

**APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 75/ 27.07. 2017.**

**Prof. univ. dr. Pálfi Iosif**

**Rector**



**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII  
CREȘTINE PARTIUM PRIVIND  
ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE  
PERSONALULUI DIDACTIC**

**2017**

**Art. 1.** Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității Creștine Partium și alte reglementări interne ale Universității.

**Art. 2.** Statele de funcții se elaborează la nivelul departamentului și includ toate posturile din departament, indiferent dacă acestea se constituie din orele programelor de licență sau programelor de masterat aflate în coordonarea departamentului.

**Art. 3.**

(1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și trebuie să cuprindă toate disciplinele din planul de învățământ al programelor de studii existente în Universitate.

(2) Statele de funcții nu se modifică pe parcursul anului universitar.

**Art 4.**

Precondițiile elaborării statelor de funcții sunt următoarele:

- a) aprobarea de către Senat a Planurilor de învățământ pentru anul universitar următor.
- b) aprobarea de către Consiliul de administrație a listei disciplinelor opționale și facultative, care vor fi predate în anul universitar următor.
- c) stabilirea numărului formațiilor de studii în funcție de reglementările existente, numărul de studenți și considerentele economice. Numărul formațiilor de studii se aprobă de către Consiliul de administrație.

**Art. 5.** Premergător întocmirii statelor de funcții, directorii de departament vor transmite și primi comenzi de la toate celelalte departamente, prin care se solicită cuprinderea în statele de funcții a disciplinelor de altă specializare decât cele aflate în coordonarea departamentului.

**Art. 6.** Statele de funcții se întocmesc pe o platformă electronică unitară prin intermediul sistemului informatic al Universității, aprobat de către Consiliul de administrație.

**Art. 7.** Responsabilitatea întocmirii statului de funcții revine directorului de departament. Statul de funcții întocmit va fi discutat în colectivul departamentului.

**Art. 8.**

Statele de funcții se elaborează în două etape:

- a) elaborarea proiectului statelor de funcții (până la ședința de Senat din iulie)
- b) definitivarea statelor de funcții (până la începutul anului universitar)

**Art. 9.** Statele de funcții ale personalului didactic se aprobă de către Consiliul facultății, iar după verificarea acestora la nivelul rectoratului se înaintează Senatului spre aprobare. Ele se semnează de către rector, decan, director de departament, directorul general administrativ. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții, iar paginile nu se completează față-verso. În statele de funcții nu sunt admise modificări, ștersături sau completări.

**Art. 10.** În statele de funcții sunt înscrise în ordinea ierarhică a gradelor universitare (profesor, conferențiar, lector, asistent) toate posturile didactice ale departamentelor, indiferent dacă posturile sunt ocupate sau vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar și laborator.

**Art. 11.** Posturile vacante pot fi planificate cu un număr mărit de ore, fără însă a depăși numărul de 16 ore convenționale prevăzut de legislația în vigoare.

**Art. 12.** În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare (cu mențiunea „titular”), cu postul rezervat (cu mențiunea „post rezervat”), și cadrele didactice angajate cu normă întreagă pe un post vacant pe perioadă determinată (cu mențiunea „suplinitor”).

**Art. 13.**

(1) Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular din Universitate, personal angajat pe perioadă determinată, ori de personal didactic asociat salarizat cu plata cu ora conform Legii nr.1/2011.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.

(3) Se poate aproba plata cu ora doar pentru acele cadre didactice titulare din Universitate ale căror norme de bază sunt constituite conform prevederilor art. 20., 21. și 22.

(4) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de directorul de departament, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senat în funcție de resursele financiare ale Universității.

(5) Cadrele didactice pensionare pot desfășura activități didactice în regim plata cu ora pentru un număr maxim de ore convenționale care nu poate depăși o singură normă didactică minimă aferentă gradului lor didactic (profesor: 8 ore, conferențiar: 9 ore, lector: 11 ore).

**Art. 14.**

Norma didactică, prevăzută într-un post din statele de funcții, poate cuprinde:

- a) activități de curs;
- b) activități de seminar și de laborator;
- c) organizarea și îndrumarea practicii profesionale a studenților și masteranzilor;
- d) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență, lucrări de absolvire și de disertații, practică de licență;
- e) activități de evaluare (lucrări de control, verificări de referate, verificări pe parcurs, examene de an, examene de finalizare a studiilor de licență sau masterale, examene de școli doctorale);
- f) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, îndrumarea studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- g) alte activități didactice și de metodologie didactică.

**Art. 15.** Activitățile de la punctele c-g de la articolul 14 intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”, fiind detaliate în fișa individuală a postului. Ele se vor menționa în statele de funcții într-o coloană separată, evidențindu-se numărul de ore pe fiecare activitate.

**Art. 16.** Numărul total convențional de ore/săptămână incluzând activitățile de la punctele a, b (curs/seminar) și c-g (alte activități) din art. 14 este de 16 ore pentru fiecare post din statul de funcții, indiferent de gradul didactic.

**Art. 17.**

(1) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care activitățile sunt efectuate.

(2) Pentru personalul didactic, angajat cu contract de muncă cu normă întreagă pe perioada nedeterminată sau determinată, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora **nu poate depăși 2 norme didactice minime** prevăzute în art. 19.

#### **Art. 18.**

(1) Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an.

(2) Ora de curs din învățământul universitar nivel licență reprezintă 2 ore convenționale. În învățământul masteral ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acesteia reprezintă 1,5 ore convenționale.

#### **Art. 19.**

Conform Legii Educației Naționale, norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale se prezintă după cum urmează:

- profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;
- asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice.

#### **Art. 20.**

În cadrul Universității Creștine Partium, norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- profesor universitar: **8** ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- conferențiar universitar: **9** ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- lector universitar/șef de lucrări: **11** ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;
- asistent universitar: **12** ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, laborator.

#### **Art. 21.**

(1) Începând din anul universitar 2017/2018, norma didactică săptămânală a fiecărui cadru didactic va cuprinde în plus față de norma minimă prevăzută la art. 20 +1 oră convențională constituită din următoarele: o oră convențională de practică profesională/practică pentru elaborarea lucrării de licență/practică pentru elaborarea proiectului de diplomă/elaborarea disertației;

(2) Aplicarea acestei prevederi intră în competența departamentelor conform necesităților proprii.

#### **Art. 22.**

(1) Norma personalului didactic titular (profesor, conferențiar, lector), care, din diferite motive nu are în structura postului numărul de ore de curs prevăzută de art. 20, se majorează cu 2 ore convenționale, pe baza aprobării Consiliului profesoral al facultății.

(2) Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, să fie concordante cu prestația științifică a acestuia, să formeze competențe la studenți în funcție de ciclul de studii la care sunt aceste discipline.

**Art. 23.**

(1) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor din art. 20-22, pot avea temporar, la cererea acestora, o normă constituită parțial (cel mult 50%) din ore convenționale de cercetare științifică în funcție de resursele financiare în cadrul departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, pentru o perioadă maximă de doi ani. În vederea calculării normei de cercetare 1 oră de activitate didactică este socotită ca fiind echivalentă cu 0,5 ore de cercetare. În această perioadă cadrul didactic are obligațiile și drepturile personalului de cercetare din învățământul superior, în conformitate cu legea.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională, nevoilor de acreditare, asigurare a calității și a situației financiare, poate decide menținerea calității de titular a unui cadru didactic sau de cercetare după atingerea vârstei de pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.

**Art. 24.**

(1) Posturile vacante a căror scoatere la concurs se dorește a fi făcută fie în semestrul I, fie în semestrul II al anului universitar viitor, trebuie să apară în statul de funcții pentru anul respectiv cu mențiunea că vor fi scoase la concurs.

(2) Conținutul (structura pe discipline) unui post obținut prin concurs nu se modifică în anul universitar imediat următor concursului. Dacă anumite discipline din structura postului câștigat prin concurs se desființează, ele pot fi înlocuite cu alte discipline la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului facultății.

**Art. 25.** Statele de funcții care nu respectă prevederile cuprinse în prezentul regulament vor fi respinse.

**Art. 26.** Statele de funcții în vigoare produc efecte până la începerea noului an universitar.