



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 159/21.11.2024

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



Universitatea Creștină Partium

Regulamentul de finalizare a studiilor de masterat pentru anul universitar 2024-2025

2024



I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

- (1) Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:
 - a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Hotărârile de guvern privind domeniile universitare de master acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți școlarizați, valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.
 - c) Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.
- (2) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.
- (3) Universitatea Creștină Partium este o instituție de învățământ superior acreditată, având calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M), și în consecință, este o instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat, numai pentru absolvenții proprii la specializările acreditate de masterat.
- (4) Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație din cadrul Universității Creștine Partium se va completa cu metodologiile specifice ale programelor de studiu în cadrul cărora se organizează examen de masterat, aprobate de Senat la înaintarea Consiliilor facultăților pe baza propunerilor metodologice ale departamentelor de profil.

Art. 2.

- (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Examenul de disertație are un număr de 20 de credite în afara celor 120 de credite obținute la disciplinele programului.

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 3.

Examenul de disertație se organizează în trei sesiuni, pe baza calendarului aprobat de Senat, după cum urmează:

- a) prima sesiune: iunie-iulie;
- b) a doua sesiune: septembrie.
- c) a treia sesiune: februarie a anului universitar următor



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Art. 4.

- (1) La aceeași specializare, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.
- (2) Facultatea va informa candidații despre condițiile de înscriere, conținutul, programele, accesul în bibliotecă, cursurile de pregătire etc., prin afișare, pe pagina web a Universității.

Art. 5.

- (1) La nivelul fiecărei specializări se constituie comisii de examinare în următoarea componență:
 - a) președinte (profesor sau conferențiar universitar);
 - b) doi membrii (profesor, conferențiar, lector universitar);
 - c) secretar (inclusiv asistent universitar cu titlul de doctor, cu atribuții în administrarea documentelor).
- (2) Pentru fiecare comisie de examen se va desemna inclusiv un membru supleant.
- (3) În vederea soluționării unor contestații legate de eventuale vicii de procedură, se numește la nivelul facultăților câte o comisie de soluționare a contestațiilor.
- (4) Componența comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului.
- (5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (6) La stabilirea componenței comisiilor de rezolvare a contestațiilor se va avea în vedere ca membrii acestora să aibă funcția didactică cel puțin egală cu cea a membrilor comisiilor de examen.

Art. 6.

- (i) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (2) În conformitate cu art. 15 din Codul de etică al UCP (personal didactic, de cercetare și studenți), membrii comunității academice nu pot participa la următoarele activități care implică membrii familiei sau rude până la gradul III inclusiv, stabilirea gradului de rudenie intrând în obligațiile conducerii facultății: activități de evaluare a studenților (comisii de examene), îndrumarea lucrărilor de disertație.
- (3) În măsura în care incompatibilitatea nu era cunoscută la momentul numirii comisiei, cadrul didactic în cauză are obligația de a se abține și a solicita înlocuirea sa din comisie.

Art. 7.

- (1) Comisiile de examen se stabilesc pe specializări, iar cele de soluționare a contestațiilor la nivel de facultate prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului.
- (2) Componența comisiilor de examen și a comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

Art. 8.

- (1) Fiecare specializare de masterat va elabora o metodologie proprie de finalizare a programelor universitare de masterat, aprobate de Consiliul Facultății și Senat, cuprinzând următoarele specificații:



- a) cerințe referitoare la redactarea lucrării de disertație (număr de pagini, structură, formatul editării, etc.);
 - b) criteriile de evaluare și metodologia evaluării studentului în cadrul examenului de disertație.
- (2) Criteriile de formă și de conținut ale lucrărilor de disertație vor fi elaborate cu respectarea standardelor specifice ARACIS.

Art. 9.

Conducerea Universității Creștine Partium și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

III. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Art. 10.

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de întocmirea lucrării de disertație și acceptarea acesteia, prin completarea unei scrisori de accept tipizată (Anexa 1), în format unic la nivel de universitate, de către îndrumătorul lucrării.
- (2) Candidatul se poate prezenta la examenul de disertație doar în situația în care a obținut avizul favorabil al conducătorului științific specificat în scrisoarea de accept cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru susținerea lucrării de disertație.

Art. 11.

- (1) Lucrările de disertație se elaborează în limba de predare a programului de studiu. În cazul programelor de studii bi- sau multilingve cursantul alege una dintre limbile de predare.
- (2) La solicitarea în scris a studentului adresată Consiliului facultății lucrarea de disertație se poate elabora și în limba engleză. În acest caz lucrării i se atașează un rezumat în limba de predare.

Art. 12.

Conducătorul de disertație este un cadru didactic titular de disciplină la specializarea de masterat respectivă, având competențe în domeniul de specializare al temei.

Art. 13.

- (1) Tema disertației este propusă de masterand, pe baza unei tematici orientative pusă la dispoziție de specializarea masterală.
- (2) Tema disertației se definește împreună cu conducătorul de disertație.
- (3) Temele disertațiilor și conducătorii de disertații se aprobă de către directorul de departament, la propunerea coordonatorului de program, și se depun la decanatele facultăților cel târziu la sfârșitul anului calendaristic premergător anului examenului de disertație.
- (4) În cazuri temeinic justificate, tema și coordonatorul lucrării de disertație pot fi schimbate o singură dată, la solicitarea studentului, cu avizul coordonatorului de program și aprobarea directorului de departament.



Art. 14.

- (1) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, să conțină modalități de validare științifică a soluțiilor propuse.
- (2) Disertația trebuie să includă contribuții originale ale autorului obținute în perioada studiilor universitare de masterat.

Art. 15.

- (1) Plagiatul (preluarea fără citări a unei lucrări sau a unei/unor părți din alte lucrări de licență, cărți, studii, articole, etc.) se sancționează cu excluderea candidatului de la examenul de disertație.
- (2) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.
- (3) Coordonatorii lucrărilor de licență/diplomă au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/proiect de diplomă.
- (5) În caz de fraudă, se aplică prevederile Codului de etică și deontologie al Universității, respectiv ale Legii 199/2023.

Art. 16.

- (1) Înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor fiecare lucrare va fi realizată analiza de similitudini utilizând unul din programe recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (2) Analiza de similitudini va fi solicitată de către absolvent.
- (3) Analiza va fi realizată de către biblioteca universitară..
- (4) Raportul va fi transmis în copie și către coordonatorul lucrării de licență/diplomă.
- (5) Coeficientul de similaritate („similarity index”) nu poate depăși 20%, iar absolventul va anexa la lucrarea sa raportul de antiplagiat semnat de conducătorul științific al lucrării.
- (6) În scrisoarea de accept a îndrumătorului asupra lucrării de finalizare a studiilor va figura rezultatul verificării.
- (7) Decizia privind propunerea pentru susținere a lucrării sau respingerea acesteia este responsabilitatea îndrumătorului.
- (8) La lucrările de disertație propuse pentru susținere se vor anexa în mod obligatoriu scrisoarea de accept a conducătorului științific, raportul de similitudini și declarația-tip a absolventului (Anexa 2) referitoare la originalitatea elaborării.

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 17.

- (1) Masteranzii care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de disertație.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

- (2) Pentru a promova ciclul studiilor universitare de masterat, masteranzii trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor.

Art. 18.

- (1) Înscrierea la examen se face în perioada stabilită de Senat, pe bază de cerere scrisă, prezentată la secretariatele facultăților organizatoare, de către fiecare absolvent.
- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 19.

- (1) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidatul trebuie să depună următoarele documente:
- a) cererea de înscriere la examenul de disertație (Anexa 3);
 - b) certificatul de naștere, în copie;
 - c) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul), în copie;
 - d) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională;
 - e) dovada plății taxei examenului de disertație (dacă este cazul);
 - f) declarație privind situația studentului pe piața muncii (Anexa 4);
 - g) declarație Alumni (opțională) (Anexa 5);
 - h) lucrarea de disertație într-un exemplar tipărit și unul în format pdf;
 - i) scrisoarea de accept a îndrumătorului lucrării, ce va cuprinde și nota propusă;
 - j) declarația autorului privind originalitatea lucrării;
 - k) documentul ce atestă verificarea de antiplagiat a lucrării.
- (2) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.
- (3) Calendarul înscrierii la examenul de finalizare și termenul limită de depunere a lucrărilor de disertație se aprobă de către Consiliul facultății.
- (4) După încheierea înscrierilor, secretariatele facultății organizatoare va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 20.

- (1) Disertația se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație.



- (2) Examenul de disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prin derogare de la prevederile alin. 2, pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza procedurii reglementate în Anexa 6.
- (4) Metodologiile specifice ale programelor de studii referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de disertație vor cuprinde în anexă inclusiv reglementări aplicabile pentru scenariul online.
- (5) Susținerea disertației poate fi efectuată în limba română sau limba maghiară.

Art. 21.

- (1) Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.
- (2) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (3) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 22.

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (2) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologiile specifice fiecărei specializări.

Art. 23.

- (1) Rezultatele se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe pagina web a Universității în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acestora.
- (2) Candidații care nu promovează examenul de disertație se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului Universității.

Art. 24.

- (1) Eventualele contestații privind viciile de procedură se depun la comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor în termen de 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.
- (2) Deciziile comisiilor de de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) La nota acordată în urma susținerii lucrării de disertație nu se admit contestații.

Art. 25.

Atmosfera caracteristică unei evaluări corecte și obiective este asigurată de președintele comisiei examenului de disertație, în strânsă colaborare cu decanul facultății.



VI. DIPLOMELE DE MASTER

Art. 26.

- (1) Absolvenților învățământului universitar de masterat care au promovat examenul de masterat li se eliberează "Diploma de master" în domeniul de masterat absolvit și Suplimentul la diplomă în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire a studiilor, cu o valabilitate de un an.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini, domeniul de studii universitare;
- (4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (5) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27.

- (1) Prevederile prezentului regulament și a metodologiilor specifice se aplică programelor de masterat începând din sesiunea de vară a anului universitar 2024–2025.
- (2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine Partium din data de 21.11.2024.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 1 – Scrisoarea de accept tipizată al conducătorului științific

SESIUNEA DE DISERTAȚIE: luna, anul

Subsemnatul/subsemnata (nume, prenume, gradul științific și didactic),

în calitate de coordonator științific, îmi exprim acordul privind prezentarea la examenul de disertație a

CANDIDATULUI/CANDIDATEI:

.....

SPECIALIZAREA:

.....

TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE:

.....

.....

.....

.....

Coeficientul de similaritate a lucrării de disertație este de: % (max. 20%)

Constat prin prezenta, că lucrarea de disertație îndeplinește atât cerințele profesionale, cât și normele de etică și deontologie universitară în vigoare privind realizarea unei lucrări științifice.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Drept urmare, consider că prezenta lucrare poate fi susținută în sesiunea (luna, anul) ...

NOTA PROPUȘĂ:

DATA: _____

SEMNĂTURA COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC:



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 2 – Modelul declarației de originalitate a autorului tezei de disertație

DECLARAȚIA DE ORIGINALITATE A AUTORULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Subsemnatul/subsemnata,
absolvent(ă) al/a specializării.....,
promoția.....

cunoscând prevederile Legii Educației Naționale 1/2011, a Codului de etică și deontologie a Universității Creștine Partium precum și a celorlalte reglementări în vigoare cu privire la încălcarea bunei conduite și eticii de cercetare științifică, declar pe propria răspundere că prezenta lucrare de disertație se bazează pe activitatea mea personală, cercetarea/proiectarea este efectuată de mine, informațiile și datele preluate din literatura de specialitate sunt citate în mod corespunzător.

Data:

Semnătura:



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 3 – Cererea tipizată de înscriere a candidatului la examenul de disertație

CĂTRE DECANUL FACULTĂȚII DE

.....

Subsemnatul/a,

.....

absolvent(ă) al/a Facultății de

.....

programul de masterat

..... promoția

.....,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație sesiunea

Am mai susținut examenul de disertație în anul (se completează după caz).

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul

.....

.....

.....

sub îndrumarea

Am achitat suma de..... cu chitanțadin data de

Anexez la cerere Certificatul de competență lingvistică eliberat / vizat de Centrul de Limbi „Partium”
Lucrarea de disertație în format tipărit și electronic (inclusiv raportul de similaritate), scrisoare de accept a îndrumătorului științific, declarația privind originalitatea lucrării, respectiv declarațiile privind situația pe piața muncii și după caz declarația Alumnii. (Se va mai anexa după caz consimțământul privind înregistrarea examenului de finalizare).

Data:

Semnătura:



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Viză secretariat,



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 4 - Declarația privind situația studentului pe piața muncii

Situația pe piața muncii

NUME:

SPECIALIZARE:

Denumirea locului de muncă:

Localitatea:

Ocupația/funcția:

Data angajării (an, lună):

Sectorul în care își desfășoară activitatea (de subliniat): privat, de stat, non-profit

.....

.....

data

semnătura studentului



RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 5 – Declarație Alumni

ALUMNI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, *(név), * (Vénusz kód),
.....@.....*(e-mail cím),

hozzájárok ahhoz, hogy a Partiumi Keresztény Egyetem Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központja a Vénusz rendszerben található alábbi adataimat (név, születési dátum, születési hely, neme, állampolgársága, állandó lakcím, e-mail cím, képzés típusa, kar neve, szak megnevezése, végzés éve, munkaerőpiaci helyzete) a nyilvántartásába felvegye. Tudomásul veszem, hogy a nyilvántartásba vétellel a Partiumi Keresztény Egyetem Alumni Közösségének tagjává válok.

A Partiumi Keresztény Egyetem Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központja a megadott adatokat a 679/2016-os EU rendelet értelmében, más személynek, szervezetnek nem adhatja át, azokat kizárólag tanulmányi tevékenység támogatására, valamint a tanulmányok végeztével pályakövetési, tájékoztatási célokra használhatja fel.

Kijelentem, hogy a PKE Alumni tagjaként az egyetem Alumni Szabályzatát magamra nézve kötelezőnek fogadom el, az intézmény jó hírének megőrzésére és az egyetemi hagyományok ápolására törekszem és tartózkodok minden, a Partiumi Keresztény Egyetem szellemiségével össze nem egyeztethető magatartástól.

Hozzájárulok, hogy a Partiumi Keresztény Egyetem az értesítési adataim segítségével, a tanulmányaimmal és az Alumni tagjainak szóló rendezvényekkel, programokkal kapcsolatos információkat eljuttassa részemre.

Nagyvárad, 20.. hó nap

.....
aláírás

A *-gal jelzett mezők kitöltése kötelező!



Anexa 6 - Procedura privind desfășurarea în regim on-line a examenului de disertație

Art. 1.

Susținerea tezei de disertație se va desfășura online, prin intermediul unor platforme alese de universitate, care să permită înregistrarea pe platformă/recepționare simultană (în direct) a conținutului audio-video.

Art. 2.

Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație vor asigura consultații online studenților coordonați.

Art. 3.

Toate informațiile necesare desfășurării examenelor de finalizare în regim online vor fi puse la dispoziția studenților în timp util (inclusiv datele tehnice legate de platforma utilizată, modalitatea de acces). Verificarea acestei cerințe cade în sarcina decanatelor.

Art. 4.

- (1) Susținerea în varianta online a examenului de disertație se înregistrează integral (pe platformă, respectiv prin conținut audio-video), pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
- (2) În procesul de înregistrare și arhivare vor fi respectate reglementările GDPR, solicitându-se consimțământul studenților.
- (3) Absolventul va trimite declarația de consimțământ (Anexa 7) împreună cu celelalte documente necesare pentru înscriere specificate în Art. 19. din prezentul regulament.

Art. 5.

- (1) Comisiile de examen vor funcționa online printr-o platformă electronică asigurată de universitate.
- (2) Documentele de examinare sunt completate electronic de către membrii comisiei semnate și transmise electronic secretarului comisiei.
- (3) Secretarul rezumă rezultatele, calculează mediile și tipărește procesele-verbale, care vor fi semnate de președintele comisiei și transmise electronic decanatului.

Art. 6.

- (1) La susținerea tezei de disertație fiecare candidat va avea alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
- (2) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de disertație nu pot fi contestate.

Art. 7.

- (1) În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susține examenul de disertație sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.).
- (2) Dacă oportunitățile la domiciliu ale unui absolvent nu îi permit să efectueze examenul de finalizare online a studiilor în condiții adecvate, acesta poate solicita ca facultatea să-i ofere



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

condițiile tehnice la sediul facultății pe baza unei evaluări individuale, în condițiile respectării regulilor epidemiologice în vigoare.

Art. 8.

- (1) Pentru a se înscrie la examenul de disertație, candidații vor încărca sau vor trimite în format electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, toate documentele prevăzute în Art. 16 din prezentul regulament, semnate (unde este cazul) și transmise electronic.
- (2) Fac excepție de la această regulă fotografiile tip buletin de identitate, care se vor depune de către absolvenți în format fizic, în 2 exemplare, la Rectorat, în momentul ridicării diplomei.
- (3) Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimiterea/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

Art. 9.

Metodologiile specifice privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la nivelul programelor de studii (inclusiv examenele de finalizare a studiilor DPPD) se vor adapta necesităților impuse de forma de evaluare online, cu respectarea prevederilor legale.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 7 – Consimțământ privind înregistrarea examenului de finalizare

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE ONLINE A STUDIILOR

Subsemnatul _____, îmi exprim pe această cale acordul, ca Universitatea Creștină Partium din Oradea în calitate de gestionar de date, să înregistreze integral și să arhiveze examenul meu de finalizare online a studiilor în formă vizuală, respectiv audiovizuală, cu scopul și pe perioada definită prin reglementările naționale, cu respectarea legislației GDPR în vigoare. De asemenea iau act pe această cale, că prezentul consimțământ este condiția înscrierii mele la examenul de finalizare conform Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat de Senat.

Data:

Semnătura:

