

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 183/17.12.2020

Prof. univ. dr. PAHL Iosif

Rector



Universitatea Creștină Partium

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII ÎN CERCETAREA
SOCIO-UMANĂ**

ORADEA, 2020

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile din următoarele acte normative:

- a) Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul OM nr. 4393/2012, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării;
- d) Carta Universității Creștine Partium.

Art. 2.

Proiectele de cercetare socio-umane propuse spre implementare în cadrul instituțional al UCP și/ sau efectuate în rândul membrilor comunității universitare ai UCP sunt supuse obligatoriu unui proces de evaluare etică.

Art. 3.

- (1) Comisia de etică a cercetării în cercetarea socio-umană, denumită în continuare CEC, este o structură autonomă a Universității Creștine Partium (în continuare UCP) care se ocupă cu evaluarea din punct de vedere etic a proiectelor de cercetare socio-umană propuse spre implementare în cadrul instituțional al UCP/ și/ sau propuse spre efectuare în rândul membrilor comunității universitare ai UCP în vederea asigurării respectării principiilor etice ale activității de cercetare științifică socio-umană.
- (2) Opțional, membrii comunității universitare pot solicita avizul CEC și pentru proiectele de cercetare pe care le propun spre implementare în afara cadrului instituțional al Universității și/sau care nu implică membrii comunității universitare în calitate de subiecți.

Art. 4.

Participant/subiect uman este orice individ viu asupra căruia se realizează o cercetare pentru a obține date prin intermediul unei intervenții, al interacțiunii cu individul sau informații private privind identitatea acestuia.

Art. 5.

Nu sunt considerate cercetări cu participanți umani:

- a) cercetările care privesc indivizi decedați;
- b) cercetările care colectează informații ce nu vizează opinii, atitudini, comportamente, emoții etc.;
- c) activitățile de audit sau jurnalism;
- d) cercetările efectuate în mediile educaționale stabile, care sunt acceptate de comun acord și care implică practici educaționale normale;
- e) cercetarea ce implică ancheta, interviul sau observația asupra comportamentului public, cu condiția ca orice divulgare de informații sau identificare a acestora în afara contextului cercetării să nu expună participanții la risc, să nu determine răspundere penală sau civilă sau să nu dăuneze statutului lor social, profesional, financiar sau reputației acestora;

- f) analiza secundară a datelor publice, în cazul în care acestea sunt publice sau anonimizate astfel încât subiecții să nu poată fi identificați;
- g) studiile de evaluare a performanței personalului pentru uz instituțional intern sau cele de audit;
- h) povestirile orale, amintiri despre anumite evenimente.

Art. 6.

- (1) Cercetările efectuate asupra copiilor, indiferent de tipul acestora, se supun analizelor integrale ale CEC.
- (2) Studiul documentelor private care aparțin unei persoane decedate se face cu acordul persoanelor autorizate moral.
- (3) Pentru analiza unor documente oficiale, se solicită acordul instituțiilor implicate, dacă documentele nu sunt publice.

Capitolul II. Principii etice ale activității de cercetare științifică socio-umană¹

Art. 7.

Protejarea participanților. Cercetătorul va proteja statutul personal, social, financiar, organizațional sau politic al participanților la cercetare, nu va face rău și va asigura drepturile tuturor celor cu care interacționează pentru realizarea cercetării.

Art. 8.

Promovarea stării de bine a participanților. Cercetătorul va lucra în beneficiul participanților, va stabili relații de încredere cu cei cu care lucrează, respectând standardele de conduită profesională și fiind conștient de responsabilitățile sale profesionale și științifice pentru societate și pentru comunitățile specifice în care lucrează.

Art. 9.

Promovarea preciziei, onestității și adevărului. Cercetătorul nu înșală, nu se implică în fraude și nu denaturează intenționat faptele și datele folosite și concluziile publicate sau furnizate participanților.

Art. 10.

Corectitudinea și recunoașterea limitelor de competență. Cercetătorul nu își va depăși limitele de competență, nu va utiliza instrumente sau metode pentru care nu este abilitat, evitând ca expertiza lui să conducă la practici nedrepte.

Art. 11.

Respectul demnității și valorii oamenilor, a dreptului la intimitate, confidențialitate și autodeterminare. Cercetătorul va respecta diferențele culturale, individuale și de rol, și le va lua în considerare când lucrează cu membrii acestor grupuri.

Capitolul III. Organizarea și funcționarea comisiei de etică în cercetarea socio-umană

Art. 12.

- (1) Comisia de etică a cercetării științifice socio-umane din cadrul UCP se înființează pe lângă Compartimentul de Știință și Cercetare.
- (2) Comisia este aprobată de Consiliul de Administrație, validată de Senat și numită prin ordin al rectorului, pentru un mandat de 4 ani.

¹ Conform Codului Asociației Americane de Psihologie, 2010.

Art. 13.

- (1) Comisia este compusă dintr-un președinte propus de către rector și patru membri, câte unul din partea fiecărui departament, propuși de către decanii celor două facultăți.
- (2) Membrii comisiei de etică sunt persoane competente în verificarea, din perspectivă etică, a acceptabilității cercetărilor din domeniul socio-uman.

Art. 14.

Atribuțiile Comisiei de etică a cercetării științifice socio-umane:

- a) decide, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de avizare depusă de un membru al comunității academice, dacă aceasta va fi supusă analizei complete pentru verificarea respectării normelor de etică; în cazul în care comisia decide neîncadrarea studiului în categoria „cercetare socio-umană”, se emite un aviz de sistare a verificării;
- b) evaluează propunerea de proiect de cercetare din perspectivă etică, o aprobă, respinge sau solicită modificări ale cercetării propuse pentru a fi în acord cu normele de etică; în cazul proiectelor care participă la competiții naționale sau internaționale, solicitarea avizului se va face cu cel puțin 20 zile înainte de depunerea proiectului, iar în cazul în care comisia recomandă modificări, răspunsul va fi dat în cel mult 10 zile de la primirea solicitării;
- c) dacă proiectul este aprobat, se realizează evaluări continue ale cercetării și se avizează schimbările care privesc conduita etică în cercetare apărute pe parcurs;
- d) suspendă aprobarea dacă se constată încălcarea normelor de etică a cercetării;
- e) analizează formularele de obținere a consimțământului informat și procedurile folosite pentru obținerea lui;
- f) analizează sesizările/ autosesizările și elaborează rapoarte de analiză;
- g) asigură avizarea raportului de analiză de către consilierul juridic al instituției;
- h) își înregistrează propria activitate și păstrează toate documentele în condiții de siguranță, accesul la acestea fiind permis potrivit reglementărilor legale.

Art. 15.

- (1) Ședințele Comisiei pot fi organizate cu prezență fizică, sau prin videoconferință.
- (2) Comisia este aptă să ia hotărâri dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din membrii săi.
- (3) Pentru aprobarea hotărârilor este necesară majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot prezenți.
- (4) În caz de egalitate a voturilor, dacă pentru nici una din propunerile alternative nu se poate obține o majoritate simplă dar se impune adoptarea unei decizii, decide votul președintelui Comisiei.
- (5) Despre ședințele Comisiei se întocmesc procese verbale.

Art. 16.

- (1) Comisia de etică a cercetării științifice socio-umane din cadrul UCP aprobă o propunere de studiu/cercetare dacă:
 - a) riscul la care sunt supuși participanții este minim;
 - b) riscul este acceptabil raportat la beneficiile așteptate;
 - c) selecția participanților este echitabilă;
 - d) consimțământul informat, personal și parental, este adecvat;
 - e) protecția datelor și confidențialitatea sunt asigurate;
 - f) există reguli speciale pentru cercetările cu copii, persoane fără discernământ sau persoane dezavantajate.

(2) Comisia poate respinge o propunere de studiu/cercetare motivând decizia și indicând modificările necesare pentru ca solicitarea să poate fi supusă unei noi analize.

Art. 17.

Pentru a obține și păstra avizul favorabil al comisiei, cercetătorul:

- a) solicită CEC aprobarea proiectului de cercetare care implică participanți umani;
- b) completează formularul de avizare a cercetării respectând toate cerințele CEC;
- c) evaluează gradul de acceptabilitate al cercetării din punct de vedere etic și gradul de risc al cercetării pentru participanții umani, risc major sau un risc minimal, conform fișei de autoevaluare furnizată de CEC ;
- d) realizează un acord clar și corect cu participanții umani, anterior participării lor, privind obligațiile și responsabilitățile fiecărei părți; în cazul proiectelor depuse pentru accesarea finanțării din fonduri publice, acordurile se realizează după câștigarea grantului, dar înainte de demararea cercetării;
- e) redactează consimțământul informat și angajamentul de confidențialitate al echipei, dacă este cazul, le aduce la cunoștința celor implicați și asigură semnarea lor;
- f) prezintă toate documentele care privesc etica cercetării la depunerea solicitării; când comisia consideră necesare și alte documente, acestea vor fi depuse în termenul dat de comisie pentru a permite derularea eficientă a activității de analiză;
- g) se prezintă la solicitarea comisiei pentru a aduce clarificări suplimentare celor furnizate în formularul de avizare;
- h) operează eventualele modificările privind etica cercetării, cerute de comisie;
- i) prezintă comisiei, dacă este cazul, toate schimbările privind etica cercetării intervenite pe parcursul investigației și reface etapele de avizare;
- j) respectă toate promisiunile și angajamentele incluse în angajamentul de confidențialitate și în consimțământul informat;
- k) realizează un instructaj din punct de vedere etic în cadrul cercetării, dedicat membrilor echipei și/ sau participanților;
- l) în cazul proiectelor depuse pentru obținerea finanțării din fonduri publice, activitățile de la subpunctele b, c, h, i și j se realizează numai după câștigarea grantului/proiectului.

Art. 18.

Sesizarea unei abateri de la conduita etică în cercetare-dezvoltare implicând activități cu participanți umani se face în scris, fiind însoțită de documente doveditoare și cuprinde datele de identificare ale persoanei care face sesizarea, ale persoanei care face obiectul sesizării, cât și a faptelor imputate acesteia. Sesizarea este adresată rectorului.

Art. 19.

Pentru analiza sesizărilor și autosesizărilor, CEC desfășoară următoarele activități:

- a) înregistrează sesizarea/autosesizarea;
- b) stabilește datele privind efectuarea analizei și persoanele solicitate să furnizeze informații;
- c) convoacă persoanele implicate;
- d) analizează informațiile deținute;
- e) redactează raportul de analiză și îl supune avizării consilierului juridic;
- f) comunică raportul persoanelor implicate;
- g) postează raportul pe pagina web a universității.

Art. 20.

Formularele utilizate de comisie sunt următoarele, acestea putând fi revizuite periodic de comisie:

- a) formular pentru solicitarea avizării proiectelor de cercetare cu participanți umani;
- b) avizul pentru proiectele de cercetare cu participanți umani;
- c) formular pentru monitorizarea pe parcurs și finală a cercetărilor cu participanți umani;
- d) formular pentru retragerea aprobării unei cercetări cu participanți umani;
- e) formular de consimțământ informat din partea participanților, a părinților sau tutorilor (pentru participanți minori, vulnerabili, incompetenți);
- f) acordul pentru păstrarea secretului datelor cercetării între echipă și coordonator;
- g) formular pentru raportul public de analiză a unei sesizări;
- h) formular pentru înregistrarea activității comisiei.

Art. 21.

Deciziile CEC în raport cu proiectele de cercetare supuse avizării pot fi:

- a) proiectul este aprobat așa cum a fost prezentat comisiei, fără a putea fi operate modificări ulterior momentului aprobării;
- b) proiectul este aprobat cu solicitarea unor rectificări și nu va putea fi demarat până când nu sunt îndeplinite aceste cerințe. După îndeplinirea cerințelor, proiectul poate fi demarat imediat, fără a mai fi necesară reevaluarea acestuia de către comisie;
- c) proiectul nu este aprobat întrucât se constată deficiențe majore care impun revizia proiectului de cercetare. După ce a îndeplinit toate cerințele precizate de către comisie, cercetătorul poate readuce proiectul în fața comisiei pentru o nouă evaluare.

Art. 22.

Decizia este comunicată în scris în termen de maxim 14 zile de la întrunirea comisiei. Decizia trebuie să conțină următoarele:

- a) titlul proiectului de cercetare;
- b) numele documentelor supuse evaluării (aplicația, consimțământul, etc);
- c) numele și funcția aplicantului;
- d) data și locul în care a fost luată decizia;
- e) numele membrilor care au luat decizia.

Art. 23.

- (1) Contestațiile privind deciziile CEC se adresează Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a UCP.
- (2) Contestațiile pot fi depuse în termen de trei zile lucrătoare de la comunicarea deciziei comisiei către solicitant.

Art. 24.

- (1) *Conflictul de interese* se constată de către membrii comisiei atunci când:
 - a) aceeași persoană întrunește atât calitatea de aplicant, cât și calitatea de evaluator al propunerii;
 - b) evaluatorul și aplicantul au, în prezent sau în trecut, au avut o relație de tip ierarhic de finanțare de către aplicant, în sensul că evaluatorul a fost/este membru într-un proiect coordonat de către aplicant și a beneficiat financiar;
- (2) În oricare dintre situațiile descrise mai sus, membrul comisiei trebuie să declare existența conflictului de interese și să se retragă din evaluarea respectivei propuneri.

Art. 25.

- (1) *Confidențialitatea și protejarea datelor cu caracter personal* se referă la protejarea acelor informații care pot duce la identificarea persoanelor care au participat la studiu după nume, cod numeric personal, înregistrări video și caracteristici personale.
- (2) Datele cu caracter personal trebuie să fie:
- a) procesate corect și conform legii;
 - b) procesate pentru un număr limitat de scopuri;
 - c) procesate în conformitate cu drepturile subiectului;
 - d) adecvate, relevante și nu foarte numeroase;
 - e) precise;
 - f) păstrate doar atât timp cât este necesar;
 - g) protejate, inclusiv cu privire la transferarea în alte țări, care se va face cu respectarea condițiilor de securitate adecvate.

Art. 26.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Creștine Partium din data de 17.12.2020.

..... Participanții sunt identificabili;

..... Participanții nu sunt identificabili.

Dacă participanții sunt identificabili, arătați cum vor fi protejați, cum vor fi păstrate datele și cine va avea acces la date.

.....
.....
.....

Dacă nu, descrieți pe scurt, cum asigurați anonimatul: coduri, inițiale etc.

.....
.....
.....

3.4 Compensații (*Precizați dacă participanții vor fi recompensați pentru participare sau nu - bani, produse, credite pentru studenți etc. Dacă se obțin credite, menționați cum le vor obține cei care nu doresc să participe la studiul vizat.*)

.....
.....
.....

3.5 Riscuri

Arătați dacă riscurile sunt mai mari decât cele din viața cotidiană: Da Nu

a) Dacă da, descrieți toate riscurile posibile: fizice, financiare, sociale, afective, cognitive, legale, stresul, amenințări la demnitatea participanților etc.

.....
.....
.....

b) Descrieți modalitățile prin care vă propuneți să reduceți riscurile:

.....
.....
.....

3.6 Beneficii pentru cercetător

a) Descrieți ce beneficii vor avea cercetătorii din acest studiu

.....
.....
.....

b) Arătați care este persoana/ instituția care a comandat studiul (dacă este cazul) și ce beneficii anticipați pentru aceasta

.....
.....
.....

c) Care sunt intențiile de folosire a datelor.....

.....
.....

3.7 Libertatea de a se retrage din cercetare după acordul inițial

Menționați modul de prezentare al dreptului participanților de a se retrage în orice moment

.....
.....
.....

Arătați în ce măsură se vor acorda compensații celor care se retrag

.....
.....

Arătați în ce condiții cercetătorul poate întrerupe cercetarea pentru a proteja un participant.

.....
.....

4. Metodologia cercetării (max. 1 pagină):

4.1

Obiectiv.....

.....

Ipoteze/ Întrebări specifice

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 Metode (enumerați metodele folosite)

.....
.....
.....

4.3 Instrumente/ alte materialele (Numiți-le! rom./eng.)

.....
.....
.....
.....

(Așași, ca anexe, instrumentele folosite: chestionar, ghid de interviu sau lista temelor abordate, grila de observație etc.)

4.4. Procedura (descrieți ce se cere participanților să facă, durata și tipul interacțiunilor cercetător-participanți, modurile diferite de tratare a unor participanți, dacă este cazul)

.....
.....

.....
.....
.....
.....

5. Rezultate

așteptate:.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Nume și prenume cercetător principal

.....

Semnătura

Nr. _____ din _____
 Versiunea inițială a proiectului (bifați).....
 Modificări la versiunea inițială (bifați).....

**AVIZUL COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII ÎN CERCETAREA SOCIO-UMANĂ
 A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM**

DATE DE IDENTIFICARE ALE PROIECTULUI		
Titlul proiectului:		
Numele cercetătorului principal:		
Facultatea/Departamentul/Centrul de Cercetare		
Data începerii proiectului	Data finalizării proiectului	
Cerere de avizare	Nr...../.....	
DOCUMENTE EVALUATE		
1		
2		
3		
STUDIUL A FOST APROBAT		
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Se aprobă, cu condiția integrării și asumării modificărilor solicitate de CECS

Revizuirii. Comisia de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană va aproba, înainte de implementare, orice modificare din proiect, care are implicații etice asupra cercetării cu participanți umani.

Situații neprevăzute. Dacă apar situații neprevăzute pe parcursul proiectului, care pot crește riscul pentru participanți, cercetătorul principal va informa Comisia de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană.

Comisia de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană:

Președinte (nume și prenume)	Semnătura
.....	
Membru (nume și prenume)	Semnătura
.....	
Membru (nume și prenume)	Semnătura
.....	
Membru (nume și prenume)	Semnătura
.....	

Membru (nume și prenume)

Semnătura

.....

Avizul a fost întocmit în două exemplare, din care unul se păstrează la Comisia de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-Umană, iar cel de-al doilea se înmânează solicitantului.

Semnătura cercetătorului principal

Data

(la primirea avizului)

.....

Anexa nr. 3.

FORMULAR DE MONITORIZARE A PROIECTELOR AVIZATE
DE COMISIA DE ETICĂ A CERCETĂRII ÎN CERCETAREA SOCIO-UMANĂ (CEC)

RAPORT DE PROGRES¹

A. TIPUL DE RAPORT

Final

Intermediar (ex: cerere pentru reînnoirea aprobării)

Perioada de raportare: de la (ziua/luna/anul) până la (ziua/luna/anul)

1. Cercetătorul principal

<i>Nume și prenume</i>	
Facultate/Departament/Centrul de Cercetare	
Telefon/ fax:	
E-mail:	

2. Detalii ale proiectului

Titlul complet al proiectului:	
--------------------------------	--

¹ Va fi completat și depus la Comisia de etică a cercetării în cercetarea socio-umană (CEC) de către cercetătorul principal.

Pentru întrebările cu răspuns de tipul da/nu, indicați răspunsul cu X.

Nr. de înregistrare al CEC:	
Data aprobării proiectului:	

3. Data demarării și finalizării proiectului

Proiectul a fost demarat?	Da Nu
Dacă da, specificați data demarării proiectului.	
Dacă nu, care sunt motivele pentru care proiectul nu a fost demarat?	
Data estimată a demarării proiectului	
Proiectul s-a încheiat?	Da Nu
<i>Dacă da, completați și depuneți declarația de finalizare a proiectului.</i>	
Dacă nu, indicați data estimată a finalizării proiectului	

Informați CEC asupra posibilității ca proiectul să depășească data de finalizare estimată inițial	
Indicați motivele pentru care proiectul nu va fi finalizat	

6. Recrutarea participanților

Număr de participanți estimat inițial	
Număr de participanți recrutați până la data	
Număr de participanții care au semnat consimțământ scris	
Numărul efectiv de participanți de la care s-au colectat date	
Număr total de retrageri din proiect:	
Număr de retrageri din proiect din următoarele cauze: (a) retragerea consimțământului (b) renunțare pe parcurs (neprezentare) (c) deces (d) altele	
Semnalarea dificultăților în recrutarea participanților	
Intenția creșterii numărului de participanți planificat inițial în proiect	Da Nu
Justificarea necesității creșterii numărului de participanți la proiect	
Numărul participanților propuși pentru adăugare	

7. Siguranța participanților

Semnalarea evenimentelor neașteptate care au reprezentat un risc pentru siguranța participanților în acest proiect.

<p>Au fost aceste evenimente neașteptate prezentate CEC?</p>	<p>.Da..... Nu..... .Nu a fost cazul.....</p>
<p><i>Dacă nu, oferiți detalii și motivul pentru întârzierea notificării.</i></p>	

8. Utilizarea resurselor

<p>Considerați că resursele materiale sau financiare ale proiectului au fost folosite în alte scopuri decât destinația inițială?</p> <p>Da Nu</p> <p><i>Dacă este necesar, includeți un raport al problemelor de această natură.</i></p>

9. Completări

<p>Specificarea modificărilor/completărilor care au survenit în cadrul proiectului pe parcursul implementării.</p>
--

10. Modificări ale protocolului

<p>Semnalarea modificărilor protocolului de cercetare pe parcursul derulării cercetării.</p> <p><i>Dacă este necesar, includeți un raport al modificărilor protocolului care nu au fost înaintate către CEC.</i></p>	
<p>Număr de abateri de la protocol pe perioada raportată</p>	
<p>Total abateri de la protocol</p>	

<p>Au fost aceste abateri de la protocol prezentate Comisiei?</p> <p><i>Dacă nu, oferiți detalii și motivul pentru întârzierea notificării.</i></p>	<p>Da.....</p> <p>Nu.....</p> <p>Nu a fost cazul....</p>
---	---

11. Alte situații

<p>Activități în cadrul proiectului care ar trebui raportate CEC.</p>
<p>Aspecte legate de etica cercetării care necesită consiliere.</p>

Nume și prenume cercetător principal:	
Semnatura	
Data depunerii:	

FORMULAR DE RETRAGERE A AVIZULUI COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII ÎN CERCETAREA SOCIO-UMANĂ (CEC)

1. Date de identificare a proiectului

Titlul proiectului:
Nume cercetător principal:
Facultate/Departament/Centru de cercetare:
Avizul CEC Nr. /

2. Încălcări ale eticii cercetării științifice

(enumerarea acestora, indicarea situației de fapt din cadrul proiectului supus analizei, indicarea textelor de lege cărora li se aduce atingere și alte situații considerate relevante)

3. Concluzii

Raportat la cele consemnate la pct.2 se propune retragerea avizului Comisiei de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană pentru studiul cu participanți umani, având datele de identificare menționate la pct. 1.

Comisia de Etica a Cercetării în Cercetarea Socio-umană a Universității Creștine Partium:

Președinte (<i>nume și prenume</i>)	Semnătura
Membru (<i>nume și prenume</i>)	Semnătura
Membru (<i>nume și prenume</i>)	Semnătura
Membru (<i>nume și prenume</i>)	Semnătura
Membru (<i>nume și prenume</i>)	Semnătura

Prezentul document a fost întocmit în două exemplare, din care unul se păstrează la CEC iar cel de-al doilea se înmânează cercetătorului principal

Semnătura cercetătorului principal Data

Anexa nr. 5 FORMULAR MODEL CONSIMȚĂMÂNT PĂRINȚI

Scrisoare și consimțământ informat (model)

Fiecare cercetător va elabora documentul adecvat cercetării proiectate. Prezentul document este doar un model.

Stimați părinți,

....., angajat/afiliat la Universitatea Creștină Partium din Oradea, Facultatea/Centrul de Cercetare....., doresc să-l/ s-o invit pe fiul/ fiica dv. să participe la proiectul de cercetare privind

.....

.....

Sunt interesat de cunoașterea

.....

.....

Copilul dvs. va fi solicitat să (se indică ce va face).....

..... pe durata a minute.

Fiul/ fiica dvs. poate fi vulnerabil/ă doar dacă datele personale vor fi asociate cu răspunsurile furnizate în cadrul studiului. Îmi asum întreaga responsabilitate pentru protejarea datelor personale (prin folosirea unui pseudonim), pentru asigurarea anonimatului și a confidențialității. Voi da fiecărui copil o copie a transcrierii interviului, pe care poate să o modifice dacă dorește (doar pentru cercetări calitative).

Fiecare participant are dreptul să se retragă din cadrul studiului în orice moment.

Participarea la studiu este voluntară.

Acest studiu este realizat sub egida Universității Creștine Partium și rezultatele vor fi prezentate

la..... și /sau publicate

în.....

Menționez că această cercetare mă va ajuta să

.....

Dacă aveți întrebări, vă rog să mă contactați la numărul de telefon.....

Vă mulțumesc!

Cercetător principal

Semnătura

Nume și prenume

.....

Data

Vă rog să semnați mai jos dacă sunteți de acord cu participarea fiului/fiicei dv. la proiectul de cercetare menționat mai sus.

1. **Fiul/ fiica (nume și prenume)**

2. **Numele și prenumele părinților**

Tatăl..... Semnătura

Mama Semnătura

Data

Anexa nr. 6 FORMULAR MODEL CONSIMȚĂMÂNT PARRTICIPANȚI

Scrisoare și consimțământ informat (model)

Fiecare cercetător va elabora documentul adecvat cercetării proiectate. Prezentul document este doar un model.

Stimați participanți,

....., angajat/afiliat la Universitatea Creștină Partium, Facultatea, vă invit să participați la proiectul de cercetare privind

Sunt interesat de cunoașterea.....

.....
Veți fi solicitat/ă să (se indica ce va face)

..... pe durata a minute.

Puteți fi vulnerabil/ă doar dacă datele personale vor fi asociate cu răspunsurile furnizate în cadrul studiului. Îmi asum întreaga responsabilitate pentru protejarea datelor personale (prin folosirea unui pseudonim), pentru asigurarea anonimatului și a confidențialității. Veți primi o copie a transcrierii interviului, pe care o puteți modifica dacă doriți (*doar pentru cercetări calitative*).

Fiecare participant are dreptul să se retragă în orice moment.

Participarea la studiu este voluntară.

Acest studiu este realizat sub egida Universității Creștine Partium și rezultatele vor fi prezentate la..... și /sau publicate în.....

Menționez că această cercetare mă va ajuta să

.....
Dacă aveți întrebări, vă rog să mă contactați la numărul de telefon sau la adresa de e-mail:

Vă mulțumesc!

Cercetător principal

Numele și prenumele Semnătura.....

Data

Vă rog să semnați mai jos dacă sunteți de acord să participați la proiectul de cercetare menționat mai sus.

Participant

Numele și prenumele Semnătura

Data

Nr. _____ din _____
Versiunea inițială a proiectului (bifați).....
Modificări la versiunea inițială (bifați).....

ACORD PENTRU PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII

Prin prezenta mă angajez să păstrez deplina confidențialitate asupra informațiilor pe care le voi primi/ colecta în cadrul cercetării cu tema, să le utilizez doar pentru realizarea obiectivelor cercetării și să nu divulg aceste informații și nici documentațiile elaborate unei terțe părți, fără acordul cercetătorului principal.

Mă oblig să discut datele legate de acest studiu doar cu membrii echipei proiectului și să elimin din orice raport sau material publicat toate indiciile care ar putea conduce la identificarea participanților.

Numele și prenumele cercetătorilor

.....
.....
.....
.....

Semnătura

.....
.....
.....
.....

Numele și prenumele cercetătorului principal

.....

Semnătura

.....

Data.....

RAPORT

CU PRIVIRE LA SOLUȚIONAREA SESIZĂRII NR. DIN DATA DE
A COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII ÎN CERCETAREA SOCIO-UMANĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM

1. Conținutul sesizării (se consemnează situația de fapt ce face obiectul sesizării Comisiei de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană).

În data de a fost înregistrată sesizarea nr. adresată Comisiei de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană a Universității Creștine Partium, cu privire la participanții umani din cadrul proiectului.....
avizat de cu nr. / și al cărui cercetător principal este

2. Constatările Comisiei de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană a Universității Creștine Partium:

(se menționează constatările Comisiei de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană a Universității Creștine Partium pe baza analizei documentelor depuse și a depozițiilor celor implicați; raportat la fiecare punct al sesizării se evidențiază situația de fapt și încadrarea respectivelor fapte în textele de lege – sunt avute în vedere Carta Universității Partium, Codul de Etică al Universității Creștine Partium, Legea Educației Naționale nr.1/2011 (actualizată) și Legea nr. 206/2004 (actualizată) privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare).

3. Concluzii și recomandări ale Comisiei de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană

În urma constatărilor menționate la pct.2, se propun următoarele:

.....Se transmite cazul spre analiză Comisiei de Etică și Deontologie Universitară

.....Nu se transmite cazul spre analiză Comisiei de Etică și Deontologie Universitară

Avizul consilierului juridic (*nume și prenume*),

Semnătura

Data

Comisia de Etică a Cercetării în Cercetarea Socio-umană:

Președinte (*nume și prenume*)Semnătura

.....

Membru (*nume și prenume*)Semnătura

.....

Membru (*nume și prenume*)Semnătura

.....

Membru (*nume și prenume*)Semnătura

.....

Membru (*nume și prenume*)Semnătura

Anexa nr. 9

FORMULAR PENTRU ÎNREGISTRAREA SOLICITĂRII AVIZĂRII PROIECTELOR DE CERCETARE
CU PARTICIPANȚI UMANI

Nr. _____ din _____
Versiunea inițială a proiectului (bifați).....
Modificări la versiunea inițială (bifați).....

CĂTRE,

**COMISIA DE ETICĂ A CERCETĂRII
ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ SOCIO-UMANĂ**

Subsemnatul/a

.....
.....

Facultatea/ Centrul de cercetare

.....

Departamentul

.....
.....

În calitate de cercetător principal, vă rog să analizați respectarea normelor de etică pentru
proiectul de cercetare cu tema:

.....,
realizat în scopul publicării rezultatelor / participării la competiția / alt caz (*specificați
care*).....

.....

.....

În vederea avizării proiectului de cercetare, anexez următoarele documente:

1.

.....
.....

2.

.....
.....

Data

Semnătura cercetătorului principal

Programat pentru analiză la CECS	Termen de predare a avizului