.1 Suplimentul la diplomă*](https://drive.google.com/file/d/1tlOjI3AT37fZl-yfprp1po0t-3x5ui76/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.19.2 Orarul specializarii*](https://drive.google.com/file/d/1d3vrsMkH-WSKWvHsPjMlrT4Hlv2h_3Kj/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.19.3 Extras registrul matricolă MDA*](https://drive.google.com/file/d/1lbpI_niaxLY3fbW11tQop1IzKhuqeIQ4/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.21 Raport activitati de grup si ore studiu individual*](https://drive.google.com/file/d/12VVXfG7VJobUVzuxad2fiK3MCdkLzcYx/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.23 Regulament privind activitatea profesională a studenților*](https://drive.google.com/file/d/1e_sz-E404cjLEe9XsKskS-jkObI9ffNk/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.24.1 Fișa disciplinei Practica*](https://drive.google.com/file/d/1aMNqhW3oSSTkK0DgIyo0IrCHIg1jOOOO/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.24.2 Portfoliu de practică\_exemplu*](https://drive.google.com/file/d/1fqmy4dbE99GqQUtJzqkVf5emRvrvxVnn/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.25.1 Tematica lucrărilor de disertație*](https://drive.google.com/file/d/1HaC2kEhUzC-tMr03Mt3zpbQrf5n_C3RU/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.25.2 Tematica lucrărilor de disertație propuse de mediul economic.*](https://drive.google.com/file/d/1Bpo3w3R7XnxXKlOK9ngrnuu2g-0tziik/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.27 Ore la dispozitia studentilor*](https://drive.google.com/file/d/1amzB0kiQ_NyT_XlJFoyUI_086xkQpICU/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.28.1 Regulamentul Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium*](https://drive.google.com/file/d/1oNUE5LezSRiVt10gWyXmHwvuNubCr88P/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.28.2.a. Analiza abandon scolar*](https://drive.google.com/file/d/1yLiswRn3Q2nzGdEK2FlZcdipM8x61dS9/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.28.2.b. Programe pentru prevenirea abandonlui școlar din cadrul UCP 2020-2024*](https://drive.google.com/file/d/1MH8UCzAUacVlZqQBqVKr4MtdghVcBWF9/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.28.3.a-d. Plan operational CEOC 2021-2024*](https://drive.google.com/file/d/1QUX99Kl99R78on0zikS2YA-K6oct418N/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.28.4 Burse speciale, premii, finanțări*](https://drive.google.com/file/d/19PAiU3rYUqzeXkk3Tvc2JAPE32N0IMO8/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.1.29. Rata de absolvire cu diplomă de master a ultimilor trei promoţii*](https://drive.google.com/file/d/1vlBU0ZIe4jD30tKTdXZ2K6Ce3xsb0xEL/view?usp=drive_link)

***B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6***

[*Anexa B.2.2 Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ*](https://drive.google.com/file/d/1WEfulxRZ1jwTcousKTexKUFnke8egHrd/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.2.8.1 Resurse de invatare in format electronic*](https://drive.google.com/file/d/1yQ7a8L3a2i-60F9n0FiYNYa2f3yEKi0k/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.2.6.1 Indrumatori de an*](https://drive.google.com/file/d/1cv2qSBB-rdpx2gb7bnseoTEYb-V5kjc4/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.2.6.2a-d Raportul sintetic annual al Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră 2019-2023*](https://drive.google.com/drive/folders/1a3yXsh9TCSmCbsO2v5_f0iwIzFIVUrF1?usp=drive_link)

[*Anexa B.2.7 Regulament de acordare a burselor*](https://drive.google.com/file/d/1YVdRD77nIwg3bVxL5Syj5sGYHNhKBVgH/view?usp=drive_link)

[*Anexa B 2.8.1 Resurse de ȋnvăţare ȋn format electronic*](https://drive.google.com/file/d/1yQ7a8L3a2i-60F9n0FiYNYa2f3yEKi0k/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.2.8.2 Arhitectura modului informatic*](https://drive.google.com/file/d/1aqOR05Ye6jw9Yue8JBuv4zmPNPtTEWsv/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.2.9 Spatii cazare si cantină*](https://drive.google.com/file/d/1vgH5VQ07LpNuk8-bovVViXMu5qwDDZzE/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.2.10 Situația mobilității Erasmus*](https://drive.google.com/file/d/1NofrsfW4gKbK1y5wa76VysxmCs9Vl7Ts/view?usp=drive_link)

***B3. Rezultatele învățării    ESG 1.3***

[*Anexa B.3.1.1. Participarea studenților la manifestări științifice*](https://drive.google.com/file/d/1id5ggFcJTKk7a0fjOQqQrRlxeBPQNesE/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.3.2.1 Catalog cu lucrările de disertație 2020-2024*](https://drive.google.com/file/d/1IWFqgh9P3lkReBSAyylJ6MojJ44Ms4Nv/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.3.3.1 Valorificarea calificării*](https://drive.google.com/file/d/1pNOW_rd91M4fvRTXJCQQNpq8VMHt51B7/view?usp=drive_link)

*Anexa B.3.3.2 Promovabilitatea la examenul de disertație*

***B5. Activitatea financiară a organizației***

[*Anexa B.5.1.1 Bilant 2019*](https://drive.google.com/file/d/1w-ZK8-tp96VtetoRJYCrKGL9zJv3jIRT/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.1.2 Bilant 2020*](https://drive.google.com/file/d/169qqPcVClt3IVz3BpBrnFvuOwnyxBZI-/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.1.3 Bilant 2021*](https://drive.google.com/file/d/1GhCvGe6GVxPwa18jm_s--VRH6zCiuEPG/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.1.4 Bilant 2022*](https://drive.google.com/file/d/1wT-ZbV1JwtnyNxwsatf0JSrGN8szZvjg/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.1.5 Bilant 2023*](https://drive.google.com/file/d/1nJoiuJ4wClhO-bCIjwJrbW6Ig5e8RyRR/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.2 Buget cercetare*](https://drive.google.com/file/d/1pTKJSWAdmI75M6aj1ZDDRVFTOUwNg8rb/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.3.1.1 Audit 2019*](https://drive.google.com/file/d/1VQgakR2PfzPdJr8r39frrBSuOoEzpaib/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.3.1.2 Audit 2020*](https://drive.google.com/file/d/1efngPiyF6uqPrfAEmgMZ0bo3PM4CAGLt/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.3.1.3 Audit 2021*](https://drive.google.com/file/d/1_mVnobEv6QE6epf76vqKPGVnNSoTuQP-/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.3.1.4 Audit 2022*](https://drive.google.com/file/d/1KKBh4zsM4sxDZfefQu4nFRxb-HvG9XIE/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.3.1.5 Audit 2023*](https://drive.google.com/file/d/1H0ievR0NlwuDaS5K6mm-_Nbkwg-Yapge/view?usp=drive_link)

[*Anexa B.5.3.2 Regulementul comisiei de audit intern*](https://drive.google.com/file/d/14iXwJ14zVWjph0rKIx_syaVYy6zqr4MU/view?usp=drive_link)

***C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII***

***C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității    ESG 1.1****.*

[*Anexa C.1.1.1 Raportul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) 2022-2023*](https://drive.google.com/file/d/1peVauhEqabfyj60-_OBCJZd4CWkUnaUt/view?usp=drive_link)

[*Anexa C.1.1.2 Regulamentul CEAC*](https://drive.google.com/file/d/1WaXTOSFq31Y_Irbzq3XDSrRcVWZ63our/view?usp=drive_link)

[*Anexa C.1.1.3 Regulament privind asigurarea calitatii*](https://drive.google.com/file/d/1pJsN7LZDnPm1Ywf78kdnp4QPLB-ejxH1/view?usp=drive_link)

[*Anexa C.1.4.1 Feedback absolvenți*](https://drive.google.com/file/d/1-zVFF6livt56ydVYfgfR9NVwCrqpudVP/view?usp=drive_link)

[*Anexa C.1.5.1 Feedback angajatori, tutori de practică*](https://drive.google.com/file/d/1eHIMJz_8M6FOub4sDWG5pBJ7CBdZwfGp/view?usp=drive_link)

[*Anexa C.1.6.1. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice*](https://drive.google.com/file/d/1xEi_GnugMRkfa_1QD85nt_w7r10XkZeT/view?usp=drive_link)

[*Anexa C.1.6.2 Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți*](https://drive.google.com/file/d/1Q3Lnrdk5Be1On2sosKzYWu1tUGZLPxPc/view?usp=drive_link)

**Prezentul dosar conține 52 (cincizecișidoi) de pagini.**

**05 decembrie 2024**