



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 158/21.11.2024

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



Universitatea Creștină Partium

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de licență pentru anul universitar 2024-2025



I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

- (1) Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:
 - a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
 - a) Hotărârile de guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.
 - b) Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.
- (2) Universitatea Creștină Partium este o instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii, și, în consecință, este instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor la programele de studii acreditate precum și programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.
- (3) Prevederile din prezenta metodologie-cadru se aplică în mod similar și pentru: a) învățământul superior dual; b) învățământul universitar organizat în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.

- (1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență/diplomă, organizat pe baza Metodologiei-cadru aprobate de Ministerul Educației.
- (2) Pentru absolvenții programelor de studii universitare de lungă durată organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea poate organiza examen de licență/diplomă în aceleași condiții ca și pentru programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004, respectiv a Legii 1/2011, cu respectarea prevederilor legale.
- (3) Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă din cadrul Universității Creștine Partium se va completa cu metodologiile specifice ale programelor de studiu în cadrul cărora se organizează examen de licență, aprobate de Senat la înaintarea Consiliilor facultăților pe baza propunerilor metodologice ale departamentelor de profil.

Art. 3.

- (1) Scopul examenului de licență/diplomă este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor universitare și de adaptare a acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.
- (2) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:
 - a) proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba II: prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă.



- (3) Modul de susținere (scris, oral, practic) al probei I va fi stabilit în cazul fiecărei specializări în metodologiile specifice.
- (4) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Centrul de Limbi Partium sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de Centrul de Limbi Partium, cu specificarea “pentru a-i servi la licență.”

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 4.

Examenul de licență/diplomă se organizează în trei sesiuni, pe baza calendarului aprobat de Senat, după cum urmează:

- a) prima sesiune: iunie-iulie;
- b) a doua sesiune: septembrie.
- c) a treia sesiune: februarie a anului universitar următor

Art. 5.

- (1) La aceeași specializare, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.
- (2) Facultățile vor informa candidații despre condițiile de înscriere, conținutul, programele, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare, pe pagina web a Universității.

Art. 6.

- (1) La nivelul fiecărei specializări se constituie comisii de examinare în următoarea componență:
 - a) președinte (profesor sau conferențiar universitar);
 - b) membrii (profesor, conferențiar, lector universitar);
 - c) secretar (inclusiv asistent universitar, cu atribuții exclusiv în administrarea documentelor);
- (2) Pentru fiecare comisie de examen se va desemna inclusiv un membru supleant.
- (3) Componența comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului.
- (4) În cazul susținerii probei I sub formă scrisă se desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din trei persoane.
- (5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (6) La stabilirea componenței comisiilor de rezolvare a contestațiilor se va avea în vedere ca membrii acestora să aibă funcția didactică cel puțin egală cu cea a membrilor comisiilor de examen.

Art. 7.

- (1) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.



- (2) În conformitate cu art. 15 din Codul de etică al UCP (personal didactic, de cercetare și studenți), membrii comunității academice nu pot participa la următoarele activități care implică membrii familiei sau rude până la gradul III inclusiv, stabilirea gradului de rudenie intrând în obligațiile conducerii facultății: activități de evaluare a studenților (comisii de examene), îndrumarea lucrărilor de licență/diplomă.
- (3) În măsura în care incompatibilitatea nu era cunoscută la momentul numirii comisiei, cadrul didactic în cauză are obligația de a se abține și de a solicita înlocuirea sa din comisie.

Art. 8.

- (1) Comisiile de examen și comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc, pe specializări, prin decizia rectorului, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului.
- (2) Componența comisiilor de examen și a comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

Art. 9.

Conducerea Universității Creștine Partium și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă.

III. LUCRAREA DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 10.

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de întocmirea lucrării de licență/diplomă și acceptarea acesteia, prin completarea unei scrisori de accept tipizate (Anexa 1), în format unic la nivel de universitate, de către îndrumătorul lucrării.
- (2) Candidatul se poate prezenta la probele examenului de licență/diplomă doar în situația în care a obținut avizul favorabil al conducătorului științific specificat în scrisoarea de accept cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru susținerea lucrării de licență/diplomă.
- (3) Lucrările de licență/diplomă se elaborează în limba de predare a programului de studiu. În cazul programelor de studii bi- sau multilingve cursantul alege una dintre limbile de predare. La solicitarea în scris a studentului adresată Consiliului facultății lucrarea de licență/diplomă se poate elabora și în limba engleză. În acest caz lucrării i se atașează un rezumat în limba de predare.
- (4) Criteriile de formă și de conținut ale lucrărilor de licență/diplomă se stabilesc în metodologiile proprii ale programelor de studiu, cu respectarea standardelor specifice ARACIS.

Art. 11.

Poate fi coordonator de lucrare de licență/diplomă orice cadru didactic cu titlul științific de doctor, având cel puțin gradul didactic de lector universitar care predă la specializarea respectivă.

Art. 12.

- (1) Lista temelor și coordonatorilor lucrărilor de licență/diplomă se aprobă de către directorii de departament la propunerea coordonatorului programului de licență și se depun la



decanatele facultăților cel mai târziu până la sfârșitul anului calendaristic premergător anului examenului de licență/diplomă.

- (2) În cazuri temeinic justificate, tema și coordonatorul lucrării de licență/diplomă pot fi schimbate o singură dată, la solicitarea studentului, cu avizul coordonatorului de program și cu aprobarea directorului de departament.

Art. 13.

- (1) Plagiatul (preluarea fără citări a unei lucrări sau a unei/unor părți din alte lucrări de licență, cărți, studii, articole, etc.) se sancționează cu excluderea candidatului de la examenul de licență/diplomă.
- (2) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.
- (3) Coordonatorii lucrărilor de licență/diplomă au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă.
- (5) În caz de fraudă dovedită, se aplică prevederile Codului de etică și deontologie al Universității, respectiv ale Legii 199/2023.

Art. 14.

- (1) Înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor pentru fiecare lucrare va fi realizată analiza de similitudini utilizând unul din programe recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (2) Analiza de similitudini va fi solicitată de către absolvent.
- (3) Analiza va fi realizată de către biblioteca universitară.
- (4) Raportul va fi transmis în copie și către coordonatorul lucrării de licență/diplomă.
- (5) Coeficientul de similaritate („similarity index”) nu poate depăși 20%, iar absolventul va anexa la lucrarea sa raportul de antiplagiat semnat de conducătorul științific al lucrării.
- (6) În scrisoarea de accept a îndrumătorului asupra lucrării de finalizare a studiilor va figura rezultatul verificării.
- (7) Decizia privind propunerea pentru susținere a lucrării sau respingerea acesteia este responsabilitatea îndrumătorului.
- (8) La lucrările de licență/diplomă propuse pentru susținere se vor anexa în mod obligatoriu scrisoarea de accept a conducătorului științific, raportul de similitudini și declarația-tip a absolventului (Anexa 2) referitoare la originalitatea elaborării.

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 15.

- (1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor absolvenții proprii ai programelor de studii de licență/diplomă din promoția curentă sau promoții anterioare care au îndeplinit toate condițiile de prezentare la examenul de finalizare a studiilor stabilite în Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților UCP.



- (2) Înscrierea la examen se face în perioada stabilită de Senat, pe bază de cerere scrisă, prezentată la secretariatele facultăților organizatoare, de către fiecare absolvent, cerere în care se precizează, dacă este cazul, probele la care se va prezenta.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 16.

- (1) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidatul trebuie să depună următoarele documente:
 - a) cererea de înscriere la examenul de licență/diplomă (Anexa 3);
 - b) certificatul de naștere, în copie;
 - c) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul), în copie;
 - d) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională;
 - e) dovada plății taxei examenului de licență (dacă este cazul);
 - f) declarație privind situația studentului pe piața muncii (Anexa 4);
 - g) declarație Alumni (opțională) (Anexa 5);
 - h) lucrarea de licență/diplomă într-un exemplar tipărit și unul în format pdf;
 - i) scrisoarea de accept a îndrumătorului lucrării, care va cuprinde nota propusă;
 - j) declarația autorului privind originalitatea lucrării;
 - k) documentul ce atestă verificarea de antiplagiat a lucrării.
- (2) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.
- (3) Calendarul înscrierii la examenul de finalizare și termenul limită de depunere a lucrărilor de licență se aprobă de către Consiliul facultății.
- (4) După încheierea înscrierilor, secretariatele facultăților organizatoare vor întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență/diplomă.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI STABILIREA NOTELOR

Art. 17.

- (1) Probele examenului de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- (2) Prin derogare de la prevederile alin. 1, pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenului de licență/diplomă se pot desfășura și online, în baza procedurii reglementate în Anexa 6.



- (3) Metodologiile specifice ale programelor de studii referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă vor cuprinde în anexă inclusiv reglementări aplicabile pentru scenariul online.
- (4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă sunt publice.
- (5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității.

Art. 18.

- (1) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
- (2) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00; media finală minimă de promovare a examenului de licență/diplomă este 6,00.
- (4) Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 19.

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.
- (2) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologiile specifice.

Art. 20.

- (1) Rezultatele examenului de licență/diplomă se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen, semnat de președintele comisiei și de toți membrii acesteia.
- (2) Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe.
- (3) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe pagina web a Universității în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acestora.
- (4) Candidații care nu promovează examenul de licență/diplomă se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Universității și hotărârile Senatului.

Art. 21.

- (1) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de maxim 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor probelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.
- (2) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale, practice, practic-aplicative și artistice, inclusiv la susținerea lucrării de licență/diplomă nu pot fi contestate.

Art. 22.

Atmosfera caracteristică unei evaluări corecte și obiective este asigurată de președintele comisiei de examen de licență, în strânsă colaborare cu decanul facultății.

VI. DIPLOMELE DE LICENȚĂ

Art. 23.

- (1) Absolvenților învățământului universitar de licență/diplomă care au promovat examenul de licență li se eliberează „Diploma de licență” în domeniul de licență absolvit și Suplimentul la diplomă în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire a studiilor, cu o valabilitate de un an.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini. domeniul de studii universitare;
- (4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (5) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

VII. DISPOZIȚII PROVIZORII ȘI FINALE

Art. 24.

- (1) Prevederile prezentului regulament și a metodologiilor specifice se aplică programelor de licență începând din sesiunea de vară a anului universitar 2024-2025.
- (2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine Partium din data de 21.11.2024.



Anexa 1 – Scrisoarea de accept tipizată a conducătorului științific

SESIUNEA DE LICENȚĂ: luna, anul

Subsemnatul/subsemnata (nume, prenume, gradul științific și didactic),
în calitate de coordonator științific, îmi exprim acordul privind prezentarea la examenul de
licență a

CANDIDATULUI/CANDIDATEI:

.....

SPECIALIZAREA:

.....

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ:

.....
.....
.....
.....

Coeficientul de similaritate a lucrării de licență este de: % (max. 20%)

Constat prin prezenta, că lucrarea de licență îndeplinește atât cerințele profesionale, cât și
normele de etică și deontologie universitară în vigoare privind realizarea unei lucrări
științifice.

Drept urmare, consider că prezenta lucrare poate fi susținută în sesiunea (luna, anul) ...

NOTA PROPUȘĂ:

DATA: _____

SEMNĂTURA COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC:



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 2 – Modelul declarației de originalitate a autorului lucrării de licență

**DECLARAȚIA DE ORIGINALITATE
A AUTORULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

Subsemnatul/subsemnata,
absolvent(ă) al/a specializării.....,
promoția.....

cunoscând prevederile Legii Educației Naționale 1/2011, a Codului de etică și deontologie a Universității Creștine Partium precum și a celorlalte reglementări în vigoare cu privire la încălcarea bunei conduite și eticii de cercetare științifică, declar pe propria răspundere că prezenta lucrare de licență se bazează pe activitatea mea personală, cercetarea/proiectarea este efectuată de mine, informațiile și datele preluate din literatura de specialitate sunt citate în mod corespunzător.

Data:

Semnătura:



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 3 – Cererea tipizată de înscriere a candidatului la examenul de licență

CĂTRE DECANUL FACULTĂȚII DE

.....

Subsemnatul/a,

.....

absolvent(ă) al/a Facultății de

.....

specializarea

.....

promoția

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență din sesiunea

Am mai susținut examenul de licență în anul (se completează după caz).

Am întocmit lucrarea de licență / proiectul de diplomă cu titlul

.....

.....

.....

sub îndrumarea

Am achitat suma de..... cu chitanțadin data de

Anexez la cerere Certificatul de competență lingvistică eliberat / vizat de Centrul de Limbi „Partium”, Lucrarea de licență în format tipărit și electronic (inclusiv raportul de similaritate), scrisoarea de accept a îndrumătorului lucrării/proiectului, declarația privind originalitatea lucrării, respectiv declarațiile privind situația pe piața muncii și declarația Alumni. (Se va mai anexa după caz consimțământul privind înregistrarea examenului de finalizare).

Data:

Semnătura:



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Viză secretariat,

Anexa 4 - Declarația privind situația studentului pe piața muncii

Situația pe piața muncii

NUME:

SPECIALIZARE:

Denumirea locului de muncă:

Localitatea:

Ocupația/funcția:

Data angajării (an, lună):

Sectorul în care își desfășoară activitatea (de subliniat): privat, de stat, non-profit

.....

data

semnătura studentului



Anexa 5 – Declarație Alumni

ALUMNI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, *(név), * (Vénusz kód),

.....@*(e-mail cím),

hozzájárok ahhoz, hogy a Partiumi Keresztény Egyetem Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központja a Vénusz rendszerben található alábbi adataimat (név, születési dátum, születési hely, neme, állampolgársága, állandó lakcím, e-mail cím, képzés típusa, kar neve, szak megnevezése, végzés éve, munkaerő-piaci helyzete) a nyilvántartásába felvegye. Tudomásul veszem, hogy a nyilvántartásba vétellel a Partiumi Keresztény Egyetem Alumni Közösségének tagjává válok.

A Partiumi Keresztény Egyetem Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központja a megadott adatokat a 679/2016-os EU rendelet értelmében, más személynek, szervezetnek nem adhatja át, azokat kizárólag tanulmányi tevékenység támogatására, valamint a tanulmányok végeztével pályakövetési, tájékoztatási célokra használhatja fel.

Kijelentem, hogy a PKE Alumni tagjaként az egyetem Alumni Szabályzatát magamra nézve kötelezőnek fogadom el, az intézmény jó hírének megőrzésére és az egyetemi hagyományok ápolására törekszem és tartózkodok minden, a Partiumi Keresztény Egyetem szellemiségével össze nem egyeztethető magatartástól.

Hozzájárulok, hogy a Partiumi Keresztény Egyetem az értesítési adataim segítségével, a tanulmányaimmal és az Alumni tagjainak szóló rendezvényekkel, programokkal kapcsolatos információkat eljuttassa részemre.

Nagyvárad, 20.. . . hó nap

aláírás

A *-gal jelzett mezők kitöltése kötelező!



Anexa 6 – Procedura privind desfășurarea în regim on-line a examenului de licență

Art. 1.

Ambele probe ale examenului de licență se vor desfășura online, prin intermediul unor platforme alese de universitate, care să permită înregistrarea pe platformă/recepționare simultană (în direct) a conținutului audio-video.

Art. 2.

Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență vor asigura consultații online studenților coordonați.

Art. 3.

Toate informațiile necesare desfășurării examenelor de finalizare în regim online vor fi puse la dispoziția studenților în timp util (inclusiv datele tehnice legate de platforma utilizată, modalitatea de acces). Verificarea acestei cerințe cade în sarcina decanatelor.

Art. 4.

- (1) Susținerea în varianta online a probelor examenului de licență se înregistrează integral (pe platformă, respectiv prin conținut audio-video), pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
- (2) În procesul de înregistrare și arhivare vor fi respectate reglementările GDPR, solicitându-se consimțământul studenților.
- (3) Absolventul va trimite declarația de consimțământ (Anexa 7) împreună cu celelalte documente necesare pentru înscriere specificate în Art. 16. din prezentul regulament.

Art. 5.

- (1) Comisiile de examen vor funcționa online printr-o platformă electronică asigurată de universitate.
- (2) Documentele de examinare sunt completate electronic de către membrii comisiei semnate și transmise electronic secretarului comisiei.
- (3) Secretarul rezumă rezultatele, calculează mediile și tipărește procesele-verbale, care vor fi semnate de președintele comisiei și transmise electronic decanatului.

Art. 6.

Metodologia utilizată în cazul evaluării orale a cunoștințelor fundamentale și de specialitate va respecta următoarele reguli:

- (1) Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege în mod aleatoriu un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriu al alegerii.
- (2) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului.
- (3) Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 7.

- (1) Susținerea lucrării de licență (proba 2) se va desfășura online, de preferință în aceeași sesiune cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1).
- (2) Fiecare candidat va avea alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5



minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

(3) Proba 2 se poate desfășura cronologic după proba 1.

(4) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență nu pot fi contestate.

Art. 8.

(1) Pe întreg parcursul evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate, inclusiv în intervalul acordat pentru pregătirea răspunsului, studenților le este interzis:

- a) părăsirea câmpului vizual al examinatorilor;
- b) consultarea cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta;
- c) oprirea microfonului și/sau a camerei.

(2) Dacă pe parcursul pregătirii răspunsului și în timpul răspunsului conexiunea audio-vizuală a studenților se întrerupe pe un interval de timp mai îndelungat, președintele comisiei poate dispune alegerea aleatorie a unui nou subiect.

(3) Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

Art. 9.

(1) În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.).

(2) Dacă oportunitățile la domiciliu ale unui absolvent nu îi permit să efectueze examenul de finalizare online a studiilor în condiții adecvate, acesta poate solicita ca facultatea să-i ofere condițiile tehnice la sediul facultății pe baza unei evaluări individuale, în condițiile respectării regulilor epidemiologice în vigoare.

Art. 10.

(1) Pentru a se înscrie la examenul de licență, candidații vor încărca sau vor trimite în format electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, toate documentele prevăzute în Art. 16 din prezentul regulament, semnate (unde este cazul) și transmise electronic.

(2) Fac excepție de la această regulă fotografiile tip buletin de identitate, care se vor depune de către absolvenți în format fizic, în 2 exemplare, la Rectorat, în momentul ridicării diplomei.

(3) Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimiterea/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

Art. 11.

Metodologiile specifice privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la nivelul programelor de studii (inclusiv examenele de finalizare a studiilor DPPD) se vor adapta necesităților impuse de forma de evaluare online, cu respectarea prevederilor legale.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 7 – Consimțământ privind înregistrarea examenului de finalizare

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE ONLINE A STUDIILOR

Subsemnatul _____, îmi exprim pe această cale acordul, ca Universitatea Creștină Partium din Oradea în calitate de gestionar de date, să înregistreze integral și să arhiveze examenul meu de finalizare online a studiilor în formă vizuală, respectiv audiovizuală, cu scopul și pe perioada definită prin reglementările naționale, cu respectarea legislației GDPR în vigoare. De asemenea iau act pe această cale, că prezentul consimțământ este condiția înscrierii mele la examenul de finalizare conform Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat de Senat.

Data:

Semnătura: