**APROBAT prin Hotărârea Senatului nr.25/20.02.2025**

**Prof Univ. dr. Pálfi Iosif**

**Rector**

**Regulamentul Universității Creștine “Partium” din Oradea privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica de specialitate a studenților în Universitatea Creștină “Partium”, pentru toate categoriile de practică de specialitate.

**Art. 2.** Desfășurarea stagiului de practică pentru studenții Universității Creștine “Partium” din municipiul Oradea (UCP) se face în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

* Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare;
* Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
* Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, privind înființarea Universității Creștine “Partium”
* Carta Universității Creștine Partium

**Art. 3. Aspecte generale**

1. Activitățile de practică urmăresc atingerea următoarelor obiective generale:

a) Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, abilităților și capacităților formate în cadrul activităților didactice;

b) Formarea/însușirea unor deprinderi profesionale specifice activităților desfășurate în cadrul partenerului de practică;

c) Familiarizarea practicanților cu activitățile desfășurate de partenerul de practică, în domeniul de interes al acestora;

d) Cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei pentru care a optat.

1. Practica este o disciplină obligatorie, constând în activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practica se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.
2. Universitatea Creștină Partium prin facultăți desemnează cadrele didactice supervizoare, responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

**Art. 4 Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate**

1. Practica de specialitate este inclusă în planul de învățământ ca disciplină de sine stătătoare.
2. Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei de disciplină aferentă disciplinei Practică de specialitate, elaborată la nivelul departamentului de către cadrul didactic responsabil de practică la programul de studii de licență și master, și avizată de directorul de departament.
3. Practica se poate desfășura distribuit, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate.
4. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord de practică și a unei convenții de practică.
5. Activitatea de practică nu poate depăşi un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea nu pot fi desfăşurate activităţi de practică cu depăşirea orei 20:00.
6. Studenţii, care sunt angajaţi pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condiţiile pentru acumularea competenţelor prevăzute în fişa disciplinei de practică şi dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile legii şi ale prezentului regulament.
7. Calendarul de desfășurare a practicii va fi stabilit în baza orarului întocmit pentru fiecare an de studiu.
8. Definiții
9. **Stagiu de practică**: activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
10. **Organizator de practică**: instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
11. **Partener de practică**: instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
12. **Practicant**: studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiește.
13. **Cadru didactic supervizor**: persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
14. **Tutore**: persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
15. **Acord cadru**: acordul de practică stabilește interesul partenerului de practică pentru desfășurarea activității de practică pentru un număr de studenți ai universității. Acordul este semnat între universitate și partenerul de practică. Semnarea acordului se realizează înaintea semnării convențiilor de practică (Anexa 1).
16. **Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant. Convenția de practică stabilește modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică efectuat de practicant (Anexa 2).
17. **Portofoliu de practică**: documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (Anexa 3).
18. **Fișă individuală de prezență**: documentul care atestă efectuarea practicii de specialitate de către student la partenerul de practică (Anexa 4).
19. **Raport de evaluare a studentului**: este un document de evaluare emis de partenerul de practică, completat și semnat de tutorele de practică, care include și adeverința de efectuarea stagiului de practică (Anexa 5).

**Art. 5 Atribuțiile cadrului didactic responsabil de practică**

1. Cadrul didactic responsabil de practică este desemnat de către organizatorul de practică pe programe de studiu și sunt numiți la nivelul facultăților și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliile Facultăților.
2. Cadrul didactic responsabil de practică aduce la cunoștința studenților:
3. Fișa de disciplină, implicit obiectivele urmărite prin Practica de specialitate, obiectivele pe care să le urmărească în funcție de partenerul de practică, competențe profesionale pe care le vor obține, tematica, cerințe pentru evaluare și alte informații pe care le apreciază ca fiind utile;
4. Lista cu partenerii de practică ai UCP.
5. Cadrul didactic responsabil de practică asigură buna desfășurare a întâlnirilor de informare a studenților cel puțin prin următoarele:
6. Organizează sesiunile de informare a studenților cu referire la plasarea practicii în planul de învățământ;
7. Prezentarea listei cu partenerii de practică;
8. Asigură înscrierea studenților monitorizând opțiunile acestora;
9. Contribuie la distribuirea studenților, în cazul în care nu și-au ales un partener de practică până la termenele stabilite.
10. Cadrul didactic asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică cel puțin prin următoarele:
11. monitorizarea modului în care studentul desfășoară orele de practică;
12. organizarea sesiunilor de lucru pe parcursul semestrului astfel încât să fie identificate posibile situații de neconformitate/situații particulare care necesită orientare și/sau consiliere pe parcursul desfășurării orelor de practică.

**Art. 6 Obligațiile practicantului**

1. Practicantul trebuie să se conformeze calendarului de desfășurare a orelor de practică.
2. Practicantul are obligația de a se prezenta la partenerul de practică conform orarului stabilit inițial și în concordanță cu prevederile din Regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică pentru a comunica cu tutorele și pentru a stabili activitățile la care va putea participa.
3. Pe parcursul desfășurării practicii de specialitate practicantul va pregăti dosarul de practică și colocviul de practică în conformitate cu fișa disciplinei.
4. Prezența la practică este obligatorie.
5. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se numărul de ore prevăzut în fișa disciplinei, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.
6. În cazul în care nu s-a efectuat practica de specialitate în semestrul prevăzut în planul de învățământ, aceasta se va recupera sub îndrumarea cadrului didactic responsabil de practică de specialitate cu respectarea prevederilor prezentului Regulament de practică, fără a fi afectat orarul/activitatea didactică din semestrul în care se recuperează practica.

**Art .7 Responsabilitățile partenerului de practică**

1. Partenerul de practică va nominaliza un tutore, selectat din personalul propriu de specialitate.
2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de practică.
3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de sănătatea și securitatea în muncă, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Partenerul de practică va elabora o declarație de confidențialitate a datelor, prin care se asigură că studentul aflat în practică nu va divulga informații sensibile către terți.
5. În starea de urgență sau stare de alertă, partenerul de practică, împreună cu organizatorul de practică, poate să reorganizeze orele de practică astfel încât să contribuie la respectarea măsurilor de siguranță sanitară ori a altor măsuri restrictive impuse de autorități.
6. Reorganizarea orelor de practică se va face de comun acord, astfel încât să fie asigurată reprogramarea/recuperarea orelor de practică raportat la numărul de ore care reies din fișa disciplinei fără a afecta activitatea didactică.

**Art . 8 Recunoașterea și evaluarea practicii**

1. Organizatorul de practică și partenerul de practică vor manifesta interes pe perioada desfășurării practicii de specialitate în vederea atingerii obiectivului general, respectiv obiectivele specifice ale practicii de specialitate.
2. În timpul derulării orelor de practică de specialitate, tutorele va evalua practicantul în permanență.
3. În procesul de acordare a notei finale cadrul didactic responsabil va ține cont de fișa de evaluare întocmită de către tutore.
4. Recunoașterea practicii de specialitate se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în fiecare plan de învățământ și prin notarea studentului de către cadrul didactic responsabil de practică.
5. În vederea notării finale practicantul prezintă dosarul de practică și face dovada îndeplinirii cerințelor din fișa disciplinei.

**Art. 9 Dispoziții finale**

1. Facultățile pot elabora metodologii/ghiduri de practică. Întregul proces de desfășurare a practicii va fi adus la cunoștința studenților prin afișare la sedii și/sau publicare pe pagina de Internet a UCP.
2. Odată cu dezvoltarea unei platforme digitalizate pentru managementul practicii de specialitate din cadrul UCP toate prevederile prezentului Regulament se transpun în aplicația dezvoltată și documentele necesare monitorizării devin parte integrantă ale acesteia.
3. Prezentul regulament intră în vigoare prin Hotărârea Senatului nr. xxxxx din 20.02.2025 și se completează cu toate dispozițiile legale aplicabile și în vigoare.
4. Orice dispoziții anterioare, contrare acestui regulament, se abrogă începând cu data intrării în vigoare.

*Anexa 1.*

**Acord-cadru de colaborare**

**Preambul**

În conformitate cu Legea nr.199/2023 (Legea Învățământului Superior) și Legea nr. 258/2007

privind practica elevilor și studenților părțile contractante oferă stagiu de practică obligatorie pentru studenți în condițiile acestui acord-cadru cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire.

**Art. 1. Părțile contractante**

**Organizatorul de practică**

Instituția de învățământ superior **Universitatea Creștină Partium,** cu sediul în 410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36, jud. Bihor, cod fiscal: 24593826, email: [partium@partium.ro](mailto:partium@partium.ro), telefon: 0259-418244 reprezentată de rector prof. dr. Pálfi Iosif.

**Partenerul de practică**

**Denumire**:

Sediul:

Punct de lucru:

Nr. de înregistrare/cod fiscal:

Telefon/e-mail:

Reprezentant legal:

**Art. 2. Obiectul acordului**

**Partenerul de practică** va oferi studenților practicanți desfășurarea de activități pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice – pe baza cunoștințelor teoretice care au fost însușite în cadrul programului instructiv-educativ și formativ de tip învățământ superior prestat **de Organizatorul de practică.**

Scopul stagiului de practică este dezvoltarea, verificarea și evaluarea cunoștințelor și deprinderilor studentului practicant.

**Art. 3. Activitate de practică**

(1) Partenerul de practică va putea primi un număr maxim de ............... studenți.

(2) Partenerul de practică poate accepta studenți din mai multe programe de studii ale UCP, și anume: *.........................................................................................................................................*.

(3) Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.

(4) Partenerul de practică poate primi studenți practicanți săptămânal sau cumulat.

(5) Practica se desfășoară pe baza portofoliului de practică întocmit de **Organizatorul de practică**.

(6) Durata practicii este de **minim de ore, maxim** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de **ore/stagiu/student.**

(7) Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.

(8) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior și nu va putea pretinde salariu sau remunerație de la **Partenerul** **de practică.**

**Art. 4. Responsabilitățile părților**

**Partenerul de practică**

(1) Desemnează un **tutore,** specialist cu studii medii sau superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților.

(2) Partenerul de practică este obligat să instruiască studentul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

(3) Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

(4) Pe perioada de practică să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a elevilor și studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00.

(5) Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu reprezentantul unității sau al instituției de învățământ urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri unității sau instituției de învățământ.

(6) La sfârșitul practicii, pe baza portofoliului de practică, partenerul de practică evaluează cunoștințele practicantului, iar prin aplicația gestionată de universitate sau printr-o adeverință, atestă faptul că studentul a finalizat practica.

(7) Partenerul de practică poate refuza studentul dacă acesta nu respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

(8) Partenerul de practică va elabora o declarație de confidențialitate a datelor, prin care se asigură că studentul aflat în practică nu va divulga informații sensibile către terți.

**Datele tutorelui de practică:**

Nume, prenume:

Funcție:

E-mail:

Telefon:

**Organizatorul de practică**

(9) Organizatorul de practică desemnează un **cadru didactic supervizor,** responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(10) Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(11) Evaluarea și notarea finală se realizează la unitatea sau instituția de învățământ a practicantului.

(12) Organizatorul de practică va informa studenții cu privire la obligativitatea stagiului de practică, modalitățile de evaluare și obligația studentului de a respecta normele interne de funcționare a Partenerul de practică; respectiv instrucțiunile tutorelui.

**Art. 5. Portofoliu de practică**

(1) Portofoliul de practică este documentul privind efectuarea stagiului de practică, care include obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

(2) Studentul se va prezenta la partenerul de practică cu portofoliul prevăzut de organizatorul de practică.

(3) Finalizarea și completarea portofoliului intră în responsabilitatea studentului prin completarea portofoliul pe baza informațiilor și experiențelor dobândite pe parcursul stagiului.

(4) Portofoliul de practică se gestionează electronic prin aplicația dezvoltată de universitate sau prin documente, care atestă faptul că studentul a finalizat practica.

**Art. 6. Dispoziții finale**

Clauzele prezentei contract se vor interpreta cu buna credință.

Prezentul contract s-a încheiat pe perioadă nedeterminată, orice modificare a convenției se poate face prin act adițional agreat de ambele părți.

Încheiat astăzi, .....................................în două exemplare originale, din care un exemplar rămâne în păstrarea **Partenerului de practică,** iar celălalt exemplar în păstrarea **Organizatorului de practică.**

**Universitatea Creștină Partium Partenerul de practică**

**prof. dr. Pálfi Iosif**

**rector**

*Anexa 2.*

**Convenție-cadru**

**privind efectuarea stagiului de practică**

**în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat**

**Prezenta convenție-cadru se încheie între:**

Instituția de învățământ superior **Universitatea Creștină Partium, Facultatea de** (denumită în continuare organizator de practica), reprezentată de Rector prof. dr. Pálfi Iosif.

Adresa organizatorului de practica: 410250 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

email: partium@partium.ro, telefon: 0259-418244

și

**…………………………………………………………..** (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de ........................................**,** director general

adresa partenerului de practică: .......................................

adresa unde se va desfășura stagiul de practică.............................................

email: ................................., telefon: .................................

şi

Student ........................................................... (denumit în continuare practicant)

CNP .........................................................................

ziua nașterii ...................., locul nașterii ........................., cetățean .......................................................................

pașaport (dacă este cazul) ........................, permisul de ședere (dacă este cazul) ....................................................................

adresa de domiciliu .........................................................

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică .......................................................................

înscris în anul universitar **2024/2025** la Universitatea Creștină Partium,  **, Specializarea** , email: ..................................., telefon: .............................

**Articolul 1**

Obiectul convenţiei-cadru

(1) Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

(3) Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru şi în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenţie-cadru.

**Articolul 2**

Statutul practicantului rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituţiei de învăţământ superior.

**Articolul 3**

Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de ................. .

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la ...../(zi/lună/an)...... până la ....../(zi/lună/an)...... .

**Articolul 4**

Plata şi obligaţiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situaţia corespunzătoare):

 Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor.

 Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

 Se efectuează în cadrul unui proiect finanţat prin Fondul Social European. Se efectuează în cadrul proiectului ................ .

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuşi acorda practicantului o indemnizaţie, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

**Articolul 5**

Responsabilităţile practicantului

(1) Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii

(3) Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

**Articolul 6**

Responsabilităţile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

(6) Partenerul de practică va elabora o declarație de confidențialitate a datelor, prin care se asigură că studentul aflat în practică nu va divulga informații sensibile către terți.

**Articolul 7**

Obligaţiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3) În urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass ([Decizia 2.241/2004/CE](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/) a Parlamentului European şi a Consiliului).

**Articolul 8**

Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna .......................................................Funcţia .................................Telefon .......... Fax ............ Email ....................

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:  
Dl/Dna ......................................................Funcţia ........................................Telefon .......... Fax ............ Email ...................

**Articolul 9**

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este de ..................... .

**Articolul 10**

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic şi după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un portofoliu de practică în format electronic prin aplicația gestionată de universitate sau prin documente, care atestă faptul că studentul a finalizat practica, care va cuprinde:

● denumirea modulului de pregătire;

● competenţe exersate;

● activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;

● observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

**Articolul 11**

Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Articolul 12**

Condiţii facultative de desfăşurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizaţie, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la şi la locul desfăşurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

(3) Alte precizări:

**Articolul 13**

Prevederi finale

Întocmit în trei exemplare la data: .........................

|  | Rector - Instituţie  de învăţământ  superior  (Organizator  de practică) | Reprezentant-  Societate  comercială,  instituţie  centrală ori  locală,  persoana  juridică  (Partener de  practică) | Student/  masterand -  (Practicant) |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele și prenumele |  |  |  |
| Data |  |  |  |
| Semnătura |  |  |  |
| Ștampila |  |  |  |

Am luat cunoștință.

|  | Nume şi prenume | Funcție | Semnătura |
| --- | --- | --- | --- |
| Cadru didactic supervizor |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| Data |  |  |  |

*Anexa 3.*

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practica în cadrul  
programelor de studii universitare de licență sau masterat

Specializarea:

1. Durata totală a pregătirii practice:

2. Calendarul pregătirii:

3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

| Nr | Competența | Modulul de pregătire | Locul de muncă | Activități planificate | Observații |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

|  | Nume și prenume | Funcție | Semnătură |
| --- | --- | --- | --- |
| Cadru didactic supervizor |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| Practicant |  |  |  |
| Data |  | | |

*Anexa 4.*

**FIŞA INDIVIDUALĂ DE PREZENŢĂ A STUDENTULUI**

**LA ACTIVITĂŢILE AFERENTE STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Această fişă se completează zilnic de către studentul practicant.

La sfârşitul stagiului de practică fişa individuală de prezenţă este validată de tutore şi contrasemnată de către reprezentantul legal al instituţiei în care s-a desfăşurat stagiul de practică.

Numele şi prenumele studentului practicant:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Universitatea Creştină Partium*, Facultatea de*

Specializarea:

Anul de studii: \_\_\_\_\_\_\_\_

Numele şi prenumele tutorelui de practică:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituţia (Instituție publică, firmă, ONG): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data începerii stagiului de practică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data finalizării stagiului de practică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Data** | **Ora sosirii** | **Ora plecării** | **Nr. total ore** | **Descrierea pe scurt a activităţilor realizate** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Număr total de ore: \_\_\_\_\_ PARTENER DE PRACTICĂ

PRACTICANT Reprezentant legal,

Student Tutore,

*Anexa 5.*

**RAPORTUL DE EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE TUTORE**

**Numele şi prenumele studentului practicant:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specializarea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anul de studii: \_\_\_\_\_\_

**Numele şi prenumele tutorelui de practică:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Întreprinderea/ Instituția: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data începerii stagiului de practică:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data finalizării stagiului de practică:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Criterii de evaluare şi ponderea acestora în nota finală** | | **Calificativul acordat (şi punctajul aferent)** | **Punctaj total / criteriu** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător** |
| 1. Interesul și motivația în desfășurarea activității | | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |  |
| 2. Capacitatea de a-și asuma responsabilități legate de obligațiile sale; realizarea sarcinilor primite | | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |  |
| 3. Capacitatea demonstrată de soluționare a problemelor | | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |  |
| 4. Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite | | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |  |
| 5. Inițiativă în planificarea și executarea activităților sale | | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |  |
| 6. Eficiență în comunicările verbale | | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |  |
| 7. Capacitatea de a munci în echipă – de a stabili bune relații | | 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |  |
| **Nota finală** | | |  |

*Notă:*

1. Se va încercui nota acordată studentului pentru fiecare criteriu în parte.

3. Nota finală reprezintă media punctajelor obținute pentru fiecare criteriu.

| Nota sub 5 | nepromovat |
| --- | --- |

**Punctele forte ale studentului:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Puncte de ameliorat și observații:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data,**

**Semnătura tutorelui de practică,**

Instituția/Compania

Sediul:

CUI

Telefon

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATESTAT DE PRACTICA

Prin prezenta se adevereşte de noi că dl/dna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_student(ă) în anul\_\_\_\_\_\_ la Facultatea de a Universităţii Creştine Partium din Oradea, specializarea a efectuat practică de specialitate în cadrul firmei/instituției noastre, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu \_\_\_ore/zi, in total **\_\_\_\_** de ore.

Activitatea s-a desfăşurat sub coordonarea domnului/doamnei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pentru activitatea desfăşurată studentul/studenta a obţinut nota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Am eliberat prezenta spre a-i servi la evaluarea stagiului de practică.

| Director general, | Tutore, |
| --- | --- |
| Numele şi prenumele | Numele şi prenumele |
| Semnătura şi ştampila | Semnătura |

Regulament întocmit de:

Albu-Balogh Andrea, expert organizare practică - limba şi literatura maghiară/Expert organizare practică – limba şi literatura maghiară - engleză

Borbely Iuliana, expert organizare practică limba şi literatura engleză/Expert organizare practică – Traducere şi interpretariat

Székedi Levente, expert organizare practică - politici sociale europene

Carmen Vasile, expert organizare practică - canto

Balázs Zoltán, expert organizare practică - arte plastice - Grafica

Veres Edit, expert organizare practică - management

Kovács Tünde-Zita, expert organizare practică- Economia comerţului, turismului şi a serviciilor

Kulcsár Edina, expert organizare practică - Finanţe şi bănci

Belényi Emese Hajnalka, expert organizare practică - asistenta sociale

Bordás Andrea, expert organizare practică - Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar

János Eszter, expert organizare practică - Multilingvism si multiculturalitate

Horváth Gizela, coordonator practică

Pásztor Rita, coordonator practică

Verificat de:

Gál Katalin, manager de proiect