

TANTÁRGYI ADATLAP

1. Adatok a képzési programról

1.1. Felsőoktatási intézmény	Partiumi Keresztény Egyetem
1.2. Kar	Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
1.3. Tanszék	Humántudományi Tanszék
1.4. Tanulmányi terület	Szociális munka
1.5. Képzési szint	BA
1.6. Szak	Szociális munka

2. A tantárgyra vonatkozó adatok

2.1. A tantárgy neve	SW3106 Akadémiai szerkesztés a társadalomtudományokban
2.2. A kurzust oktató tanár	Dr. Albert-Lőrincz Csanád
2.3. A szeminárium oktató tanár	Drs. Varga Lilla-Zsuzsanna
2.4. Évfolyam	3
2.5. Félév	1
2.6. Számonkérés módja	Időközi ellenőrzés
2.7. A tantárgy típusa	Kötelező, komplementáris

3. Becsült tanulási idő

3.1. Heti óraszám	4	3.2. kurzus	2	3.3. szem./labor	2
3.4. A tantervben szereplő összes óra	56	3.5. kurzus		3.6. szem./labor	
A tanulási idő megoszlása					Órák
Tankönyv, könyvészeti forrás, jegyzet alapján történő tanulás					28
További dokumentáció a könyvtárban, elektronikus felületeken, vagy terepen					18
Szeminárium/labor feladatok elvégzés, referátumok, portfóliók, esszék					18
Tutoriális tevékenységen való részvétel					2
Vizsga					2
Más tevékenységek					1
3.7. Az egyéni (nem tantervben szereplő) tanulás óraszám					69
3.8. Teljes félévi óraszám (tantervi és egyéni)					125
3.9. Kreditok száma					5

4. Tantárgyi előfeltételek (ha szükséges)

4.1. tantervi, kurrikuláris	Nincs
4.2. kompetenciákhoz kapcsolódó	Általános digitális kompetenciák

5. Feltételek (ha szükséges)

5.1. a kurzustartás feltételei	Tanterem, laptop/PC, videoprojektorhoz csatlakoztatva, internetkapcsolat
5.2. a szeminárium/labor tartásának feltételei	Tanterem, laptop/PC, videoprojektorhoz csatlakoztatva, internetkapcsolat

6. A tantárgy révén megszerzett sajátos kompetenciák

6.1. Szakmai kompetenciák	C5.1. A terminológia és a kommunikációs stratégiák alkalmazása a célzott szocioprofessionális kategóriák szerint C5.4. A referenciális elmélet által kínált megoldások kritikai és konstruktív értékelése és értelmezése
6.2. Transzverzális kompetenciák	C1. Szigorú, hatékony és felelősségteljes munkastratégiák alkalmazása, pontosság és személyes felelősségvállalás az eredményekért, a szakmai etikai kódex alapelveinek, normáinak és értékeinek alapján

6.1. Szakmai kompetenciák	C5.1. A terminológia és a kommunikációs stratégiák alkalmazása a célzott szocioprofessionális kategóriák szerint C5.4. A referenciális elmélet által kínált megoldások kritikai és konstruktív értékelése és értelmezése
	C2. Csoportban való kapcsolatteremtési technikák alkalmazása, az empátiás kommunikációs képességek és a specifikus szerepek vállalása a csapatmunkában

7. A tantárgy célkitűzései (a megszerzett kompetenciákhoz kapcsolódóan)

7.1. Általános célok	Megismerkedés az írott és szóbeli akadémiai kommunikáció területével (publikációs típusok, prezentációk, előadások, stb.) Akadémiai íráskészség fejlesztése A legfontosabb akadémiai etikai fogalmak megismerése
7.2. Sajátos célok	Alapvető kutatómódszertani és kutatásetikai fogalmak bemutatása A főbb jegyzetelési és tudományos hivatkozási rendszerek bemutatása Megismerkedés a hagyományos és elektronikus módszerekkel a bibliográfiai listák összeállításához és kezeléséhez Megismerkedés az elsődleges és másodlagos forrásokkal, illetve a publikációkkal és adatbázisokkal, amelyek megkönnyítik a tudományos kutatást.

8. Tantárgy tartalom

8.1. Kurzus (előadás)	Oktatási módszerek	Megjegyzések
1. Írott publikációk a tudományos kommunikációban: Publikációs kategóriák, a könyv és annak szerkezete (szerkesztési/közlési folyamat, technikai és tartalmi részletek, stb.)	Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés)	4 óra
2. Írott publikációk a tudományos kommunikációban: Periodikus megjelenések (tudományos folyóiratok, adatbázisok, paywall és nyílt hozzáférés, szakértői lektorálás és anonim szakértői lektorálás, stb.)	Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés)	4 óra
3. Hivatkozások, idézetek és a bibliográfia szerkesztése. A plágium problémája. Szokásos bibliográfiai rendszerek és szoftverek a bibliográfiai források kezelésére. A digitális erőforrások optimális felhasználása.	Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés)	4 óra
4. Tudományos szöveg szerkesztése, általános jellemzők, stílusjegyek, formai és tartalmi kritériumok. Akadémiai műfajok (tanulmány, monográfia, cikk, esszé, stb.)	Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés)	4 óra
5. Akadémiai szöveg létrehozása, szerkesztési ismeretek: A tudományos szöveg elemei: bevezetés, címek, tartalom, táblázatok és illusztrációk, stb.	Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés)	4 óra
6. Akadémiai szöveg létrehozása, szerkesztési ismeretek: Előkészítés és tervezés, vázlat készítése, összeállítási és stílus szabályok, nyelvi helyesség, érvelés, stb.	Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés)	4 óra
7. Adatok vizualizációja, alapelvek és jó gyakorlatok	Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés)	2 óra
8. Tudásellenőrző teszt	Frontális tevékenység és interaktív megoldások (előadás, problémamegoldás, beszélgetés)	2 óra
8.2. Szeminárium	Oktatási módszerek	Megjegyzések
1. Előzetes megbeszélések a szakdolgozati kutatási témákról, kutatási tervek kidolgozása. Hogyan készítjük el az esztétikus és meggyőző prezentációt? Az egyéni kutatási tervek bemutatása és megvitatása (a szakdolgozatokhoz kapcsolódóan)	Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita	4 óra
2. Az egyéni kutatási tervek bemutatása és megvitatása (a szakdolgozatokhoz kapcsolódóan)	Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita	4 óra
3. A hallgatók megismertetése a bibliográfiai rendszerekkel. A Zotero bibliográfiai szoftver telepítése és működése. Online bibliográfiai és statisztikai források.	Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita	4 óra
4. Online bibliográfiai és statisztikai források. Adatkeresés, mentés és átalakítás gyakorlatok, stb.	Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita	4 óra

5. Akadémiai írás műhelymunka. Írási és formázási gyakorlatok 1.	Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita	4 óra
6. Akadémiai írás műhelymunka. Írási és formázási gyakorlatok 2.	Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita	4 óra
7. Akadémiai írás műhelymunka. Társadalmi adatok megjelenítése.	Előadás, beszélgetés, problémamegoldás, vita	4 óra

Kötelező szakirodalom

1. Téma: Írott publikációk a tudományos kommunikációban 1. Publikációk kategóriái, a könyv és szerkezete (szerkesztési/közzétételi folyamat, technikai és tartalmi részletek stb.)

- Albert-Lőrincz Csanád. (2023). Módszertani útmutató a kvantitatív és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – szakkönyv e-könyv formában – elérhető: prof.partium.ro

2. Téma: Írott publikációk a tudományos kommunikációban 2. Időszakos megjelenések (tudományos folyóiratok, adatbázisok, fizetős és nyílt hozzáférés, szakmai bíráló és anonim szakmai bíráló stb.)

- Hetesi, E. (2023). Valóban ez a legjobb út?: Generációs különbségek az online kutatómódszertan megítélésében. Közösségi Kapcsolódások-tanulmányok kultúráról és oktatásról, 3(1), 17-28.

<https://www.analecta.hu/index.php/kapocs/article/download/44739/43443>

3. Téma: Hivatkozások, idézetek és bibliográfiai szerkesztés. Plágium problémája. Gyakori bibliográfiai rendszerek és forráskezelő szoftverek. Digitális források optimális használata

- Albert-Lőrincz Csanád. (2023). Módszertani útmutató a kvantitatív és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – szakkönyv e-könyv formában – elérhető: prof.partium.ro
- Albert-Lőrincz, C. (2022). A Big Data elemzések perspektívái a társadalomtudományi kutatásokban. Humán Innovációs Szemle, 13(2), 25-32. <https://ojs.ppk.hu/index.php/hisz/article/download/34/18>
- Sántha, K., Tódor, E.M. (2022). Szövegek a szövegben. Kvalitatív kutatómódszertani szempontok az idézetek szerepéről. Iskolakultúra, 32. évfolyam, 2022/6. szám DOI: 10.14232/ISKKULT.2022.6.72

<https://www.iskolakultura.hu/index.php/iskolakultura/article/view/43875/42988>

4. Téma: Tudományos szövegírás, általános jellemzők, stílusjegyek, formális és tartalmi kritériumok. Tudományos műfajok (tanulmány, monográfia, cikk, esszé stb.)

- Parti, K., & Szigeti, Á. (2021). Innováció a szociológiában: A társadalomtudomány és az adattudomány metszetében elhelyezkedő, innovatív kutatási módszerekre irányuló kutatói attitűdök vizsgálata. Socio. hu Társadalomtudományi Szemle, 147-171. file:///D:/New%20folder/mkovacs,+39_parti_szigeti.pdf

5. Téma: Tudományos szöveggéztetés, szerkesztési ismeretek 1. A tudományos szöveg elemei: bevezetés, címek, tartalom, táblázatok és illusztrációk stb.

- Chelcea, S. (2007). Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane. Comunicare.ro.
- Eco, U. (2003). Hogyan írjunk szakdolgozatot? Kairosz. – elérhető: prof.partium.ro

6. Téma: Tudományos szöveggéztetés, szerkesztési ismeretek 2. Előkészítés és tervezés, vázlat készítése, kompozíciós szabályok és stílus, nyelvhelyesség, érvelés stb.

- Albert-Lőrincz Csanád. (2023). Módszertani útmutató a kvantitatív és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – szakkönyv e-könyv formában – elérhető: prof.partium.ro
- Fedor, A. R., & Huszti, É. (2016). Kutatómódszertani kézikönyv. Debreceni Egyetemi Kiadó.

<https://dea.lib.unideb.hu/server/api/core/bitstreams/e2a5f0fd-e40e-403d-99b2-ebaaa3bee30/content>

7. Téma: Adatvizualizáció, alapelvek és bevált gyakorlatok

- Hornyacsek Júlia, Nemzeti Közszerológiai Egyetem, & Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (Budapest). (2014). A tudományos kutatás elmélete és módszertana: Szakkönyv tudományos munkát végzők és doktori tanulmányokat folytatók számára. Nemzeti Közszerológiai Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar. <https://hkk.uni-nke.hu/document/hkk-uni-nke-hu/Teljes%20sz%C3%B6veg!.pdf>
- Márta, A. (2004). A kivonat mint önálló műfaj. Modern Filológiai Közlemények, 6(2), 37–56.
- Szabó Katalin. (2009). Kommunikáció felsőfokon: Hogyan írjunk, hogy megértsenek?; Hogyan beszéljünk, hogy meghallgassanak?; Hogyan levelezzünk, hogy válaszoljanak? Kossuth.

http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_654_szabo/adatok.html

9. A tantárgy tartalmának egyezése a szakhoz kapcsolódó területen a tudományos közösség, a szakmai szövetségek és a munkaadók elvárásaival

A tantárgy tartalma illeszkedik a belföldi és külföldi egyetemeken felvehető tárgyak tartalmához.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1. Értékelés módja	10.2. Értékelési módszer	10.3. Súly (%) a végső jegyben
10.4. Kurzus	Az elméleti tudás pontossága és teljessége Logikai koherencia A szakmai nyelvasszimiláció foka	Időközi ellenőrzés Referátum szerkesztése	50%
10.5. Szeminárium	Hozzáállással kapcsolatos szempontok: lelkiismeretesség, egyéni tanulási érdeklődés Képesség az elsajátított ismeretek kezelésére Gyakorlatba való alkalmazás képessége Csapatmunkában való munkaképesség Szakmai kommunikáció minősége (szóban és írásban)	Aktív jelenlét, bekapcsolódás a szemináriumi tevékenységekbe	50%

10.6. Minimálisan elvárt teljesítmény: a tantárgy teljesítéséhez minimum 5-ös érdemjegy szükséges

Kitöltés dátuma

A kurzust tartó oktató aláírása

A szemináriumot tartó oktató aláírása

2025. szeptember 15.

Tanszéki jóváhagyás dátuma:

A tanszékvezető aláírása: