

**APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 21/31.03.2022**

**Prof. univ. dr. Pálfi Iosif**  
**Rector**



## **REGULAMENT PRIVIND CREDITELE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE "PARTIUM"**

**2022**

## Capitolul I. Dispoziții generale

### Art. 1. Obiectul de reglementare

Prezentul regulament prevede modalitatea anuală de acordare a creditelor pentru voluntariat studenților Universității Creștine “Partium” (în continuare UCP), în conformitate cu art. 203, alineatul (9) din Legea Educației Naționale, art. 94 din Carta UCP, art. 12, alin. 4 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului UCP Art. 14 din Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile la UCP.

### Art. 2. Scopul reglementării

UCP încurajează implicarea studenților în activități de voluntariat menite să întregască dezvoltarea competențelor prin dezvoltarea de abilități și atitudini non-formale, transversale, civice și sociale, și astfel recunoaște prin credite de studiu transferabile rezultatele învățării obținute din această perspectivă.

### Art. 3. Definiții

În sensul prezentului regulament, se definesc:

- a) **Activitate de voluntariat:** activitate neremunerată, benevolă, în interes public, în folosul altor persoane sau în interesul societății, în conformitate cu Legea Voluntariatului 78/2014, desfășurată la o structură organizatoare;
- b) **Structură organizatoare:** organizația studenților din UCP, organizațiile non-guvernamentale recunoscute pentru activități de voluntariat de către UCP, respectiv structurile funcționale/administrative ale universității sau facultăților din cadrul acesteia;
- c) **Credit pentru voluntariat:** Un credit de studiu transferabil semestrial, acordat în sistem ECTS, precizat în Suplimentul la Diplomă și care urmează regimul disciplinelor facultative;
- d) **Recunoașterea organizațiilor non-guvernamentale de către Universitate:** admiterea unei organizații non-guvernamentale în Registrul ONG-UCP de către Comisia de Voluntariat la nivelul Universității, prin care se recunoaște implicarea organizației în mediul universitar al UCP și activitatea de voluntariat desfășurată de membrii săi, studenți ai universității;
- e) **Disciplina “Voluntariat”:** disciplină facultativă semestrială, prevăzută în toate planurile de învățământ ale programelor de studii din ciclul licență și masterat ale UCP, inclusă în ambele semestre pentru fiecare an, având câte 2 (două) credite alocate în fiecare semestru.
- f) **Registrul ONG-UCP:** registru public, actualizat anual, al organizațiilor non-guvernamentale a căror activitate de voluntariat este recunoscută de universitate în virtutea implicării pozitive în mediul universitar UCP;
- g) **Comisia de Voluntariat la nivel de Universitate:** comisie numită prin dispoziția rectorului, formată din prorector, care exercită calitatea de președinte al comisiei, două cadre didactice nominalizate de decanii celor două facultăți, un reprezentant al Centrului de Excelență și Orientare în Carieră și un student nominalizat de organizația studenților din UCP ce își desfășoară activitatea de reprezentare la nivel de universitate;
- h) **Comisia de Voluntariat la nivel de Facultate:** comisie numită prin dispoziția decanului, formată din prodecan sau alt membru al Consiliului Facultății desemnat de decan, care exercită calitatea de președinte al comisiei, două cadre didactice nominalizate de directorii de departament, și doi reprezentanți ai studenților (câte unul din fiecare departament) ce își desfășoară activitatea de reprezentare la nivel de facultate.

Componența nominală a comisiilor de voluntariat la nivel de facultate trebuie să fie diferită de componența nominală a Comisiei la nivel de Universitate.

## **Capitolul II. Procedura de recunoaștere a creditelor de voluntariat**

### **Art. 4. Persoanele eligibile**

Orice student al UCP, înmatriculat la un program de studii din ciclul de învățământ licență sau masterat se poate înscrie la disciplina "Voluntariat" pentru fiecare semestru, prin depunerea unei solicitări (Anexa 1) adresate decanului și înaintate la secretariat în termen de 30 de zile de la începerea semestrului sau pentru ambele semestre, prin depunerea aceleiași solicitări în termen de 30 zile de la începerea primului semestru.

### **Art. 5. Calendarul procedurii**

Procedura de obținere a creditelor de voluntariat se desfășoară în următoarele etape:

- (1) În cazul studenților din anii terminali precum și a celor care și-au desfășurat activități de voluntariat în primul semestru:
  - a) depunerea dosarului de recunoaștere: până-n prima zi din penultima săptămână normală de studiu a semestrului II;
  - b) evaluarea dosarelor de comisia de evaluare: în zece zile calendaristice de la termenul limită de depunere a dosarelor de recunoaștere;
  - c) afișarea rezultatelor (inclusiv anunțarea prin email a studenților în cauză): într-o zi lucrătoare după termenul limită de evaluare a dosarelor;
  - d) depunerea contestațiilor: în două zile lucrătoare după afișarea rezultatelor;
  - e) rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: în două zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (2) În cazul studenților din anii inferioari recunoașterea activității de voluntariat desfășurată în semestrul II este următoarea:
  - a) depunerea dosarului de recunoaștere: până-n prima zi din sesiunea de restanțe din toamnă;
  - b) evaluarea dosarelor de comisia de evaluare: în zece zile calendaristice de la termenul limită de depunere a dosarelor de recunoaștere;
  - c) afișarea rezultatelor (inclusiv anunțarea prin email a studenților în cauză): într-o zi lucrătoare după termenul limită de evaluare a dosarelor;
  - d) depunerea contestațiilor: în două zile lucrătoare după afișarea rezultatelor;
  - e) rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: în două zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Art. 6. Componența dosarului**

În termenul precizat la articolul 5, studentul înscris la disciplina facultativă "Voluntariat" va depune la secretariatul facultății dosarul de recunoaștere, ce cuprinde:

- a) Raport de activitate a voluntarului, în format scris (Anexa 2);
- b) Adeverință eliberată de structura organizatoare, din care să ateste că a efectuat cel puțin 50 de ore (pentru două semestre), respectiv cel puțin 25 de ore (pentru un semestru) de voluntariat și o scurtă evaluare a activității voluntarului (Anexa 3). Orele pot fi cumulate și de la structuri organizatoare diferite.

#### **Art. 7. Evaluarea dosarului**

Comisia de Voluntariat la nivel de Facultate va analiza dosarul depus și va acorda calificativul “Admis/Respins” relativ la activitatea desfășurată de voluntar rezultată din documentele depuse la dosar și transmite rezultatul evaluărilor la Comisia de Voluntariat la nivel de Universitate.

#### **Art. 8. Perioada de contestații**

În termenul prevăzut la articolul 5, studentul nemulțumit de calificativul acordat poate depune contestație la Comisia de Voluntariat la nivel de Universitate.

#### **Art. 9. Transmiterea rezultatelor finale către secretariate**

După rezolvarea contestațiilor, Comisia de Voluntariat la nivel de Universitate afișează public lista finală cu studenții declarați “Admiși/Respinși” și transmite rezultatele către secretariatele facultăților, în vederea consemnării acestora.

#### **Art. 10. Rolul creditelor**

- (1) Creditele de Voluntariat au rolul de a recunoaște activitatea voluntarului și nu sunt luate în considerare la reclasificări/media pentru obținerea bursei.
- (2) Studentul care este declarat “Respins” la evaluarea activității nu este considerat restanțier, urmând a fi exclus de la disciplină.

#### **Art. 11. Înscrierea organizațiilor non-guvernamentale în Registrul ONG-UCP**

- (1) Organizațiile non-guvernamentale pot depune la Rectoratul UCP, în atenția Comisiei de Voluntariat la nivel de Universitate, o solicitare (Anexa 4) de colaborare în vederea recunoașterii activității de voluntariat a membrilor săi.
- (2) Comisia de Voluntariat la nivel de Universitate analizează solicitarea și în caz favorabil dispune înscrierea organizației în Registrul ONG-UCP.
- (3) Organizațiile studențești legal constituite din cadrul UCP sunt înscrise de drept în Registrul ONG-UCP.

#### **Art. 12. Raportul de activitate al organizațiilor înscrise în Registrul ONG-UCP**

La cerere, organizațiile înscrise în Registrul ONG-UCP transmit universității un raport de activitate general cu privire la activitatea desfășurată.

#### **Art. 13. Echivalarea activității de voluntariat cu practica de specialitate**

Prin regulament propriu adoptat de Consiliul Facultății, conform art. 15, alin. (2) al prezentului regulament, sau prin decizie a Consiliului Facultății, facultățile pot stabili condițiile în care activitatea de voluntariat efectuată de student în baza prezentului regulament este echivalată cu practica obligatorie de specialitate.

#### **Art. 14. Consemnarea calificativului în catalog**

Cele două cadre didactice membre ale Comisiei de Voluntariat la nivel de facultate sunt cele care consemnează în catalog calificativul “Admis” și îl semnează.

### **Capitolul III. Dispoziții finale**

#### **Art. 15.**

- (1) Modificarea prezentului regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității din data de 31 martie 2022 și intră în vigoare în momentul adoptării sale.
- (2) Facultățile pot detalia și, după caz, adapta prevederile prezentului regulament prin adoptarea unui regulament specific la nivel de facultate, conform Regulamentului privind Activitatea Profesională a Studenților UCP.

**Solicitare de înscriere la disciplina „Voluntariat”**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, student/a  
la \_\_\_\_\_ din cadrul Universității Creștine “Partium”, anul \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_, solicit înscrierea la disciplina Voluntariat pentru  
semestrul I/semestrul II/ambele semestre.

Activitatea de voluntariat se va desfășura în cadrul \_\_\_\_\_  
organizație legal constituită recunoscută de Univesitatea Creștină “Partium”

Data:

Semnătură

## Anexa 2

### Model de raport de activitate pentru voluntar

#### 1) Date despre student (completat de student)

Nume și prenume	
Anul de studiu	
Facultatea	
Specializarea	
Nr. telefon	
Adresa de e-mail	

#### 2) Date despre asociație (completat de responsabilul desemnat de asociație)

Numele asociație	
Domeniul de activitate	
Numele persoanei care completează raportul	
Funcția persoanei care completează raportul	
Nr. telefon	
Adresa de E-mail	

#### 3) Activitatea de voluntariat (completat de responsabilul desemnat de asociație)

Numele activității	
--------------------	--

Perioada de desfășurare	
Scurtă descriere	
Nr. Ore	
Responsabilități	
Competențe dobândite	

Data:

Semnătură Voluntar:

Semnătură Președinte/Reprezentant legal asociație:

\*Raportul se va adapta pentru structurile funcționale ale universității, după caz.

**Model de adeverință eliberată de structura organizatoare**

**Adeverință**

Prezenta atestă că \_\_\_\_\_ student/ă la  
\_\_\_\_\_, și membru în cadrul asociației \_\_\_\_\_, a  
activat un număr de \_\_\_\_\_ ore cumulate în cadrul următoarelor activități:

(A se complete cu activitățile efectuate)

S-a eliberat prezenta pentru recunoașterea activității de voluntariat de Universitatea Creștină  
“Partium”.

Data:

Semnătură



**Model de cerere de înscriere în Registrul ONG - UCP**

Către Universitatea Creștină “Partium”;  
în atenția Comisiei de Voluntariat a Universității Creștine “Partium”;

Subscrisa, \_\_\_\_\_ organizație legal constituită, înregistrată la Grefa  
Judecătoria \_\_\_\_\_ sub numărul \_\_\_\_\_, reprezentată de  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, având în vedere prevederile  
Regulamentului privind Creditele pentru Voluntariat, vă solicităm înscrierea organizației în  
Registrul ONG al Universității Creștine “Partium”.

Menționăm că în momentul de față deținem un număr de \_\_\_\_\_ membri, dintre  
care \_\_\_\_\_ sunt studenți ai Universității Creștine “Partium”.  
Anexăm prezentei solicitări o copie după Statutul asociației, din care să rezulte obiectivele  
acesteia, cât și o scurtă prezentare a activității asociației.

Data:

Nume și prenume reprezentant,  
Semnătură