



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 128/24.10.2024

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "PARTIUM" ORADEA
COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 1

- (1) Prezentul regulament vizează organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară, denumită în continuare Comisia, înființată în cadrul Universității Creștine "Partium" (în continuare UCP sau Universitate) în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.
- (2) Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor reglementări: Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Codul-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2024, Ordinul Ministrului Educației nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, Carta Universității Creștine "Partium", Codul de etică și deontologie universitară al UCP.
- (3) Mandatul Comisiei de etică universitară este de 4 ani.
- (4) Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității.

Art. 2

- (1) Rectorul UCP aprobă prin decizie componența Comisiei în baza propunerii Consiliului de administrație și a avizului dat de Senatul universitar.
- (2) Comisia se compune din 7 membri, din care 5 reprezentanți ai cadrelor didactice și 2 reprezentanți ai studenților.
- (3) Din Comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care:
 - a) dețin funcția de rector, președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare în cadrul UCP;
 - b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

- (4) În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în situația prevăzută la alin. (3) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 3

- (1) Pentru a formula propunerea privind componența Comisiei, Consiliul de administrație al UCP informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în Comisia de etică se pot adresa, în scris, rectorului Universității.
- (2) Reprezentanții studenților din Comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universitar.
- (3) Membrii Comisiei care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.
- (4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul Comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).
- (5) Prin decizia prevăzută la art. 2 alin. (1) se nominalizează și un secretar al Comisiei, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor Comisiei, asigură comunicarea dintre Comisie și persoanele implicate în problemele sesizate Comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 4

- (1) În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează Subcomisia de etică a cercetării.
- (2) Subcomisia de etică a cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.
- (3) Subcomisia de etică a cercetării este formată din 3 membri ai Comisiei de etică universitară: 2 reprezentanți ai cadrelor didactice și un reprezentant al studenților.
- (4) Reprezentanții cadrelor didactice în Subcomisia de etică a cercetării sunt aleși de către cadrele didactice din Comisia de etică Universitară.
- (5) Reprezentantul studenților în Subcomisia de etică a cercetării, desemnat cu precădere din rândul masteranzilor, este ales de către studenții din Comisia de etică universitară.

Art. 5

- (1) Atribuțiile Comisiei de etică sunt cele prevăzute de art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:
- urmărește, în cadrul instituției, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
 - asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
 - d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;
 - e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
 - f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
 - h) propune spre adoptare Senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
 - i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
 - j) alte atribuții prevăzute de Legea 199/2023 sau stabilite conform Cartei universitare.
- (2) La începutul anului universitar Comisia de etică informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

Art. 6

- (1) Comisia verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale Universității
- (2) Comisia notifică de urgență conducerea Universității cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.
- (3) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară Comisia de etică are dreptul de a se autosesiza.

Art. 7

- (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.
- (2) Comisia este aptă de a lua hotărâri dacă la ședință participă cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.
- (3) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte.
- (4) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.
- (5) La ședințele Comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

Art. 8

- (1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la Rectorat.

- (2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.
- (3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica "deponent/petent" se va completa "anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.
- (4) Orice sesizare primită de Comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:
 - a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
 - c) motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
- (5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către Comisie și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).
- (6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

Art. 8

Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Art. 9

- (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii Comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele Comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.
- (2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.
- (3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.
- (4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul instituției.

- (5) Membrii Comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.
- (6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al Comisiei de etică poate formula cerere de abținere.
- (7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.
- (8) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.
- (9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 10

- (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.
- (2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.
- (3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.
- (4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața Comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.
- (5) Martorii răspund la întrebările Comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 11

- (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.
- (2) Membrii Comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.
- (3) În luarea hotărârii, Comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.
- (4) Fiecare membru al Comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

- (5) Procesele-verbale ale Comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.
- (6) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care Comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.
- (7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Universității.
- (8) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, Universitatea aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.
- (9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

Art. 12

- (1) Hotărârile Comisiei se publică pe site-ul Universității, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:
 - a) persoanei care a formulat sesizarea;
 - b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.
- (2) Ședințele Comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

Art. 13

Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 14

Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.