



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 137/24.10.2024

Prof. univ. dr. Pálfi László

Rector



Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Sociale

Art. 1.

Prezentul Regulament specifică regulile de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Sociale și este întocmit în conformitate cu reglementările Cartei Universității Creștine Partium (UCP) și cu legislația națională în vigoare.

Art. 2.

- (1) Potrivit Cartei UCP, facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
- (2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.
- (3) Facultatea se individualizează prin:
 - a) condiții de admitere și absolvire;
 - b) programe de studiu (de licență, masterat și doctorat conform reglementărilor legale);
 - c) domenii de specializare.
- (4) Facultatea este compusă din departamente, laboratoare și unități de cercetare și are autonomie științifică, didactică, administrativă și financiară în condițiile stabilite de cadrul legal, Carta și regulamentele universitare.
- (5) Facultatea decide în mod autonom în privința propriei structuri și administrații, în funcție de prevederile Cartei, de necesitățile didactice și de bugetul aprobat de Senat.
- (6) În spiritul Cartei, facultatea își organizează administrația proprie și elaborează regulamentul de funcționare propriu cu respectarea cadrului legal și a reglementărilor interne universitare.

Art. 3.

Facultatea de Științe Economice și Sociale gestionează programe de licență, respectiv de master în domeniile științelor economice, asistență socială, sociologie, științe ale educației. De asemenea, Facultatea de Științe Economice și Sociale poate coordona programe de studii postuniversitare.

Art. 4.

- (1) Structura de conducere din cadrul facultății este Consiliul facultății.

- (2) Funcțiile de conducere sunt funcțiile de decan și prodecan.
- (3) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul, conducerea activității educative și administrative din facultate.
- (4) Prodecanul este locțiitorul cu drepturi depline al decanului în lipsa acestuia.
- (5) În structura Facultății există de asemenea o funcție de secretar științific, cu atribuții în sprijinul activității științifice din cadrul facultății.

Art. 5.

- (1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al Facultății de Științe Economice și Sociale
- (2) Consiliul facultății organizează și conduce activitatea Facultății de Științe Economice și Sociale cu respectarea prevederilor Cartei Universității Creștine Partium.

Art. 6.

- (1) Consiliul facultății de Științe Economice și Sociale este format din 7 membri, din care: 5 reprezentanți ai cadrelor didactice și 2 reprezentanți ai studenților (nivel de licență și master) și este condus de decan.
- (2) Drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de membru al Consiliului facultății nu pot fi delegate.
- (3) Membrii Consiliului Facultății de Științe Economice și Sociale sunt aleși dintre cadrele didactice titulare ale departamentelor, membrii subunităților de cercetare și reprezentanții studenților conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium.
- (4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (5) Decanul și directorii de departamente fac parte de drept din Consiliul facultății, în cadrul celor 5 locuri care le revin cadrelor didactice și cercetătorilor.
- (6) Numărul reprezentanților departamentelor în Consiliul facultății este proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare ale departamentului.
- (7) Reprezentarea cadrelor didactice în Consiliul facultății nu poate depăși un sfert din totalul cadrelor didactice ale facultății.
- (8) Numărul reprezentanților studenților este proporțional cu numărul studenților programelor de studii ale facultății.
- (9) Durata mandatului membrilor Consiliului facultății este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului corespunde perioadei în care reprezentantul își păstrează calitatea de student, dar nu mai mult de cinci ani.
- (10) În cazul încetării unui mandat de membru al Consiliului Facultății se recurge la alegeri parțiale, respectându-se principiul reprezentării proporționale.

Art. 7.

- (1) Consiliul facultății de Științe Economice și Sociale poate avea un număr variat de comisii. Comisiile de specialitate sunt constituite pe domenii de activitate.
- (2) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții generale:

- a) inițiază / avizează propuneri referitoare la domeniile de activitate ale facultății;
 - b) analizează aspecte legate de domeniul propriu de activitate și propun hotărâri cu privire la acestea;
 - c) elaborează materiale care sunt supuse aprobării plenului Consiliului facultății.
- (3) Denumirea și atribuțiile specifice ale fiecărei comisii în parte, numărul de membri din fiecare comisie de specialitate și componența nominală a comisiilor de specialitate sunt aprobate de către Consiliul facultății de Științe Economice și Sociale și validate de Senatul UCP.
- (4) Ședințele comisiilor de specialitate se convoacă de președinți sau cu semnătura a cel puțin 50% din membrii comisiilor. Comisia este aptă să adopte hotărâri dacă 2/3 din numărul membrilor sunt prezenți. Hotărârile comisiilor se iau cu majoritatea votului membrilor prezenți.

Art. 8.

Atribuțiile Consiliului facultății de Științe Economice și Sociale specificate în Carta UCP (art. 59), sunt următoarele:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) avizează și propune spre aprobare către Consiliul de administrație noile programe de studii, respectiv propune desființarea programelor de studii neperformante;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) elaborează planul strategic și operațional al facultății în concordanță cu interesele generale ale Universității;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a facultății și al departamentelor, pe care le supune spre validare Senatului;
- f) dezbate, aprobă și modifică planurile de învățământ aferente programelor de studii;
- g) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, personalul de cercetare, elaborate de departamente;
- h) validează programul managerial al candidaților la funcția de decan;
- i) propune cifra de școlarizare din cadrul specializărilor/domeniilor de licență;
- j) aprobă criteriile de admitere, respectiv metodologiile de finalizare a studiilor;
- k) aprobă comisia de admitere a facultății, respectiv comisiile examenelor de finalizare a studiilor;
- l) aprobă reprezentanții facultății în comisii și consilii ale Universității;
- m) stabilește modalitățile de examinare și formele de evaluare;
- n) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, propune comisiile de concurs, propune spre validare către Senat rezultatele concursurilor pentru posturile didactice;
- o) avizează raportul de evaluare a programelor de învățământ;
- p) evaluează anual, pe baza criteriilor stabilite de Senat, activitatea unităților academice din subordine (departamente, laboratoare, colective de cercetare) precum și activitatea corpului didactic și științific;
- q) face propuneri pentru înființarea subunităților de cercetare și stabilește modul lor de funcționare;
- r) avizează și înaintează Senatului propunerile de angajare în calitate de cadru didactic asociat invitat a specialiștilor cu valoare științifică/artistică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice/creații artistice, din țară sau din străinătate;

- s) avizează lista nominală a cadrelor didactice asociate;
- t) propune pentru aprobarea Senatului prelungirea activității cadrelor didactice ajunse la vârsta de pensionare, și prelungirea activității în regim plata cu ora pentru cadrele didactice trecute de vârsta de pensionare;
- u) este autoritatea disciplinară a comunității academice din facultate;
- v) propune recompensarea persoanelor cu performanțe profesionale deosebite;
- w) propune, cu respectarea reglementărilor legale, sancționarea și, în cazuri justificate, încetarea activității personalului didactic din cadrul facultății;
- x) încheie contracte de colaborare și pregătește strategia de colaborare internă și internațională a facultății;
- y) răspunde pentru relațiile externe, respectiv pentru activitățile de relații publice ale facultății;
- z) inițiază programe și activități care aduc beneficii financiare.

Art. 9.

- (1) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare după un program stabilit în prima sa întrunire a anului academic respectiv sub președinția decanului și poate lua decizii cu condiția ca la ședință să participe 2/3 din membrii săi.
- (2) Consiliul facultății este convocat de către decan. În caz de necesitate, poate fi convocată o întrunire extraordinară și la cererea unei treimi din membrii Consiliului facultății.
- (3) Convocarea Consiliului facultății se face prin comunicarea prin intermediul datelor de contact ale membrilor. Printre datele de contact ale membrilor Consiliului facultății se numără cel puțin adresa de poștă electronică.
- (4) Convocarea ședințelor ordinare ale Consiliului facultății se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei ținerii lor.
- (5) Convocarea ședințelor extraordinare ale Consiliului facultății, și a ședințelor comisiilor permanente și a celor *ad-hoc* se face cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei ținerii lor.
- (6) Toate convocările se fac prin e-mail. Suplimentar, decanul poate decide convocarea și prin convocator.
- (7) Convocările sunt însoțite de ordinea de zi, proiectele de hotărâri și de eventualele materiale conexe ședinței. Netransmiterea materialelor o dată cu convocarea dă dreptul membrilor Consiliului facultății să solicite scoaterea de pe ordinea de zi a subiectelor la care ele se referă.
- (8) Ședințele Consiliului facultății nu sunt publice. Decanul poate invita la ședințele Consiliului facultății persoane din afara acestuia, în funcție de tematica ședinței.
- (9) Ședințele Consiliului facultății pot fi organizate și prin videoconferință, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezentul regulament, cu excepția ședințelor în care se impune votul secret, care se pot organiza doar cu prezență fizică.

Art. 10.

- (1) Activitățile de secretariat din cadrul Consiliului facultății sunt îndeplinite de către secretarul șef al facultății, care asigură informațiile și documentele necesare actului decizional al Consiliului facultății.
- (2) Secretarul șef al facultății pregătește și participă la sesiunile Consiliului facultății, redactează procesele verbale ale acestuia și înștiințează pe cei interesați de hotărârile luate.

- (3) Procesul verbal al ședinței Consiliului este întocmit de către Secretarul șef al Facultății. Textul procesului verbal al ședinței Consiliului facultății este înregistrat la decanat la cel mult 5 zile de la desfășurarea ședinței.

Art. 11.

- (1) Hotărârile Consiliului facultății, precum și orice altă decizie sau act, se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (2) În caz de egalitate de voturi, dacă pentru nici una din propunerile alternative nu se poate obține o majoritate simplă dar se impune adoptarea unei decizii, votul decanului este decisiv.
- (3) Dreptul la vot se exercită personal și direct. Dreptul la vot nu poate fi delegat.
- (4) În probleme ce îl privesc personal, membrul interesat nu poate vota.
- (5) Documentele elaborate și aprobate de Consiliul facultății sunt înregistrate și semnate de decan.

Art. 12.

- (1) Conform Cartei Universității (Art. 78), decanul are următoarele competențe și sarcini:
 - a) elaborează strategia de dezvoltare a facultății;
 - b) conduce ședințele Consiliului facultății;
 - c) după numirea sa de către rector desemnează prodecanul/secretarul științific al facultății, dintre cadrele didactice titulare ale facultății;
 - d) răspunde de respectarea legalității concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative;
 - e) coordonează organizarea concursurilor interne pentru posturile scoase pe perioadă determinată.
 - f) răspunde de legalitatea susținerii examenelor și a altor forme de evaluare a studenților;
 - g) poate anula rezultatul unui examen sau a unei evaluări când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, a Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților, respectiv a Regulamentului de evaluare, examinare și notare a studenților;
 - h) organizează desfășurarea examenelor de admitere, respectiv de finalizare a studiilor la nivel de facultate în conformitate cu legislația în vigoare;
 - i) organizează evaluarea periodică a personalului din facultate, precum și evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
 - j) coordonează evaluarea gradului de mulțumire a studenților cu activitățile din Universitate;
 - k) răspunde la cereri, sugestii și reclamații;
 - l) propune angajarea și demiterea personalului administrativ și didactic auxiliar din facultate;
 - m) în caz de nevoie inițiază și propune schimbarea unor persoane din funcțiile de conducere aflate în subordinea sa;
 - n) pune în aplicare propunerile de sancționare disciplinară a personalului din subordine;
 - o) coordonează activitatea prodecanului/secretarului științific și cea de secretariat a facultății;
 - p) coordonează și controlează activitatea subunităților academice din subordine;
 - q) propune înmatricularea, respectiv exmatricularea studenților;
 - r) coordonează relațiile externe – naționale și internaționale – ale facultății;

- s) coordonează procesul de acreditare și evaluare periodică a programelor de studii la nivel de facultate;
 - t) răspunde de managementul asigurării calității la nivelul facultății;
 - u) răspunde de actele oficiale și semnează actele de studii;
 - v) încheie protocoale și contracte de colaborare pe linie academică;
 - w) propune acordarea nivelelor de salarizare, a premiilor și altor recompense directorilor de departament;
 - x) verifică și avizează fișele posturilor personalului didactic;
 - y) asigură respectarea legislației, a prevederilor Cartei, a hotărârilor Senatului și a Consiliului facultății;
 - z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat, Consiliul de administrație, rector și Consiliul facultății
 - aa) prezintă anual, în luna martie, un raport privind starea facultății care, după dezbateri și adoptare în Consiliul facultății și prezentarea în Senat, devine document public. Acesta va conține:
 - situația fiecărui program de studii;
 - situația personalului didactic și de cercetare;
 - rezultatele activităților de cercetare;
 - situația asigurării calității activităților din cadrul facultății;
 - situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - situația posturilor vacante;
 - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- (2) În calitate de președinte al Consiliului facultății, decanul are următoarele atribuții:
- a) propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului facultății;
 - b) convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății;
 - c) formulează concluziile dezbaterilor/deliberărilor Consiliului facultății;
 - d) formulează/specifică propunerile de hotărâri ale Consiliului facultății înaintea supunerii la vot;
 - e) asigură difuzarea hotărârilor Consiliului facultății;
 - f) asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului facultății.
- (3) Decanul își poate delega competențele sale oricărui membru al Consiliului facultății. Decanul își poate delega competențele sale prodecanului facultății.
- (4) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, Senatului și a Rectorului.

Art. 13

- (1) În structura Facultății de Științe Economice și Sociale este prevăzută o funcție de prodecan.
- (2) Autoritatea prodecanului se extinde asupra întregii sfere de autoritate a decanului, cât și pentru executarea, coordonarea și controlul activităților desemnate special pentru el de către decan, corespunzător prevederilor Cartei.
- (3) Prodecanul este desemnat de decan și confirmat de Consiliul facultății, cu validarea Senatului, dintre cadrele didactice titulare ale facultății.
- (4) Numirea și revocarea sa din funcție se produce prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.
- (5) Mandatul de prodecan este de cinci ani.
- (6) Prodecanul răspunde pentru activitatea sa în fața decanului și a Consiliului facultății.
- (7) Inițiativa revocării prodecanului poate aparține rectorului, decanului sau Consiliului facultății, adoptată cu o majoritate de două treimi a membrilor săi.

Art. 14.

- (1) Secretarul științific al facultății îndeplinește pe lângă Consiliul facultății și decan atribuții corespunzătoare funcției de director științific al Universității raportate la nivelul facultății, în cea ce privește:
 - a) elaborarea strategiei și planului operațional al cercetării științifice a facultății și departamentelor din componența sa;
 - b) elaborarea și prezentarea în fața Consiliului facultății a unui raport anual privind cercetarea științifică;
 - c) coordonarea activității de cercetare științifică din cadrul facultății
 - d) coordonarea procesului de evaluare a activității științifice în cadrul facultății;
 - e) monitorizarea colaborării facultății cu editura Universității și comitetul editorial al revistei universității;
 - f) monitorizarea activității institutelor de cercetare științifică și a atelierelor științifice din cadrul facultății;
 - g) monitorizarea colaborării facultății cu biblioteca universitară;
 - h) monitorizarea activității de cercetare științifică a studenților Facultății;
 - i) formularea de propuneri privind îmbunătățirea calității activității de cercetare și publicare din facultate;
 - j) urmărirea competițiilor de proiecte de cercetare și informarea comunității din facultate privind oportunitățile de finanțare din domeniul cercetării;
 - k) sprijinirea organizării de evenimente științifice din cadrul facultății.
- (2) Secretarul științific al facultății este propus de către decan cu aprobarea Consiliului facultății, dintre cadrele didactice titulare ale facultății. Funcția de secretar științific al facultății poate fi îndeplinită și de către prodecan, dacă este ales în această funcție de Consiliul facultății.
- (3) Mandatul secretarului științific al facultății este de cinci ani.
- (4) Secretarul științific al facultății răspunde în fața decanului și a Consiliului facultății de activitatea sa.
- (5) Inițiativa revocării sale poate aparține rectorului, decanului sau Consiliului facultății.

Art. 15.

Consilierii au următoarele drepturi:

- a) să își exprime opiniile cu privire la aspectele dezbătute în plenul ședințelor și în comisiile de specialitate;
- b) să propună Consiliului facultății luarea în discuție a unor aspecte de interes major pentru facultate;
- c) să solicite convocarea Consiliului în ședință extraordinară în condițiile prezentului Regulament.

Art. 16.

- (1) Consilierii au obligația de a participa la ședințele Consiliului facultății.
- (2) Consilierii care nu pot lua parte la ședințe, din motive obiective, vor anunța în prealabil secretarul șef al facultății.
- (3) Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

Art. 17.

- (1) Calitatea de membru al Consiliului facultății se pierde prin:
 - a) demisie;

- b) părăsirea Universității Creștine Partium prin absolvire (în cazul studenților), încetarea calității de cadru didactic titular al Facultății, transfer la altă instituție, desfacerea contractului de muncă etc.;
 - c) absențe nemotivate de la mai mult de trei ședințe consecutive ale Consiliului facultății;
 - d) abateri grave de la normele morale și încălcarea legilor în vigoare.
- (2) Analiza stării de fapt și decizia în situațiile aflate sub incidența sunt de competența Consiliului facultății.

Art. 18.

a) În cazul vacanței unui loc de consilier, noul membru se alege din departamentul din care a provenit consilierul, în conformitate cu Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium.

b) Se consideră vacanță a locului de consilier și situația în care consilierul ales prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice titulare ale Facultății este ulterior ales în funcția de decan al Facultății sau de director de departament în cadrul Facultății, devenind astfel membru de drept al Consiliului Facultății.

Prezentul Regulament intră în vigoare din data de 24.10.2024 ca urmare a aprobării de către Consiliul facultății din data de 21.10.2024 și validării în ședința Senatului din data de 24.10.2024.

Decan,
Conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc

