



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 163/21.11.2024

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



Universitatea Creștină Partium

Regulament de admitere la studiile universitare de masterat pentru anul universitar 2025-2026

2024

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

- (1) Admiterea la programele de masterat din cadrul Universității Creștine Partium (în continuare UCP sau Universitate) se realizează pe bază de concurs.
- (2) În baza principiului autonomiei universitare organizarea concursului de admitere este de competența UCP.
- (3) Organizarea și derularea admiterii pentru anul universitar 2025/2026 se realizează conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului educației nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, respectiv Ordinul nr. 3359/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobate prin Ordinul nr. 6000/2012.

Art. 2.

- (1) Pentru anul universitar 2025/2026 UCP organizează examene de admitere pentru ciclul de studii de masterat pentru programele de studii acreditate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru locuri cu taxă și locuri fără taxă.

Art. 3.

- (1) Pentru anul universitar 2025/2026 examenele de admitere în UCP se vor desfășura în două sesiuni: iulie 2025 și septembrie 2025, conform calendarului aprobat de Senat.
- (2) Dacă în urma sesiunii de admitere de vară nu sunt ocupate toate locurile scoase la concurs, sau se renunță la locuri, pentru ocuparea acestora se organizează o nouă sesiune de admitere, derulată în mod similar, programată înaintea începerii anului academic 2025/2026, a cărei perioadă se stabilește prin hotărârea Senatului.

Art. 4.

- (1) Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual la propunerea facultăților de către Senat, pentru fiecare specializare în parte.
- (2) Suma taxei integrale de școlarizare trebuie să acopere toate cheltuielile ce implică școlarizarea studentului la specializarea respectivă.

Art. 5.

- (1) Cuantumul taxei de înscriere la examenul de admitere este aprobat de către Senat și făcut public pe afișierele facultăților, respectiv pe site-ul web.
- (2) Această sumă este stabilită astfel încât să acopere toate cheltuielile legate de organizarea concursului de admitere.

II. ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE

Art. 6.

Comisiile de admitere la nivelul Universității și a facultăților numite de Senat pentru examenele de admitere la nivel de licență conform Art. 7-8 al *Regulamentului de admitere la*



studiile universitare de licență a UCP sunt responsabile inclusiv pentru organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la nivelul programelor de masterat.

Art. 7.

- (1) Cu cel puțin șase luni înainte de admitere, Consiliile facultăților vor aproba la propunerea departamentelor metodologiile de admitere pe specializări, care vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:
 - a) regulamentul propriu de admitere;
 - b) oferta anuală de școlarizare;
 - c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
 - d) perioadele sesiunilor de admitere;
 - e) modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs, tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs;
 - f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale);
 - g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) alte informații utile candidaților.
- (2) Rectoratul însumează și înaintează spre aprobare Senatului propunerile facultăților privind condițiile admiterii pentru fiecare departament în parte, modul de calculare a mediilor de admitere, precum și perioadele de desfășurare ale examenelor.
- (3) Aceste informații vor fi făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.
- (4) Rectoratul și decanatele vor folosi toate mijloacele de comunicație pentru publicarea tuturor informațiilor privind organizarea și desfășurarea admiterii, prin afișare, pliante informative, inclusiv prin intermediul site-ului web al Universității.

Art. 8.

- (1) Candidații la admitere au obligația de a urmări informațiile făcute publice.
- (2) Sesizările sau contestațiile ce rezultă din necunoașterea informațiilor publicate nu vor fi luate în considerare.

III. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

Art. 9.

- (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 au acces la examenul de admitere la masterat în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (2) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor sau să dovedească demararea procedurii de recunoaștere.



Art. 10.

- (1) Admiterea cetățenilor din state terțe UE are loc pe baza Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin OMECTS nr. 6000/2012 și modificat prin OME nr. 3359MD din 11 martie 2013.
- (2) Acești candidați se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 11.

- (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de masterat absolvenți cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare sau echivalente conform Legii învățământului superior nr. 199/2023.
- (2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- (3) Candidații la programele de masterat ale Universității pot opta în fișa de înscriere pentru cel mult două specializări, beneficiind de tarif normal/scutire de plată la taxa de admitere doar pentru prima opțiune.
- (4) Dacă un student urmează două specializări de masterat în cadrul UCP, are dreptul să studieze pe loc fără taxă pe perioada totală a câte unui singur ciclu de școlarizare.
- (5) Înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de masterat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență.

Art. 12.

Studentii sau absolvenții de masterat al instituțiilor de învățământ superior de stat sau particulare din țară și din străinătate care obțin rezultatele necesare pentru ocuparea unui loc, pot obține, pe baza prevederilor aprobate de Senat, recunoașterea calificativelor obținute la specializările anterioare.

Art. 13.

- (1) În cererea de înscriere la concurs, candidatul va indica limba în care va susține examenul de admitere, și să precizeze dacă în cazul în care nu se va clasa pe un loc subvenționat, va accepta sau nu un loc cu taxă.
- (2) În situația în care candidatul dorește să se înscrie la concurs pentru mai multe specializări, acesta trebuie să menționeze în fișa de înscriere ordinea opțiunilor sale.
- (3) După încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere, opțiunile candidatului nu mai pot fi modificate.
- (4) Candidatul este obligat să precizeze corect toate datele cerute de reglementările naționale, prevăzute în fișa de înscriere.
- (5) Dosarele de înscriere incomplete nu vor fi luate în considerare.

Art. 14.

- (1) Candidații se pot înscrie la concursul de admitere prin următoarele modalități:
 - a) personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului;
 - b) în numele candidatului de către o altă persoană, pe baza unei împuterniciri scrise;
 - c) online pe platforma electronică de înscriere a Universității.



- (2) În cazul înscrierii pe cale personală sau prin împuternicire vor fi prezentate documentele solicitate în original și în fotocopie simplă. Fotocopiile vor fi autentificate de secretarul șef al Facultății, după care candidatul primește înapoi documentele originale.
- (3) În cazul înscrierii online candidații vor încărca pe platforma electronică de înscriere a Universității în formă digitală/scanată toate documentele prevăzute în Art. 15, inclusiv documentele adiționale prevăzute în punctul 3.
- (4) Candidații înscriși online admiși vor depune documentele originale solicitate la decanatul facultății o dată cu înmatricularea la Universitate.

Art. 15.

- (1) Actele necesare pentru înscriere:
 - a) cererea de înscriere – tip care poate fi solicitată la înscriere, completată și semnată de către candidat;
 - b) diploma de bacalaureat sau echivalentă însoțită de foaia matricolă (și după caz de atestatul de echivalare);
 - c) diplomă de licență însoțită de suplimentul de diplomă (obținută în baza Legii 199/2023) sau foaia matricolă (obținută în baza legii 84/1995 sau 288/2004) sau echivalentă, iar pentru cei înscriși și la o altă universitate copia certificată a diplomei de licență sau echivalentă însoțită de adeverința emisă de instituția în cauză. Absolvenții promoției 2025 pot depune adeverința care înlocuiește diploma de licență. Absolvenții universităților din străinătate vor depune Atestatul de echivalare a diplomei de licență, eliberat de CNRED, sau vor dovedi demararea procedurii oficiale de echivalare.
 - d) adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
 - e) trei fotografii tip legitimație (3x4 cm) (în cazul înscrierii online, acestea vor fi depuse la începutul anului universitar);
 - f) certificatul de naștere;
 - g) act de identitate/pașaport;
 - h) documentul ce atestă plata taxei de admitere sau acte doveditoare privind dreptul de scutire de plata taxei;
 - i) curriculum profesional;
 - j) certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională (engleză, germană sau franceză). În cazul în care candidatul nu a obținut încă un certificat de competență lingvistică, poate fi acceptat la examenul de admitere, dar va trebui să se angajeze să obțină certificatul până la finalizarea studiilor de masterat, aceasta fiind condiția înscrierii la examenul de disertație;
- (2) În anumite cazuri mai sunt necesare, în original și fotocopie simplă:
 - a) certificatul de căsătorie, sau alt act referitor la schimbarea numelui.
 - b) pentru acei candidați care sunt studenți la o altă instituție de învățământ superior sau la o altă specializare de masterat, legitimația de student sau un document care să le ateste statutul de student.
- (3) În cazul înscrierii online candidații vor mai depune următoarele documente adiționale:
 - a) declarație scrisă semnată de asumare a răspunderii referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale (formular tipizat);
 - b) declarație de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal (formular tipizat).
- (4) Pentru absolvenții universităților străine versiunea scanată a diplomei originale poate fi luată în considerare dacă solicitantul a depus anterior la Rectorat (personal sau prin



poștă/serviciu de curierat) documentele necesare pentru recunoașterea oficială a diplomei de către CNRED.

Art. 16.

- (1) Pentru candidații cetățeni străini din state terțe UE sunt necesare următoarele documente:
 - a) cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare prevăzută în anexa 2 din Metodologia aprobată prin Ordinul 6000/2012;
 - b) diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia și diploma de licență – copie și traducere legalizată;
 - c) foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
 - d) certificat de naștere – copie și traducere legalizată;
 - e) copie după pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
 - f) certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - g) certificat de căsătorie – după caz (pentru a se justifica schimbarea numelui de familie).
- (2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură în original, vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.
- (3) Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viza de studiu și să își legitimeze șederea în România în scop de studii.

Art. 17.

Pentru candidații care solicită scutirea de taxe de înscriere la concursul de admitere sunt necesare unul din următoarele documente, în original și fotocopie simplă:

- a) certificatul de deces în cazul orfanilor sau semiorfanilor;
- b) adeverință eliberată de instituțiile de educare a copiilor pentru candidații care au fost crescuți în asemenea instituții;
- c) adeverințe eliberate de instituții școlare pentru candidații ai căror părinți sunt sau au fost profesori (pensionari).

Art. 18.

- (1) Achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere se face în schimbul eliberării unei chitanțe cu excepția plății electronice.
- (2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere următorii candidați:
 - a) orfanii de un părinte sau ambii părinți;
 - b) cei care au crescut în case de copii sau în plasament familial;
 - c) copiii cadrelor didactice sau cadrelor didactice auxiliare (inclusiv cei pensionați);
 - d) angajații cu funcția de bază ai Universității, respectiv copiii acestora.

Art. 19.

- (1) La înscriere se eliberează legitimație de admitere pentru acei candidați, care susțin probe de admitere scris și/sau oral, care este valabilă pentru identificarea candidatului pe toată perioada examenului de admitere.



- (2) Pentru identificarea candidatului în scopul participării la examene, pe lângă legitimația de admitere este necesar și actul de identitate.
- (3) La înscriere fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, pe baza căruia își va putea verifica notele/media obținută pe listele afișate cu rezultatele admiterii.

Art. 20.

- (1) În cazul nereușitei sau retragerii de la admitere, dosarul de concurs se returnează candidatului sau reprezentantului acestuia în baza actului de identitate.
- (2) În cazul retragerii candidatului cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului de admitere, în cazul specializărilor la care se organizează astfel de probe, taxa de admitere se returnează, la cerere, în proporție de 75%.

Art. 21.

- (1) Candidații care și-au urmat studiile în altă limbă și nu dau probe de admitere în limba maghiară în conformitate cu criteriile stabilite pentru programul de studiu în cauză, vor susține o probă eliminatorie de evaluare a competențelor lingvistice în limba maghiară.
- (2) Organizarea acestei probe intră în competența facultăților.

Art. 22.

În perioada înscrierii la concursul de admitere, comisiile de admitere ale facultăților vor înainta zilnic Rectoratului evidența actualizată a numărului de candidați înscriși.

IV. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ADMITERE

Art. 23.

- (1) În funcție de metodologiile de admitere ale specializărilor, admiterea candidaților se realizează pe baza analizei dosarului de concurs și/sau prin examen (probă orală, scrisă, practică, interviu).
- (2) Metodologiile specifice ale specializărilor pot prevedea posibilitatea susținerii online a examenelor de admitere.
- (3) Cu cel puțin o zi înainte de începerea examenului de admitere, persoanele împuternicite de către comisiile de admitere ale facultăților vor afișa la avizierele decanatelor listele cu numele candidaților, și după caz ordinea disciplinelor de concurs, respectiv programarea examenelor pe săli.

Art. 24.

- (1) În cazul specializărilor în care admiterea include probe de concurs (scris, oral, practic, interviu), prezența candidaților (fizică sau online în funcție de metodologia specifică) la toate probele este obligatorie.
- (2) Dacă un candidat este absent la oricare dintre probele de concurs, examenul de admitere susținut nu este valabil.
- (3) În situația probelor orale/practice este obligatorie prezența permanentă în spațiul de desfășurare a examenului (fizică sau online în funcție de metodologia specifică) a cel puțin doi candidați.

Art. 25.

- (1) În măsura în care candidatul solicită susținerea examenului de admitere în limba maternă sau în cea în care și-a urmat studiile de licență, alta decât limba de desfășurare a admiterii,



comisia de admitere/examinare trebuie să asigure traducerea. Fac excepție de la această regulă specializările de limbă străină.

- (2) În cadrul procesului de admitere, se vor lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituție.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ADMITERE

Art. 26.

- (1) Înaintea începerii examenului, comisia va verifica identitatea candidaților înscriși la admitere pe baza actului de identitate și a adevărinței de admitere.
- (2) Candidații care nu sunt prezenți în sală (fizic sau online în funcție de metodologia specifică) la ora anunțată a începerii probei/probelor vor fi eliminați din concurs.

Art. 27.

- (1) Subiectele de examen, testele etc. vor fi pregătite pe baza tematicii anunțate cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării, și aprobate de președintele comisiei de admitere a facultății.
- (2) Alegerea subiectelor de examen se va face prin tragere la sorți de către președintele comisiei de examinare, asigurându-se transparența alegerii.
- (3) Subiectele/testele se multiplică în funcție de numărul de candidați și se transportă la locul examenului în plicuri închise.

Art. 28.

În cazul examenelor scrise se vor respecta următoarele:

- a) Lucrările vor fi scrise numai pe foile de concurs sau de test înmânate de către supraveghetorul sălii.
- b) Ciornele vor fi scrise doar pe foile ștampilate primite de la personalul de supraveghere. Ciornele și lucrările anulate nu vor fi luate în considerare la corectare.
- c) Pe foile de concurs/test locul prevăzut pentru numele candidatului se lipește, se ștampilează și se semnează de către supraveghetorul sălii.
- d) Candidații pot folosi pentru elaborarea lucrării doar stilou cu cerneală albastră, sau pix albastru. Pentru desene, diagrame etc. se folosește creion de grafit sau alte mijloace aprobate de comisia de examen. Aplicarea oricărui semn distinctiv pe foaia de concurs atrage după sine anularea lucrării.
- e) După înmânarea subiectelor candidații pot părăsi sala de concurs doar în urma predării definitive a lucrării, candidatul certificând predarea lucrării prin semnarea pe lista sălii. Împreună cu lucrarea vor fi predate și ciornele, care se colectează separat. Spațiile rămase liber pe lucrările de concurs se anulează prin barare, inclusiv paginile goale.
- f) Durata examenului scris este de cel mult trei ore de la anunțarea subiectelor. La expirarea termenului prevăzut toți candidații trebuie să predea lucrarea.
- g) Orice tentativă dovedită de fraudă atrage după sine excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere.



Art. 29.

- (1) În scopul evaluării unitare a lucrărilor, pe durata examenului scris comisia de examinare întocmește baremul, care se aprobă de președintele comisiei de admitere a facultății sau reprezentantul acestuia.
- (2) Baremul se afișează pe avizierul facultății înainte de încheierea examenului scris. Aplicarea acestuia este obligatorie pentru toate cadrele didactice care efectuează corectarea lucrărilor.

Art. 30.

- (1) Corectarea lucrărilor este efectuată de cadrele didactice desemnate.
- (2) Testele sunt corectate pe baza baremului de corectare, rezultatul fiind verificat de un al doilea cadru didactic.

Art. 31.

- (1) Lucrările scrise sunt evaluate separat de doi examinatori, în fișe de corectare, acordând note de la 1 la 10.
- (2) În măsura în care între cele două note există o diferență mai mică de un punct, valoarea finală a lucrării este dată de media celor două note acordate.
- (3) Dacă diferența dintre cele două evaluări este mai mare de un punct, lucrarea este evaluată de un al treilea examinator desemnat de comisia de examinare.
- (4) Nota finală a lucrării va fi nota acordată de cel de-al treilea examinator.
- (5) Corectorii trec nota finală pe lucrare și o semnează, iar președintele comisiei de admitere a facultății validează rezultatele finale prin semnătură. Doar după aceasta se procedează la deschiderea lucrărilor.

Art. 32.

- (1) Se interzice candidaților introducerea în sălile de concurs a următoarelor obiecte: genți, telefoane mobile, cărți, caiete, hărți, respectiv a oricăror mijloace care fac posibilă obținerea de informații.
- (2) Comisia de admitere pe facultate organizează supravegherea în săli pe toată durata examenului, asigură confidențialitatea datelor candidaților pe foile de concurs, efectuează preluarea și numerotarea lucrărilor și transferarea acestora în condiții de securitate la specialiștii care le vor corecta.

VI. STABILIREA LISTEI CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art. 33.

- (1) Calculul mediei de admitere se face conform metodologiilor de admitere, anunțate public în ghidul admiterii, cu două zecimale, fără rotunjire.
- (2) Pentru candidații care au susținut examenul de licență în instituții din străinătate, echivalarea rezultatelor obținute se va face prin raportarea sistemului de notare respectiv la cel românesc, de către comisia de admitere. În cazuri discutabile Comisia de admitere pe Universitate ia decizia finală.

Art. 34.

- (1) Rezultatele obținute în urma examenului de admitere sunt publicate pe liste preliminare, care conțin mediile de admitere însoțite de codurile de identificare ale candidaților.
- (2) Listele sunt verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății.



- (3) Rezultatele finale ale admiterii sunt stabilite în urma rezolvării contestațiilor, în conformitate cu prevederile cap. VII.

Art. 35.

- (1) Admiterea la specializările anunțate la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în limita cifrei de școlarizare aprobată pentru specializarea respectivă.
- (2) Cifra de școlarizare stabilită pentru o specializare nu poate fi depășită.
- (3) Nu pot fi admiși la studii candidații ai căror medii de admitere nu atinge nota 6,00 (sau punctajul corespunzător).

Art. 36.

- (1) Rezultatele finale ale concursului de admitere sunt valabile numai pentru programele de masterat la care condițiile concursului de admitere sunt identice și numai dacă candidatul s-a înscris la acestea.
- (2) În situația în care un candidat este admis la mai multe programe de masterat, acesta poate opta pentru înmatricularea la una sau cel mult două specializări conform celor prevăzute în Art. 11.

Art. 37.

- (1) Lista candidaților admiși se stabilește de către Comisia de admitere a facultății în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.
- (2) Locurile anunțate se ocupă în limita cifrelor de școlarizare după următoarea ordine: locuri fără taxă, locuri cu taxă.
- (3) În cazul existenței mai multor candidați cu aceeași medie pe ultimul loc, atât în cazul locurilor fără taxă, cât și în cel al locurilor cu taxă, se aplică criteriile de departajare stabilite în metodologiile de admitere ale specializărilor.
- (4) Candidații admiși, care conform prevederilor prezentului regulament sau pe baza opțiunilor acestora (în cazul celei de-a doua specializări) pot fi școlarizați doar pe locuri cu taxă, vor fi trecuți în secțiunea celor admiși la locuri cu taxă, ierarhizați pe baza mediei de admitere.

Art. 38.

- (1) Lista finală a candidaților admiși și a celor respinși se verifică și se aprobă de Comisia de admitere a Universității, și se semnează de președintele Comisiei de admitere a Universității sau de persoana delegată de acesta, înainte de afișare.
- (2) Pe avizierul facultății se precizează data și ora afișării rezultatelor.
- (3) Candidații vor figura pe listele afișate prin codurile unice de identificare primite la înscriere.

Art. 39.

- (1) Candidații admiși trebuie să se înscrie la studii pentru specializarea în cauză până la termenul stabilit de Universitate, și să semneze contractul de școlarizare.
- (2) Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
- (3) Locul candidaților admiși care nu s-au înscris la studii în termenul stabilit, devenit astfel vacant, poate fi ocupat de candidații respinși, care au obținut medie de promovare la concursul de admitere. Cererea candidaților se va lua în considerare în ordinea



descrescătoare a mediilor, aplicând după caz și criteriile de departajare pentru ultimul loc. Secretariatele vor anunța candidații în cauză de locurile devenite vacante în acest mod.

- (4) Candidații admiși pe locurile cu taxă vor achita la termenul stabilit de Universitate un avans al taxei de școlarizare, în cuantumul stabilit de Senat.
- (5) Dacă în urma retragerii candidaților admiși pe locuri fără taxă aceste locuri devin vacante, acestea vor fi ocupate de candidații admiși pe locuri cu taxă, în măsura în care sunt îndreptățiți pentru ocuparea acestora, urmând să li se returneze avansul de taxă de școlarizare achitat.
- (6) Candidații care își retrag dosarul de admitere înaintea anunțării rezultatelor sunt considerați eliminați din concurs.
- (7) După încheierea perioadei de înmatriculare din sesiunea de vară a admiterii, eventualele locuri rămase vacante se scot la concurs pentru sesiunea din toamnă.
- (8) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al instituțiilor de învățământ superior din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

VII. CONTESTAȚII

Art. 40.

- (1) Pot fi depuse contestații în urma publicării rezultatelor preliminare ale admiterii.
- (2) Se pot contesta numai rezultatele obținute la examenele scrise. Nu se admit contestații legate de rezultatele probelor orale sau de aptitudini.
- (3) Rezolvarea contestațiilor intră exclusiv în competența Comisiilor de contestații înființate la nivelul facultăților. Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- (4) Acceptarea sau respingerea contestațiilor este dreptul exclusiv al instituției de învățământ superior.

Art. 41.

- (1) Contestațiile legate de rezultatele concursului se pot depune la Comisia de admitere a facultății în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor preliminare.
- (2) Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 48 de ore de la termenul de depunere a acestora.

Art. 42.

- (1) Pentru recorectarea lucrărilor contestate Comisia de contestații a facultății solicită cadre didactice care nu au participat la prima evaluare.
- (2) Recorectarea lucrărilor se va efectua conform baremului original aprobat.
- (3) Dacă nota inițială este mai mică decât 9.50, media finală se va modifica în cazul în care diferența între cele două note este mai mare de 0.50 puncte.
- (4) Dacă nota inițială este mai mare sau egal cu 9.50, rezultatul reevaluării este valabil, indiferent de diferență.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- (5) În cazul în care există contestații admise, cadrele didactice care au efectuat prima, respectiv a doua corectare, confruntă notele acordate în prezența președintelui Comisiei de admitere a facultății.
- (6) Rezultatul contestației devine definitivă doar în urma acestei confruntări.

Art. 43.

- (1) În cazul în care Comisia de contestații a facultății admite o contestație, și media de admitere s-a recalculat, candidatul va fi clasat în listele de admitere conținând rezultatele finale pe locul obținut în conformitate cu media recalculată.
- (2) După rezolvarea contestațiilor rezultatul concursului de admitere devine definitivă, se face public pe site-ul și pe avizierele facultăților, și nu pot fi operate modificări ulterioare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44.

- (1) Comisiile de admitere a universității și a facultăților, respectiv comisiile de contestații sunt responsabili de respectarea prevederilor legii, ordinelor și prezentului regulament.
- (2) Facultățile vor transmite rectoratului lista definitivă a candidaților admiși înaintea începerii anului academic 2025/2026. După această dată listele celor admiși la studii nu se modifică, iar rectorul universității dispune înmatricularea studenților din anul I în baza acestor liste.
- (3) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine Partium din data de 21.11.2024 și se aplică începând din sesiunea de vară a admiterii pentru anul universitar 2025/2026.