

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.	Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2.	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3.	Departamentul	Departamentul de Științe Socio-Umane
1.4.	Domeniul de studii	Asistență socială
1.5.	Ciclul de studii	Licență
1.6.	Programul de studii/Calificarea	Asistență socială

2. Date despre disciplină

2.1.	Denumirea disciplinei	SW3106 Scriere academică în științele sociale
2.2.	Titularul activității de curs	Dr. Albert-Lőrincz Csanád
2.3.	Titularul activității de seminar	Drd. Varga Lilla-Zsuzsanna
2.4.	Anul de studiu	3
2.5.	Semestrul	1
2.6.	Tipul de evaluare	Verificare pe parcurs
2.7.	Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat

3.1.	Număr de ore pe săptămână	4	3.2.	curs	2	3.3.	seminar/laborator	2
3.4.	Total ore din planul de învățământ	56	3.5.	curs	28	3.6.	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri								18
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								1
3.7.	Total ore studiu individual							69
3.8.	Total ore pe semestru							125
3.9.	Numărul de credite							5

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1.	de curriculum	– Nu există.
4.2.	de competențe	– Competențe digitale corespunzătoare (cunoașterea a cel puțin unui pachet Office, utilizarea resurselor online, etc.)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu laptop/PC conectat la videoproiector, conexiune internet
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs dotată cu laptop/PC conectat la videoproiector, conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C1: Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și societal.</p> <p>C2: Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile.</p> <p>C3: Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire, precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.</p> <p>C4: Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații).</p> <p>C5: Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.</p> <p>C6: Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați.</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1: Abordarea obiectivă și argumentată, atât teoretic, cât și practic, a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.</p> <p>CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.</p> <p>CT3: Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu domeniul comunicării academice scrise și orale (tipuri de publicații, prezentări, prelegeri, etc.) - Formarea deprinderilor de academic writing - Cunoașterea celor mai importante noțiuni de etică academică
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea unor noțiuni fundamentale de metodologie și deontologie de cercetare. - Prezentarea principalelor sisteme de note și referință științifică - Familiarizarea cu metodele tradiționale și electronice de întocmire și administrare a listelor bibliografice. - Familiarizarea cu izvoarele primare și secundare, respectiv publicațiile și bazele de date care facilitează cercetarea științifică.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Publicațiile scrise în comunicarea științifică 1. Categorii de publicații, cartea și structura ei (procesul de editare/publicare, detalii tehnice și de conținut, etc.)	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
2. Publicațiile scrise în comunicarea științifică 2. Aparițiile periodice (revistele științifice, baze de date, accesul tip paywall și open access, peer review și blind peer review, etc.)	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
3. Referințe, citări și redactarea bibliografiei. Problema plagiatului. Sistemele bibliografice uzuale și softuri pentru managementul surselor bibliografice. Utilizarea optimă a resurselor digitale	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
4. Redactarea textului științific, caracteristici generale, trăsături de stil, criterii formale și de conținut. Genuri academice (studiul, monografia, articolul, eseu, etc.)	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
5. Producția textului academic, cunoștințe de redactare 1. Elementele textului științific: introducere, titluri, conținut, tabele și ilustrații, etc.	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)
6. Producția textului academic, cunoștințe de redactare 2. Pregătire și planificare, dezvoltare schiței, reguli de compunere și stil, corectitudinea limbajului, argumentare,	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	4 ore (două săptămâni)

etc.			
7.	Vizualizarea datelor, principii și bune practici	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	2 ore
8.	Test de verificare a cunoștințelor	Activitate frontală și soluții interactive (expunere, problematizare, conversație)	2 ore
8.2. Seminar		Metode de predare	Observații
1.	Discuții preliminare despre temele cercetărilor de licență, dezvoltarea planurilor de cercetare. Cum elaborăm a prezentarea estetică și persuasivă? Prezentarea și discutarea planurilor individuale de cercetare (legate de lucrările de licență)	Prezentare, conversație, problematizare, dezbateri	4 ore (două săptămâni)
2.	Prezentarea și discutarea planurilor individuale de cercetare (legate de lucrările de licență)	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
3.	Familiarizarea studenților cu sistemele bibliografice. Instalarea și funcționare softului bibliografic Zotero. Resurse bibliografice și statistice online	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
4.	Resurse bibliografice și statistice online. Exerciții de căutarea, salvarea și transformarea datelor, etc.	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
5.	Academic writing workshop 1. Exerciții de scriere și formatare	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
6.	Academic writing workshop 2. Exerciții de scriere și formatare	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
7.	Academic writing workshop 3. Vizualizarea datelor sociale	Conversație, problematizare, dezbateri, prezentare, muncă individuală	4 ore (două săptămâni)
Bibliografie obligatorie			
<i>Cursul are suport digital pe platforma Moodle a universității (https://moodle.partium.ro/course/view.php?id=54).</i>			
Tema 1: Publicațiile scrise în comunicarea științifică 1. Categoriile de publicații, cartea și structura ei (procesul de editare/publicare, detalii tehnice și de conținut, etc.)			
<ul style="list-style-type: none"> Albert-Lőrincz Csanád. (2023). Módszertani útmutató a kvantitatív és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – carte de specialitate tip e-book – accesibil: prof.partium.ro 			
Tema 2: Publicațiile scrise în comunicarea științifică 2. Aparițiile periodice (revistele științifice, baze de date, accesul tip paywall și open access, peer review și blind peer review, etc.)			
<ul style="list-style-type: none"> Hetesi, E. (2023). Valóban ez a legjobb út?: Generációs különbségek az online kutatómódszertan megítélésében. <i>Közösségi Kapcsolódások-tanulmányok kultúráról és oktatásról</i>, 3(1), 17-28. https://www.analecta.hu/index.php/kapocs/article/download/44739/43443 			
Tema 3: Referințe, citări și redactarea bibliografiei. Problema plagiatului. Sistemele bibliografice uzuale și softuri pentru managementul surselor bibliografice. Utilizarea optimă a resurselor digitale			
<ul style="list-style-type: none"> Albert-Lőrincz, Cs. (2023). Módszertani útmutató a kvantitatív és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – carte de specialitate tip e-book – accesibil: prof.partium.ro Albert-Lőrincz, Cs. (2022). A Big Data elemzések perspektívái a társadalomtudományi kutatásokban. <i>Humán Innovációs Szemle</i>, 13(2), 25-32. https://ojs.ppke.hu/index.php/hisz/article/download/34/18 Sántha, K., Tódor, E.M. (2022). Szövegek a szövegben. Kvalitatív kutatómódszertani szempontok az idézetek szerepéről. <i>Iskolakultúra</i>, 32. évfolyam, 2022/6. szám DOI: 			

10.14232/ISKKULT.2022.6.72

<https://www.iskolakultura.hu/index.php/iskolakultura/article/view/43875/42988>

Tema 4: Redactarea textului științific, caracteristici generale, trăsături de stil, criterii formale și de conținut. Genuri academice (studiul, monografia, articolul, eseu, etc.)

- Parti, K., & Szigeti, Á. (2021). Innováció a szociológiában: A társadalomtudomány és az adattudomány metszetében elhelyezkedő, innovatív kutatási módszerekre irányuló kutatói attitűdök vizsgálata. *Socio. hu Társadalomtudományi Szemle*, 147-171.
file:///D:/New%20folder/mkovacs,+39_parti_szigeti.pdf

Tema 5: Producția textului academic, cunoștințe de redactare 1. Elementele textului științific: introducere, titluri, conținut, tabele și ilustrații, etc.

- Chelcea, S. (2007). *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. Comunicare.ro.
- Eco, U. (2003). *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Kairosz. – accesibil pe prof.partium.ro

Tema 6: Producția textului academic, cunoștințe de redactare 2. Pregătire și planificare, dezvoltare schiței, reguli de compunere și stil, corectitudinea limbajului, argumentare, etc.

- Albert-Lőrincz Csanád. (2023). *Módszertani útmutató a kvantitativ és a kvalitatív kutatásokhoz (kézikönyv társadalomtudományi szakos hallgatóknak) – carte de specialitate tip e-book – accesibil: prof.partium.ro*
- Fedor, A. R., & Huszti, É. (2016). *Kutatásmódszertani kézikönyv*. Debreceni Egyetemi Kiadó.
<https://dea.lib.unideb.hu/server/api/core/bitstreams/e2a5f0fd-e40e-403d-99b2-ebaaaa3bee30/content>

Tema 7: Vizualizarea datelor, principii și bune practice

- Hornyacsek Júlia, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, & Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (Budapest). (2014). *A tudományos kutatás elmélete és módszertana: Szakkönyv tudományos munkát végzők és doktori tanulmányokat folytatók számára*. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar. <https://hkk.uni-nke.hu/document/hhk-uni-nke-hu/Teljes%20sz%C3%B6veg!.pdf>
- Márta, A. (2004). A kivonat mint önálló műfaj. *Modern Filológiai Közlemények*, 6(2), 37–56.
- Szabó Katalin. (2009). *Kommunikáció felsőfokon: Hogyan írjunk, hogy megértsenek? ; Hogyan beszéljünk, hogy meghallgassanak? ; Hogyan levelezünk, hogy válaszoljanak?* Kossuth.
http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_654_szabo/adatok.html

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țara și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	– Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor – Coerență logică – Gradul de asimilare a limbajului de specialitate	– Verificare pe parcurs – Eseu – Redactarea unui abstract	30% 10% 10%
10.5. Seminar	– Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual – Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate – Capacitatea de aplicare în practică – Capacitatea de lucru în echipă – Calitatea comunicării profesionale (verbal și în scris)	– Prezență activă cu participare în discuții	50%

10.6. Standard minim de performanță: nota finală de trecere este 5.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
-------------------------	--------------------------------------	---

14.09.2025

Dr. Albert-Lőrincz Csanád

Drd. Varga Lilla-Zsuzsanna

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament:

dr. Székedi Levente