



METODOLOGIA DE RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI PEO 324165 " Traseul spre succesul studentesc"

– versiunea 3.0 revizuită –

SOLICITANT: Universitatea Creștină Partium

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație;

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod proiect: 324165	Versiunea: 2	Revizia: 3
Elaborat de responsabil grup țintă:	Nyíri Enikő	
Aprobat, manager de proiect	Pásztor Rita	
Data reviziei:	10 .04.2025.	

Aprilie 2025



Cuprins

1. Cadru general.....	3
2. Principii de bază	8
3. Identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă.....	9
4. Implicarea în proiect a grupului țintă.....	17
5. Menținerea în proiect a grupului țintă	19
6. Iesirea din proiect a membrilor grupului țintă.....	22
7. Sarcini și responsabilități	24
8. Prevederi finale	26
9. Anexe	27



1. Cadru general

Prezenta metodologie a fost elaborată în perioada de planificare a proiectului cu titlul ” **Traseul spre succesul studentesc**”, depus de către Universitatea Creștină Partium, în calitate de Solicitant, în cadrul *Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, apelul „Primul student din familie”*, urmând ca în etapa de implementare a proiectului să fie revizuită, completată și finalizată, după caz.

Scopul elaborării prezentei Metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a unui număr total de 351 de elevi și studenți, 175 de elevi din învățământul liceal, înmatriculați la una dintre partenerii asociați, și 176 de studenți din învățământul superior, înmatriculați la Universitatea Creștină Partium (Solicitant al proiectului).

1.1 Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferente Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului competitiv ”*Primul student din familie*”, lansat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia
- Cererea de finanțare cu titlul ” **Traseul spre succesul studentesc**”, inclusiv anexele acesteia.

În etapa de implementare a proiectului cadrul legal aplicabil se completează cu Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.

1.2 Informații despre proiect

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului și participării la învățământul terțiar a grupurilor defavorizate, prin facilitarea tranziției de la învățământul preuniversitar de către cei 7 parteneri asociați și prin combaterea abandonului universitar în rândul studenților din Universitatea Creștină Partium din Oradea, în vederea creșterii angajabilității și șansei de succes sustenabil pe piața muncii a celor 351 de copii/tineri din grupul țintă.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele **activități**:

- SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă format din elevi



- SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediu universitar și promovarea ofertei educaționale universitare
- SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
- SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar
- SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi
- SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar
- SA2.1. Identificarea, recrutarea, selectia si mentinerea in proiect a grupului tinta format din studenți cu risc de abandon
- SA2.2. Asigurarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar
- SA2.3. Derularea programelor remediale si de aducere la nivel a studentilor cu dificultati in invatare pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar
- SA2.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare
- SA2.5. Acordarea de subvenții pentru studenți
- SA2.6. Sprijinirea perioadei de tranziție pe parcursul primului an de studiu, activități extra-curriculare
- SA3.1. Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎÎS, inclusiv admiterea
- SA3.2. Achiziționarea de servicii de suport
- SA3.3. Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități
- SA3.4. Dezvoltarea unor proceduri interne, echitabile, care sa tina cont de specificul anumitor programe de studii
- SA4.1 Activitatile echipei de management
- SA4.2 Metodologie de implementare proiect
- SA5.1 Activitati de informare, publicitate si vizibilitate

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

OS1: Facilitarea tranziției la studiile universitare cu ajutorul unor măsuri de tip "punte" pentru 175 de elevi din învățământul liceal, înscriși la Liceul Teologic Reformat "Lorántffy Zsuzsanna", Liceul de Arte Oradea, Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent László" Oradea, Colegiul Național Mihai Eminescu din Oradea, Liceul Teoretic "Petofi Sandor", Colegiul Național Kölcsey Ferenc din Satu Mare, și Liceul Romano-catolic „Josephus Calasantius” Carei, prin furnizarea de servicii de consiliere și programe remediale, precum și prin sprijin financiar pentru a depăși diferitele grade de defavorizare.



OS2: Prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate, pentru 176 de studenți din învățământul superior, înscriși la Universitatea Creștină Partium, prin furnizarea de servicii de consiliere și programe remediale/de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare, precum și prin sprijin financiar pentru a depăși diferitele grade de defavorizare.

OS3: Creșterea capacității Universității Creștine Partium de a asigura acces echitabil la studii universitare de calitate pentru persoanele cu dizabilități, prin crearea cadrului fizic necesar și dezvoltarea de instrumente specifice pentru procesele educaționale care includ studenți cu dizabilități.

Grupul țintă al proiectului s-a definit în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului "Primul student din familie" și **cuprinde în total 351 de persoane din care:**

Componenta de 175 de elevi din învățământul liceal, înmatriculați la una dintre partenerii asociați, la filiera teoretică, vocațională, sau tehnologică, astfel:

- Liceul Teologic Reformat "Lorántffy Zsuzsanna" Oradea: **23 de elevi**, din care 10 elevi din clasa a XI-a vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani, și 13 elevi din clasa a XII-a care vor participa 1 an în anul școlar 2025-2026;
- Liceul de Arte Oradea: **23 de elevi** din clasa a XI-a care vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani
- Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent László" Oradea: **40 de elevi** din care 19 elevi din clasa a XI-a vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani și 21 elevi din clasa a XII-a care vor intra în anul școlar 2025-2026 și vor participa 1 an;
- Liceul Teoretic "Petofi Sándor" Sacueni: **15 de elevi**, din care 9 elevi din clasa a XI-a vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani și 6 elevi din clasa a XII-a care vor intra în anul școlar 2025-2026 și vor participa 1 an;
- Colegiul Național Mihai Eminescu Oradea: **19 de elevi** din clasa a XI-a care vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani;
- Colegiul Național Kölcsey Ferenc Satu Mare: **29 elevi** din clasa a XI-a care vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani;
- Liceul Romano-catolic „Josephus Calasantius” Carei: **26 de elevi** din clasa a XI-a care vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani.

A doua componentă este alcătuită din **176 de studenți din învățământul superior**, înmatriculați la Universitatea Creștină Partium, care vor fi în anul I în anul universitar 2025-2026 și 2026-2027 (88 de studenți/an universitar), la programele de studii Arte plastice - Grafică, Canto, Limba și literatura engleză, Limba și literatura maghiară, Limba și literatura maghiară - Limba și lit. engleză, Informatică economică, Finanțe și bănci, Economia comerțului, turismului și a serviciilor, Management, Pedagogia înv. primar și preșcolar, Asistență socială, Sociologie.

Cei 176 studenți care vor alcatui GT vor fi selectate din 12 programe de la studii de, astfel:



An universitar 2025-2026:

Facultatea de Litere și Arte :

- 1) Arte plastice – Grafică: 7 studenți;
- 2) Canto: 2 studenți;
- 3) Limba și literatura engleză: 10 studenți;
- 4) Limba și literatura maghiară și Limba și literatura maghiară -Limba și literatura engleză 10 studenți;

Facultatea de Științe Economice și Sociale:

- 5) Informatică economică: 6 studenți;
- 6) Finanțe și bănci: 10 studenți;
- 7) Economia comerțului, turismului și a serviciilor: 12 studenți;
- 8) Management: 10 studenți;
- 9) Pedagogia învățământului primar și preșcolar: 7 studenți;
- 10) Asistență socială: 7 studenți;
- 11) Sociologie: 7 studenți;

An universitar 2026-2027:

Facultatea de Litere și Arte :

- 12) Arte plastice – Grafică: 7 studenți;
- 13) Canto: 2 studenți;
- 14) Limba și literatura engleză: 10 studenți;
- 15) Limba și literatura maghiară și Limba și literatura maghiară -Limba și literatura engleză 10 studenți;

Facultatea de Științe Economice și Sociale:

- 16) Informatică economică: 6 studenți;
- 17) Finanțe și bănci: 10 studenți;
- 18) Economia comerțului, turismului și a serviciilor: 12 studenți;
- 19) Management: 10 studenți;
- 20) Pedagogia învățământului primar și preșcolar: 7 studenți;
- 21) Asistență socială: 7 studenți;
- 22) Sociologie: 7 studenți;

Componenta GT la nivelul elevilor a fost estimată pe baza datelor privind elevii înmatriculați în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a și în clasa a X-a a instituțiilor, iar la nivelul studenților a fost estimat pe baza datelor privind studenții înmatriculați în anul I.

Ținând cont de eventualele modificări privind efectivul de elevi/studenți care pot apărea în perioada dintre data depunerii și data lansării proiectului, această distribuție va putea fi



modificata in etapa de implementare a proiectului, in cazuri justificate, in functie de numarul efectiv de elevi/studenti la nivelul anului scolar 2025-2026/2026-2027.

Din totalul de 351 elevi cel puțin 40% vor fi de gen feminin, cel puțin 9,11% vor fi de etnie romă și cel puțin 10% vor fi elevi cu domiciliul în mediul rural.

Indicatori:

Indicatori de realizare

Indicator	Valoare asumata
EECO06+07 Copii și tineri	351
5SO05 Copii și tineri roma	32

Indicatori de rezultat

Indicator	Valoare asumata
5SR09 Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	334
5SR09.01 Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	20



2. Principii de bază

În procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă se respectă următoarele principii de bază:

- **Transparență:** Procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, toți participanții în proiect fiind informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă, atât în etapa de identificare și recrutare, cât și în etapele ulterioare.
- **Egalitatea de șanse și nediscriminare:** Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu potențialii membri ai grupului țintă, precum și cu cei care vor face parte din grupul țintă, fiind evitate stereotipurile.
- **Echidistanță:** Toate dosarele depuse vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.
- **Accesibilitate:** Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se va asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.



3. Identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă

3.1 Etapele procesului de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă

ETAPA 1 : Contactarea și informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului:

*In vederea identificării elevilor din învățământ de nivel ISCED3-4, înscriși la instituțiile de învățământ partenere în proiect, care vor face parte din grupul țintă, în luna aprilie anului școlar 2024-2025, Asistenții responsabili GT, sub coordonarea Responsabilului GT, convoacă o ședință cu cadrele didactice cu rol de diriginte pentru clasele vizate prin proiect. În cadrul ședinței dirigintii vor fi informați cu privire la proiect (obiective, activități, indicatori, grafic de implementare), cu privire la criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile grupului țintă. Asistenții responsabili GT vor fi instruiți cu privire la completarea *Fișei individuale al elevului* (**Anexa 1**).*

Formularul pentru Fișa elevului conține:

- date generale despre elev (numele, data nașterii, clasa, specializarea, localitatea de domiciliu),
- date despre implicarea elevului în activitățile educationale, inclusiv performanța lor școlară, prezența lor la activitățile școlare, respectiv observații privind motivația și atitudinea elevului,
- referințe cu privire la evaluarea potențialului elevului de a finaliza liceul
- o secțiune privind așteptările elevului față de acțiunile previzionate de proiect, raportat la experiențele educationale precedente, această secțiune fiind completată de către elevi la prima oră de dirigință.

*În vederea identificării studenților din învățământ de nivel ISCED 5-6, înscriși la Solicitant, care vor face parte din grupul țintă, Asistentul responsabil GT și Responsabilul GT va convoca o ședință cu cadrele didactice cu rol de profesor coordonator a fiecărei specializări ai UCP, în cadrul căreia profesorii vor fi informați cu privire la proiect (obiective, activități, indicatori, grafic de implementare), cu privire la criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile grupului țintă, și vor fi instruiți cu privire la completarea *Fișei studentului* (**Anexa 1**).*

Formularul pentru Fișa studentului conține:

- date generale despre student (numele, data nașterii, clasa, specializarea, localitatea de domiciliu),
- date despre implicarea studentului în activitățile educationale, inclusiv performanța lor academică, prezența lor la activitățile academice, respectiv observații privind motivația și atitudinea lor,
- referințe cu privire la evaluarea potențialului student de a continua studiile universitare
- o secțiune privind așteptările studenților față de acțiunile previzionate de proiect, raportat la experiențele educationale precedente, această secțiune fiind completată de către studenți la prima ședință de informare susținute de profesorii coordonatori a fiecărei specializări.



Contactarea și informarea potențialilor membri ai grupului țintă se realizează prin:

- informarea generală, în cadrul conferinței de lansare a proiectului, cu privire la proiect, cu accent pe promovarea beneficiilor aduse de participarea în activitățile propuse
- lansarea campaniilor de promovare și informare, oferind informații despre criteriile de participare și de selecție, cât și despre activitățile previzionate a proiectului, în cazul elevilor în lunile mai a anului școlar 2024-2025, în cazul studenților în perioada iulie-septembrie, pe parcursul înscrierilor în anul universitar 2025-2026 și în anul 2026-2027. Campaniile de informare vor pune un accent special pe informarea studenților proveniți din familii cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate, evidențiind importanța participării în acest program și beneficiile oferite acestora.
- publicarea prezentei metodologii pe site-ul și pe pagina Facebook a Universității Crestine Partium și a celor 7 institutii de învățământ partenere, astfel încât să fie accesibilă elevilor și studenților și părinților acestora;
- transmiterea, de către profesorii diriginți, a prezentei metodologii către părinții elevilor din clasele vizate, prin intermediul grupurilor de părinți de pe WhatsApp/Facebook
- transmiterea, de către profesorii coordonatori a specializărilor UCP, a prezentei metodologii către studenții din anii de studii vizati, prin intermediul grupurilor de pe WhatsApp/Facebook
- afișarea la avizerele UCP și a școlilor anunțului cu privire la lansarea procesului de recrutare și selecție;
- informarea părinților elevilor în cadrul ședințelor cu părinții, organizate la sfârșitul anului școlar 2024-2025;
- informarea elevilor din clasele vizate prin proiect în cadrul orelor de dirigință, informarea vizând în mod special condițiile de eligibilitate, activitățile propuse și ruta de parcurs de către elevi în cadrul proiectului, beneficiile participării în proiect, detalii privind procesul de selecție, inclusiv detalii privind întocmirea și depunerea dosarelor de candidatură.

ETAPA 2: Recrutarea persoanelor în grupul țintă:

Această activitate presupune primirea documentelor de înscriere în proiect a grupului țintă și constituirea dosarelor de înscriere, în baza cărora se realizează verificarea încadrării candidaților în criteriile de eligibilitate prevăzute de proiect. Evidența dosarelor primite va fi ținută în *Lista evidenței înregistrării dosarelor de înscriere (Anexa 2)*, de către experții implicați în procesul de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare, care va conține și data depunerii dosarului.



Pe baza listei evidentei înregistrării dosarelor de înscriere, asistentii responsabili GT vor trimite studentilor înscriși, care sunt identificate de a se încadra în categoria persoanelor proveniti din familii cu nivel educațional al părinților scăzut, un email de informare, accentuând importanța participării lor în program, beneficiile și sprijinul oferit de acest program, în vederea asigurării participării lor în proiect.

În această etapă va avea loc constituirea dosarului de înscriere a persoanelor din grupul țintă, după cum urmează:

- se colectează, de la potențialii membri ai grupului țintă, actele obligatorii,
- se completează formularele necesare pentru înscrierea grupului țintă.

În vederea verificării eligibilității vor fi depuse de către fiecare elev și student următoarele documente:

- 1) formular/cerere de înscriere în GT (**Anexa 3**);
- 2) copie CI/acte de identitate a elevului/studentului
- 3) document justificativ privind domiciliul legal a elevului/studentului
- 4) în cazul elevilor adeverința de înmatriculare în învățământul preuniversitar, emisă de instituțiile de învățământ liceale partenere, în cazul studenților adeverința de înmatriculare în învățământul universitar, emisă de UCP
- 5) declarație pe proprie răspundere a elevului/ reprezentantului legal al elevului minor/studentului care atestă faptul că membrul grupului țintă se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut, însoțită de copie după actele de studii ale părinților, dacă este cazul (**Anexa 9**);
- 6) în cazul elevilor documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023; în cazul studenților documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023
- 7) declarație pe proprie răspundere a studentului/elevului/ reprezentantului legal al elevului minor că face parte din etnia roma, dacă este cazul (**Anexa 10**);
- 8) declarația pe propria răspundere, prin care declară că este de acord să participe la activitățile proiectului, respectiv că este de acord cu utilizarea datelor personale (**Anexa 4a- 4b**).

Dosarele de înscriere se depun pe suport de hârtie, la secretariatul fiecărei instituții de învățământ partener, respectiv la **secretariatul UCP**, respectând termenul de depunere stabilit în calendarul activităților de identificare, recrutare și selecție.

ETAPA 3: Evaluarea dosarelor de înscriere

Evaluarea dosarelor de înscriere se realizează în doi pași:

1. verificarea eligibilității elevilor și studenților care au depus dosarul de înscriere, conform criteriilor de eligibilitate stabilite în proiect;



2. ierarhizarea dosarelor de înscriere eligibile, în vederea definirii listei elevilor și studenților selectați și aprobați.

Această etapă se va finaliza cu întocmirea *Raportului de evaluare a dosarelor de înscriere* (**Anexa 5**), precum și a Listei elevilor și studenților selectați.

Raportul de evaluare și Lista elevilor și studenților selectați va fi avizat de către managerul de proiect.

ETAPA 4: Informare cu privire la rezultatele procesului de selecție

În urma avizării Raportului de evaluare și Listei elevilor și studenților selectați, candidații vor fi informați cu privire la rezultatele selecției, prin afișarea la avizierul școlilor și a UPC și pe pagina web a instituțiilor de învățământ participante la proiect, a listei cu persoanele care au fost selectate în vederea participării în proiect. Lista de rezultate va include codul fiecărui elev/student, care corespunde numărului dosarului atribuit la înscriere. Numărul de înregistrare al elevului/studentului va servi ca cod de identificare pe parcursul participării în proiect. În plus, fiecare elev și student va fi informat și în scris cu privire la aprobarea sau respingerea candidaturii, în cazul celor respinși nota de informare conținând și motivele respingerii.

ETAPA 5: Depunerea și soluționarea contestațiilor

Elevii și studenții care nu vor fi selectați beneficiază de o perioadă de timp de contestare a procesului de selecție. Perioada de depunere a contestațiilor este de 24 de ore, după afișarea rezultatelor. Contestațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail stabilit în parte de către Asistenții responsabili GT. Contestația trebuie să conțină numărul de înregistrare la înscriere al elevului/studentului. Această etapă se finalizează cu întocmirea *Raportului de soluționare a contestațiilor* (**Anexa 6**), precum și a listei finale rezultate în urma acestei etape. Lista finală va fi afișarea la avizierul și pagina web a instituțiilor de învățământ participante la proiect, iar persoanele care au depus contestație vor fi informați și în scris, printr-o notă privind rezultatele soluționării contestației.

3.2 Criterii de eligibilitate

La data intrării în proiect elevii/studenții incluși în grupul țintă al proiectului vor îndeplini următoarele criterii de eligibilitate:

Elevi:

1) Se încadrează minim într-una din următoarele categorii:

- a) elevi care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate) ;
- b) elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 ;
- c) elevi de etnie romă.



2) vor fi înmatriculați ca elevi în învățământul liceal la una dintre liceele care sunt parteneri asociați, cu sediul în Județul Bihor sau Satu Mare, regiunea Nord-Vest);

3) vor avea domiciliul legal în regiunea Nord-Vest.

Studenti:

1) nu dețin deja o diplomă de licență și se încadrează într-una din următoarele categorii:

a) studenți cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);

b) **studenți care îndeplinesc** condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023;

c) studenți de etnie romă.

2) vor fi înmatriculați ca studenți la Universitatea Creștină Partium, cu sediul în Oradea, județul Bihor, regiunea Nord-Vest);

3) vor avea domiciliul legal în regiunea Nord-Vest, Vest sau Centru.

În verificarea eligibilității elevilor și a studenților se utilizează lista de verificare de mai jos:

Nr. Ctr.	Criteriu	Documente necesare	Mod de verificare
1	Elevul cu domiciliul legal în regiunea Nord-Vest și studenți cu domiciliul legal în regiunea Nord-Vest, Vest sau Centru.	Copie C.I. al elevului/studentului	Se verifică domiciliul legal conform cărții de identitate
2	Elevul/studentul este înmatriculat la unitățile de învățământ liceale partenere sau UPC	Formular de înscriere în grupul țintă, cu specificarea clasei/anului în care este înscris elevul/studentul Adeverință de înmatriculare emisă de Liceul Teologic Reformat "Lorántffy Zsuzsanna" Oradea/ Liceul de Arte Oradea/ Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent László" Oradea/ Liceul Teoretic "Petofi Sándor" Sacueni/ Colegiul Național	Se verifică dacă elevul/studentul figurează pe adeverința de înmatriculare emisă de instituția de învățământ. Se verifică dacă clasa/ anul și specializarea specificată în fișa elevului/studentului corespunde datelor din adeverința de înmatriculare.



		Mihai Eminescu Oradea/ Colegiul Național Kölcsey Ferenc Satu Mare/ Liceul Romano-catolic „Josephus Calasantius” Carei / Universitatea Crestina Partium declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	
	Se verifica daca elevii/studentii se încadrează într-una din următoarele categorii:		
4	Elev sau student cu nivel educațional al părinților scăzut	Declarație pe proprie răspundere a studentului/ reprezentantului legal al elevului minor/studentului care atestă faptul că membrul grupului țintă se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut; Copie după actele de studii ale părinților	Se verifica declaratia de propria raspundere privind nivelul de educatie a parintilor Se verifica daca nivelul de educatie a parintilor declarata corespunde cu actele de studii atasate
5	Elevul sau studentul se încadrează în condițiile de acordare a burselor sociale	- In cazul elevilor documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023; - In cazul studentilor documente care atesta incadrarea in conditiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023	Se verifica datele din documentele care atesta incadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale
6	Elevul sau studentul este de etnie roma	Declarație pe proprie răspundere a studentului/ reprezentantului legal al	Se verifica datele din declarație pe proprie



		elevului minor că face parte din etnia roma, dacă este cazul;	răspundere a studentului/ reprezentantului legal al elevului minor că face parte din etnia roma
--	--	---	---

Vor intra în procesul de verificare a eligibilității doar dosarele de înscriere care includ toate documentele justificative solicitate, inclusiv Fișa elevului/studentului, completată de către profesorul diriginte și de către elev în cazul elevilor și de către profesor coordonator de specializare și student în cazul studenților, precum și declarația pe propria răspundere din partea părintelui / reprezentantului elevului sau a studentului prin care acesta declară că este de acord cu participarea la activitățile proiectului, respectiv că este de acord cu utilizarea datelor personale.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului, elevii proveniți din învățământul profesional, terminând clasa a XI-a și care se înscriu în ciclul liceal, pot fi incluși în proiect, cu condiția ca unitatea de învățământ la care au terminat ciclul precedent și la care se vor înscrie în clasa a XI-a să fie aceeași cu cea parteneră în proiect. Astfel, eligibilitatea este condiționată de apartenența viitoare a elevului la instituția de învățământ implicată în implementarea proiectului.

În cazul dosarelor de înscriere incomplete sau cu date neclare pot fi transmise maxim 3 seturi de solicitări de completare/clarificare.

3.3 Criterii de selecție

Pentru a preveni eventualele pierderi din grupul țintă, se propune recrutarea unui număr de elevi cu până la 10% mai mare decât cel prevăzut inițial. În cazul în care numărul elevilor candidați eligibili va fi mai mare de 175+10%, vor fi aplicate următoarele criterii de selecție în vederea stabilirii ierarhiei dosarelor eligibile:

1. Elevi proveniți din familii cu nivel educațional scăzut al părinților (părinți care nu au obținut o diplomă de studii universitare; pot avea frați/surori care sunt sau au fost studenți).
2. Gradul de marginalizare socio-economică a familiei, cu prioritate pentru elevii proveniți din medii defavorizate, inclusiv elevii de etnie romă.
3. Numărul de absențe înregistrate în luna anterioară înscrierii în proiect.
4. Media generală a anului școlar precedent.
5. Încadrarea elevului în categoria CES (cerințe educaționale speciale).

Observație: Lista de rezervă se va constitui separat și se consideră distinct față de procentul suplimentar de 10%, urmând a fi utilizată în ordinea ierarhiei, în cazul apariției unor retrageri sau inadvertențe în dosarele aprobate.

În cazul în care numărul **studenților** candidați eligibili va fi mai mare de 176, vor fi aplicate următoarele criterii de selecție în vederea stabilirii ierarhiei dosarelor eligibile:



1. nivelul educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
2. gradul de marginalizare socio-economică a familiei, astfel încât să aibă prioritate studenții din familii defavorizate, inclusiv studenții romi
3. potențialul studentului de a continua studiile universitare

Solicitantul va asigura ca min. 70% din grupul țintă format din studenți va fi reprezentat de persoane provenite din familii cu nivel educațional al părinților scăzut.

Documentele justificative privind marginalizarea socio-economică vor fi solicitate ulterior verificării eligibilității elevilor și a studenților, doar în cazul în care numărul candidaților eligibili va fi mai mare de 175 de elevi și de 176 de studenți.

Candidații respinși vor fi înscriși pe lista de rezerve, putând fi selectați și incluși în grupul țintă ulterior, în cazurile de abandon al proiectului de către un elev sau student participant în proiect. Și în cazul selecției ulterioare al elevilor și a studenților de pe lista de rezerve se utilizează criteriile de departajare de mai sus.



4. Implicarea în proiect a grupului țintă

Prezentul proiect are o durată de 30 luni, incluzând anul școlar 2025-2026 și 2026-2027.

În cadrul **SA1.1** se va realiza informarea tuturor elevilor potențiali membri ai grupului țintă, cu privire la proiect și la beneficiile și avantajele participării în activitățile propuse, cu accent pe facilitarea tranziției la studiile universitare.

Pe parcursul unei ședințe individuale, asistenții responsabili de grupul țintă (GT) din fiecare instituție de învățământ parteneră vor întocmi, pentru fiecare elev din GT, un program personalizat de sprijin individualizat. Acesta va conține recomandări privind tipul și frecvența serviciilor de consiliere și sprijin, în funcție de nevoile specifice ale fiecărui elev. O parte dintre acestea fiind identificate în etapa de înscriere în proiect, prin discuții individuale purtate cu asistenții GT și responsabili GT, apoi completate în septembrie de observațiile consilierilor școlari. În vederea eficientizării planului personalizat, acesta va fi reactualizat în urma fiecărei servicii și suport oferit în cadrul proiectului.

Elevii înmatriculați la instituțiile educaționale partenere, selectați în GT, vor beneficia de:

- toți 175 de elevi vor beneficia de servicii de consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare, în cadrul SA1.2
- toți 175 de elevi vor beneficia de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare în cadrul SA1.3
- 28 elevi vor beneficia de susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, din care 21 de elevi pe o perioadă de 18 luni și 7 elevi pe o perioadă de 9 luni, în cadrul SA1.4
- 175 elevi vor beneficia de acordarea de subvenții, din care 135 pe o perioadă de 18 luni, și 40 de elevi pe o perioadă de 9 luni, în cadrul SA1.5
- toți 175 de elevi selectați în GT vor participa la activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar, în cadrul activităților cuprinse în SA1.6

De asemenea, prezentul proiect va acoperi doi ani universitari, respectiv 2025-2026 și 2026-2027.

Studentii înmatriculați la Solicitant, selectați în GT, vor beneficia de serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar, sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar prin participare la programe remediale, 52 studenți vor beneficia de susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare, 52 studenți vor beneficia de sprijin financiar prin subvenții, toți studenții a GT vor beneficia de activități extra-curriculare pe parcursul primului an de studiu.

Pe parcursul unei ședințe individuale, Asistentul responsabil GT UCP și Consilierul din cadrul CEOC va întocmi un program personalizat de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare student a GT, continuând recomandările privind tipul și frecvența serviciilor de consiliere și de sprijin, pe



baza nevoilor personalizate a studenților. În vederea eficientizării planului personalizat, acesta va fi reactualizat în urma fiecărei servicii și suport oferit în cadrul proiectului. În cadrul acestei prime întâlniri Asistentul responsabil GT UCP va sublinia și întări informațiile furnizate studenților proveniți din familii cu nivel educațional al părinților scăzut în vederea includerii și mentinerii lor în program, asigurând astfel reprezentanța în procentul de 70% a acestor studenți a grupului țintă.

În anul universitar 2025-2026:

- în timpul înscrierilor se va realiza informarea tuturor studenților potențiali membri ai grupului țintă, cu privire la proiect și la beneficiile și avantajele participării în activitățile propuse, cu accent pe prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate, în cadrul SA2.1
- toți cei 88 studenți a GT vor beneficia de serviciile de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii abandonului universitar în cadrul SA2.2
- toți cei 88 studenți a GT vor beneficia de programelor remediale și de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar, în cadrul SA2.3
- 26 studenți vor beneficia de susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare, în cadrul SA2.4
- 26 studenți vor beneficia de sprijin financiar prin subvenții, în cadrul SA2.5
- toți 88 studenții vor beneficia de activități extra-curriculare pe parcursul primului an de studiu, în cadrul SA2.6

De asemenea, în anul universitar 2026-2027:

- în timpul înscrierilor se va realiza informarea tuturor studenților potențiali membri ai grupului țintă, cu privire la proiect și la beneficiile și avantajele participării în activitățile propuse, cu accent pe prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate, în cadrul SA2.1
- toți cei 88 studenți a GT vor beneficia de serviciile de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii abandonului universitar în cadrul SA2.2
- toți cei 88 studenți a GT vor beneficia de programelor remediale și de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar, în cadrul SA2.3
- 26 studenți vor beneficia de susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare, în cadrul SA2.4
- 26 studenți vor beneficia de sprijin financiar prin subvenții, în cadrul SA2.5
- toți 88 studenții vor beneficia de activități extra-curriculare pe parcursul primului an de studiu, în cadrul SA2.6.



5. Menținerea în proiect a grupului țintă

Menținerea în proiect a elevilor și studenților, respectiv **asigurarea prezenței numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului** se va realiza prin următoarele măsuri:

1. **Acceptarea unui maxim de 25% de absențe** din totalul orelor de activități.
2. **Reglementarea prezenței la activități** și stabilirea procedurii de motivare a absențelor. Participarea la activitățile din proiect este obligatorie și se monitorizează prin lista de prezențe. Absențele pot fi motivate:
 - adeverință medicală emisă de un medic de familie sau specialist;
 - cerere scrisă și aprobată în prealabil, în cazuri justificate (ex. participare la concursuri școlare, examene, evenimente familiale importante);
 - alte documente care atestă imposibilitatea obiectivă de a participa la activitate.

Anumite activități extracurriculare nu pot fi recuperate, în timp ce altele pot fi reprogramate (de exemplu, sesiunile de consiliere) sau compensate prin activități echivalente, precum rezolvarea unor teme individuale, exerciții sau sarcini de lucru la domiciliu.

3. **Monitorizarea și intervenția timpurie în cazurile de risc de abandon**, prin:
 - Responsabilități clare de monitorizare: Asistenții responsabili GT a celor 7 instituții de învățământ preuniversitar partenere și a UCP, sub coordonarea Responsabilului GT, se vor ocupa de monitorizarea și menținerea GT în proiect. Pe parcursul monitorizării membrilor GT, ținând cont de datele privind participarea elevilor și a studenților la activitățile proiectului și de feedbackul primit de experții implicați în proiect, pe tot parcursul implementării proiectului se vor identifica în mod continuu membri GT cu risc de abandon a programului. Cu fiecare elev identificat, Asistenții de responsabilul grup țintă, împreună cu consilierii școlilor, vor organiza întâlniri personale în vederea analizei și soluționării problemelor care generează riscul de abandon al programului, sau a nu îndeplini obiectivele vizate de proiect, precum și în vederea creșterii nivelului de motivare a lor.
 - Se va asigura o informare cât mai clară, completă și corectă cu privire la avantajele și beneficiile participării în proiect, precum și la drepturile și obligațiile membrilor grupului țintă, încă din etapa de identificare și informare a lor, astfel încât atât elevii, părinții lor, cât și studenții să aibă o imagine clară privind implicațiile apartenenței la grupul țintă, inclusiv traseul de parcurs pe durata implementării proiectului.
 - La intrarea elevilor și a studenților în program va avea loc ședințe individuale, asistenții responsabili GT și Responsabilul GT va întocmi un program personalizat de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare membru a GT, conținând recomandările privind tipul și frecvența serviciilor de consiliere și de sprijin, pe baza nevoilor personalizate. În vederea eficientizării planului personalizat, acesta va fi reactualizat în urma fiecărui serviciu și suport oferit în cadrul proiectului. Aceste ședințe individuale au rolul de a crea prima conexiune, precum și a stabili traseului de parcurs de către fiecare membru GT pe durata programului, implicarea membrilor în stabilirea acestui traseu crescând devotamentul pentru proiect, precum și sentimentul de proprietate asupra proiectului,



toate acestea reducând semnificativ riscul de abandon. Totodată, se urmărește soluționarea punctuală a problemelor care împiedică participarea activă și constantă a elevilor și studenților la activitățile proiectului.

- Asumarea participării elevilor și studenților: Fiecare membru al grupului țintă va semna o declarație (Anexa 4b) prin care își va asuma responsabilitatea de a participa activ și constant la activitățile programului, respectând programul stabilit și îndeplinind sarcinile aferente. În acest sens, Asistenții responsabili GT, alături de consilierii școlari, vor asigura o informare completă și clară a elevilor și studenților privind avantajele și beneficiile participării la proiect, precum și drepturile și obligațiile lor pe întreaga durată a acestuia. Angajamentul față de proiect va fi discutat și consolidat în cadrul întâlnirilor individuale, în care se va stabili un plan personalizat de activități și servicii de sprijin, adaptat nevoilor fiecărui membru. Acest proces de asumare a participării va contribui nu doar la creșterea motivației și implicării, dar și la reducerea riscului de abandon, prin întărirea sentimentului de responsabilitate și proprietate asupra parcursului educativ.
4. **Subactivități care contribuie la menținerea în proiect:**
- În cadrul **SA1.1 / SA2.1** sunt incluse activități de gestionare a grupului țintă, în cadrul cărora experții vor urmări în mod continuu situația fiecărui membru a grupului țintă, în vederea identificării timpurii și prevenirii cazurilor de abandon al programului. Cu fiecare elev sau student identificat se vor organiza întâlniri personale în vederea analizei și soluționării problemelor care generează riscul de abandon al programului, precum și în vederea creșterii nivelului de motivare a lor.
 - **Activitățile SA1.2 și SA2.2** vor contribui la menținerea elevilor și studenților în proiect prin identificarea și evaluarea nevoilor individuale, oferirea de consiliere și orientare personalizată, facilitarea accesului la informații relevante despre opțiunile educaționale și profesionale, și prin monitorizarea constantă a progresului fiecărui participant. Prin dezvoltarea unor planuri educaționale și de carieră adaptate, sprijinirea continuă în gestionarea obstacolelor și oferirea de suport specializat pentru elevii și studenții din medii vulnerabile, se va asigura participarea lor active în proiect și prevenirea abandonului acestuia.
 - **Activitățile SA1.3 și SA2.3** contribuie la menținerea elevilor și a studenților în proiect, asigurând sprijin educațional personalizat și continuu pentru 175 de elevi și 176 de studenți din grupul țintă. În cadrul SA1.3, sprijinul oferit prin ore remediale de Limba și literatura română este conceput să remedieze progresul lent în învățare, să pregătească elevii pentru examenul de Bacalaureat și să faciliteze tranziția lor către studiile universitare. SA2.3 prevede ore remediale de limba engleză pentru studenți, care au ca scop îmbunătățirea competențelor lingvistice generale și academice ale studenților, reducând astfel diferențele de pregătire și asigurând o tranziție mai lină către cerințele academice universitare. Adaptarea orelor la nevoile speciale ale elevilor și a studenților cu dificultăți de învățare și monitorizarea constantă a participării și progresului acestora contribuie la prevenirea abandonului educațional și la îmbunătățirea performanței



academice generale. Prin aceste subactivități, proiectul oferă un sprijin cuprinzător și structurat, care abordează direct nevoile și dificultățile întâmpinate de elevi și studenți, contribuind astfel la menținerea lor în program.

- **Activitățile SA1.4 și SA2.4** joacă un rol important în menținerea elevilor și a studenților în cadrul acestui proiect prin asigurarea sprijinului financiar necesar pentru cazare și masă, prevenind abandonul școlar și universitar, în special în cazul elevilor și studenților proveniți din medii economice defavorizate. Sprijinul financiar va asigura, pe langa stabilitate materială și o motivare suplimentară pentru elevi și studenți în a-și continua studiile și în prevenirea parasirii programului.
- **Activitățile SA1.5 și SA2.5** de acordarea subvențiilor pentru 175 elevi și 52 studenți sprijină participanții GT proveniți din medii defavorizate, încurajează participarea lor la educația superioară și reduc riscul de abandon școlar, asigurând un acces echitabil la educație și creând un mediu de suport continuu, astfel asigurând și participarea lor în program.
- **Activitățile extra-curriculare SA1.6 și SA2.6** facilitează familiarizarea elevilor și studenților cu exigențele studiilor academice și climatul universitar, contribuind la integrarea și succesul lor academic. Evenimentele organizate din cadrul acestor activități includ elemente de motivare membrilor GT, în vederea creșterii devotamentului și apartenenței lor la proiect, prin crearea și dezvoltarea de relații de încredere între ei și întregul climat academic. Serviciile de mentorat din cadrul SA2.6 va asigura sprijin continuu pentru îmbunătățirea performanțelor academice, organizarea studiului individual și dezvoltarea potențialului studenților, cu atenție specială pentru cei din medii socio-economice vulnerabile. Serviciile de training din cadrul SA2.6 va facilita dezvoltarea competențelor de bază necesare pentru succesul academic, cum ar fi abilitățile de citire, scriere, strategii de învățare și abilități de comunicare, sprijinind studenții în prevenirea abandonului universitar, și astfel menținerea lor în proiect.



6. Iesirea din proiect a membrilor grupului țintă

Iesirea unui elev/ student din grupul țintă al proiectului poate interveni din mai multe motive, reglementate clar în cadrul prezentei metodologii, în scopul asigurării transparenței, echității și bunei desfășurări a activităților proiectului.

1. Motive de ieșire din proiect

Un elev/ student poate fi retras din grupul țintă al proiectului în următoarele situații:

- Transferul la o altă unitate de învățământ care nu este partener în proiect;
- Abandonul școlar/ universitar (Elevul/ studentul părăsește sistemul de învățământ fără promovarea anului școlar curent);
- Lipsa participării regulate și nejustificate la activitățile proiectului (remediale, consiliere, extracurriculare etc.);
- Retrageră voluntară, la solicitarea elevului/ studentului și/sau a părinților, exprimată prin completarea unei Fișe de retragere (Anexa 11);
- Exmatricularea elevului/ studentului din motive disciplinare;
- Orice altă situație obiectivă care face imposibilă continuarea participării în proiect.

2. Procedura de ieșire

Pentru asigurarea transparenței și corectitudinii, retragerea unui elev/ student din grupul țintă se va realiza în conformitate cu următoarea procedură:

- Asistentul grup țintă sau coordonatorul de proiect monitorizează participarea și situațiile individuale ale elevilor.
- În cazul apariției unuia dintre motivele de mai sus, se notifică responsabilul de grup țintă și se analizează situația.
- Se întocmește un raport de monitorizare care include:
 - Numele elevului/ studentului
 - Data și motivul propunerii de retragere
 - Dovezi (cataloage, solicitare scrisă, fișe de prezență, transfer, alte acte relevante).

Raportul se transmite responsabilului grup țintă.

- Se completează Fișa de retragere, care va fi semnată de părintele/tutorele legal al elvului/ de student, precum și de asistentul desemnat.
- Decizia de retragere este luată de asistentul instituțional, în consultare cu responsabilul de grup țintă, și se consemnează într-un proces-verbal de retragere.
- Informarea beneficiarului, elevul și părintele/tutorele legal/ studentul sunt informați oficial, în scris, despre decizia de retragere și motivul acesteia.
- Decizia este înregistrată oficial în baza de date a proiectului, iar elevul este considerat retras din grupul țintă.
- Dacă este cazul, sprijinul financiar încetează din luna următoare luării deciziei.

3. Consecințe

- Elevul/studentul retras pierde dreptul de a beneficia de subvențiile financiare oferite prin proiect;
- Participarea la activitățile proiectului este oprită;
- Situația este raportată în documentația oficială de implementare și monitorizare. Lista actualizată a grupului țintă, împreună cu modificările, se transmite echipei de management de proiect.



4. Situații speciale

- În cazul pierderii temporare a bursei sociale, elevul poate rămâne în grupul țintă, dar fără a beneficia de sprijin financiar;
- Reintegrarea unui elev/student nu este posibilă.



7. Sarcini și responsabilități

Activitățile descrise în prezenta metodologie vor fi implementate de către o echipă compusă din 9 experți, după cum urmează:

Poziție	Atribuții
Responsabil grup țintă	- Coordonarea activităților de identificare, recrutare, selecție și menținere în proiect a studenților; - Asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1 și SA2.1, în colaborare cu Asistenții responsabili GT, inclusiv prin coordonarea actualizării a Metodologiei de recrutare a grupului țintă și elaborarea de regulamente, formulare și alte documente relevante; - Asigurarea informării corecte a elevilor și a studenților cu privire la condițiile, beneficiile și obligațiile aferente calității de membru al grupului țintă; - Supervizarea verificării documentelor support necesare pentru dovada eligibilității; - Coordonarea asistenților responsabili GT în activitățile de monitorizare și menținerea elevilor și a studenților în proiect - Sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal; - Elaborarea și aprobarea unei proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal; - Realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal; - Monitorizarea continuă a elevilor și a studenților care fac parte din grup țintă; - Colaborare și menținerea relației profesionale cu membri de management și experții proiectului.
7 Asistenți grup țintă a instituțiilor de învățământ preuniversitare partenere și 1 Asistent responsabil grup țintă a UCP	- Menținerea contactului cu diriginții elevilor și profesorii coordonatori a specializărilor din UCP în vederea identificării elevilor/studenților care vor fi incluși în grupul țintă, asigurarea informării corecte a elevilor, părinților și a studenților, de către cadrele didactice, cu privire la condițiile, beneficiile și obligațiile aferente calității de membru al grupului țintă,



	- Colectarea documentelor suport necesare pentru dovada eligibilității, - Gestionarea documentației aferente grupului țintă pe toată durata implementării proiectului, - Sprijin pentru coordonatorul grup țintă în urmărirea situației actuale a elevilor și a studenților incluși în grupul țintă, prin colectarea de date și completarea, respectiv actualizarea fișelor individuale de monitorizare pentru fiecare membru al grupului țintă. - Asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1 și SA2.1, inclusiv prin actualizarea Metodologiei de recrutare a grupului țintă - Verificare a eligibilității elevilor. - Întocmirea listei cu elevii și studenții selectați și incluși în grupul țintă. - Raportarea intrării în operațiune și a ieșirii din operațiune a fiecărui elev/student - Monitorizarea elevilor în privința participării la programele proiectului - Întocmirea și actualizarea programului personalizat de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare elev din grupul țintă. - Gestionarea documentației aferente grupului țintă pe toată durata implementării proiectului. - Urmărirea situației actuale a elevilor incluși în grupul țintă, verificarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor, gestionarea tabelului de monitorizare cu datele centralizate, elaborarea și transmiterea de rapoarte privind situația actuală a elevilor, la solicitarea managerului de proiect. - Sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal. - Documentarea valorii indicatorilor aferenți activităților proiectului, care sunt la dispoziția fiecărei unități de învățământ partener, la începutul proiectului (baseline data) și monitorizarea evoluției lor (inclusiv prin completarea corectă și la zi a informațiilor în baza de date SIIR) pentru grupurile țintă de elevi a fiecărei instituții de învățământ preuniversitar partener.
--	---



8. Prevederi finale

Prezentul document reprezintă versiunea 3.0 a *Metodologiei de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă*, față de varianta 1.0 depusă ca anexă la cererea de finanțare, fiind actualizată și completată în etapa de implementare a proiectului.

Varianta actualizată/completată a metodologiei va include obligatoriu, precum și formularele anexelor aferente metodologiei, respectiv:

- Anexa 1: Formular Fișa elevului
- Anexa 2: Lista evidenței înregistrării dosarelor de înscriere
- Anexa 3: Formular de înscriere în grupul țintă
- Anexa 4a: Formular Declarație pe propria răspundere din partea părintelui/reprezentantului elevului/ studentului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 4b: Formular Declarație pe propria răspundere din partea părintelui/reprezentantului elevului pentru participare în proiect
- Anexa 5: Formular Raport de evaluare a dosarelor de înscriere
- Anexa 6: Formular Raport de soluționare a contestațiilor
- Anexa 7: Calendarul activităților de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă
- Anexa 8: Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări.
- Anexa 9: Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut
- Anexa 10: Declarație pe proprie răspundere privind etnia roma
- Anexa 11: Fișa de retragere



9. Anexe

Anexa 1: Fișa elevului/ studentului

SOLICITANT: Universitatea Creștina Partium

Proiect PEO 324165 "Traseul spre succesul studentesc"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 1

FIȘA INDIVIDUALĂ A ELEVULUI

A) Date generale despre elev

- Numele și prenumele:
- Data și locul nașterii:
- Domiciliul (adresa, localitatea, județ):
.....
- Naționalitatea:
- Minorități:
- Persoană cu dizabilități:

- Înmatriculat la unitatea de învățământ:
.....
- Clasa:
- Specializarea:



- Telefon:
- Email:

B) Date privind starea de sănătate

Mențiuni medicale relevante pentru procesul de învățământ:

.....

.....

C) Date privind mediul familial

Familia	Numele și prenumele	Data nașterii	Pregătirea școlară (nivel educațional)	Funcția	Locul de muncă
Tată					
Mamă					

D) Date despre implicarea elevului în activitățile educaționale

Clasa	Clasa a -a	Clasa a -a	Clasa a -a	Clasa a -a
Performanța școlară				
Prezența elevului la activitățile școlare				
Motivația și atitudinea elevului				
Observații suplimentare ale dirigintelui				

E) Referințe cu privire la evaluarea potențialului elevului de a finaliza liceul

- Rezultate academice:
- Factori care pot influența finalizarea studiilor:
.....
.....
- Recomandări pentru sprijin suplimentar:
.....
.....

F) Așteptările elevului față de acțiunile previzionate de proiect, raportat la experiențele educaționale precedente

Această secțiune va fi completată de către elevi în cadrul primei ore de dirigiență:

- Experiențe educaționale anterioare:
.....
.....



- Așteptări față de activitățile proiectului:

.....

.....

.....

- Obiective personale:

.....

.....

.....

G) Observații asupra elevului (după caz – aspecte în care este necesară intervenția dirigintei)

.....

.....

.....

Data completării:

Semnătura elevului:

Semnătura aistentului responsabil GT:



Anexa 2: Lista evidenței înregistrării dosarelor de înscriere

Evidenței înregistrării dosarelor de înscriere

Nr. crt.	Numele, prenumele elevului studentului	CNP	Nr. înregistrare dosar	Data depunerii dosarului
1.				
2.				
3.				
4.				

Întocmit de Asistent responsabil GT

Semnătura:

Data:



Anexa 3- Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	324165	
Prioritate	P06	Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație.
Obiectiv specific	ES04.6	Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+
Cod apel	PEO/291/PEO_P6/OP4/ES04.6/PEO_A40 „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate	
Titlu proiect	TSSS- Traseul spre succesul studentesc	
OIR/OI	Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare	
Data de început	01.02.2025	
Data de finalizare	31.05.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		



reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea		Română
		Alta:
CNP		
Zonă		Urban
		Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
DOMENIUL ÎN CARE SE DOREȘTE EFECTUAREA PRACTICII		
Facultatea		



Specializare				
Situția pe piața forței de muncă		Angajat		
		Angajat pe cont propriu		
		Șomer		
		Șomer de lungă durată		
		Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.		
		Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare		
Nivel de educație		Înscriș într-un program de educație		Înscriș într-un program de formare
		Studii Educație timpurie (ISCED 0)		Studii primare (ISCED 1)
		Studii gimnaziale (ISCED 2)		Studii liceale (ISCED 3)
		Studii postliceale (ISCED 4)		Studii superioare (ISCED 5)



		Studii superioare (ISCED 6)		Studii superioare (ISCED 7)
		Studii superioare (ISCED 8)		
Persoană dezavantajată		Da		
		Nu		
		Participantii care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate		
		Participantii care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere		
		Participantii care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere		
Migranți		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Participantii de origine străină		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Minorități		Da - Etnie romă		Da - Altă minoritate decât cea romă
		Nu		Nu doresc să declar
Participantii cu dizabilități		Da		



Persoane fără adăpost sau
care sunt afectate de
excluziunea locativă

Nu

☐

Nu doresc să declar

Da

Nu

☐

Nu doresc să declar

Persoane din comunități
marginalizate

Da

Nu

☐

Nu doresc să declar

Alte categorii defavorizate

Da

Nu

☐

Nu doresc să declar

Data

Semnătură responsabil cu
înregistrarea
participanților

Semnătura participant

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



Anexa 4a: Formular Declarație pe propria răspundere din partea părintelui/reprezentantului elevului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii

SOLICITANT: Universitatea Creștina Partium

Proiect PEO 324165 "Traseul spre succesul studențesc"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr...../...../

Anexa 4a.

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii – pentru părinți/tutori

Subsemnatul/(a) _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului(ei) _____, legitimat/(ă) cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, declar că, în conformitate cu Legea 129/2018:

Am luat cunoștință că Universitatea Creștină Partium are obligația legală de a prelucra datele cu caracter personal al elevului(ei) _____, data nașterii _____, domiciliul _____, în scopul derulării proiectului „TSSS – Traseul spre succesul studențesc” cod SMIS 324165.

Declar și îmi asum responsabilitatea că datele furnizate sunt actuale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea unor modificări (e.g. schimbarea actului de identitate, a numelui, a adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să furnizez documentele doveditoare.

Sunt de acord ca datele elevului(ei) să fie preluate din cererile/declarațiile de înscriere și participare la proiect și documentele doveditoare atașate acestora și stocate în baza de date a proiectului, indiferent de format.

Sunt de acord ca datele minorului să fie transmise, la cerere, în condițiile stabilite de lege și cu implementarea măsurilor necesare asigurării securității și confidențialității, către: subsemnatul/a, instituții/autorități publice.

Sunt de acord ca, pe parcursul desfășurării proiectului, elevul(a) să poată participa la activități sau întâlniri ce implică interacțiunea cu persoane din afara unității de învățământ, membri ai echipei de proiect, precum managerul de proiect, responsabilul grupului țintă, experți sau alți colaboratori, în măsura în care aceste activități sunt necesare și relevante pentru implementarea proiectului „TSSS – Traseul spre succesul studențesc”.

Am luat cunoștință că am dreptul de acces, intervenție și opoziție asupra acestor date personale, formulând o cerere scrisă, datată și semnată.

Data: _____ Semnătura părintelui/tutorelui: _____



Anexa 4b: Formular Declarație pe propria răspundere din partea părintelui/reprezentantului elevului pentru participare în proiect

Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc

Codul proiectului: 324165

Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr...../...../.....

Anexa 4b

Declarație pe propria răspundere privind acordul de participare la activitățile proiectului – pentru părinți/tutori

Subsemnatul/(a) _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului(ei) _____, legitimat/(ă) cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, declar că îmi exprim acordul pentru participarea acestuia la activitățile proiectului „TSSS – Traseul spre succesul studentesc” cod SMIS 324165, derulat în cadrul Programului de educație și ocupare 2021-2027.

În acest sens, mă angajez să sprijin participarea elevului(ei) la activitățile proiectului și să mă asigur că respectă cerințele impuse, depunând toate eforturile necesare în vederea finalizării activităților în care va fi implicat.

Data: _____

Semnătura părintelui/tutorelui: _____



Anexa 5: Formular Raport de evaluare a dosarelor de înscriere

Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc

Codul proiectului: 324165

Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr. înregistrare:

RAPORT DE EVALUARE A DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

Conform calendarului de selecție al grupului țintă din proiectul „TSSS – Traseul spre succesul studentesc”, cod SMIS 324165, până la data de au fost depuse un număr de dosare.

În urma evaluării dosarelor de către Asistentul grup țintă și Managerul de proiect un număr de dosare sunt admise, un număr de dosare sunt respinse.

Asistent grup țintă

Manager proiect

Data:



Anexa 6: Formular Raport de soluționare a contestațiilor

Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc

Codul proiectului: 324165

Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr. înregistrare:

RAPORT DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

În perioada stabilită prin Calendarul de desfășurare al selecției grupului țintă, după afișarea Listei elevilor/ studenților selectați au fost depuse un număr de contestații și anume:

.....
.....
.....

În urma analizării dosarelor comisia decide:

.....
.....
.....

Asistent responsabil grup țintă,

Manager proiect,

Data:.



Anexa 7: Calendarul activităților de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă

Elevi:

Activitatea: Promovarea proiectului (aprilie 2025)

Nr. crt.	Activitate specifică	Perioadă estimativă	Responsabil(i)	Observații
1	Elaborarea planului de promovare	1–5 aprilie 2025	Responsabil GT	Mesaje cheie, public-țintă, canale
2	Crearea materialelor promoționale (afișe, broșuri, online)	5–11 aprilie 2025	Responsabil GT	Limba română Limba maghiară
3	Validarea și aprobarea materialelor	11–12 aprilie 2025	Manager proiect	Verificare conținut și design
4	Tipărire și pregătire materiale fizice	14–17 aprilie 2025	Responsabil GT	Colaborare cu tipografie
5	Distribuție fizică: afișe, pliante, prezentări directe în școli	15–30 aprilie 2025	Responsabil GT Asistenți GT	În școli partenere
6	Convocarea și organizarea ședinței cu diriginții claselor vizate	15-30 aprilie 2025	Responsabil GT + Asistenți GT	Confirmare participare prin tabel de prezență
7	Lansare campanie online – Facebook, site, grupuri	14–30 aprilie 2025 (continuă)	Responsabil GT Asistenți GT	Postări
8	Desfășurarea ședinței de informare și instruire	14-30 aprilie 2025	Responsabil GT + Asistenți GT	Confirmare participare prin tabel de prezență
9	Organizare mini-prezentări pentru elevi (în clase)	15–30 aprilie 2025	Asistenți GT + diriginți	Explicarea beneficiilor + pașii de înscriere



Activitatea: ÎNSCRIEREA ELEVILOR ÎN GRUPUL ȚINTĂ (mai, iunie 2025)

Nr. crt.	Activitate	Perioadă	Responsabili	Observații
1	Elaborarea și predarea formularelor de înscriere	28-30 aprilie 2025	Responsabil GT	Format tipărit sau digital
2	Distribuirea formularelor de înscriere	5-16 mai 2025	Asistenți GT	Format tipărit, cu secțiune completată de elev
3	Completarea documentelor de către elevi	5–23 mai 2025	Asistenți GT Elevi + diriginți	La orele de dirigenție sau activități dedicate
4	Semnarea acordurilor / consimțământului de către elevi + părinți	5-23 mai 2025	Asistenți GT Elevi + părinți	Documente arhivate
5	Verificarea documentelor completate (inclusiv criterii de eligibilitate)	26-30 mai 2025	Asistenți GT	Conform cerințelor proiectului
6	Depunerea contestațiilor	10 iunie 2025	Asistenți GT	Conform cerințelor proiectului
7	Soluționarea contestațiilor	11 iunie 2025	Responsabil GT Asistenți GT	Conform cerințelor proiectului
13	Centralizarea și validarea listelor finale ale elevilor înscriși	12 iunie 2025	Responsabil GT + Asistenți GT	Transmise spre aprobare oficială
14	Informarea elevilor selectați	12 iunie 2025	Asistenți GT	Mesaje scrise sau întâlniri informale
15	Elaborarea planului educațional individual al elevului	13-27 iunie 2025	Responsabil GT Asistenți GT	Se atașează la dosarul de activitate



Anexa 8: Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări.

Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc

Codul proiectului: 324165

Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr...../...../...../

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a, _____ (nume și prenume), identificat/ă prin CNP _____, legitimat/ă cu CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, domiciliat/ă în _____ (adresa completă), ca părinte/reprezentant legal al elevului(ei) _____ / student(ă) la _____ (instituația de învățământ), participant/ă în cadrul proiectului PEO 324165 „Traseul spre succesul studentesc”,

Declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz și nu voi beneficia de finanțare din alte surse pentru aceleași activități și costuri acoperite prin proiectul PEO 324165 „Traseul spre succesul studentesc”, finanțat în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație.

Înțeleg că această declarație va constitui anexă a Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă și că sunt răspunzător/oare pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor furnizate. În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor referitoare la evitarea dublei finanțări, mă angajez să restitui integral sumele primite necuvenit.

Declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile și termenii stabilite în cadrul proiectului și că voi respecta regulile și procedurile de implementare a acestuia.

Data: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Notă: Această declarație se completează în două exemplare, unul pentru student/ elev și unul pentru dosarul de proiect.



Anexa 9: Declarația pe propria răspundere privind încadrarea elevului în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut

Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc

Codul proiectului: 324165

Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr...../...../.....

Anexa 9

Declarația pe propria răspundere privind încadrarea elevului în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut

Subsemnatul/(a)

legitimat/(ă) cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului(ei) _____ domiciliat/ă în _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal din 2009 (Legea nr. 286/2009) privind falsul în declarații, că elevul/a:

[Numele și prenumele elevului]: _____,

se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut.

Declar că părinții/reprezentanții legali au următorul nivel de educație:

Mama: [Numele, Nivelul educațional – ex. fără studii, învățământ primar, gimnazial etc.] _____

Tatăl: [Numele, Nivelul educațional – ex. fără studii, învățământ primar, gimnazial etc.] _____

Se anexează copie după actele de studii ale părinților.

Prezenta declarație este dată și semnată de mine, fiind conștient/ă că orice declarație falsă atrage răspunderea conform legii.

Data, _____

Semnătura, părintelui/tutorelui _____



**Anexa 10: Declarație pe propria răspundere a elevului/reprezentantului legal al elevului minor
cu privire la apartenența la etnia romă**

Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studențesc

Codul proiectului: 324165

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și
Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării
grupurilor dezavantajate la educație**

Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr...../...../

Anexa 10.

**Declarație pe propria răspundere a elevului/reprezentantului legal al elevului minor cu privire
la apartenența la etnia romă**

Subsemnatul/(a) _____

legitimat/(ă) cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP ._____._____._____, în
calitate de părinte/reprezentant legal al elevului minor _____
domiciliat/ă în _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal din 2009 (Legea
nr. 286/2009) privind falsul în declarații, că elevul/a

[Numele și prenumele elevului]: _____,

face parte din etnia romă.

Prezenta declarație este dată și semnată de mine, fiind conștient/ă că orice declarație falsă
atrage răspunderea conform legii.

Data,

Semnătura, părintelui/tutorelui



Anexa 11: Fișa de retragere

Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studențesc

Codul proiectului: 324165

Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr...../...../

FIȘĂ DE RETRAGERE DIN GRUPUL ȚINTĂ

Proiect: PEO 324165/ Titlul proiectului: Traseul spre succesul studențesc

Instituția de învățământ: [Numele instituției]

Date despre elev

Nume și prenume:

Cod de identificare (intern proiect):

Clasa:

Profil/Specializare:

Data intrării în grupul țintă:

Motivul retragerii (selecți sau completați corespunzător)

- ☐ Abandon școlar
- ☐ Transfer la altă unitate de învățământ
- ☐ Neîndeplinirea obligațiilor asumate în proiect (ex. absențe nemotivate)
- ☐ Pierderea dreptului la bursă socială (dacă e cazul)
- ☐ Cerere scrisă a elevului/părintelui/tutorei legal
- ☐ Alte motive (se vor detalia):

.....

.....



Documente justificative anexate:

- ☐ Cerere de retragere
- ☐ Situație școlară/foaie matricolă
- ☐ Decizie transfer
- ☐ Alte:

Observații suplimentare (dacă este cazul):

.....
.....

Date privind decizia

Data propunerii de retragere:

Propunere formulată de:

- ☐ Asistent grup țintă
- ☐ Alt responsabil:

Semnături:

Responsabil grup țintă:

Semnătură: _____ Data: _____

Asistent grup țintă local proiect:

Semnătură: _____ Data: _____

Elev / Părinte / Tutore legal (după caz)

Semnătură: _____ Data: _____

Notă:

Această declarație se completează în două exemplare, unul pentru student/reprezentantul legal al elevului și unul pentru dosarul de proiect.