

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 43/02.05.2023.

Rector,

Prof. univ.dr. Pálfi/Iosif



**Universitatea Creștină Partium**

**REGULAMENTUL**  
**PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE**  
**DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**Oradea, 2023**

## I. CADRUL LEGAL

**Art. 1** Prezentul Regulament are drept scop stabilirea modului de organizare, a condițiilor de desfășurare și înregistrarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în cadrul Universității Creștine Partium în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN Nr. 4750 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Creștine Partium.

## II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

**Art. 2** Universitatea Creștină Partium, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile de studii universitare care au acreditate cel puțin un program de licență și un program de masterat în domeniul științific respectiv.

**Art. 3** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

**Art. 4** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

**Art. 5** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt programe de nivel 6, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC).

**Art. 6** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează pentru:

- a. ocupații, specializări și profesii din grupa majoră 2, cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR);
- b. activități specifice din Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN).

**Art. 7** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

## **Art. 8**

- (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează la inițiativa departamentelor în structura cărora vor funcționa după înființare.
- (2) Departamentele pot propune organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile în care au acreditate cel puțin un program de licență și un program de master.
- (3) Responsabilul programului de formare și dezvoltare profesională continuă este propus de directorul departamentului inițiator al programului dintre membrii titulari ai departamentului, avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Consiliul de Administrație.

## **Art. 9**

- (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.
- (2) Se alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică.
- (3) Planurile de învățământ și statele de funcții ale programelor de formare și dezvoltare continuă sunt propuse de directorul departamentului în structura căruia funcționează, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senat.

**Art. 10** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în limba în care se desfășoară programele de studii universitare de licență și master acreditate în domeniul științific respectiv.

**Art. 11** Programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cuantumul taxei de studii este aprobat prin hotărârea Senatului.

## **Art. 12**

- (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională propuse de către departamentele organizatoare trebuie să obțină avizul Consiliului Facultății, avizul CEAC de la nivelul Universității, apoi se trimit spre aprobare către Senat.
- (2) Dosarul prezentat de departamentul care organizează programul postuniversitar pentru a obține avizele necesare, respectiv aprobarea este format din:
  - a. cerere - motivație - argumentație;
  - b. fișa programului postuniversitar (Anexa 1);
  - c. planul de învățământ care include obiectivele programului, denumirea disciplinelor, numărul de ore și credite aferente fiecărei discipline defalcate pe semestre, precum și competențele oferite de programul postuniversitar;
  - d. personalul de predare implicat în program (CV).

### **III. ADMITEREA**

**Art. 13** Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 14** Organizarea și desfășurarea admiterii revine facultății din care provine departamentul organizator. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea.

#### **Art. 15**

- (1) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar plic care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:
  - a) fișa de înscriere tip, obținută de la secretariatul facultății, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate;
  - b) diploma de licență sau echivalentă;
  - c) supliment la diplomă/foaia matricolă în copie simplă;
  - d) certificatul de naștere, în copie simplă;
  - e) certificatul de căsătorie, în copie simplă;
  - f) chitanța de plată a taxei de admitere;
  - g) cartea de identitate, în copie simplă.
- (2) Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la secretariatul facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul.
- (3) Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediul și pe pagina web a Universității.

#### **Art. 16**

- (1) Înmatricularea cursanților admiși, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, are loc prin decizia decanului facultății la propunerea directorului de departament.
- (2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

**Art. 17** După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de Studii prevăzut în Anexa 2.

**Art. 18** Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine departamentul care a inițiat programul.

#### IV. STATUTUL CURSANTULUI

##### Art. 19

- (1) Participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au calitatea de cursanți la studii postuniversitare, cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.
- (2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele Universității și legislația în vigoare.

**Art. 20** Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

**Art. 21** Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

#### V. FINALIZAREA PROGRAMULUI

##### Art. 22

- (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de evaluare a rezultatelor învățării și validare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- (2) Examenul de evaluare a rezultatelor învățării și validare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic cunoștințele și deprinderile/abilitățile dobândite în programul absolvit, pe baza rezultatelor învățării.

##### Art. 23

- (1) Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare a rezultatelor învățării și validare a competențelor profesionale ale programelor. Pentru fiecare program postuniversitar aceste reglementări proprii vor include, fără a fi limitative:
  - a) planul tematic al lucrării de finalizare a studiilor postuniversitare;
  - b) tematica examenului de evaluare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale;
  - c) calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor pentru lucrările finale, data înscrierii la examen, data predării lucrării și susținerii examenului);
  - d) cerințe referitoare la redactarea lucrării de finalizare a studiilor (număr de pagini, structură, formatul editării etc.);
  - e) criteriile de evaluare a candidatului în cadrul examenului.
- (2) Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, cursantul poate fi certificat.

## **VI. CERTIFICAREA STUDIILOR**

### **Art. 24**

- (1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare a rezultatelor învățării și validare a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului, conform modelului cuprins în Metodologia-cadru aprobat prin Ordinul MEN 4750/2019.
- (2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv conform modelului cuprins în Metodologia-cadru aprobat prin Ordinul MEN 4750/2019 care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

**Art. 25** Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către Universitate pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul care a inițiat programul și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 26** Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea programului sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul care a inițiat programul.

## **VII. ÎNREGISTRAREA PROGRAMELOR**

**Art. 27** După aprobarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Senat, Universitatea va transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare.

### **Art. 28**

- (1) Universitatea va raporta anual către ANC și Ministerul Educației numărul cursanților care au absolvit programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare continuă.
- (2) Universitatea va solicita Ministerului Educației necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor.

## **VIII. DISPOZITII FINALE**

### **Art. 29**

(1) Activitatea didactică din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore convenționale pe care un cadru didactic cu normă întreagă în cadrul UCP le poate desfășura în total în cadrul programelor de studii postuniversitare este echivalentă unei norme de lector universitar (10 ore convenționale).

**Art. 30** Retribuirea personalului implicat în derularea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește prin hotărârea Senatului conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 31** Oferta de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe pagina web a Universității.

**Art. 32** În condițiile în care numărul cursanților dintr-o localitate este important, Consiliul de Administrație poate aproba organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară.

**Art.33** Presentul regulament a fost adoptat în Ședința Senatului din 2 mai 2023 și intră în vigoare din momentul adoptării.

