

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 109/12.09.2024

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



**Regulament**  
**privind asigurarea calității serviciilor educaționale în**  
**Universitatea Creștină Partium**

**I. Obiectivele:**

A) Obiectivul de bază al Universității Creștine Partium referitor la calitatea serviciilor educaționale îl constituie implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC), bazat pe o strategie și o structură organizatorică care să permită urmărirea-evaluarea și corecția preventivă în vederea îmbunătățirii continue a calității procesului didactic.

B) Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității (în continuare SMC) din cadrul Universității Creștine Partium, având ca scop:

1. Delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice;
2. Stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic.

C) Acest regulament este destinat să contribuie la dezvoltarea calității activităților didactice, culturale și apărarea intereselor studenților. Totodată se are în vedere asigurarea condițiilor organizatorice, materiale, umane și legale pentru implementarea unui Sistem de Management al Calității.

D) Prezentul regulament își extinde autoritatea asupra întregii comunități universitare, a personalului didactic, administrativ, precum și a tuturor studenților universității.

E) Baza juridico-legală a acestui regulament este asigurată de Legea Învățământului Superior 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior; Carta Universității Creștine Partium.

**II. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale:**

A) Asigurarea calității serviciilor educaționale este o prioritate permanentă pentru subunitățile și angajații Universității Creștine Partium.

B) Instituția trebuie să funcționeze astfel încât să fie totdeauna în conformitate cu normativele ARACIS privind calitatea serviciilor educaționale și a cercetării științifice, și totodată, să corespundă cerințelor sociale și încrederii investite în aceasta.

C) Acreditarea programelor de studii formează parte a asigurării calității serviciilor educaționale, întrucât acreditarea atestă că instituția corespunde exigențelor necesare inițierii și funcționării programelor de studii respective.

D) Structura organizatorică a Universității Creștine Partium din Oradea are la bază principiul conform căruia Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către responsabilul nivelului respectiv (Universitate – Rector, Facultate - Decan, Departament – Director de Departament etc.).

### **III. Metodologia asigurării calității serviciilor educaționale:**

A) Educația se concentrează pe asigurarea calității și a rezultatelor. Rezultatele educaționale sunt exprimate prin formarea obținută în cursul absolvirii programului de studii, în deprinderile, capacitățile și aptitudinile formate.

B) Metodologia asigurării calității cuprinde următoarele elemente:

1. criterii (cerințe)
2. standarde și raportări la standarde
3. indicatori de randament.

C) Calitatea serviciilor educative este asigurată de următoarele procese:

- proiectarea și îndeplinirea obiectivelor procesului educativ
- urmărirea constantă a rezultatelor
- evaluarea internă a rezultatelor
- evaluarea externă a rezultatelor.

D) Asigurarea calității serviciilor educaționale implică următoarele puncte de vedere și criterii:

1. Capacitatea instituțională, organizarea internă și regulamentul de funcționare a instituției și utilizarea optimă a infrastructurii care îi stă la dispoziție; acestea fiind stabilite de următoarele criterii:

- a) construcția instituțională (structuri instituționale, administrative și de conducere),
- b) resursele umane,
- c) baza materială;

2. Eficiența educației este exprimată de următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studii,
- b) rezultatele studiilor,
- c) rezultatele cercetării,
- d) activitatea financiară a universității;

3. Direcționarea calității este exprimată de criteriile:

- a) strategiile și procedurile de asigurare a calității,
- b) proceduri de evaluare și modificare a programelor de studii,
- c) proceduri obiective de evaluare a rezultatelor studiilor,
- d) evaluări periodice ale calității corpului didactic,
- e) asigurarea pentru studenți a surselor de informare necesare învățării,
- f) accesibilitatea informațiilor utile (de exemplu, publicarea pe site-ul universității a programelor de studii),
- g) bază de date privind informațiile referitoare la calitatea educației, actualizată permanent,
- h) aplicarea corespunzătoare a legilor referitoare la asigurarea calității serviciilor educaționale de către comisiile de asigurare a calității.

### **IV. Asigurarea calității procesului educativ și evaluarea internă:**

A) Senatul Universității Creștine Partium numește, în baza legilor în vigoare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. (CEAC). Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament de organizare și funcționare aprobat de către senatul universitar.

B) De calitatea serviciilor educative din Universitate răspunde rectorul Universității. Rectorul poate însărcina cu conducerea operativă a Comisiei prorectorul Universității.

C) CEAC este compusă din președinte (rectorul sau prorectorul universității), doi reprezentanți ai cadrelor didactice (câte unul din partea fiecărei facultăți) aprobați prin vot de Senatul universitar la propunerea Consiliului de administrație, un reprezentant al structurii administrative cu atribuții în domeniul asigurării calității, un reprezentant al angajaților universității, doi reprezentanți ai studenților și un reprezentant al angajatorilor. Cadrele didactice (cu excepția președintelui) nu pot îndeplini alte funcții de conducere în instituție. Dacă Senatul respinge fundamentat un candidat, vor fi propuși alți membri. În cazul încetării raporturilor de muncă cu universitatea sau absolvirea ei, calitatea de membru al comisiei încetează automat.

D. Facultățile vor înființa câte o comisie de evaluare și asigurare a calității. Conducerea operativă a CEAC la nivelul facultății este de competența și responsabilitatea decanului sau a persoanei desemnate de către acesta. Membrii CEAC la nivelul facultății sunt desemnați de către Consiliul facultății. Calitatea de membru al comisiei încetează automat pentru angajații a căror relație de muncă ia sfârșit sau în cazul studenților care își termină studiile la universitate.

E. La nivelul fiecărei specializări funcționează câte o comisie de evaluare și asigurarea calității. Membrii CEAC de la nivelul specializărilor sunt desemnați de către Consiliul Facultății la propunerea directorilor de departament. CEAC de la nivelul specializărilor elaborează rapoarte anuale de evaluare internă a specializărilor respective care vor fi supuse spre aprobare Consiliului Facultății.

F) La nivel de universitate responsabilitățile privind Sistemul Managementului Calității (SMC) sunt următoarele:

1. SMC la nivelul universității este condus de Consiliul de Administrație, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.
2. Directorul Economic-Administrativ răspunde de implementarea și îmbunătățirea SMC prin alocarea și utilizarea resurselor aferente.

F) La nivel de facultate responsabilitățile privind SMC sunt îndeplinite de către decan, prodecan sau alt cadru didactic desemnat de decan, care răspund de calitatea organizării proceselor de învățământ și cercetare.

G) La nivel de departament, directorul de departament are autoritatea și responsabilitatea asupra calității tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Directorul de departament poate numi un locțiitor ca responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și cea a evaluărilor individuale.

H) La nivelul personalului administrativ responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține Directorului Economic-Administrativ.

## **V. Evaluarea externă a asigurării calității serviciilor didactice:**

A) Activitatea didactică a universității este evaluată pe plan extern în funcție de următoarele puncte de vedere:

- evaluarea capacității instituționale a universității
- evaluarea managementului calității la nivelul întregii instituții
- evaluarea eficienței serviciilor educative
- evaluarea calității programelor de studii
- coordonarea evaluărilor interne cu realitatea
- evaluarea comparativă a programelor de studii cu cele ale altor universități.

B) La cerere, CEAC participă sau ajută activitatea comisiilor de evaluare externă, corespunzător prevederilor legale.

C) CEAC analizează rezultatele evaluării externe și le înaintează Senatului, făcând propuneri de remediere a problemelor, lipsurilor și a modului de rezolvare a lor.

#### **VI. Dispoziții finale:**

A) Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Rectoratul Universității.

B) Neglijarea îndatoririlor de către membrii CEAC atrag după sine avertizarea acestora, iar apoi excluderea lor din comisii.

C) Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universității Creștine Partium. Orice modificare a lui poate avea loc numai cu aprobarea Senatului.