



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 25/20.02.2025

Prof. Univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



Regulamentul Universității Creștine “Partium” din Oradea privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica de specialitate a studenților în Universitatea Creștină “Partium”, pentru toate categoriile de practică de specialitate.

Art. 2. Desfășurarea stagiului de practică pentru studenții Universității Creștine “Partium” din municipiul Oradea (UCP) se face în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, privind înființarea Universității Creștine “Partium”
- Carta Universității Creștine Partium

Art. 3. Aspecte generale

- (1) Activitățile de practică urmăresc atingerea următoarelor obiective generale:
- a) Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, abilităților și capacităților formate în cadrul activităților didactice;
 - b) Formarea/însușirea unor deprinderi profesionale specifice activităților desfășurate în cadrul partenerului de practică;
 - c) Familiarizarea practicanților cu activitățile desfășurate de partenerul de practică, în domeniul de interes al acestora;
 - d) Cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei pentru care a optat.



- (2) Practica este o disciplină obligatorie, constând în activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practica se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.
- (3) Universitatea Creștină Partium prin facultăți desemnează cadrele didactice supervizoare, responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Art. 4 Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate

- (1) Practica de specialitate este inclusă în planul de învățământ ca disciplină de sine stătătoare.
- (2) Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei de disciplină aferentă disciplinei Practică de specialitate, elaborată la nivelul departamentului de către cadrul didactic responsabil de practică la programul de studii de licență și master, și avizată de directorul de departament.
- (3) Practica se poate desfășura distribuit, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate.
- (4) Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord de practică și a unei convenții de practică.
- (5) Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea nu pot fi desfășurate activități de practică cu depășirea orei 20:00.
- (6) Studenții, care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei de practică și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile legii și ale prezentului regulament.
- (7) Calendarul de desfășurare a practicii va fi stabilit în baza orarului întocmit pentru fiecare an de studiu.
- (8) Definiții
 - a) **Stagiu de practică:** activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
 - b) **Organizator de practică:** instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
 - c) **Partener de practică:** instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.



- d) **Practicant:** studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- e) **Cadru didactic supervizor:** persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- f) **Tutore:** persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- g) **Acord cadru:** acordul de practică stabilește interesul partenerului de practică pentru desfășurarea activității de practică pentru un număr de studenți ai universității. Acordul este semnat între universitate și partenerul de practică. Semnarea acordului se realizează înaintea semnării convențiilor de practică (Anexa 1).
- h) **Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant. Convenția de practică stabilește modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică efectuat de practicant (Anexa 2).
- i) **Portofoliu de practică:** documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (Anexa 3).
- j) **Fișă individuală de prezență:** documentul care atestă efectuarea practicii de specialitate de către student la partenerul de practică (Anexa 4).
- k) **Raport de evaluare a studentului:** este un document de evaluare emis de partenerul de practică, completat și semnat de tutorele de practică, care include și adeverința de efectuarea stagiului de practică (Anexa 5).

Art. 5 Atribuțiile cadrului didactic responsabil de practică

- (1) Cadrul didactic responsabil de practică este desemnat de către organizatorul de practică pe programe de studiu și sunt numiți la nivelul facultăților și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliile Facultăților.
- (2) Cadrul didactic responsabil de practică aduce la cunoștința studenților:
 - a) Fișa de disciplină, implicit obiectivele urmărite prin Practica de specialitate, obiectivele pe care să le urmărească în funcție de partenerul de practică, competențe profesionale pe care le vor obține, tematica, cerințe pentru evaluare și alte informații pe care le apreciază ca fiind utile;
 - b) Lista cu partenerii de practică ai UCP.
- (3) Cadrul didactic responsabil de practică asigură buna desfășurare a întâlnirilor de informare a studenților cel puțin prin următoarele:



- a) Organizează sesiunile de informare a studenților cu referire la plasarea practicii în planul de învățământ;
 - b) Prezentarea listei cu partenerii de practică;
 - c) Asigură înscrierea studenților monitorizând opțiunile acestora;
 - d) Contribuie la distribuirea studenților, în cazul în care nu și-au ales un partener de practică până la termenele stabilite.
- (4) Cadrul didactic asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică cel puțin prin următoarele:
- a) monitorizarea modului în care studentul desfășoară orele de practică;
 - b) organizarea sesiunilor de lucru pe parcursul semestrului astfel încât să fie identificate posibile situații de neconformitate/situații particulare care necesită orientare și/sau consiliere pe parcursul desfășurării orelor de practică.

Art. 6 Obligațiile practicanului

- (1) Practicanul trebuie să se conformeze calendarului de desfășurare a orelor de practică.
- (2) Practicanul are obligația de a se prezenta la partenerul de practică conform orarului stabilit inițial și în concordanță cu prevederile din Regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică pentru a comunica cu tutorele și pentru a stabili activitățile la care va putea participa.
- (3) Pe parcursul desfășurării practicii de specialitate practicanul va pregăti dosarul de practică și colocviul de practică în conformitate cu fișa disciplinei.
- (4) Prezența la practică este obligatorie.
- (5) În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se numărul de ore prevăzut în fișa disciplinei, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.
- (6) În cazul în care nu s-a efectuat practica de specialitate în semestrul prevăzut în planul de învățământ, aceasta se va recupera sub îndrumarea cadrului didactic responsabil de practică de specialitate cu respectarea prevederilor prezentului Regulament de practică, fără a fi afectat orarul/activitatea didactică din semestrul în care se recuperează practica.

Art. 7 Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va nominaliza un tutore, selectat din personalul propriu de specialitate.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practican, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de practică.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicanului instructajul cu privire la normele de sănătate și securitatea în



muncă, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

- (4) Partenerul de practică va elabora o declarație de confidențialitate a datelor, prin care se asigură că studentul aflat în practică nu va divulga informații sensibile către terți.
- (5) În starea de urgență sau stare de alertă, partenerul de practică, împreună cu organizatorul de practică, poate să reorganizeze orele de practică astfel încât să contribuie la respectarea măsurilor de siguranță sanitară ori a altor măsuri restrictive impuse de autorități.
- (6) Reorganizarea orelor de practică se va face de comun acord, astfel încât să fie asigurată reprogramarea/recuperarea orelor de practică raportat la numărul de ore care reies din fișa disciplinei fără a afecta activitatea didactică.

Art. 8 Recunoașterea și evaluarea practicii

- (1) Organizatorul de practică și partenerul de practică vor manifesta interes pe perioada desfășurării practicii de specialitate în vederea atingerii obiectivului general, respectiv obiectivele specifice ale practicii de specialitate.
- (2) În timpul derulării orelor de practică de specialitate, tutorele va evalua practicantul în permanență.
- (3) În procesul de acordare a notei finale cadrul didactic responsabil va ține cont de fișa de evaluare întocmită de către tutore.
- (4) Recunoașterea practicii de specialitate se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în fiecare plan de învățământ și prin notarea studentului de către cadrul didactic responsabil de practică.
- (5) În vederea notării finale practicantul prezintă dosarul de practică și face dovada îndeplinirii cerințelor din fișa disciplinei.

Art. 9 Dispoziții finale

- (1) Facultățile pot elabora metodologii/ghiduri de practică. Întregul proces de desfășurare a practicii va fi adus la cunoștința studenților prin afișare la sedii și/sau publicare pe pagina de Internet a UCP.
- (2) Odată cu dezvoltarea unei platforme digitalizate pentru managementul practicii de specialitate din cadrul UCP toate prevederile prezentului Regulament se transpun în aplicația dezvoltată și documentele necesare monitorizării devin parte integrantă ale acesteia.
- (3) Prezentul regulament intră în vigoare prin Hotărârea Senatului nr. xxxxx din 20.02.2025 și se completează cu toate dispozițiile legale aplicabile și în vigoare.
- (4) Orice dispoziții anterioare, contrare acestui regulament, se abrogă începând cu data intrării în vigoare.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 1.

Acord-cadru de colaborare

Preambul

În conformitate cu Legea nr.199/2023 (Legea Învățământului Superior) și Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților părțile contractante oferă stagiul de practică obligatorie pentru studenți în condițiile acestui acord-cadru cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire.

Art. 1. Părțile contractante

Organizatorul de practică

Instituția de învățământ superior **Universitatea Creștină Partium**, cu sediul în 410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36, jud. Bihor, cod fiscal: 24593826, email: partium@partium.ro, telefon: 0259-418244 reprezentată de rector prof. dr. Pálfi Iosif.

Partenerul de practică

Denumire:

Sediul:

Punct de lucru:

Nr. de înregistrare/cod fiscal:

Telefon/e-mail:

Reprezentant legal:

Art. 2. Obiectul acordului

Partenerul de practică va oferi studenților practicanți desfășurarea de activități pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice – pe baza cunoștințelor teoretice care au fost însușite în cadrul programului instructiv-educativ și formativ de tip învățământ superior prestat de **Organizatorul de practică**.

Scopul stagiului de practică este dezvoltarea, verificarea și evaluarea cunoștințelor și deprinderilor studentului practicant.

Art. 3. Activitate de practică

(1) Partenerul de practică va putea primi un număr maxim de studenți.

(2) Partenerul de practică poate accepta studenți din mai multe programe de studii ale UCP, și anume:

.....



- (3) Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.
- (4) Partenerul de practică poate primi studenți practicanți săptămânal sau cumulativ.
- (5) Practica se desfășoară pe baza portofoliului de practică întocmit de **Organizatorul de practică**.
- (6) Durata practicii este de minim de ore, maxim de ore/stagiu/student.
- (7) Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.
- (8) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior și nu va putea pretinde salariu sau remunerație de la **Partenerul de practică**.

Art. 4. Responsabilitățile părților

Partenerul de practică

- (1) Desemnează un **tutore**, specialist cu studii medii sau superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților.
- (2) Partenerul de practică este obligat să instruiască studentul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- (3) Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- (4) Pe perioada de practică să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a elevilor și studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00.
- (5) Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu reprezentantul unității sau al instituției de învățământ urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri unității sau instituției de învățământ.
- (6) La sfârșitul practicii, pe baza portofoliului de practică, partenerul de practică evaluează cunoștințele practicantului, iar prin aplicația gestionată de universitate sau printr-o adeverință, atestă faptul că studentul a finalizat practica.



(7) Partenerul de practică poate refuza studentul dacă acesta nu respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

(8) Partenerul de practică va elabora o declarație de confidențialitate a datelor, prin care se asigură că studentul aflat în practică nu va divulga informații sensibile către terți.

Datele tutorului de practică:

Nume, prenume:

Funcție:

E-mail:

Telefon:

Organizatorul de practică

(9) Organizatorul de practică desemnează un **cadru didactic supervizor**, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(10) Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(11) Evaluarea și notarea finală se realizează la unitatea sau instituția de învățământ a practicantului.

(12) Organizatorul de practică va informa studenții cu privire la obligativitatea stagiului de practică, modalitățile de evaluare și obligația studentului de a respecta normele interne de funcționare a Partenerul de practică; respectiv instrucțiunile tutorului.

Art. 5. Portofoliu de practică

(1) Portofoliul de practică este documentul privind efectuarea stagiului de practică, care include obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

(2) Studentul se va prezenta la partenerul de practică cu portofoliul prevăzut de organizatorul de practică.

(3) Finalizarea și completarea portofoliului intră în responsabilitatea studentului prin completarea portofoliul pe baza informațiilor și experiențelor dobândite pe parcursul stagiului.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

(4) Portofoliul de practică se gestionează electronic prin aplicația dezvoltată de universitate sau prin documente, care atestă faptul că studentul a finalizat practica.

Art. 6. Dispoziții finale

Clauzele prezentei contract se vor interpreta cu buna credință.

Prezentul contract s-a încheiat pe perioadă nedeterminată, orice modificare a convenției se poate face prin act adițional agreeat de ambele părți.

Încheiat astăzi,în două exemplare originale, din care un exemplar rămâne în păstrarea **Partenerului de practică**, iar celălalt exemplar în păstrarea **Organizatorului de practică**.

Universitatea Creștină Partium
prof. dr. Pálfi Iosif
rector

Partenerul de practică



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Anexa 2.

**Convenție-cadru
privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Instituția de învățământ superior **Universitatea Creștină Partium, Facultatea de** _____
_____ (denumită în continuare organizator de practica), reprezentată de
Rector prof. dr. Pálfi Iosif.

Adresa organizatorului de practica: 410250 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

email: partium@partium.ro, telefon: 0259-418244

și

_____ (denumită în continuare partener de
practică), reprezentată de _____, director general

adresa partenerului de practică: _____

adresa unde se va desfășura stagiul de practică: _____

email: _____, telefon: _____

și

Student _____ (denumit în continuare practicant)

CNP _____

ziua nașterii _____, locul nașterii _____, cetățean

pașaport (dacă este cazul) _____, permisul de ședere (dacă este cazul)

adresa de domiciliu _____

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

înscriș în anul universitar **2024/2025** la Universitatea Creștină Partium, _____

_____, **Specializarea** _____, email: _____, telefon:

Articolul 1

Obiectul convenției-cadru



- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

Articolul 2

Statutul practicantului rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

Articolul 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la/(zi/lună/an)..... până la/(zi/lună/an)..... .

Articolul 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

☐

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

☐

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

☐

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European. Se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.



- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Articolul 5

Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Articolul 6

Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile

necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

(6) Partenerul de practică va elabora o declarație de confidențialitate a datelor, prin care se asigură că studentul aflat în practică nu va divulga informații sensibile către terți.

Articolul 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Articolul 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

DI/DnaFuncțiaTelefon Fax
..... Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din
partea organizatorului de practică:
DI/DnaFuncțiaTelefon Fax
..... Email

Articolul 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică
este de

Articolul 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un portofoliu de practică în format electronic prin aplicația gestionată de universitate sau prin documente, care atestă faptul că studentul a finalizat practica, care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Articolul 11

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Articolul 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):
- (3) Alte precizări:

Articolul 13

Prevederi finale

Întocmit în trei exemplare la data:

	Rector - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant- Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana	Student/ masterand - (Practicant)
--	--	--	---



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

		juridică (Partener de practică)	
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			



Anexa 3.

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practica în cadrul
programelor de studii universitare de licență sau masterat

Specializarea:

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: _____
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Anexa 4.



FIȘA INDIVIDUALĂ DE PREZENȚĂ A STUDENTULUI LA ACTIVITĂȚILE AFERENTE STAGIULUI DE PRACTICĂ

Această fișă se completează zilnic de către studentul practicant.

La sfârșitul stagiului de practică fișa individuală de prezență este validată de tutore și contrasemnată de către reprezentantul legal al instituției în care s-a desfășurat stagiul de practică.

Numele și prenumele studentului practicant:

Universitatea Creștină Partium, *Facultatea de* _____

Specializarea: _____

Anul de studii: _____

Numele și prenumele tutorelui de practică:

Instituția (Instituție publică, firmă, ONG):

Data începerii stagiului de practică:

Data finalizării stagiului de practică:

Data	Ora sosirii	Ora plecării	Nr. total ore	Descrierea pe scurt a activităților realizate

Număr total de ore: _____

PARTENER DE PRACTICĂ

PRACTICANT

Reprezentant legal,

Student

Tutore,

Anexa 5.

RAPORTUL DE EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE TUTORE



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Numele și prenumele studentului practicant: _____

Facultatea de: _____

Specializarea: _____ Anul de studii: _____

Numele și prenumele tutorelui de practică: _____

Întreprinderea/ Instituția: _____

Data începerii stagiului de practică: _____

Data finalizării stagiului de practică: _____

Criterii de evaluare și ponderea acestora în nota finală	Calificativul acordat (și punctajul aferent)										Punctaj total / criteriu
	Excelent	Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Nesatisfăcător			
1. Interesul și motivația în desfășurarea activității	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
2. Capacitatea de a-și asuma responsabilități legate de obligațiile sale; realizarea sarcinilor primite	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
3. Capacitatea demonstrată de soluționare a problemelor	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
4. Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
5. Inițiativă în planificarea și executarea activităților sale	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
6. Eficiență în comunicările verbale	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
7. Capacitatea de a munci în echipă – de a stabili bune relații	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Nota finală											

Notă:

1. Se va încerca nota acordată studentului pentru fiecare criteriu în parte.
3. Nota finală reprezintă media punctajelor obținute pentru fiecare criteriu.

Nota sub 5	nepromovat
---------------	------------

Punctele forte ale studentului:



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Puncte de ameliorat și observații:

Data,

Semnătura tutorelui de practică,

Instituția/Compania
Sediul:
CUI



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.
Tel/Fax: (+40) 259 418.244
www.partium.ro

Telefon

Nr. _____ / _____

ATESTAT DE PRACTICA

Prin prezenta se adeverește de noi că dl/dna _____
_____ student(ă) în anul _____ la
Facultatea de _____ a Universității Creștine
Partium din Oradea, specializarea _____ a efectuat practică de
specialitate în cadrul firmei/instituției noastre, în perioada
_____, cu _____ ore/zi, în total _____ de ore.

Activitatea s-a desfășurat sub coordonarea domnului/doamnei
_____ telefon
_____.

Pentru activitatea desfășurată studentul/studenta a obținut nota
_____.

Am eliberat prezenta spre a-i servi la evaluarea stagiului de practică.

Director general,
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Tutore,
Numele și prenumele

Semnătura

