

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.	Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2.	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3.	Departamentul	Departamentul de Științe Socio-Umane
1.4.	Domeniul de studii	Sociologie
1.5.	Ciclul de studii	Licență
1.6.	Programul de studii/Calificarea	Sociologie

2. Date despre disciplină

2.1.	Denumirea disciplinei	SOC3104 Scriere academică în științele sociale
2.2.	Titularul activității de curs	Dr. Albert-Lőrincz Csanád
2.3.	Titularul activității de seminar	Drd. Varga Lilla-Zsuzsanna
2.4.	Anul de studiu	3
2.5.	Semestrul	1
2.6.	Tipul de evaluare	Verificare pe parcurs
2.7.	Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat

3.1.	Număr de ore pe săptămână	4	3.2.	Curs	2	3.3.	Seminar	2
3.4.	Total ore din planul de învățământ	56	3.5.	Curs	28	3.6.	Seminar	28
Distribuția fondului de timp								Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri								18
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								1
3.7.	Total ore studiu individual						69	
3.8.	Total ore pe semestru						125	
3.9.	Numărul de credite						5	

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1.	de curriculum	– Nu există.
4.2.	de competențe	– Competențe digitale corespunzătoare (cunoașterea a cel puțin unui pachet Office, utilizarea resurselor online, etc.)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu laptop/PC conectat la videoproiector, conexiune internet
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs dotată cu laptop/PC conectat la videoproiector, conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> – C5.1. Adaptarea terminologiei și a strategiilor de comunicare în funcție de categoriile socioprofesionale vizate – C5.4. Interpretarea și evaluarea critică și constructivă a soluțiilor oferite de teoria referențială
6.2. Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> – C1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională – C2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> – Familiarizarea cu domeniul comunicării academice scrise și orale (tipuri de publicații, prezentări, prelegeri, etc.) – Formarea deprinderilor de academic writing – Cunoașterea celor mai importante noțiuni de etică academică
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> – Prezentarea unor noțiuni fundamentale de metodologie și deontologie de cercetare. – Prezentarea principalelor sisteme de note și referință științifică – Familiarizarea cu metodele tradiționale și electronice de întocmire și administrare a listelor bibliografice. – Familiarizarea cu izvoarele primare și secundare, respectiv publicațiile și bazele de date care facilitează cercetarea științifică.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Publicațiile scrise în comunicarea științifică 1. Categoriile de publicații, cartea și structura ei (procesul de editare/publicare, detalii tehnice și de conținut, etc.)	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
2. Publicațiile scrise în comunicarea științifică 2. Aparițiile periodice (revistele științifice, baze de date, accesul tip paywall și open access, peer review și blind peer review, etc.)	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
3. Referințe, citări și redactarea bibliografiei. Problema plagiatului. Sistemele bibliografice uzuale și softuri pentru managementul surselor bibliografice. Utilizarea optimă a resurselor digitale	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
4. Redactarea textului științific, caracteristici generale, trăsături de stil, criterii formale și de conținut. Genuri academice (studiul, monografia, articolul, eseul, etc.)	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
5. Producția textului academic, cunoștințe de redactare 1. Elementele textului științific: introducere, titluri, conținut, tabele și ilustrații, etc.	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
6. Producția textului academic, cunoștințe de redactare	Activitate frontală și soluții	4 ore (două

2. Pregătire și planificare, dezvoltare schiței, reguli de compunere și stil, corectitudinea limbajului, argumentare, etc.	interactive (expunere, problematizare, conversație)	săptămâni)
7. Vizualizarea datelor, principii și bune practici	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	2 ore
8. Test de verificare a cunoștințelor	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	2 ore
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Discuții preliminare despre temele cercetărilor de licență, dezvoltarea planurilor de cercetare. Cum elaborăm a prezentarea estetică și persuasivă? Prezentarea și discutarea planurilor individuale de cercetare (legate de lucrările de licență)	Prezentare, conversație, problematizare, dezbateri	4 ore (două săptămâni)
2. Prezentarea și discutarea planurilor individuale de cercetare (legate de lucrările de licență)	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
3. Familiarizarea studenților cu sistemele bibliografice. Instalarea și funcționare softului bibliografic Zotero. Resurse bibliografice și statistice online	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
4. Resurse bibliografice și statistice online. Exerciții de căutarea, salvarea și transformarea datelor, etc.	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
5. Academic writing workshop 1. Exerciții de scriere și formatare	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
6. Academic writing workshop 2. Exerciții de scriere și formatare	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
7. Academic writing workshop 3. Vizualizarea datelor sociale	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
Bibliografie:		
Tema 1: Publicațiile scrise în comunicarea științifică 1. Categoriile de publicații, cartea și structura ei (procesul de editare/publicare, detalii tehnice și de conținut, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Albert-Lőrincz Csanád. (2023). Módszertani útmutató a kvantitativ és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – carte de specialitate tip e-book – accesibil: prof.partium.ro 		
Tema 2: Publicațiile scrise în comunicarea științifică 2. Aparițiile periodice (revistele științifice, baze de date, accesul tip paywall și open access, peer review și blind peer review, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Hetesi, E. (2023). Valóban ez a legjobb út?: Generációs különbségek az online kutatómódszertan megítélésében. <i>Közösségi Kapcsolódások-tanulmányok kultúráról és oktatásról</i>, 3(1), 17-28. https://www.analecta.hu/index.php/kapocs/article/download/44739/43443 		
Tema 3: Referințe, citări și redactarea bibliografiei. Problema plagiatului. Sistemele bibliografice uzuale și softuri pentru managementul surselor bibliografice. Utilizarea optimă a resurselor digitale		
<ul style="list-style-type: none"> Albert-Lőrincz Csanád. (2023). Módszertani útmutató a kvantitativ és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – carte de specialitate tip e-book – accesibil: prof.partium.ro Albert-Lőrincz, C. (2022). A Big Data elemzések perspektívái a társadalomtudományi kutatásokban. <i>Humán Innovációs Szemle</i>, 13(2), 25-32. https://ojs.ppke.hu/index.php/hisz/article/download/34/18 		

- Sántha, K., Tódor, E.M. (2022). Szövegek a szövegben. Kvalitatív kutatómódszertani szempontok az idézetek szerepéről. *Iskolakultúra*, 32. évfolyam, 2022/6. szám DOI: 10.14232/ISKKULT.2022.6.72
<https://www.iskolakultura.hu/index.php/iskolakultura/article/view/43875/42988>

Tema 4: Redactarea textului științific, caracteristici generale, trăsături de stil, criterii formale și de conținut. Genuri academice (studiul, monografia, articolul, eseul, etc.)

- Parti, K., & Szigeti, Á. (2021). Innováció a szociológiában: A társadalomtudomány és az adattudomány metszetében elhelyezkedő, innovatív kutatási módszerekre irányuló kutatói attitűdök vizsgálata. *Socio. hu Társadalomtudományi Szemle*, 147-171.
file:///D:/New%20folder/mkovacs,+39_parti_szigeti.pdf

Tema 5: Producția textului academic, cunoștințe de redactare 1. Elementele textului științific: introducere, titluri, conținut, tabele și ilustrații, etc.

- Chelcea, S. (2007). *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. Comunicare.ro.
- Eco, U. (2003). *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Kairosz. – accesibil pe prof.partium.ro

Tema 6: Producția textului academic, cunoștințe de redactare 2. Pregătire și planificare, dezvoltare schiței, reguli de compunere și stil, corectitudinea limbajului, argumentare, etc.

- Albert-Lőrincz Csanád. (2023). *Módszertani útmutató a kvantitativ és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – carte de specialitate tip e-book – accesibil: prof.partium.ro*
- Fedor, A. R., & Huszti, É. (2016). *Kutatómódszertani kézikönyv*. Debreceni Egyetemi Kiadó.
<https://dea.lib.unideb.hu/server/api/core/bitstreams/e2a5f0fd-e40e-403d-99b2-ebaaaa3bee30/content>

Tema 7: Vizualizarea datelor, principii și bune practice

- Hornyacsek Júlia, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, & Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (Budapest). (2014). *A tudományos kutatás elmélete és módszertana: Szakkönyv tudományos munkát végzők és doktori tanulmányokat folytatók számára*. Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar.
https://hbk.uni-nke.hu/document/hbk-uni-nke-hu/Teljes%20sz%C3%B6veg!_pdf
- Márta, A. (2004). A kivonat mint önálló műfaj. *Modern Filológiai Közlemények*, 6(2), 37–56.
- Szabó Katalin. (2009). *Kommunikáció felsőfokon: Hogyan írjunk, hogy megértsenek? ; Hogyan beszéljünk, hogy meghallgassanak? ; Hogyan levelezünk, hogy válaszoljanak?* Kossuth.
http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_654_szabo/adatok.html

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țara și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> – Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor – Coerență logică – Gradul de asimilare a limbajului de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> – Verificare pe parcurs – Redactarea unui referat de 15 pagini până la sfârșitul semestrului 	50%
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> – Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual – Capacitatea de a opera cu 	<ul style="list-style-type: none"> – Prezență activă cu participare în discuții 	50%

	cunoștințele asimilate – Capacitatea de aplicare în practică – Capacitatea de lucru în echipă – Calitatea comunicării profesionale (verbal și în scris)		
--	---	--	--

10.6. Standard minim de performanță: nota finală de trecere este 5.

Data completării

15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Dr. Albert-Lőrincz Csanád

Semnătura titularului de seminar

Drd. Varga Lilla-Zsuzsanna



Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament:

dr. Székedi Levente