

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 68/ 13.06.2024.

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector

170



**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII
CREȘTINE PARTIUM PRIVIND
ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE
PERSONALULUI DIDACTIC**

Art. 1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității Creștine Partium și alte reglementări interne ale Universității.

Art. 2. Statele de funcții se elaborează la nivelul departamentului și includ toate posturile din departament, indiferent dacă acestea se constituie din orele programelor de licență sau programelor de masterat aflate în coordonarea departamentului.

Art. 3.

(1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și trebuie să cuprindă toate disciplinele din planul de învățământ al programelor de studii existente în Universitate.

(2) Statele de funcții nu se modifică pe parcursul anului universitar.

Art 4.

Precondițiile elaborării statelor de funcții sunt următoarele:

- a) aprobarea de către Senat a Planurilor de învățământ pentru anul universitar următor.
- b) aprobarea de către Consiliul de administrație a listei disciplinelor opționale și facultative, care vor fi predate în anul universitar următor.
- c) stabilirea numărului formațiilor de studii în funcție de reglementările existente, numărul de studenți și considerentele economice. Numărul formațiilor de studii se aprobă de către Consiliul de administrație.

Art. 5. Premergător întocmirii statelor de funcții, directorii de departament vor transmite și primi comenzi de la toate celelalte departamente, prin care se solicită cuprinderea în statele de funcții a disciplinelor de altă specializare decât cele aflate în coordonarea departamentului.

Art. 6. Statele de funcții se întocmesc pe o platformă electronică unitară prin intermediul sistemului informatic al Universității, aprobat de către Consiliul de administrație.

Art. 7. Responsabilitatea întocmirii statului de funcții revine directorului de departament. Statul de funcții întocmit va fi discutat în colectivul departamentului.

Art. 8. Statele de funcții ale personalului didactic se aprobă de către Consiliul facultății, iar după verificarea acestora la nivelul rectoratului se înaintează Senatului spre aprobare. Ele se semnează de către rector, decan, director de departament, directorul general administrativ. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții, iar paginile nu se completează față-verso. În statele de funcții nu sunt admise modificări, ștersături sau completări.

Art. 9. În statele de funcții sunt înscrise în ordinea ierarhică a gradelor universitare (profesor, conferențiar, lector, asistent) toate posturile didactice ale departamentelor, indiferent dacă posturile sunt ocupate sau vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar și laborator.

Art. 10. Posturile vacante pot fi planificate cu un număr mărit de ore, fără însă a depăși numărul de 16 ore convenționale prevăzut de legislația în vigoare.

Art. 11. În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare (cu mențiunea „titular”), cu postul rezervat (cu mențiunea „post rezervat”), și cadrele didactice angajate cu normă întreagă pe un post vacant pe perioadă determinată (cu mențiunea „ocupat/asociat”).

Art. 12.

(1) Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular din Universitate, personal angajat pe perioadă determinată, ori de personal didactic asociat salarizat cu plata cu ora conform Legii nr.199/2023.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.

(3) Se poate aproba plata cu ora doar pentru acele cadre didactice titulare din Universitate ale căror norme de bază sunt constituite conform prevederilor art. 19 și 20.

(4) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de directorul de departament, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senat în funcție de resursele financiare ale Universității.

(5) Cadrele didactice pensionare pot desfășura activități didactice în regim plata cu ora pentru un număr maxim de ore convenționale care nu poate depăși o singură normă didactică minimă aferentă gradului lor didactic (profesor: 8 ore, conferențiar: 9 ore, lector: 11 ore).

Art. 13.

Norma didactică, prevăzută într-un post din statele de funcții, poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

Art. 14.

Activitățile de la punctele c-o de la articolul 14 intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”, fiind detaliate în fișa individuală a postului. Ele se vor menționa în statele de funcții într-o coloană separată, evidențindu-se numărul de ore pe fiecare activitate. Activitățile prevăzute la art.14, cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

Art. 15. Numărul total convențional de ore/săptămână incluzând activitățile de la punctele *a, b* (activități de predare/aplicative) și *c-o* (alte activități) din art. 14 este de 16 ore pentru fiecare post din statul de funcții, indiferent de gradul didactic.

Art. 16.

(1) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

(2) Pentru personalul didactic, angajat cu contract de muncă cu normă întreagă pe perioada nedeterminată sau determinată, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora **nu poate depăși 2 norme didactice minime** prevăzute în art. 18.

Art. 17.

(1) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art.14) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(2) Ora de curs din învățământul universitar nivel licență reprezintă 2 ore convenționale. În învățământul masteral ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art.14) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art. 18.

Conform Legii Învățământului Superior, norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale se prezintă după cum urmează:

- profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;
- asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la art. 14, lit b, c și f.

Art. 19.

În cadrul Universității Creștine Partium, norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- profesor universitar: **8** ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- conferențiar universitar: **9** ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- lector universitar/șef de lucrări: **11** ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;
- asistent universitar: **12** ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art. 14, lit b, c și f.

Art. 20.

(1) Prin excepție, norma personalului didactic (profesor, conferențiar, lector), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(2) Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, să fie concordante cu prestația științifică a acestuia, să formeze competențe la studenți în funcție de ciclul de studii la care sunt aceste discipline.

Art. 21.

Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor din art. 19-20, pot avea temporar, la cererea acestora, o normă constituită parțial (cel mult 50%) din ore convenționale de cercetare științifică în funcție de resursele financiare în cadrul departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, pentru o perioadă maximă de doi ani, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea consiliului de administrație. În vederea calculării normei de cercetare 1 oră de activitate didactică este socotită ca fiind echivalentă cu 0,5 ore de cercetare. În această perioadă cadrul didactic are obligațiile și drepturile personalului de cercetare din învățământul superior, în conformitate cu legea.

Art. 22.

(1) Posturile vacante a căror scoatere la concurs se dorește a fi făcută fie în semestrul I, fie în semestrul II al anului universitar viitor, trebuie să apară în statul de funcții pentru anul respectiv cu mențiunea că vor fi scoase la concurs.

(2) Poturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație. Aceste posturi vor fi trecute în statul de funcții pentru anul respectiv cu mențiunea "propus pentru examen de promovare".

(3) Conținutul (structura pe discipline) unui post obținut prin concurs nu se modifică în anul universitar imediat următor concursului. Dacă anumite discipline din structura postului câștigat prin concurs se desființează, ele pot fi înlocuite cu alte discipline la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului facultății.

Art. 23. Statele de funcții care nu respectă prevederile cuprinse în prezentul regulament vor fi respinse.

Art. 24. Statele de funcții în vigoare produc efecte până la începerea noului an universitar.

