

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 21/20.02.2025

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



## UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “PARTIUM” DIN ORADEA

### REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL CĂMINULUI “ARANY JÁNOS KOLLÉGIUM”

#### CAPITOLUL I.

#### Funcționarea, bunurile și obiectivele Căminului

Art. 1.

Căminul “Arany János” (în continuare Căminul) este o subdiviziune organizatorică a Universității Creștine “Partium” (în continuare UCP sau Universitate), care se află pe strada Primăriei 36, aflată în proprietatea UCP și pe strada Arany János nr. 4 într-o clădire parțial închiriată de Universitate. Adresa Căminului: 410209 Oradea, str. Primăriei 36.

Art. 2.

UCP are drepturi de supraveghere și control asupra Căminului. Supravegherea sa acoperă:

- a) buna funcționare a Căminului;
- b) conducerea economică și controlul Căminului.

Art. 3.

- (1) Resursele financiare ale Căminului provin din venituri din autogestionare, evenimente caritabile, spectacole, moșteniri, donații și alte venituri provenite de la fundații sau alte instituții, dobânzile aferente acestora, precum și sumele provenite din granturi câștigate de către Fundația Pro Universitate Partium sau de către UCP în beneficiul Căminului.
- (2) Donațiile bănești sau de altă natură provenite de la persoane juridice sau fizice române și străine se încasează prin Direcția administrativ-economică a Universității Creștine Partium.

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- (3) Gestionarea activelor Căminului este monitorizată de Direcția administrativ-economică a Universității care poate verifica în orice moment gestionarea activelor, documentele și facturile.
- (4) La sfârșitul exercițiului financiar, Direcția administrativ-economică a UCP verifică activitatea economică și financiară a Căminului, întocmește un raport scris asupra rezultatelor examinării și îl înaintează Senatului UCP.

Art. 4.

- (1) Sarcina principală a Căminului este de a oferi cazare, masă, oportunități de studiu și relaxare studenților Universității Creștine Partium.
- (2) Obiectivele Căminului sunt:
  - a) de a întări spiritul creștin al vieții de cămin,
  - b) de a oferi condiții optime de învățare,
  - c) de a completa activitatea de predare și educație a universității cu oportunități speciale,
  - d) de a promova formarea unei comunități bazate pe iubire și respect unul față de celălalt.

## CAPITOLUL II

### Structura organizațională a Căminului

Art. 5. Organele de conducere, respectiv funcția de conducere a Căminului sunt:

- (1) Organe de conducere
  - a) Adunarea Generală a Căminului (AG)
  - b) Consiliul Studenților Căminului (CSC)
- (2) Funcția de conducere: administratorul de cămin.

Art. 6.

- (1) Adunarea Generală a Căminului este un for reprezentativ format din rezidenții Căminului, convocat de către administratorul de cămin în funcție de necesități, dar cel puțin o dată pe an.
- (2) Adunarea Generală a Căminului poate adopta decizii dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din locuitorii căminului.
- (3) Deciziile sale se iau cu majoritate simplă, prin vot deschis sau secret.
- (4) Votul secret poate fi organizat la solicitarea a cel puțin 10% dintre cei prezenți.
- (5) Participarea membrilor Căminului la Adunarea Generală a Căminului este obligatorie.

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

(6) Atribuțiile Adunării Generale a Căminului sunt:

- a) alegerea Consiliului Studenților Căminului
- b) prezentarea Regulamentului Căminului
- c) prezentarea și discutarea posibilelor probleme și sugestii

Art. 7.

(1) Consiliul Studenților Căminului este un organism reprezentativ ales prin vot deschis al Adunării Generale a Căminului.

(2) Consiliul Studenților Căminului este format din trei membri (un președinte, și 2 membri), având reprezentanți din ambele părți ale căminului (fete, băieți).

(3) Mandatul Consiliului Studenților Căminului este de un an, până la alegerea noului Consiliu.

(4) Consiliului Studenților Căminului are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Contribuie la crearea condițiilor care să asigure un spațiu de locuit adecvat pentru locuitorii Căminului;
- b) Formulează sugestii cu privire la orice problemă referitoare la viața rezidenților Căminului;
- c) Membrii Consiliului Studenților Căminului li se garantează locul de cămin ca loc de studiu în anul universitar următor alegerii;
- d) Cooperează cu personalul Căminului pentru a respecta reglementările Căminului și pentru a menține ordinea comunității creștine;
- e) În cazul apariției unor situații conflictuale între rezidenții căminului, membrii Consiliului Studenților Căminului vor contribui la rezolvarea acestora prin intervenție dacă este posibil, și vor raporta incidentul administratorului căminului în cel mai scurt timp posibil;
- f) Reprezintă locatarii Căminului;
- g) Supraveghează și asigură utilizarea corespunzătoare a sălilor de studiu;
- h) Asistă în activitățile administrative ale Căminului (de exemplu, obținerea unui permis de ședere temporară etc.);
- i) Asistă administratorul de cămin în cazarea studenților rezidenți care sosesc în toamnă;
- j) Când studenții pleacă în vacanța de vară, supraveghează predarea în bună stare a etajelor, apartamentelor, camerelor și mobilierului acestora pentru care și-au asumat responsabilitatea;
- k) Membrii Consiliului Studenților trebuie să se prezinte la Cămin cu două zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, urmând să plece ultimii după sesiunea de vară;
- l) După plecarea studenților, membrii Consiliului Studenților, împreună cu administratorul de cămin și personalul de întreținere, evaluează eventualele daune constatate și aranjează repararea acestora.

Art. 8. Administratorul de cămin

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- (1) Administratorul de cămin exercită conducerea operațională a Căminului.
- (2) Administratorul de cămin este numit și revocat de rector, cu aprobarea Senatului.
- (3) Administratorul de cămin raportează anual Consiliului de Administrație și Senatului UCP despre activitățile sale și își prezintă Planul anual de activitate spre aprobare.
- (4) Administratorul de cămin are următoarele atribuții:
  - a) Reprezintă Căminul;
  - b) Exercită conducerea operațională a Căminului;
  - c) Coordonează și controlează activitatea angajaților Căminului;
  - d) Supraveghează viața de zi cu zi a comunității Căminului;
  - e) Menține legătura cu subunitățile și cu angajații UCP în vederea soluționării problemelor din Cămin;
  - f) Cooperează cu Consiliul Studenților de Cămin;
  - g) Conduce Adunarea Generală a Căminului;
  - h) Organizează funcționarea anuală a cantinei Căminului și supraveghează evenimentele organizate în incinta cantinei;
  - i) Facilitează rezolvarea oricărui neînțelegeri între studenți, supraveghează ordinea interioară și liniștea Căminului;
  - j) Este prezent la inspecțiile efectuate de organele și autoritățile statului;
  - k) Ține evidența locatarilor Căminului și a activităților desfășurate;
  - l) Organizează și facilitează obținerea permiselor de ședere temporară pentru studenți locatari;
  - m) Informează locatarii cu privire la Regulamentul de funcționare al Căminului și supraveghează respectarea acestuia;
  - n) Face recomandări privind investițiile și achizițiile de echipamente necesare Căminului.

### **CAPITOLUL III.**

#### **Procesul de selecție și distribuire a locurilor din Cămin**

Art. 9.

- (1) Pe parcursul anului universitar, rezidenții căminului ocupă spațiile stabilite de Consiliul de Administrație al Universității în cele două aripi ale Căminului (aripa veche, aripa nouă).
- (2) Spațiile rămase sunt rezervate pentru cadrele didactice și oaspeții Universității.
- (3) Numărul de locuri disponibile pentru cadrele didactice în camerele de oaspeți este stabilit de Consiliul de Administrație al Universității la sfârșitul fiecărui an universitar.
- (4) În perioadele cu activități didactice și sesiuni de examene, Căminul asigură cazare, în măsura posibilităților, pentru cadrele didactice care vin din alte orașe pentru a-și îndeplini atribuțiile.
- (5) Stabilirea regulilor și metodelor de cazare pentru cadrele didactice ale Universității intră în atribuțiile administratorului Căminului.

Art. 10.

[Type text]



## RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- (1) Studenții UCP pot fi cazați în Cămin, ținând cont de îndeplinirea următoarelor condiții:
  - a) vârsta studentului la momentul ocupării camerei nu depășește 26 de ani;
  - b) reședința studentului nu poate fi în interiorul razei de 30 km față de Municipiul Oradea;
  - c) studenții UCP care au datorii restante (de exemplu, taxe de cămin, taxe de daune) sau abateri (de exemplu, nepredarea camerei la mutare) față de Cămin pot fi refuzați.
- (2) Un student poate fi cazat pe durata maximă a unui ciclu de studii.
- (3) La mutarea în Cămin, pe lângă chiria din luna curentă, studentul trebuie să achite o garanție echivalentă cu chiria pe o lună, pe care o va pierde în cazul provocării de daune. Studentul poate folosi valoarea garanției pentru a plăti taxa de cazare în ultima lună de curs.
- (4) Studenții care își ocupă locul de cămin la începutul anului universitar trebuie să locuiască în Cămin pe tot parcursul anului universitar. Dacă se vor muta mai devreme, vor pierde garanția plătită.
- (5) În mod excepțional, se pot muta din cămin fără a pierde garanția plătită studenții care își încheie studiile mai devreme ( e.g. în caz de exmatriculare etc.) sau sunt nevoiți să se mute din motive de sănătate sau de familie. Se face excepție și pentru studenții care își continuă studiile în străinătate pentru o perioadă de până la șase luni.
- (6) Intenția de mutare trebuie notificată în scris la biroul administratorului de cămin, cu cel puțin două săptămâni înainte de sfârșitul lunii.
- (7) Studentul nu are dreptul de a transfera locul de cazare și serviciile aferente cazării unei alte persoane.
- (8) Studentul plătește o chirie lunară la Cămin pentru utilizarea locuinței.
- (9) În timpul vacanțelor universitare, turiștii și alți oaspeți pot fi cazați contra cost.
- (10) Cel puțin 50% din veniturile din camerele închiriate în vacanțele universitare trebuie utilizate pentru îmbunătățirea, dezvoltarea și modernizarea Căminului.

### Art. 11.

- (1) Căminul Arany János funcționează ca spațiu de cazare pentru studenții Universității Creștine Partium
- (2) Studenții din anul I vor primi minim 30% din locurile de cămin.
- (3) Studenții din străinătate care participă la programe de mobilitate internațională pot primi cazare în numărul și în funcție de locurile disponibile. Coordonatorul Erasmus+ (sau coordonatorul unui alt program de mobilitate internațională) oferă informații despre numărul de solicitanți înainte de procesul de admitere, își asumă responsabilitatea pentru studenții invitați și ajută la administrarea șederii acestora.

### Art. 12

- (1) Studenții din anii II, III, IV pot solicita cazare pe baza rezultatelor (indicele de credit) din sesiunea de examene din primul semestru al anului universitar precedent.
- (2) Studenții din anul I sunt admiși pe baza mediei de admitere (ținând cont și de rezultatele admiterii din toamnă).

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- (3) Pentru a obține admiterea în Cămin, indicele de credit pentru studenții din anii de studii II, III și IV și media de admitere pentru studenții din primul an trebuie să fie de cel puțin șase.
- (4) Modelul de formular pentru solicitările de cazare în Cămin este prezentat în anexa 1.

Art. 13.

- (1) Studenții pot solicita reducerea taxei în următoarele cazuri:
  - a) studentul este orfan (ambii părinți decedați),
  - b) studentul este orfan (un părinte decedat),
  - c) studentul se află într-o situație financiară dificilă.
- (2) La cerere trebuie atașate copii ale următoarelor documente, dacă sunt relevante:
  - a) adeverințe de venit (salariu și/sau pensie);
  - b) adeverință eliberată de primăriile competente cu privire la orice entitate prin care se desfășoară activitate comercială sau teren aflat în proprietatea familiei. Adeverința se eliberează și în cazul în care familia nu deține nicio firmă sau teren;
  - c) adeverință medicală (dacă cineva din familie suferă de o boală gravă care necesită tratament);
  - d) adeverințe pentru membrii familiei (în special frați/surori) privind statutul lor de elev/student la orice instituție de învățământ.

Art. 14.

- (1) Cererile primite vor fi evaluate de către Administratorul de cămin și Directorul general administrativ al UCP.
- (2) Cererile de cazare pe motive sociale sunt evaluate pe baza următorului sistem de punctaj:
  - a) Pe baza venitului pe membru de familie, solicitantul poate primi maxim 40 de puncte. (Venitul pe membru de familie nu poate depăși 70% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată valabil la acea dată). Punctajul se acordă în conformitate cu reglementările UCP privind bursele sociale.
  - b) Studenții cu părinți divorțați primesc 3 puncte, orfanii după un părinte primesc 5 puncte, iar orfanii după ambii părinți primesc 10 puncte.
  - c) Studenții cu un părinte pensionar primește 1 punct, cei cu doi părinți pensionari primesc două puncte, iar studentul cu un părinte șomer primește 2 puncte.
  - d) Dacă un membru al familiei este bolnav, se acordă 1 punct.
  - e) În funcție de locul de reședință al familiei, se acordă 1 punct pentru frații care studiază în aceeași localitate și 2 puncte pentru frații care studiază în localitate diferită de reședința.
  - f) Participarea la manifestări și slujbe religioase se punctează pe o scară de la 1 la 5 de către preotul universitar și președintele Consiliului Studenților din Cămin.
  - g) Participarea la Conferința Științifică a Studenților valorează 2 puncte, iar premiul obținut valorează 4 puncte.
  - h) Scrisoarea de recomandare pastorală valorează 2 puncte.

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- (3) În caz de egalitate de puncte, va decide media de studii.
- (4) În lipsa unui document oficial care să confirme starea de fapt precizată în formularul completat de solicitant, comisia îl va ignora și îl va evalua cu 0 (zero) puncte.

Art. 15.

- (1) Anunțul de înscriere pentru locuri de cămin trebuie afișat la avizierul UCP, Căminului și Organizației Studențești a UCP cu cel puțin trei săptămâni înainte de evaluare.
- (2) Lista studenților care au fost admiși în Cămin și a celor respinși va fi afișată la avizierul Căminului.
- (3) Ordinea de selecție a camerei pentru cei admiși în Cămin va fi afișată în același loc, împreună cu schițele schematice ale Căminului, cu trei zile lucrătoare înainte de începerea selecției.
- (4) Procedura alegerii camerei va respecta următoarea ordine de priorități:
  - a) membrii Consiliului Studențesc al Căminului (aleși în anul universitar precedent)
  - b) membri ai conducerii Organizației Studenților UCP (HÖK)
  - c) studenții din anii II, III, IV, pe baza mediei de studii (indicele de credit) obținută în primul semestru al anului universitar precedent ( selectează primul studentul cu media cea mai mare, și așa mai departe, în ordine descrescătoare).
  - d) studenții din anul I pot aplica pentru 30% din locurile de cazare în cămin care le sunt rezervate, pe baza mediei de admitere.
  - e) Studenții de la programele de master ale UCP
- (5) Alegerea camerei are loc duminica dinaintea începerii anului universitar.
- (6) Studenții selectorii de cameră au dreptul de a-și alege viitorii colegi de cameră, astfel încât să poată numi nu numai numărul camerei, ci și colegii de cameră, atât timp cât nu există obiecții din partea viitorilor colegi de cameră.
- (7) În cazul în care studentul nu participă la selecția camerei, acesta își poate alege ulterior o cameră/coleg de cameră în ordinea sosirii.
- (8) Dacă un student căruia i s-a acordat cazare nu își înregistrează cererea de cazare în cămin în termen de șapte zile calendaristice de la începutul anului universitar, acesta își va pierde locul în cămin și primului student din lista studenților neadmiși i se va acorda cazare în locul lui.
- (9) Rezidenții căminului aleg camera pentru un întreg an universitar. Este interzisă mutarea dintr-o cameră în alta, cu excepția cazului în care se depune o cerere scrisă, invocând motiv(e) bine întemeiat(e) și cererea este aprobată de către administratorul de Cămin.
- (10) Dacă nu sunt suficienți solicitanți de la UCP, studenții care studiază la alte universități pot aplica pentru un loc de cămin.

## CAPITOLUL IV.

**Regulile de bază ale Căminului, drepturile și obligațiile rezidenților Căminului, interdicții**

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

Art. 16.

- (1) Rezidenții Căminului pot primi oaspeți - doar în zona desemnată pentru acest scop (recepție, cameră TV – cameră de studiu) - între orele 9:00 și 22:00.
- (2) Oaspeții pot fi primiți în camere numai cu acordul colegilor de cameră.
- (3) După ora 22:00, vizitatorii pot rămâne în Cămin numai cu permisiunea administratorului de cămin.
- (4) Oaspeții care sosesc la Cămin trebuie să se înregistreze la recepția Căminului la sosire și la plecare, prezentând cartea de identitate.
- (5) Studentul gazdă este întotdeauna responsabil pentru comportamentul oaspeților și vizitatorilor.

Art. 17.

- (1) Serviciul de pază a Căminului menține deschise porțile instituției între orele 6:00 și 23:00.
- (2) Dacă se întorc după ora 23:00, rezidenții Căminului trebuie să se înregistreze în caietul de evidență de la recepție, indicând destinația, informațiile de contact și ora estimată de întoarcere.
- (3) Este strict interzisă părăsirea Căminului după ora 23:00.

Art. 18.

Interdicția de intrare în Cămin intră în vigoare, în general, după ora 22:00 și durează până la ora 8:00.

Art. 19.

Corespondența locatarilor Căminului este primită de portar și livrată personal la destinatar.

Art. 20.

Locatarilor Căminului li se oferă libertate extinsă în organizarea vieții și în alocarea timpului.

Art. 21.

- (1) Locatarii Căminului au dreptul de a utiliza serviciile și facilitățile oferite de Cămin, cum ar fi:
  - a) cazare și masă;
  - b) încălzire, iluminat, alimentare cu apă rece și caldă;
  - c) închiriere fier de călcat, spălătorie;
  - d) folosirea mobilierului în spațiile comune și living, camere;
  - e) TV, utilizarea internetului;



[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- f) sărbătorirea unei zile de naștere sau onomastică în fosta sala de mese din vechiul cămin la cerere prealabilă scrisă (depusă la secretariatul Căminului, cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de eveniment) și aprobată;
  - g) utilizarea sălii de sport
  - h) divertisment în sălile clubului (ascultare de muzică, jocuri de societate etc.).
- (2) Rezidenții căminului pot găzdui un oaspete de același sex în camerele lor, cu aprobarea scrisă prealabilă din partea administratorului de cămin, emisă la cerere și contra cost.
- (3) Sălile de studiu sunt situate în incinta Căminului și funcționează conform orarului afișat. Fiecare rezident de Cămin are dreptul de a folosi sala de studiu conform orarului.
- (4) Studenții au dreptul de a participa la conducerea Căminului prin aleșii lor și de a iniția schimbări și modificări în legătură cu funcționarea Căminului.
- (5) Orice cerere scrisă adresată Căminului trebuie depusă la biroul administratorului de cămin cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de evenimentul/subiectul cererii.
- (6) Programul general de recepție al administratorului de cămin este între orele 9-11 și 13-14 în zilele lucrătoare.

Art. 22. Rezidenții Căminului au următoarele obligații:

- a) respectarea eticii și moralei creștine generale și a normelor privind drepturile civile, precum și participarea la evenimentele organizate de Universitate și Cămin;
- b) respectul reciproc pentru practica religioasă conform confesiunii;
- c) respectarea reglementărilor și prevederilor prevăzute în regulamentul și în contractul de cazare, sub rezerva răspunderii disciplinare (vezi Anexa 2);
- d) să plătească taxa de compensare (în numerar sau în natură) stabilit de Cămin din ultimele 5 zile ale fiecărei luni până în primele 5 zile ale lunii următoare;
- e) plata unui depozit (garanții) de daune la mutare, care poate fi restituit în ultima lună a anului școlar dacă nu există daune;
- f) plata numărului minim de prânz stabilite la începutul anului;
- g) să raporteze orice defecțiune sau deteriorare care necesită reparații tehnice. Este interzisă repararea oricăror defecțiuni ale instalației electrice, de apă, sistemelor de încălzire, aparatelor de bucătărie sau a oricăror alte echipamente care nu le aparțin personal și este interzisă schimbarea încuietorilor ușilor din proprie inițiativă. Defecțiunile trebuie trecute în carnetul de reparații de la recepție, iar în caz de urgență, administratorul trebuie anunțat personal.
- h) Fiecare rezident răspunde în mod individual pentru orice daune materiale cauzate de acesta. Dacă responsabilitatea personală nu poate fi stabilită, comunitatea de cameră va compensa prejudiciul, iar dacă paguba s-a produs într-o cameră rezidențială comună, comunitatea de coridor va plăti. Dacă în alte zone comune ale Căminului se produc pagube produse de rezidenți, va plăti întreaga comunitate de locatari.
- i) luarea în primire a apartamentului, sufrageriei, toaletelor, obiectelor și echipamentelor prin Nota de acceptare la mutarea în cameră, conservarea lor în bună stare și predarea lor la mutare din cameră;
- j) utilizarea corespunzătoare a lenjeriei de pat și înlocuirea lor la fiecare 3 săptămâni;
- k) menținerea unor relații bune și sănătoase cu personalul Căminului;



- l) participarea la lucrările legate de universitate, cămin și bucătărie;
- m) anunțarea portarului în scris despre plecare (date de contact, adresa) în cazul în care întoarcerea la cămin va fi după ora 23:00;
- n) respectarea programului de lucru al Căminului (6<sup>00</sup>-23<sup>00</sup>) și a regulilor generale;
- o) respectarea timpului de liniște de la 22:00 la 8:00 și între 13:00 și 14:00;
- p) rezolvarea problemelor legate de cămin (plată, depunerea cererilor) în timpul orelor de lucru afișate la secretariat și respectarea programului;
- q) participarea la organizarea programelor din Cămin;
- r) colectarea selectivă a deșeurilor;
- s) efectuarea curățeniei în chicinața căminului conform programării;
- t) predarea cheii camerei la poartă în cazul unei plecări pe perioadă mai mare;
- u) respectarea reglementărilor de sănătate publică;
- v) curățarea camerelor și chicinaței în fiecare dimineață până la 10<sup>00</sup>;
- w) spălat, curățat și aerisit în mod regulat.

Art. 23.

Este interzis în incinta Căminului:

- a) șederea persoanelor de sex opus în aceeași cameră între orele 22<sup>00</sup> și 8<sup>00</sup>;
- b) păstrarea și consumul băuturilor alcoolice;
- c) depozitarea, consumul și distribuția oricărei substanțe narcotice sau halucinogene;
- d) intrarea în zona Căminului sub influența alcoolului sau a oricărei substanțe stupefiante sau halucinogene;
- e) fumatul în clădirile Căminului, cu excepția zonelor exterioare desemnate în acest scop;
- f) luarea de vase și tacâmuri din sala de mese și introducerea lor în camere;
- g) gătitul și utilizarea diferitelor aparate de gătit și încălzire în spațiile de locuit, cu excepția chicinaței;
- h) rearanjarea sau deteriorarea mobilierului camerei, chiar și prin zgâriere cu cuie, vopsire etc.;
- i) a bate cuie în pereți, uși, ferestre, a lipi orice pe ele, a scrie, a picta pe ele;
- j) aruncarea a oricăror obiecte prin ferestre, uși, coridoare suspendate,
- k) depozitarea alimentelor pe pervazurile camerelor (inclusiv zona dintre ferestre),
- l) uscarea rufelor pe mobilierul camerei și în geam (cu excepția intervalului orar 18:00 - 8:00),
- m) păstrarea oricăror animale în camere,
- n) practicarea la jocuri de noroc cu scop profitabil;
- o) producerea de zgomot și tulburarea liniștii rezidenților, atât în interiorul, cât și în exteriorul Căminului.

Art. 24. Conducerea Căminului își rezervă dreptul de supraveghere și control în orice circumstanțe.

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

## CAPITOLUL V.

### Dispoziții disciplinare

Art. 25.

- (1) Administratorul de cămin va impune sancțiuni adecvate gravității abaterii disciplinare. Sancțiunile disciplinare pot fi:
  - a) avertisment scris
  - b) majorarea taxei lunare cu 10%
  - c) excluderea din Cămin pentru o perioadă determinată de timp sau definitiv
- (2) Excluderea din Cămin se poate aplica în următoarele cazuri:
  - a) încălcarea moralei și eticii creștine și civile,
  - b) daune grave aduse bunurilor colegiului,
  - c) furt,
  - d) comportament agresiv față de colegii rezidenți sau angajații din Cămin,
  - e) încălcări repetate ale Regulamentului,
  - f) deținerea, utilizarea și distribuirea de narcotice sau orice substanțe halucinogene
  - g) participarea la jocuri de noroc.

Art. 26.

- (1) În cazul în care datoria față de Cămin se acumulează mai mult de 30 de zile, rezidentul va primi o notificare scrisă pentru a-și stinge datoriile, care va fi trimisă prin poștă și la adresa de domiciliu.
- (2) Dacă rezidentul nu vă plătește datoria în termen de 15 zile de la trimiterea notificării, Căminul va percepe dobândă de întârziere conform reglementărilor universitare în vigoare, iar Administratorul poate iniția excluderea din cămin a studentului în cauză.

Art. 27.

- (1) Se pot lua măsuri disciplinare împotriva oricărei persoane care încalcă aceste reglementări sau care provoacă daune proprietății publice și/sau personale.
- (2) Procedurile disciplinare pot fi inițiate de către Administratorul Căminului și Consiliul Studenților Căminului.
- (3) Procedura disciplinară este instrumentată de către administrator personal, cu participarea obligatorie a unui reprezentant delegat de Consiliul Studenților Căminului, care va avea rol consultativ.
- (4) Procedura include o audiere a persoanei în cauză. În cazul în care persoana în cauză nu se conformează invitației, procedura disciplinară se desfășoară fără participarea sa.
- (5) Împotriva deciziei disciplinare poate fi depusă contestație în termen de 48 de ore, care va fi soluționată de către Consiliul de administrație al Universității. Decizia Consiliului de administrație este definitivă.

[Type text]



## RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

[www.partium.ro](http://www.partium.ro)

## CAPITOLUL VI.

### Dispoziții finale

Art. 28.

- (1) În problemele nereglementate legate de viața, ordinea și funcționarea Căminului, vor prevala legile și reglementările universitare aplicabile.
- (2) În probleme controversate, decizia se ia în primă instanță de către Administratorul de cămin, iar în a doua instanță de către Consiliul de administrație.

Art. 29.

Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității Creștine "Partium".

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

Anexa 1a



Universitatea Creștină Partium  
Egyetem

Căminul Studențesc

Oradea

Partiumi

Keresztény

**ARANY JÁNOS**

**Kollégium**

Nagyvárad

RO - 410209 Oradea, str. Primăriei nr.  
e-mail: [ajk@partium.ro](mailto:ajk@partium.ro)

Tel.: +40-259-439931, +40755228142

### Kérvény

#### - TANULMÁNYI HELY -

Alulírott

.....  
.....

(Kérjük feltüntetni a pontos, állandó lakcímet, telefonszámot, email címet, **NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL** amennyiben kézzel írottan tölti ki a kérvényt. A kérvény mellé egy beszkenelt személyi igazolványt is kell csatolni)

A Partiumi Keresztény Egyetem .....

(szak, évfolyam)

hallgatója ezúton kérem felvételemet az Arany János Kollégiumba a **2024/2025-ös tanévre**.

**Szülők/gyám, neve, telefonszáma, elérhetőségei (kötelező):**

.....  
.....

Bejutási átlagom: .....

**Felvételi kérelmemet a következőkkel indoklom:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(dátum)

(aláírás)

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

Anexa 1b



Universitatea Creștină Partium  
Egyetem

Căminul Studențesc

Oradea

Partiumi Keresztény

*ARANY JÁNOS*

Kollégium

Nagyvárad

RO - 410209 Oradea, str. Primăriei nr.  
e-mail: [ajk@partium.ro](mailto:ajk@partium.ro)

Tel.: +40-259-439931, +40755228142

## Kérvény

az Arany János Kollégiumba való felvételhez a 2024/2025-ös tanévre

**- TANULMÁNYI HELY -**

**Alulírott**.....

(kérjük feltüntetni a pontos, állandó lakcímet, telefonszámot, vezetékes és mobil, email címet, személy igazolványról egy scannelt másolatot)

A Partiumi Keresztény Egyetem:

.....  
..... (szak, évfolyam)

hallgatója ezúton kérem felvételemet az Arany János Kollégiumba a **2024/2025-ös tanévre**.

**Szülők/gyám, neve, telefonszáma, elérhetőségei:**

.....  
.....

**2023/2024-es tanév I. félévében elért átlagom (kreditindex):** .....

**Felvételi kérelmemet a következőkkel indoklom:**

.....  
.....

.....

(dátum)

.....

(aláírás)

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.  
Tel/Fax: (+40) 259 418.244  
www.partium.ro

Anexa 1c

Kérvény

az Arany János Kollégiumba való felvételhez a 2024/2025-ös tanévre  
**- SZOCIÁLIS HELY -**

Alulírott .....

(kérjük feltüntetni a pontos, állandó lakcímet, telefonszámokat, e-mail címet)

a Partiumi Keresztény Egyetem .....

(szak, évfolyam)

hallgatója ezúton kérem felvételemet az Arany János Kollégiumba a 2024/2025-ös tanévre.

Aláírással igazolom az alábbiakat:

**I. Felekezetem:** .....

**II. Családi állapotom** (feltüntetendő: nőtlen, hajadon, (fél)árva, házas stb.): .....

**III. Családomban az egy háztartásban élők:**

**A. 2024. augusztus havi jövedelme:**

Név + rokonsági fok	Jövedelemforrás jellege	Jövedelem
összege (pl. testvér, szülő, nagyszülő stb.)	(pl. fizetés, nyugdíj, segély, ösztöndíj stb.) (RON)	
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....

**B. egyéb jövedelemforrása** (feltüntetendő: KFT, földterület és az évi jövedelem összege):

1. ....
2. ....

**C. száma** (hány fős a család): .....

**D. egy főre eső jövedelme 2024. augusztusában:** ..... RON

**E. társadalmi, szociális, egészségügyi stb. helyzete:**

Név + rokonsági fok	Iskolás, egyetemista, katona, munkanélküli, beteg stb.
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

**IV. 2023/2024-es tanév I. félévében elért átlagom / Bejutási átlagom):** .....

(dátum)

(aláírás)

**Megjegyzés:** A kérvényhez csatolandó igazolások (figyelem! CSAK FÉNYMÁSOLATBAN!):

- Személyigazolvány és keresztlevél fénymásolata. (Csak a beiratkozótól)
- a jövedelemről szóló hivatalos igazolások; (nyugdíjasok esetében nyugdíjszelvény);
- az illetékes polgármesteri hivatalok által kiadott igazolás a munkanélküli, háztartásbeli stb. családtagról, valamint a munkanélküli családtag igazolása arról, hogy kap vagy nem kap munkanélküli segélyt és a segély összege;
- az illetékes polgármesteri hivatalok (vagy az ANAF) által kiadott igazolás cégről, arról is, ha nincs ilyen a család birtokában (mindkét szülő nevére szóljon). Amennyiben van cég, az igazoláson tüntessék fel az évi tiszta profitot;

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

## RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- az illetékes polgármesteri hivatalok által kiadott igazolás földterületről, arról is, ha nincs ilyen a család birtokában (mindkét szülő nevére szóljon). Amennyiben van föld, tüntessék fel az igazoláson azt, hogy mennyi a belőle származó éves jövedelem
- orvosi igazolás (ha valaki a családból komolyabb betegségben szenved);
- családtagok igazolásai (inkább testvérekre jellemző) bármilyen tanügyi intézménnyel álló tanulói vagy hallgatói jogviszonyukról.



[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.  
Tel/Fax: (+40) 259 418.244  
www.partium.ro

Anexa 2

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC DE CĂMIN

Nr. .... / ..... 2024

Intervenit între:

1. **Universitatea Creștină Partium**, cu sediul în 410209 ORADEA, str. Primăriei nr. 36, jud. Bihor, având cod fiscal 24693826 și cont bancar nr. RO88 OTPV 2200 0029 0701 RO03, deschis la OTP Bank România Sucursala Oradea, reprezentată prin Szabó Simon, în calitate de director economic și Mezey Mark Attila, în calitate de referent cămin, numită în prezentul contract **Universitate** pe de o parte și

2. \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon:  
\_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate C.I. seria \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, CNP ..... elibera t(ă) de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, numit în continuare **Student** pe de altă parte

după cum urmează:

### **Preambul:**

*Studentul, la data semnării prezentului contract, este student în anul \_\_\_\_ de studii în cadrul Universității Creștine Partium din Oradea, Facultatea de \_\_\_\_\_, Specializarea*

\_\_\_\_\_, și conform

*Regulamentului de Funcționare a Căminului (numit în continuare Regulament), a obținut un loc de cazare în cadrul Căminului Studentesc Arany János (numit în continuare Cămin) pentru anul universitar 2024/2025, în camera nr: \_\_\_\_\_, imobil situat în Oradea, strada Primăriei nr. 36.*

### **I. Obiectul contractului:**

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către **Universitate** a unui loc de cazare în cadrul **Căminului**, și zilnic servirea unei mese de prânz.

### **II. Durata contractului:**

(2) Prezentul contract se încheie pentru anul universitar 2024/2025, respectiv 16.09.2024 – 30.06.2025, perioada pentru care studentul se obligă să ocupe locul de cazare. Renunțarea la locul de cazare înainte de expirarea și rezilierea contractului se pierde depozitul.

### **III. Valoarea contractului:**



(3) Valoarea prezentului contract este de 600 lei din care cazarea este 270 RON și 15 prânzuri 330 RON ce înseamnă 22 RON/prânz. .

**IV. Drepturile și obligațiile părților:**

(4) Drepturile și obligațiile părților contractante provin din **Regulament**.

**a. Studenții cazați în cadrul Căminului au dreptul să folosească următoarele servicii:**

- utilizarea locurilor de cazare și servirea meselor în cantină,
- utilizarea rețelei de încălzire, a energiei electrice, a apei calde și reci,
- utilizarea contra-cost a spălătoriei,
- utilizarea camerei repartizate și a anexelor acesteia, inclusiv mobilierul din încăperi, preluată prin inventarul anexat.
- utilizarea încăperilor comune și a mobilierului din aceste încăperi.

b. Prin reprezentanții lor, **Studenții au dreptul să participe la conducerea Căminului**, și să inițieze modificări în funcționarea **Căminului**.

c. **Studenții au dreptul să-și gestioneze timpul liber după propriile lor nevoi**, cu condiția respectării celor stipulate în **Regulament**.

(5) **Obligațiile Studenților din Cămin:**

- respectarea eticii și moralului creștin și a normelor cetățenești,
- participarea la evenimentele și spectacolele organizate de către Universitate și Cămin,
- respectarea reciprocă a diferențelor între culte și credințe,
- respectarea Regulamentului și a Contractului de Cămin, cu răspundere în fața Consiliului Director al Căminului (în continuare CDC),
- achitarea contravalorii cazării prevăzute la art.3., în ultimele 5 zile ale lunii pentru luna următoare sau în primele 5 zile a lunii curente,
- achitarea prânzurilor consumate dar cel puțin 15 prânzuri dacă în luna curentă a fost posibil,
- anunțarea imediată a pagubelor constatate. Dacă paguba este din vina Studenților remedierea se efectuează într-un interval de 10 zile,
- la ocuparea locului din Cămin preluarea mobilierului din camere și din anexele acestora pe bază de Proces-Verbal, precum restituirea acestora în condiții bune la sfârșit de an, tot pe baza de Proces-Verbal.
- utilizarea corespunzătoare a lenjeriei de pat și schimbarea obligatorie a acestora într-un interval de 3-4 săptămâni,
- a fii în relații bune cu angajații Căminului,
- a ajuta pe angajați în lucrările din Cămin și în incinta Căminului,
- a anunța în scris portarul dacă revine în Cămin după ora 23:00,
- respectarea orarului (deschis între orele 6,00 – 23,00) și a ordinii din Cămin,
- lăsarea la poartă a cheilor de la ușa camerei, în cazul în care Studentul lipsește mai mult de o săptămână,
- respectarea normelor de sănătate: efectuarea curățeniei în camere și în baie zilnic până la ora 10:00, precum și spălarea și călcarea rufelor în locuri adecvate.

(6) **Interdicțiile pe teritoriul Căminului:**

- șederea în aceeași cameră a persoanelor de diferite sex între orele 22:00 – 08:00,

[Type text]



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- consumarea și depozitarea băuturilor alcoolice și droguri (pastile, iarba etc.).
- fumatul, în afară de locurile din exterior special amenajate,
- luarea de la cantină a vaselor și a tacâmului,
- gătitul în cameră, precum și utilizarea încălzitoarelor și radiatoarelor,
- gătitul și prăjitul în chicinetă, în afară de ceai, cafea și supă,
- mișcarea din loc și deteriorarea mobilierului din cameră,
- a lipi orice pe pereți, a bate cuie în perete, în ferestre sau în ușă,
- a arunca lucruri prin ferestre și uși,
- depozitarea alimentelor pe pervaz și între geamuri,
- uscarea rufelor pe mobilierul din cameră și în geam,
- ținerea animalelor în camere,
- jucarea jocurilor de noroc cu scop de câștig,
- tulburarea liniștii din Cămin după ora 23:00.

#### **V. Rezilierea contractului:**

(7) Prezentul contract se reziliează de drept, în cazul în care Studentul renunță la locul repartizat din Cămin, ori nu respectă condițiile prezentului contract și a Regulamentului.

#### **VI. Dispoziții finale:**

(8) Eventualele neînțelegeri dintre părți vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, se poate intenta procedură de disciplină asupra celor care nu respectă clauzele prezentului contract. În acest caz, studenții se pot adresa formula cereri către Consiliul Director al Căminului și către Comitetul Studenților din Cămin.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 16.09.2024, la Oradea în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Părțile au semnat prezentul contract, care reprezintă acordul lor de voință, după studierea prealabilă a acestuia.

Universitate - Cămin  
Szabó Simon – Director economic  
Mezey Mark Attila – Referent cămin

Student

.....

.....

