

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 131/ 26. 09.2019

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif
Rector



REGULAMENTUL DE EVALUARE, EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

Oradea, 2019

I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Evaluarea pregătirii studenților se face pe întregul parcurs al studiilor universitare de licență și de masterat, în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ, cu obiectivele, competențele generale și specifice ale specializării și disciplinelor, cu metodele și formele de evaluare precizate în Fișa disciplinei.
- (2) Evaluarea se realizează progresiv – ca evaluare inițială, continuă și sumativă –, prin metode și tehnici cu particularizări în funcție de ciclul de învățământ, specializare, disciplină, tipul activității (curs, seminar, lucrări practice etc).
- (3) Rezultatele evaluării realizate pe parcursul semestrului se comunică studenților și vor fi luate în considerare, procentual, la acordarea notei finale la disciplina respectivă, notă hotărâtoare pentru finalizarea anului de studiu în conformitate cu Regulamentul pentru aplicarea sistemului de credite transferabile (ECTS).

Art. 2.

- (1) Evaluarea trebuie să verifice măsura în care studentul a reușit să însușească cunoștințe noi, să dobândească abilități și competențe noi pe parcursul studierii unei anumite discipline.
- (2) Conform *Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților* formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs, proiect, respectiv admis/respins.
- (3) Modul de verificare a rezultatelor învățării se stabilește de către titularul de disciplină, se înscrie în Fișa disciplinei (sau programa analitică) și se validează de către directorul de departament.

Art. 3.

- (1) Dacă disciplina a fost predată de mai multe cadre didactice, directorul de departament desemnează responsabilul de examen dintre aceștia.
- (2) În general responsabilul de examen este titularul de disciplină, dar în mod excepțional se pot ivi alte cazuri.
- (3) Dacă disciplina cuprinde mai multe tipuri de activități, evaluarea activității de la lucrările practice, de seminar etc. intră în responsabilitatea cadrului/cadrelor didactic(e) care prestează orele corespunzătoare.

Art. 4.

- (1) Evaluarea se efectuează pe parcurs, precum și la sfârșitul perioadei de activități didactice, în perioada de colocvii și examene, inclusiv în perioada de restanțe și cea complementară.
- (2) Sistemul de evaluare stabilit în fișa disciplinei este valabil pe toată durata anului universitar.
- (3) Organizarea procesului de evaluare prevăzut în fișa disciplinei intră în atribuțiile titularului de disciplină.

Art. 5.

- (1) Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt evaluate la final prin note.
- (2) Notarea se face pe baza sistemului de evaluare de la 1 la 10.
- (3) În cazul în care nota acordată este mai mică de 5, sau se acordă calificativul „respins” disciplina nu este absolvită și nu pot fi acordate nici creditele atribuite în planul de învățământ.
- (4) În cazul verificării pe parcurs, proiect și evaluare prin calificativul admis/respins va fi acordat de titularul de disciplină.
- (5) La examenele pentru mărirea notei, nota se modifică în catalog numai atunci când, în urma reexaminării, studentul obține o notă mai mare decât cea inițială (după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”).

- (6) Notele obținute la măririle de note se iau în calcul la determinarea mediilor de burse și la reclassificări.

Art. 6.

- (1) În cadrul programelor de licență *Educația fizică* este o disciplină complementară, a cărei îndeplinire reprezintă o condiție a dreptului de prezentare la examenul de licență.
- (2) Disciplina se întinde pe parcursul primelor patru semestre din ciclul de licență, și i se atribuie câte un credit/semestru, suplimentar față de cele 30 credite alocate semestrelor respective.
- (3) Evaluarea disciplinei *Educație fizică* se efectuează prin acordarea calificativelor Admis/Respins.
- (4) Studenții scutiți de la această disciplină din motive medicale sunt notați cu calificativul "Admis", faptul scutirii fiind trecut la mențiuni.

Art. 7.

Forme de evaluare:

- a) *Examenul* reprezintă evaluarea orală și/sau în scris a competențelor acumulate la o disciplină într-un semestru. În cadrul acestuia examinatorul evaluează nivelul însușirii materiei, respectiv obținerii competențelor prevăzute în fișa disciplinei, precum și a faptului că studentul va fi capabil sau nu de asimilarea altor discipline bazate pe aceasta. Pot fi incluse în nota unui examen rezultatele lucrărilor scrise din cursul semestrului, referatele, activitățile practice, proiecte și activitatea la seminarii. La cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de verificare este examenul.
- b) *Colocviul* reprezintă modul de evaluare, folosit preponderent în cazul disciplinelor cu caracter practic, în cadrul căruia evaluarea cunoștințelor se face cel târziu în săptămâna premergătoare sesiunii de examene sau la sfârșitul practicii de specialitate. În cazuri justificate, conform deciziei Senatului la propunerea facultății, prima săptămână de sesiune poate fi destinată evaluării disciplinelor încheiate cu colocviu, caz în care în această perioadă nu pot fi programate examene. Evaluarea colocviului se face prin notă. Și în cazul colocviilor există posibilitatea susținerii restanțelor.
- c) *Verificarea pe parcurs* reprezintă forma de examinare a cunoștințelor studenților în perioada de activități didactice, sub forma aprecierii lucrărilor scrise, a referatelor, respectiv activității la seminarii/practică. În urma verificării pe parcurs studenților li se acordă note. În cazul verificării pe parcurs lucrările nepromovate, referatele respinse etc. pot fi recuperate pe parcursul perioadei de activități didactice și în săptămâna de colocvii, în modul stabilit în fișa disciplinei.
- d) *Proiectul* este modul de evaluare a activității efectuate pe parcursul activităților didactice de proiect, care se apreciază cu notă.

II. Organizarea evaluării finale

Art. 8.

- (1) Organizarea procesului de evaluare prevăzut în fișa disciplinei intră în atribuțiile titularului de disciplină.
- (2) Înaintea sesiunii de colocvii și examene se va completa un calendar de desfășurare al evaluărilor pe programe și ani de studii, cuprinzând toate disciplinele din care se organizează evaluări, numele titularului de disciplină (primul examinator), data și locul evaluărilor, respectiv semnătura responsabilului de disciplină.
- (3) Toate examenele trebuie ținute în incinta Universității. Situațiile excepționale (de pildă în cazul specializărilor artistice) vor fi aprobate de Consiliul facultății
- (4) Evaluările se desfășoară de regulă în zilele lucrătoare, între orele 8-20, cu excepția studiilor de masterat, la care se pot programa evaluări și sâmbătă.

- (5) Datele evaluărilor vor fi stabilite de comun acord între responsabilul de disciplină și studenți cu aprobarea decanului, și nu se pot schimba în timpul sesiunii.
- (6) În cazul organizării examenului cu un număr mai mare de studenți – mai multe grupe sau o promoție întreagă – cadrul didactic responsabil de examen trebuie să programeze evaluarea în așa fel, încât în decurs de 3 zile lucrătoare toate rezultatele să fie înregistrate cel puțin în sistemul Vénusz.
- (7) Dacă, din motive obiective, organizarea unui examen nu este posibilă în ziua propusă, Decanatul înștiințează cadrul didactic în cauză de acest fapt, care – de comun acord cu studenții – stabilește o nouă dată de examinare.
- (8) Data evaluărilor trebuie stabilită astfel, încât fiecare student să aibă posibilitatea de a susține examenele după o programare echilibrată.
- (9) Evaluarea finală trebuie organizată în așa fel, încât să se asigure atât pentru studenți cât și pentru examinatori condițiile și confortul necesar pentru depunerea unei munci eficiente.
- (10) Calendarul trebuie pus la dispoziția studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea perioadei de evaluare, cel puțin prin afișare la avizierul programului de studii.

Art. 9.

- (1) Colocviul și finalizarea evaluării pe parcurs se desfășoară, de regulă, în ultimele două săptămâni ale perioadei de activități didactice, iar examenele în perioada (sesiunea) de examene.
- (2) Nu este admisă programarea unui tip de evaluare într-o altă perioadă decât cea stabilită de Senat.
- (3) În ultima săptămână a perioadei de activități didactice nu pot fi programate lucrări de evaluare pe parcurs.
- (4) Într-o sesiune, se stabilesc cel puțin câte două date de examinare pentru fiecare disciplină.
- (5) Data reexaminării trebuie astfel stabilită încât între data examenului și cea a reexaminării organizate pentru o anumită disciplină să existe o perioadă de cel puțin 3 zile.

Art. 10.

- (1) În cursul unui an universitar, studenții se pot prezenta la evaluare (examen, colocviu) pentru fiecare disciplină înscrisă în Contractul de Studii valabil pe anul universitar, respectiv de trei ori (inclusiv la mărire de notă), după cum urmează:
 - a) prima posibilitate gratuită în prima sesiune normală: sesiunile regulate (câte trei săptămâni în februarie, respectiv iunie);
 - b) a doua posibilitate gratuită în a doua sesiune normală: sesiunile de câte o săptămână care urmează vacanței din februarie și sesiunii regulate de vară;
 - c) a treia posibilitate în sesiunea de restanțe (în schimbul unei taxe): primele două săptămâni din luna septembrie.
- (2) Într-o sesiune studentul se poate prezenta la evaluarea dintr-o disciplină o singură dată.
- (3) Sesiunea de restanțe reprezintă o șansă de examinare în plus față de cele două stabilite, și oferă studenților posibilitatea de dobândire a creditelor aferente disciplinei, respectiv mării de notă, contra unei taxe de examen.
- (4) Cuantumul taxei de examen este stabilit de Senat.
- (5) Examenele restante din perioada celor două sesiuni normale se pot susține doar în sesiunea de restanțe.

Art. 11.

- (1) Pentru anii terminali durata perioadei de activități didactice și a sesiunii pentru ultimul semestru poate fi diferit, cu respectarea standardelor specifice ARACIS a specializărilor.
- (2) Structura calendarului activităților de evaluare pentru ultimul semestru se aprobă de către Consiliile facultăților, cu respectarea următoarelor principii:

- a) sesiunea normală de examene poate începe cel mult cu o săptămână înaintea sesiunii normale la nivelul Universității, cu condiția asigurării în prealabil a celor două săptămâni de colocvii;
 - b) pentru fiecare formă și etapă de evaluare (cele două sesiuni normale și cea de restanțe) trebuie asigurată o perioadă de cel puțin o săptămână;
 - c) cele trei posibilități de examinare trebuie programate în așa fel, în care studentul să aibă posibilitatea de a se înscrie (în cazul îndeplinirii condițiilor din prezentul regulament) la sesiunea normală de licență/disertație.
- (3) Prin excepție de la prevederile din Art. 53, aliniatul 1) din Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților, studenții din anii terminali mai au o a patra posibilitate de examen în sesiunea complementară (primele două săptămâni din luna septembrie), în schimbul unei taxe stabilite de Senat.
- (4) Studenții se pot prezenta la cel mult câte un examen dintr-o disciplină în cadrul sesiunii complementare.
- (5) Sesiunea complementară este destinată exclusiv absolvirii disciplinelor restante din sesiunea de restanțe, nu și pentru mărire de notă.

Art. 12.

- (1) Prima posibilitate de prezentare la colocvii este în ultimele două săptămâni de predare din semestru, cu ocazia ultimelor două ore de predare a disciplinei respective conform orarului.
- (2) Nota de la colocviu reflectă și activitatea semestrială a studentului (lucrări de seminar, interogații orale, teste de verificare etc.).
- (3) Studenții care nu obțin notă de trecere sau nu sunt mulțumiți de nota obținută se pot prezenta la a doua posibilitate de colocvare, în cadrul sesiunilor regulate de examene (câte trei săptămâni în februarie, respectiv iunie).
- (4) A treia posibilitate de colocvare (în schimbul unei taxe) are loc în primele două săptămâni din luna septembrie.

Art. 13.

- (1) Examenul poate fi *scris*, *oral* sau *scris și oral*, în conformitate cu cele stabilite în fișa disciplinei.
- (2) În caz de necesitate, directorul de departament poate desemna o comisie compusă din trei examinatori, dintre care și cadrul didactic responsabil de disciplină.
- (3) În cazul unui eșec dublu la un examen studentul poate cere, în scris, examinarea în fața unei comisii de trei persoane, din care va face parte în mod obligatoriu și titularul de disciplină. Aprobarea cererii intră în competența decanului la propunerea directorului de departament.

Art. 14.

- (1) Studentul poate fi admis la examen doar dacă a îndeplinit cerințele preliminare stabilite pentru prezentare la examen la disciplina în cauză.
- (2) Nu poate fi admis la examen studentul, care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată stabilite conform prezentului regulament, precum și a taxelor aprobate de Senat.
- (3) Cadrul didactic examinator poate primi la examen doar pe acei studenți, ai căror nume figurează în catalogul de examen.
- (4) Absența de la examenul unei discipline înscrise în Contractul de Studii reprezintă nepromovarea disciplinei.
- (5) În cazul studentului care nu se prezintă la data de examen, în catalog se notează „neprezentat” în rubrica destinată înscrierii notei.

Art. 15.

- (1) Cadrul didactic responsabil de examen trebuie să planifice desfășurarea în timp a probelor de evaluare, luând în considerare numărul studenților la disciplina în cauză și condiția, ca durata examenului scris să nu depășească 2-3 ore, iar examenul oral care-l urmează, să înceapă după o pauză de minim 1-2 ore.

- (2) Lista subiectelor, formulată de cadrul didactic responsabil de examen până la data ultimei ore de curs, este pusă la dispoziția studenților. Aceasta poate conține, pe lângă tematicile impuse și principalele noțiuni și cuvinte cheie.
- (3) Cadrul didactic poate evalua cunoștințele studenților legat de tematica prevăzută în fișa disciplinei.
- (4) În cazul examenelor orale, cadrul didactic pregătește subiectele numerotate, editate în formatul unitar aprobat de către Consiliul facultății, într-un număr mai mare decât efectivul grupei înscrise la examen.
- (5) Pentru examenele scrise cadrul didactic responsabil de examen pregătește cel puțin două variante de subiecte, dintre care reprezentantul studenților extrage una.

III. Desfășurarea evaluărilor

Art. 16.

- (1) Evaluările se desfășoară la data, ora și sala stabilită în prealabil.
- (2) La fiecare evaluare (colocviu și examen) trebuie să fie prezente în mod obligatoriu cel puțin două cadre didactice: responsabilul de disciplină și încă un cadru didactic – de preferat conducătorul seminariilor/lucrărilor practice.
- (3) În orice moment al examenului oral în sală trebuie să fie prezenți cel puțin doi studenți și două cadre didactice.
- (4) În cazul în care profesorul examinator nu poate participa la examen (forță majoră), directorul de departament are obligația de a asigura desfășurarea netulburată a examenelor. Acesta va propune decanului înlocuirea cadrului didactic examinator.

Art. 17.

- (1) Durata examenului scris nu poate depăși 180 de minute.
- (2) Subiectele formulate trebuie să fie accesibile studenților pe toată durata examinării.
- (3) Înainte de începerea examinării, cadrul didactic examinator comunică sistemul de notare – dacă acesta nu este prevăzut în subiectul de examen – și aduce la cunoștința studenților data și locul comunicării rezultatelor.

Art. 18.

- (1) Proba practică se susține în cadrul ultimei ore de laborator.
- (2) Durata probei practice nu poate depăși 240 de minute.
- (3) În cazul în care se prezintă un singur student, pe lângă student, este necesară prezența a cel puțin două persoane.
- (4) În procesul de evaluare pot fi cooptați și studenții, dacă criteriile și modul de acordare a notei au fost stabilite în prealabil.

Art. 19.

- (1) Studentul este obligat să se prezinte la examen cu carnetul de student actualizat pentru anul de studiu în curs, cu care se legitimează și își dovedește calitatea de student.
- (2) Cadrul didactic este obligat să îl informeze pe student, prin comunicare personală sau în alt mod, cu privire la nota atribuită (atât în cazul examenelor orale, cât și a celor scrise) și să treacă la cerere notele în carnetul de student, cu respectarea drepturilor personale ale studentului.
- (3) Cadrul didactic examinator este obligat ca în termen de două zile lucrătoare, sau în cazul grupelor ce depășesc 30 de persoane în 3 zile lucrătoare să treacă notele acordate la examen în catalogul de examen pe cale electronică sau în format tipărit, și să se asigure de existența contrasemnăturii din partea celui de-al doilea examinator în termenul stabilit de prezentul regulament.
- (4) Studenții vor urmări prin intermediul sistemului Vénusz gestionarea rezultatelor.

- (5) Forma finală a catalogului va fi listată și semnată cel târziu în primele două săptămâni de după sesiunea normală de examen de către titularul de examen și cel de-al doilea examinator.
- (6) Titularul de disciplină trebuie să se asigure de existența contrasemnăturii din partea celui de-al doilea examinator.

Art. 20.

- (1) La stabilirea notei finale se va lua în considerare activitatea studentului din cursul anului, în modul și proporția înscrisă în fișa disciplinei.
- (2) Dacă un student consideră, că nota obținută nu reflectă corect performanțele sale, poate solicita cadrului didactic reevaluarea lucrării.
- (3) Cadrul didactic are obligația de a recorecta lucrarea și să comunice studentului rezultatul reevaluării, clarificând problemele ivite și argumentând nota acordată.
- (4) Modificarea notei în sistemul Vénusz este posibilă doar prin intermediul secretariatului, în urma solicitării scrise a cadrului didactic responsabil de examen, cu corectarea în consecință a catalogului original.
- (5) Studentul nemulțumit cu nota primită sau cu derularea examenului, poate înainta contestație scrisă la secretariatul facultății în cel mult două zile lucrătoare de la data afișării notelor finale. Rezolvarea contestației intră în atribuția decanului.

Art. 21.

- (1) Studenții trebuie să evite practicarea unor metode ilegale, neagreate de comunitatea academică (ex. utilizare de documente false, copiere, corupere, fraudă, plagiat în toate tipurile de lucrări predate).
- (2) Este interzisă introducerea în sălile de examen a obiectelor și mijloacelor care fac posibilă obținerea de informații, cu excepția cazului când titularul de disciplină permite utilizarea unor mijloace auxiliare.
- (3) Încălcarea normelor etice se constată de cadrele didactice participante la examen, care vor întocmi un proces verbal spre a fi înaintat decanului facultății.
- (4) Decanul poate anula rezultatul unui examen sau a unei evaluări când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului etic, respectiv a Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților, sau după caz se va adresa Consiliului facultății, care va stabili în termen de 3 zile lucrătoare modul sancționării.
- (5) În caz de fraudă la examen studentul va fi exclus din rândul celor care studiază disciplina respectivă și nu va putea participa la examenul disciplinei în cauză în acel an universitar, însă va fi obligat să se înscrie la aceasta în anul următor. Frauda repetată se sancționează foarte sever, de la suspendarea statutului de student fără taxă până la exmatricularea din instituție.
- (6) Dacă se dovedește că rezultatele unui examen au fost obținute prin fraudă sau prin lezarea normelor etice, se aplică prevederile art. 144 (4) și art.147 (2) din Legea nr. 1/2011.

IV. Dispoziții finale

Art. 22.

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea Senatului și poate modificat de către Senat.