



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 14/06.02.2025

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC AL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE "PARTIUM"

I. CADRUL LEGAL

Art. 1.

Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor următoarelor acte normative de referință: Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr.4129/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; Carta Universității Creștine "Partium"; Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din cadrul Universității Creștine "Partium."

II. MISIUNE, STATUT, ATRIBUȚII, OBIECTIVE

Art. 2.

- (1) În contextul în care Universitatea Creștină "Partium" (în continuare UCP) își asumă, prin Carta Universității, între misiunile sale fundamentale și promovarea învățământului prin formare inițială, între care și formarea viitoarelor cadre pentru învățământ, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (în continuare DPPD) funcționează ca o structură de sine stătătoare, aflată în subordonare universitară directă.
- (2) DPPD se individualizează ca structură instituțională distinctă a UCP prin:
 - a. misiune, statut, atribuții și obiective specifice;
 - b. plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației, potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;



c. studenți proprii, înscriși la programele de pregătire psihopedagogică, la celelalte programe de studii organizate de către DPPD, conform cerințelor nivelelor I și II, necesare obținerii creditelor pentru certificare în profesia didactică;

d. structuri profesional științifice și administrative interne, adecvate nevoilor de funcționare optimă;

e. organizare și conducere proprie, prin Consiliul DPPD și director;

f. servicii proprii de secretariat, evidență informatizată a activității și elaborarea distinctă a documentelor finale de certificare pentru profesia didactică.

Art. 3.

- (1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată direct Rectoratului Universității Creștine "Partium" din Oradea;
- (2) DPPD colaborează cu facultățile și cu extensiile universitare ale UCP de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate;
- (3) Activitățile didactice în DPPD se organizează în limba de studiu maghiară;
- (4) DPPD colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate în realizarea obiectivelor sale în cadrul pregătirii inițiale a studenților (practica pedagogică) și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

Art. 4.

Misiunea DPPD vizează direcția de formarea inițială psihopedagogică, metodică și practică a studenților și a absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic;

Art. 5.

Absolvenții care nu au frecventat programul psihopedagogic în timpul studiilor universitare de licență (nivelul I)/de masterat (nivelul II), îl pot frecventa în regim postuniversitar, organizat pentru ambele niveluri de certificare profesională, cu taxă, după același plan de învățământ ca la învățământul cu frecvență.

Art. 6

DPPD are următoarele atribuții și obiective:

a. coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic, reflectată în planul de învățământ, în programele curriculare, în activitățile didactice de curs, seminar și de practică pedagogică;

b. asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;

c. realizarea unui învățământ modern pragmatic, formativ, centrat pe studenți, în funcție



de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;

d. organizarea de cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs nivelurile I și II;

e. coordonarea activității de mentorat, în vederea asigurării calității practicii pedagogice;

f. susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate;

Art. 7.

DPPD eliberează documente finale distincte - foi matricole, adeverințe, certificate - care atestă competențele didactice formate prin modulele psihopedagogice, prin cursuri postuniversitare, prin parteneriate de dezvoltare profesională.

III. REGIMUL STUDIILOR, CONTRACTUL DE STUDII ȘI FINANȚAREA

Art. 8.

- (1) Persoana înmatriculată în cadrul unui program oferit de DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică, pentru învățământul preuniversitar, și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență;
- (2) Certificarea pentru profesia didactică se obține la două niveluri, pentru monospecializare: Nivelul I (inițial, corespunzător ciclului de licență, după acumularea a minim 30 credite transferabile + 5 credite aferente examenul de absolvire al Nivelului I și cu acordarea dreptului de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial) și nivelul II (de aprofundare, după finalizarea Nivelul I în specializarea licenței, cu condiția absolvirii unui masterat și a acumulării 30 de credite + 5 credite aferente examenul de absolvire al Nivelului II, în aceeași specializare obținută prin parcurgerea Nivelului I, având dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal, superior);
- (3) În cazul studiilor de licență cu dublă specializare, certificarea pentru profesia didactică se obține tot pe două niveluri: pentru finalizarea Nivelului I numărul minim este 35 de credite transferabile + 5 credite aferente examenul de absolvire al Nivelului I, iar pentru finalizarea Nivelului II numărul minim este 30 de credite transferabile + 5 credite aferente examenul de absolvire al Nivelului II.
- (4) Pentru cazurile absolvenților care au studii de licență și în alte domenii decât pregătirea inițială și care doresc certificarea pentru profesia didactică și în celelalte domenii, la nivelul I sau II, se pot acorda echivalări, susținând diferențe, conform normelor (O.M. 4139/29.07.2022, art. 18), în baza documentației depuse spre aprobare;
- (5) Admiterea studenților la programul de profesionalizare pedagogică prin DPPD se face pe baza unui interviu, pentru evitarea școlarizării unor persoane incompatibile cu cerințele



statutului de cadru didactic, pentru analiza motivației și atitudinii față de rolurile acestuia și conform normelor DPPD (O.M. 4139/22.07.2022, art. 4, art. 5.) și a competențelor academice ale candidaților, fără alte criterii discriminatorii.

Art. 9.

Parcursul programului de pregătire psihopedagogică se poate efectua prin subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, similară înmatriculării la specializarea de bază.

Art. 10.

Cuantumul taxelor de studii se aprobă de Senatul Universității Creștină "Partium" din Oradea, la propunerea Consiliului DPPD și constituie un act adițional la Regulamentul de taxe, ca și contractul pe care părțile sunt obligate să-l semneze.

Art. 11.

Persoana înmatriculată în cadrul unui program oferit de DPPD se obligă să achite taxa de înmatriculare și taxele de studiu aferente seriei din care face parte și anului academic, în lei, la începutul fiecărui semestru universitar.

Art. 12.

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu la termenele stabilite conduc la pierderea calității de persoana înmatriculată în cadrul unui program oferit de DPPD.

Art. 13.

Redobândirea calității de persoana înmatriculată în cadrul unui program oferit de DPPD obligă la plata taxei de reînmatriculare și achitarea integrală a taxelor restante.

Art. 14.

Taxele achitate pot fi restituite numai pentru motive temeinice.

IV. ORGANIZAREA, PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CONDUCERE

Art. 15.

DPPD gestionează situația evoluției studenților care s-au înscris la nivelul I și la nivelul II, de la înmatricularea lor, distinctă de facultate, până la eliberarea documentelor finale de certificare profesională.

Art. 16.

Înmatricularea studenților de la toate facultățile Universității, conform contractelor încheiate și taxelor achitate, se realizează în registre matricole, distincte de cele ale facultăților, pe domenii și specialități, sub un număr unic, regăsit în foaia matricolă finală.



Art. 17.

În baza înmatriculărilor făcute, la nivelul I și II, pe facultăți și specializări, DPPD își alcătuiește banca de date manuscrisă și electronică, pentru evidența operativă a situației studenților și compatibilă, prin platforma Venus a Universității, cu cea a facultăților. Ea stă la baza elaborării cataloagelor proprii pentru evaluările semestriale și finale, a mapelor cu alte acte, pe facultăți și serii (cereri, adeverințe, dovezi ale creditelor obținute în alte DPPD-uri, dovezi ale achitării taxelor, aprobări speciale ș.a.).

Art. 18.

Perioadele de înscriere, înmatriculare și achitare a taxelor sunt stabilite prin decizii ale Senatului, iar cele ulterioare anului I vor fi rezolvate special, în funcție de situație (transferuri de la alte universități). În ultimul an de licență nu se admit înscrieri. Studenții care nu au promovat examenele de psihologia educației, pedagogie I, pedagogie II, nu pot urma pregătirea didactică și efectuarea practicii pedagogice.

Art. 19.

Studenții nivelului I și II sunt obligați, după înmatricularea la DPPD, în interesul calității pregătirii lor pentru exigențele profesiei didactice, să îndeplinească cu responsabilitate cerințele și obligațiile specifice, să respecte statutul de cadru didactic, să aibă un comportament în concordanță cu profilul de competență al profesorului, să respecte criteriile de frecvență și participare la activitățile programate, să achite taxele aprobate, să realizeze lucrările aplicative (portofoliile indicate). Acestea se vor reflecta în notele și în creditele obținute (pentru calitatea și cantitatea activității depuse).

Art. 20.

Ca entitate autonomă, pentru realizarea activităților sale și oferind servicii educaționale specifice pentru a crește calitatea învățământului, DPPD are buget separat de cel al facultăților, alcătuit din:

- a. venituri proprii, extrabugetare, realizate prin taxe aprobate de Senat, pentru servicii educaționale oferite studenților, cursanților, cadrelor didactice;
- b. venituri proprii, extrabugetare, realizate din taxe pentru cursurile postuniversitare, specifice obținerii certificatului de absolvire a DPPD;

Art. 21.

Modul de comunicare între studenți și DPPD se realizează prin informare directă la secretariatul DPPD sau telefonic, conform programului de lucru cu publicul (în zilele lucrătoare, orar 9.00-15.00), avizierele DPPD, site și email DPPD, platforma Venus a Universității. DPPD difuzează informațiile de bază prin site-ul propriu, privind organizarea activităților, programele curriculare etc.

Art. 22.

În realizarea activităților sale, DPPD este sprijinit de către facultățile din UCP și de către celelalte direcții și servicii ale Universității: personal didactic, spații de învățământ și dotări, servicii administrative și de personal, de contabilitate, bibliotecă și altele. Din fondurile bugetare proprii, DPPD își asigură condițiile materiale și didactice necesare desfășurării programelor proprii, în spațiile oferite de Universitate.



Art. 23.

DPPD ca structură autonomă în cadrul Universității își elaborează un ghid care cuprinde: procedura de înscriere și înmatriculare; curriculumul; calendarul activităților; modul de realizare a creditelor; dimensiunile profilului de competență profesională ca profesori; descrierea schematică a programelor și disciplinelor din planul de învățământ; cadrele didactice; formele de evaluare; sistemul de taxe ș.a.

Art. 24.

Conform statelor de funcții, personalul didactic al DPPD este alcătuit din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ. Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate din învățământul preuniversitar sau de la facultăți, în condițiile legii.

Art. 25.

Cadrele didactice care desfășoară activități la DPPD, titulare și asociate, asigură materiale - suport pentru studenți prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare ș.a.

Art. 26.

Personalul didactic auxiliar și secretariatul sunt dimensionate în funcție de necesități și de normele legale în vigoare. Întreg personalul DPPD își desfășoară activitatea, în conformitate cu fișele posturilor, întocmite anual, în concordanță cu Statul de funcțiuni.

Art. 27.

- (1) PPD are o structură de conducere formată dintr-un Consiliu de conducere și director.
- (2) Directorul departamentului este numit și revocat de rector cu aprobarea Senatului universitar.
- (3) Mandatul directorului este de cinci ani.
- (4) Consiliul Departamentului este format din directorul de departament, două cadre didactice titulare ale departamentului sau cadre asociate cu activități în cadrul D.P.P.D., și un student (nivelul I sau nivelul II).
- (5) Componenta Consiliului DPPD este aprobată de Consiliul de administrație la propunerea directorului DPPD.
- (6) Reprezentantul studenților în DPPD este propus de directorul de departament pe baza propunerii înaintate de Organizația Studenților din UCP.

Art. 28.

Conduita universitară a cadrelor didactice, a personalului auxiliar din DPPD, titulari sau asociați, respectă normele de etică și de deontologie profesională, normele privind îndeplinirea calitativă a obiectivelor profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară, se bucură de drepturile stipulate legal, își asumă cu responsabilitate obligațiile statutare. DPPD aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul Universității Creștine "Partium".



V. CURRICULUMUL, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 29.

Curriculumul programului de studii psihopedagogice este structurat pe 3 componente:

- curriculumul nucleu (30 credite) cuprinde disciplinele și activitățile obligatorii pentru nivelul I și nivelul II (de pregătire psihopedagogică, didactică și practică pedagogică);
- curriculumul extins (20 credite) cuprinde disciplinele și activitățile obligatorii pentru nivelul II (de aprofundare a pregătirii psihopedagogice, didactice și practice);
- curriculumul opțional, alcătuit din două discipline (10 credite), precizate prin alegerea lor din două pachete de discipline opționale (la nivelul II).

Art. 30.

Disciplinele de profil sunt cuprinse în planul de învățământ al DPPD elaborat unitar, la nivel național, aprobat prin ordin al ministrului și separat de cele ale facultăților. El este același, pentru toți studenții care s-au înmatriculat la DPPD, indiferent de profilul facultăților, de domenii sau de șansele pe care le au în integrarea lor în învățământul preuniversitar.

Doar la profilul cu dublă specializare (Facultatea de Litere și Arte) se adaugă discipline și credite specifice, prevăzute în lege.

Art. 31.

În cazul facultăților cu 240 credite (4 ani), planul de învățământ al DPPD se realizează în anii I-III (ciclul I), cu aplicarea acelorași criterii ca în cazul facultăților cu 180 credite (3 ani) pentru licență.

Realizarea planului de învățământ al DPPD respectă structura activității la nivelul Universității și al facultăților, pe semestre de 14 săptămâni și pe sesiuni (de iarnă, de vară, de toamnă), rezultând un orar comun și o planificare adecvată a examenelor/colocviilor.

Orarele studenților/masteranzilor cât și planificarea examenelor/restanțelor se stabilesc de către departamentele de profil și se transmit în timp util studenților/masteranzilor.

Art. 32.

- (1) Programele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ sunt redactate conform principiilor pentru profesionalizarea pedagogică, a normelor actuale și reflectă achizițiile cercetării pedagogice în domeniu.
- (2) Activitățile de formare fiind centrate pe student, programele devin ghidul lor în studiul individual, în elaborarea aplicațiilor, în atingerea standardelor pentru evaluare. Ele sunt însoțite de diferite materiale - suport, instrumente de învățare redactate de titularii disciplinelor, pe lângă alte surse de informare.

Art. 33.

- (1) Prin statutul său și prin planul de învățământ, DPPD este organizatorul practicii pedagogice, conform cerințelor noilor precizări privind rolul mentorilor de practică.



DPPD se subordonează Rectoratului, având în vedere relația Universitate - ISJ-uri - Școli, inclusiv problemele financiare.

- (2) În orarul facultăților se va insera și numărul de ore de practică pedagogică săptămânală, în 2 semestre, regăsite în foaia matricolă a absolventului.
- (3) Regulamentul de practică pedagogică se actualizează anual, conform evoluției problemelor specifice.

Art. 34.

- (1) Evaluarea studenților se realizează în raport cu standardele profesionale specifice pentru profesori, comunicate acestora prin programele analitice împreună cu metodologia corespunzătoare.
- (2) Evaluările semestriale se realizează prin colocvii și examene, în sesiunile programate în comun cu facultățile.
- (3) În cursul unui an universitar, studenții se pot prezenta fără taxă, la 2 evaluări, conform planului de învățământ, doar în sesiunea curentă. Depășirea termenului, în anul/anii următori atrage achitarea unei taxe pentru fiecare reexaminare. După achitarea taxei de reexaminare, studentul are dreptul să se prezinte pentru 2 evaluări, în aceeași sesiune de examinare.

Art. 35.

- (1) Fiecare student al DPPD este obligat să acumuleze integral numărul de credite, prevăzut în planul de învățământ, pentru fiecare disciplină. Creditele nu sunt divizibile în nicio situație invocată de student.
- (2) Creditele neacumulate în sesiunile programate în anul în curs vor putea fi obținute în anul următor, cu achitarea taxei aprobate.
- (3) Studenții din anii terminali, care nu au obținut numărul de credite necesare finalizării pregătirii psihopedagogice (Nivel I sau II), se vor putea prezenta în perioada pregătirii examenului de licență/disertație la o sesiune de lichidare. În sesiunea de lichidare, se pot prezenta la examene, studenții care au achitat jumătate din taxa de reexaminare și au dreptul la o singură evaluare.

Art. 36.

- (1) Notele obținute la modulul psihopedagogic nu intră în calculul mediilor pentru stabilirea burselor.
- (2) Notele obținute la DPPD se pot vedea prin intermediul platformei Venus, sau sunt comunicate direct de profesorul examinator, la data anunțată.

Art. 37.

- (1) Programul de studii psihopedagogice se finalizează cu examen de absolvire (câte 5 credite pentru fiecare nivel de formare), care constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea capacităților și competențelor profesiei didactice. DPPD elaborează modelul său propriu, adaptabil după cerințele și conținutul fiecărui nivel de pregătire (I și II).
- (2) Absolvirea programului de studii se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire a programului DPPD, corespunzător nivelului absolvit;



- certificatul de absolvire a programului DPPD, nivelul I (35 credite/40 credite pentru dublă specializare) acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;
- certificatul de absolvire a programului DPPD, nivelul II (alte 35 credite), acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal, superior (dacă au absolvit Nivelul I și un program de master).

Art. 39.

- (1) Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă, conform regimului actelor de studii și nivelului de pregătire absolvit.
- (2) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, absolvenții pot primi o adeverință, cu precizarea disciplinelor promovate, cu condiția achitării taxei de eliberare, prevăzută în regulamentul de taxe aprobat în Senatul Universității.

**VI. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITĂ DE CĂTRE DPPD**

Art. 40.

DPPD, prin specificul său, participă la managementul calității în Universitate, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

Art. 41.

DPPD raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante, ale calității educaționale:

- raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială a profesorilor;
- extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați: studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare ș.a.
- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;
- evaluarea internă, continuă și periodică, prin raportare la criteriile derivate din misiune, atribuții, obiective, structuri, activități, domenii ale DPPD;
- apelul la criterii de evaluare externă: performanțe ale absolvenților după examenele de absolvire, concretizări ale rezultatelor activității de cercetare, participări la acțiuni de parteneriat educațional și de perfecționare ș.a.

Art. 42.

Evaluarea internă și externă a DPPD are în vedere indicatori, criterii și standarde pentru trei



domenii esențiale:

- a. cum trebuie perfecționată capacitatea instituției de a asigura calitatea serviciilor formative;
- b. cum poate fi sporită eficiența activității instructive-educative;
- c. care sunt soluțiile pentru un management de calitate al DPPD.

Acești indicatori sunt aplicați fiecărui compartiment al activității DPPD și devin grilă de evaluare pentru:

- a.1. claritatea misiunii și a obiectivelor, responsabilitate acțională, conducere, administrare, asigurarea bazei materiale (didactice și financiare), încadrarea cu personal didactic;
- a.2. definirea programelor de studiu, atragerea și selectarea studenților, rezultatele formării profesionale, metodologia de formare, activitatea de cercetare și relevanța ei pentru teoria și practica educațională, modalitățile de asigurare a susținerii financiare, realizarea auditului intern;
- a.3. creșterea calității în activitatea DPPD prin definirea criteriilor și strategiilor de obținere a ei, instituirea unor proceduri de monitorizare și evaluare periodică a realizării indicatorilor de performanță, perfecționarea evaluării studenților și a personalului didactic, accesibilizarea resurselor și serviciilor, utilizarea eficientă a bazei de date și informații, asigurarea transparenței și informării publice asupra activității DPPD.

Art. 43.

- (1) Consiliul DPPD își proiectează, aplică și evaluează indicatorii menționați, în baza monitorizării continue a domeniilor vizate și prin evaluări periodice.
- (2) În baza valorificării analizelor făcute se elaborează Raportul de evaluare internă anuală a calității profesionalizării prin DPPD.
- (3) DPPD analizează și valorifică rezultatele absolvenților, obținute la concursurile naționale de angajare și promovare în învățământ.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 6 februarie 2025.