



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 10/06.02.2025

Prof. univ. dr. Pălfri Iosif

Rector



Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de Limbă și Literatură

Art. 1.

Prezentul Regulament specifică regulile de organizare și funcționare ale Departamentului de Limbă și Literatură din cadrul Facultății de Litere și Arte și este întocmit în conformitate cu reglementările Cartei Universității Creștine Partium (în continuare UCP) și cu legislația națională în vigoare.

Art. 2.

- (1) Potrivit Cartei UCP, Departamentul este unitatea academică funcțională de bază organizată la nivelul facultății, respectiv al Universității, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, programe postuniversitare și extensii universitare.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului, cu avizul Consiliului director, prin consultarea Consiliului facultății în care funcționează.
- (4) Departamentul poate organiza institute, centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității, cu aprobarea Senatului, necesitând avizul Consiliului director, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3.

- (1) La data intrării în vigoare a prezentului regulament Departamentul de Limbă și Literatură gestionează programe de licență: Limba și literatura engleză, Limba și literatura engleză - Limba și literatura germană, Limba și literatura maghiară, Limba și literatura maghiară - Limba și literatura engleză și Limba și literatura germană, și programele de master Multilingvism și multiculturalitate și Traducere și interpretariat.
- (2) La data intrării în vigoare unitățile de cercetare din structura Departamentului de Limbă și Literatură sunt următoarele: Centrul de Cercetare Aplicată, Centrul de Cercetări și Studii Anglo-Americane, Centrul de Cercetări în Studii Germanistice, Centrul de Cercetări și Studii de Literatură și Cultură.
- (3) Structura Departamentului de Limbă și Literatură se poate modifica ca urmare a modificărilor propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senat, cu avizul Consiliului director.



Art. 4.

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a Departamentului.
- (2) În exercitarea acestei funcții, directorul de departament este ajutat de Consiliul Departamentului format din directorul de departament și doi membri aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din componența Departamentului.
- (3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de calitatea educației și cercetării, precum și de managementul financiar al Departamentului.
- (4) Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului aflat în subordinea sa.
- (5) Directorul de departament este titular al Departamentului și este ales prin votul universal, egal, direct și secret al cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului.
- (6) Mandatul directorului de departament este de cinci ani.

Art. 5. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) este responsabil pentru calitatea activității didactice și de cercetare efectuate de cadrele didactice din departament;
- b) coordonează activitatea în toate domeniile aflate în competența departamentului, în special în activitatea didactică și de cercetare;
- c) convoacă și prezidează ședințele de departament;
- d) elaborează strategia de dezvoltare a departamentului și răspunde de baza materială a acestuia;
- e) elaborează regulamentul de funcționare a departamentului și supune aprobării plenului departamentului, respectiv îl înaintează spre validare Consiliului facultății;
- f) supraveghează și răspunde pentru întocmirea/modificarea planurilor de învățământ pe care le supune aprobării Consiliului facultății;
- g) întocmește statul de funcții al departamentului prin consultarea membrilor acestuia, conform reglementărilor aprobate de Senat;
- h) face propuneri Consiliului facultății pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante și asupra componenței comisiilor de concurs;
- i) coordonează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul departamentului;
- j) răspunde de legalitatea examenelor pentru ocuparea posturilor la nivel de departament;
- k) propune lista cadrelor didactice asociate și invitate;
- l) repartizează sarcini concrete membrilor departamentului și urmărește îndeplinirea acestora;
- m) face propuneri privind inițierea și desființarea programelor de studii;
- n) propune recompensarea sau sancționarea personalului departamentului;
- o) propune angajarea și demiterea personalului didactic auxiliar;
- p) coordonează activitatea de evaluare anuală a personalului din subordine;
- q) elaborează și semnează Fișele posturilor personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului de cercetare și administrativ din departament;



- r) răspunde de sarcinile ce revin departamentului în activitatea de evaluare internă și externă ale programelor de studii și ale centrelor de cercetare;
- s) urmărește elaborarea și editarea materialelor didactice, și întocmește planul anual de editare pe care îl supune aprobării departamentului;
- t) face propuneri pentru funcția de secretar științific al departamentului și îi stabilește sarcinile;
- u) informează periodic angajații departamentului privind hotărârile Consiliului facultății și ale Senatului;
- v) coordonează activitatea de secretariat și administrație al departamentului;
- w) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și răspunde de execuția bugetului repartizat departamentului;
- x) stabilește modul de folosire a resurselor departamentului.

Art. 6.

- (1) Directorul de departament face parte de drept din Consiliul facultății.
- (2) Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în fața Departamentului și a Consiliului facultății.
- (3) Schimbarea sa din funcție se produce prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.
- (4) Inițiativa demiterii directorului de departament poate aparține rectorului, decanului, Consiliului facultății, sau poate rezulta dintr-o solicitare scrisă de demitere semnată de cel puțin două treimi dintre cadrele didactice titulare ale departamentului.

Art. 7.

- (1) Unitățile de cercetare înființate la nivelul departamentelor sunt coordonate de un director de centru validat de Consiliul Facultății, respectiv de Senat,
- (2) Unitățile de cercetare își stabilesc regulamente proprii de organizare a activității, strategii și planuri anuale de cercetare.
- (3) Unitățile de cercetare exploatează posibilitățile oferite la nivel național, internațional și intern, participând la competiții de programe de cercetare naționale, programe de cercetare internaționale, etc.

Art. 8.

- (1) Consiliul Departamentului este convocat de către directorul de departament. În caz de necesitate, poate fi convocată o întrunire și la cererea unui membru al Consiliului Departamentului.
- (2) Convocarea Consiliului Departamentului se face prin comunicarea prin intermediul datelor de contact ale membrilor. Printre datele de contact ale membrilor Consiliului Facultății se numără cel puțin adresa de poștă electronică.
- (3) Convocarea ședințelor Consiliului Departamentului se face cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei ținerii lor.
- (4) Toate convocările se fac prin e-mail. Suplimentar, directorul de departament poate decide convocarea și prin convocator.



- (5) Ședințele Consiliului Departamentului nu sunt publice. Directorul de departament poate invita la ședințele Consiliului Departamentului persoane din afara acestuia, în funcție de tematica ședinței.
- (6) Ședințele Consiliului Departamentului pot fi organizate și prin videoconferință, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezentul regulament, cu excepția ședințelor în care se impune votul secret, care se pot organiza doar cu prezență fizică.

Art. 9.

- (1) Activitățile de secretariat din cadrul Consiliului Departamentului sunt îndeplinite de către secretarul Departamentului, care asigură informațiile și documentele necesare actului decizional.
- (2) Secretarul Departamentului pregătește și participă la sesiunile Consiliului Departamentului și înștiințează pe cei interesați de hotărârile luate.

Art. 10.

- (1) Hotărârile Consiliului Departamentului, precum și orice altă decizie sau act, se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (2) În caz de egalitate de voturi, dacă pentru nici una din propunerile alternative nu se poate obține o majoritate simplă dar se impune adoptarea unei decizii, votul directorului de departament este decisiv.
- (3) Dreptul la vot se exercită personal și direct. Dreptul la vot nu poate fi delegat.
- (4) În probleme ce îl privesc personal, membrul interesat nu poate vota.
- (5) Documentele elaborate și aprobate de Consiliul Departamentului sunt semnate de directorul de departament.

Art. 11.

- (1) Consilierii au obligația de a participa la ședințele Consiliului Departamentului.
- (2) Consilierii care nu pot lua parte la ședințe, din motive obiective, vor anunța în prealabil secretarul Departamentului.
- (3) Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

Art. 12.

- (1) Calitatea de membru al Consiliului Departamentului se pierde prin:
 - a) demisie;
 - b) încetarea calității de cadru didactic titular al Departamentului, prin transfer la altă instituție sau unitate organizațională, desfacerea contractului de muncă etc.;
 - c) absențe nemotivate de la mai mult de trei ședințe consecutive ale Consiliului Departamentului;
 - d) abateri grave de la normele morale și încălcarea legilor în vigoare.
- (2) Analiza stării de fapt și decizia în situațiile aflate sub incidență sunt de competența Consiliului Departamentului.

Art. 13.

- (1) În cazul vacanțării unui loc în Consiliul Departamentului, noul membru se alege în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

(2) Se consideră vacantare a locului de consilier și situația în care consilierul ales prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice titulare ale Facultății este ulterior ales în funcția director de departament, devenind astfel membru de drept al Consiliului Departamentului.

Art. 14.

Prezentul Regulament intră în vigoare din data de 06 februarie 2025 ca urmare a aprobării de către Consiliul Facultății din data de 04.02.2025 și validării în ședința Senatului din data de 6 februarie 2025.

