



# METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN SI SUBVENTII IN VEDEREA FACILITĂRII TRANZITIEI LA STUDIILE UNIVERSITARE SI COMBATEREA A ABANDONULUI UNIVERSITAR ÎN CADRUL PROIECTULUI PEO 324165 " Traseul spre succesul studentesc"

– versiunea 4.0 –

**SOLICITANT: Universitatea Crețina Partium**

**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Obiectiv de politică:** 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”

**Prioritatea 6** - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație;

**Obiectiv specific ESO4.6.** - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod proiect: 324165	Versiunea: 4	
Elaborat de responsabil grup țintă	Nyíri Enikő	
Aprobat, manager de proiect	Pásztor Rita	
Data reviziei:		10.06.2026.

Iunie 2026



<b>1. Cadru general</b> .....	3
<b>2. Principii de bază</b> .....	7
<b>3. Identificarea și selecția a elevilor și a studenților privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar</b> .....	7
<b>3.1 Etapele procesului de identificare și selecție a elevilor și studenților privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și prevenirea și combaterea abandonului universitar</b> .....	9
<b>3.2. Criterii de eligibilitate</b> .....	12
<b>3.3. Criterii de selecție</b> .....	14
<b>4. Acordarea sprijinului cazare/masa și a subvențiilor</b> .....	15
<b>5. Monitorizarea elevilor și a studenților care beneficiază de sprijin și subvenții:</b> .....	18
a) Participarea la activitățile școlare și universitare .....	18
b) Evoluția rezultatelor școlare/universitare .....	18
c) Participarea la activitățile proiectului .....	19
d) Urmărirea planului personalizat / programului individual de sprijin .....	19
e) Participarea generală la activitățile proiectului .....	19
<b>6. Sarcini și responsabilități</b> .....	19
<b>7. Prevederi finale</b> .....	21
<b>8. Anexe</b> .....	21



## 1. Cadru general

Prezenta metodologie a fost elaborată în perioada de planificare a proiectului cu titlul ” **Traseul spre succesul studentesc**”, despus de către Universitatea Crestina Partium, în calitate de Solicitant, în cadrul *Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, apelul „Primul student din familie”*, urmând ca în etapa de implementare a proiectului să fie revizuită, completată și finalizată, după caz.

Scopul elaborării prezentei Metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru identificarea și selecția elevilor și a studenților a grupului tinta din cadrul proiectului privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar.

### 2.1 Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferente Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului competitiv ”*Primul student din familie*”, lansat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia
- Cererea de finanțare cu titlul ”**Traseul spre succesul studentesc**”, inclusiv anexele acesteia.
- OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, se înlocuiește cu Metodologia de acordare a burselor și cuantumul acestora, valabilă pe anul școlar 2025-2026 modificată conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025
- OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență

În etapa de implementare a proiectului cadrul legal aplicabil se completează cu Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.

### 2.2 Informații despre proiect

**Obiectivul general al proiectului** este creșterea accesului și participării la învățământul terțiar a grupurilor defavorizate, prin facilitarea tranziției de la învățământul preuniversitar de către cei 7 parteneri asociați și prin combatere a abandonului universitar în rândul studenților din Universitatea Crestina Partium din Oradea, în vederea creșterii angajabilității și șansei de succes sustenabil pe piața muncii a celor 351 de copii/tineri din grupul tinta.



În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele activități:

- SA1.1. Identificarea, recrutarea, selectia si mentinerea in proiect a grupului tinta format din elevi
- SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare
- SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
- SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar
- SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi
- SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar
- SA2.1. Identificarea, recrutarea, selectia si mentinerea in proiect a grupului tinta format din studenți cu risc de abandon
- SA2.2. Asigurarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar
- SA2.3. Derularea programelor remediale si de aducere la nivel a studentilor cu dificultati in invatare pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar
- SA2.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare
- SA2.5. Acordarea de subvenții pentru studenți
- SA2.6. Sprijinirea perioadei de tranziție pe parcursul primului an de studiu, activități extra-curriculare
- SA3.1. Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎÎS, inclusiv admiterea
- SA3.2. Achiziționarea de servicii de suport
- SA3.3. Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități
- SA4.1 Activitățile echipei de management
- SA4.2 Metodologie de implementare proiect
- SA5.1 Activități de informare, publicitate si vizibilitate

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt următoarele:

**OS1:** Facilitarea tranziției la studiile universitare cu ajutorul unor măsuri de tip "punte" pentru 175 de elevi din învățământul liceal, înscriși la Liceul Teologic Reformat "Lorántffy Zsuzsanna", Liceul de Arte Oradea, Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent László" Oradea, Colegiul Național Mihai Eminescu din Oradea, Liceul Teoretic "Petofi Sandor", Colegiul Național Kölcsey Ferenc din Satu Mare, și Liceul Romano-catolic „Josephus Calasantius” Carei, prin furnizarea de servicii de consiliere și programe remediale, precum și prin sprijin financiar pentru a depăși diferitele grade de defavorizare.



**OS2:** Prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate, pentru 176 de studenți din învățământul superior, înscriși la Universitatea Creștină Partium, prin furnizarea de servicii de consiliere și programe remediale/de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare, precum și prin sprijin financiar pentru a depăși diferitele grade de defavorizare.

**OS3:** Creșterea capacității Universității Creștine Partium de a asigura acces echitabil la studii universitare de calitate pentru persoanele cu dizabilități, prin crearea cadrului fizic necesar și dezvoltarea de instrumente specifice pentru procesele educaționale care includ studenți cu dizabilități.

**Grupul țintă** al proiectului s-a definit în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului "Primul student din familie" și **cuprinde în total 351 de persoane din care:**

**Componenta de 175 de elevi din învățământul liceal**, înmatriculați la una dintre partenerii asociați, la filiera teoretică, vocațională, sau tehnologică, astfel:

- Liceul Teologic Reformat "Lorántffy Zsuzsanna" Oradea: **23 de elevi**, din care 10 elevi din clasa a XI-a vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani, și 13 elevi din clasa a XII-a care vor participa 1 an în anul școlar 2025-2026;
- Liceul de Arte Oradea: **23 de elevi** din clasa a XI-a care vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani
- Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent László" Oradea: **40 de elevi** din care 19 elevi din clasa a XI-a vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani și 21 elevi din clasa a XII-a care vor intra în anul școlar 2025-2026 și vor participa 1 an;
- Liceul Teoretic "Petofi Sandor" Sacueni: **15 de elevi**, din care 9 elevi din clasa a XI-a vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani și 6 elevi din clasa a XII-a care vor intra în anul școlar 2025-2026 și vor participa 1 an;
- Colegiul Național Mihai Eminescu Oradea: **19 de elevi** din clasa a XI-a care vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani;
- Colegiul Național Kölcsey Ferenc Satu Mare: **29 elevi** din clasa a XI-a care vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani;
- Liceul Romano-catolic „Josephus Calasantius” Carei: **26 de elevi** din clasa a XI-a care vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani.

A doua componentă este alcătuită din **176 de studenți din învățământul superior**, înmatriculați la Universitatea Creștină Partium, care vor fi în anul I în anul universitar 2025-2026 și 2026-2027 (88 de studenți/an universitar), la programele de studii Arte plastice - Grafică, Canto, Limba și literatura engleză, Limba și literatura maghiară, Limba și literatura maghiară - Limba și lit. engleză, Informatică economică, Finanțe și bănci, Economia comerțului, turismului și a serviciilor, Management, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Asistență socială, Sociologie.



Componenta GT la nivelul elevilor a fost estimată pe baza datelor privind elevii înmatriculați în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a și în clasa a X-a, iar la nivelul studenților a fost estimat pe baza datelor privind studenții înmatriculați în anul I.

Ținând cont de eventualele modificări privind efectivul de elevi/studenți care pot apărea în perioada dintre data depunerii și data lansării proiectului, această distribuție va putea fi modificată în etapa de implementare a proiectului, în cazuri justificate, în funcție de numărul efectiv de elevi/studenți la nivelul anului școlar 2025-2026/2026-2027.

Din totalul de 351 elevi cel puțin 40% vor fi de gen feminin, cel puțin 9% vor fi de etnie romă și cel puțin 10% vor fi elevi cu domiciliul în mediul rural.

### Indicatori:

#### Indicatori de realizare

Indicator	Valoare asumata
EECO06+07 Copii și tineri	351
5SO05 Copii și tineri roma	32

#### Indicatori de rezultat

Indicator	Valoare asumata
5SR09 Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	334
5SR09.01 Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	20

**Observație:** În conformitate cu prevederile Actului Adițional nr. 2 la Contractul de finanțare, recrutarea grupului țintă se poate realiza din rândul studenților înmatriculați în anul I, anul II sau anul III la unul dintre programele de studii eligibile ale Universității Creștine Partium.

Distribuția pe programe de studii și ani de studiu se stabilește în funcție de numărul studenților eligibili și de necesitățile implementării proiectului.



## 2. Principii de bază

În procesul de identificare și selecție a elevilor și a studenților a grupului țintă din cadrul proiectului privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, se respectă următoarele principii de bază:

- **Transparență:** Procesul de identificare și selecție a elevilor și a studenților în privința acordării de sprijin și subvenții are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, toți participanții în proiect fiind informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă, atât în etapa de identificare și selecție, cât și în etapele ulterioare.
- **Egalitatea de șanse și nediscriminare:** Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu potențialii membri ai grupului țintă, precum și cu cei care vor face parte din grupul țintă, fiind evitate stereotipurile.
- **Echidistanță:** Toate dosarele depuse vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.
- **Accesibilitate:** Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se va asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

## 3. Identificarea și selecția a elevilor și a studenților privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar

În cadrul subactivităților SA1.4 și SA2.4 vor fi asigurate cheltuielile pentru cazare și/ sau masă din internatele instituțiilor de învățământ pentru 28 de elevi și 52 de studenți a grupului țintă, pe parcursul a 18 luni (2 ani școlari/universitari) cuprinși în perioada proiectului.



Estimăm un număr de 21 de elevi beneficiari care vor beneficia de sprijin de cazare și masa în anii școlare 2025-2026 (când vor fi de clasă a XI-a) și 2026-2027 (când vor fi de clasă a XII-a), pe o perioadă de 18 luni, și încă 7 elevi care vor beneficia de sprijin în anul școlar 2025-2026 (când vor fi de clasă a XII-a) pe o perioadă de 9 luni, astfel în primul an școlar vizat de proiect vor beneficia 28 de elevi de sprijinul cazare și masa.

Cuantumul sprijinului acordat pentru cazare și masa pentru un elev diferă la fiecare instituție de învățământ, costurile aferente fiind estimate în baza analizei de piață bazate pe datele furnizate de instituțiile de învățământ, astfel:

- Liceul Teologic Reformat "Lorántffy Zsuzsanna" Oradea: 6 elevi (3 elevi 9 luni, 3 elevi 18 luni vor primi sprijin de cazare în valoare de 100 lei/lună și de masa în valoare de 40 lei/zi
- Liceul de Arte Oradea: cazare: 6 elevi vor primi sprijin de cazare în valoare de 110 lei/lună și de masa în valoare de 38 lei/zi
- Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent László" Oradea: 9 elevi (4 elevi 9 luni, 5 elevi 18 luni) vor primi sprijin de cazare în valoare de 80 lei/lună și de masa în valoare de 25 lei/zi
- Colegiul National Kölcsey Ferenc Satu Mare: 7 elevi vor primi sprijin de cazare în valoare de 70 lei/lună și de masa în valoare de 20 lei/zi

Numărul sprijinului financiar de cazare și masa acordat studenților este estimat la 26 de studenți începând din primul an universitar pe perioada de 9 luni și 26 de studenți în al doilea an universitar pe o perioadă de 9 luni. Numărul persoanelor sprijinite pe an este estimat pe baza numărului elevilor și studenților în anul respectiv.

Cuantumul sprijinului acordat pentru cazare pentru un student este de 250 lei pe lună, și sprijinul acordat pentru masa este de 18 lei/zi/student.

În cadrul subactivității SA1.5 vor fi asigurate subvenții în valoare de 300 lei/elev, acordat pentru 175 de elevi a GT, proveniți din grupuri defavorizate în vederea facilitării accesului la învățământul universitar, promovarea accesului egal la educație, motivarea elevilor, precum și prevenirea abandonului școlar și neparticiparea la examenul de Bacalaureat.

Elevii care vor fi în clasă a XI-a în anul școlar 2025-2026 și vor participa 2 ani în proiect vor beneficia de subvenții pe o perioadă maximă de 18 de luni, în funcție de participare la activităților, iar elevii care în anul școlar 2025-2026 vor fi de clasă a XII-a și vor participa 1 an în proiect vor beneficia de subvenții pe o perioadă de 9 luni.

În cadrul subactivității SA2.5 vor fi asigurate subvenții în valoare de 330 lei/student, acordat pentru 52 de studenți a GT, proveniți din grupuri defavorizate în vederea promovării accesului egal la educație, precum și a prevenirii abandonului universitar.

Studenții recrutați vor beneficia de activitățile proiectului timp de un an universitar, adică pe o perioadă de 9 luni. Numărul studenților defalcat pe an universitar este în strânsă corelare cu numărul beneficiarilor activităților proiectului, astfel 26 de studenți vor beneficia de sprijin pe un an universitar.



## 3.1 Etapele procesului de identificare și selecție a elevilor și studenților privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și prevenirea și combaterea abandonului universitar

### 3.1.1 Etapa 1 - Informare

Asistenții responsabili Grup Țintă ai instituțiilor de învățământ preuniversitar partener, cât și asistentul responsabil Grup Țintă al Universității Creștine Partium, vor asigura informarea elevilor și studenților membri ai Grupului Țintă referitor la posibilitatea acordării susținerii cheltuielilor pentru cazare și/sau masă din internatele școlare și campusul universitar, precum și referitor la acordarea subvenției și condițiile de acordare a acesteia, în cadrul unei întâlniri individuale cu fiecare elev și părinte/student. Vor oferi informații clare despre proceduri, condiții și termene relevante și vor furniza informații și răspunsuri la întrebările acestora.

Asistenții responsabili Grup Țintă vor lansa campanii de informare, oferind informații despre posibilitatea acordării susținerii cheltuielilor pentru cazare și/sau masă din internatele școlare și campusul universitar, precum și referitor la acordarea subvenției și condițiile de acordare a acesteia. Aceste campanii vor avea loc, în cazul elevilor, în lunile mai ale anului școlar 2024-2025, precum și în lunile septembrie/ octombrie ale anului școlar 2025-2026, iar în cazul studenților, în luna septembrie/ octombrie, la începutul anului universitar 2025-2026 și anului universitar 2026-2027.

Prezenta metodologie va fi publicată pe site-ul a Universității Creștine Partium și a celor 7 instituții de învățământ partener, astfel încât să fie accesibilă elevilor, studenților și părinților acestora. Metodologia include calendarul procesului de acordare subvenții/ sprijin financiar (Anexa 1a- 1b).

Profesorii diriginți și profesorii coordonatori ai specializărilor UCP vor transmite prezenta metodologie către părinții elevilor și către studenții membri Grup Țintă, prin intermediul grupurilor de părinți de pe WhatsApp/Facebook și vor informa părinții potențialilor elevi în cadrul ședințelor cu părinții organizate la sfârșitul anului școlar 2024-2025 și la începutul anului școlar 2025-2026.

Asistenții responsabili Grup Țintă ai instituțiilor de învățământ preuniversitar partener și ai UCP va analiza dosarele Grupului Țintă înscris în proiect și adițional dacă este necesar vor organiza întâlniri personale cu membrii Grup Țintă (elevii și părinții acestora și studenții), în vederea identificării membrilor Grupului Țintă care se încadrează în criteriile de acordare a sprijinului pentru cazare/masă și a subvențiilor.



### 3.1.2 Etapa 2: Depunerea cererilor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și subvenții

Această activitate presupune primirea și colectarea cererilor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și cererilor pentru subvenții și a documentelor doveditoare de încadrare, în baza cărora se realizează verificarea încadrării candidaților în criteriile de eligibilitate prevăzute de proiect.

Evidența dosarelor primite va fi ținută în *Lista evidenței înregistrării dosarelor de cereri pentru acordarea sprijinului cazare/masa și subvenții* de către experții implicați în procesul de acordare de sprijin și subvenții. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare, care va conține și data depunerii dosarului.

În vederea verificării eligibilității pentru acordarea sprijinului de cazare/ masa vor fi depuse de către fiecare elev și student următoarele documente:

- Cererea pentru acordarea sprijinului de cazare/masa (Anexa 2a-2b)
- Declarații pe proprie răspundere prin care părintele/tutorele elevului/ elevului major/ studentul din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect (Anexa 3a-3b).
- în cazul elevilor documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 și conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025- copie conform cu originalul; în cazul studenților documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 și **OMEC 4957 din 31 iulie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență – copie conform cu în original;**
- **adeverință din care reiese că elevul/ studentul este cazat la cămin**
- **adeverință din care reiese că elevul/studentul este navetist**

În vederea verificării eligibilității pentru acordarea subvenției vor fi depuse de către fiecare elev și student următoarele documente:

- Cererea pentru acordarea subvenției (Anexa 2a-2b)
- Declarații pe proprie răspundere prin care părintele/tutorele elevului/ elevului major/ studentul din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect (Anexa 3a-3b).
- în cazul elevilor documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 (art.13 alin. (1) lit. a)-f) din Metodologia de acordare a burselor și quantumul acestora conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025); în cazul studenților documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023



În cazul studenților vor fi atașate documente justificative statului de student eligibil pentru bursă sociale pe baza Anexei 9- Declarație pe proprie răspundere de venit, Anexa 10- Acordul olograf al studentului, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, Anexa 11- Acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, Anexei 12- Lista documnete justificative.

Dosarele de cereri pentru acordarea sprijinului cazare/masa si subventii se depun pe suport de hârtie, la asistentii responsabili grup tinta a celor 7 institutii de invatamant preuniversitar partenere si a UCP , respectând termenul de depunere stabilit în calendarul activităților de Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă si Acordarea de subventii.

### 3.1.3 Etapa 3: Evaluarea dosarelor

Se va constitui comisia de evaluare a cererilor pentru sprijinul pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților si a subvențiilor, formata din Asistentii responsabili Gt, Responsabilul GT si consilierii fiecarei scoli, in cazul elevilor, respectiv Expertul de consiliere din cadrul CEOC a Universitatii Crestine Partium. Acordarea sprijinului de cazare/masa si a subventiilor se va realiza pe baza documentelor depuse de elevii si studentii a grupului tinta, care vor fi evaluate de comisia de evaluare.

Evaluarea dosarelor de înscriere pentru acordarea de sprijin si/sau subventii se realizează în doi pași:

1. verificarea eligibilității elevilor si studentilor care au depus dosarul de cerere pentru acordarea sprijinului cazare/masa si subventii, conform criteriilor de eligibilitate stabilite în proiect;
2. ierarhizarea dosarelor de cereri pentru acordarea sprijinului cazare/masa si subventii eligibile, în vederea definirii listei elevilor si studentilor selectați și aprobați pentru acordarea sprijinului sau a subventiei.

Adițional, pe baza analizei prealabile a situației fiecărui membru Grup Țintă care aplică pentru acordarea subvențiilor, comisia de evaluare a subvențiilor din cadrul proiectului, formată din asistentul responsabil Grup Țintă liceu/UCP, responsabilul Grup Țintă și consilierii școlari și expertul de consiliere din cadrul CEOC al UCP. Comisia va organiza un interviu cu elevi/ studenți în cazul egalității de puncte.

Această etapă se va finaliza cu întocmirea *Raportului de evaluare (Anexa 4)* a dosarelor de cereri pentru acordarea sprijinului cazare/masa si subventii precum și a Listei elevilor si studentilor selectați pentru acordarea sprijinului cazare/masa si a subventiilor (Anexa 5).



Datele vor fi centralizate în fișele individuale a elevilor/studentilor în vederea monitorizării, de către asistenții responsabili grup țintă.

### **3.1.4 Etapa 4: Informare cu privire la rezultatele procesului de selecție**

Fiecare elev și student membru al GT, care a depus cererea pentru acordarea de sprijin cazare/masă și/sau subvenții va fi informat personal și în scris cu privire la aprobarea sau respingerea cererii, în cazul celor respinși nota de informare conținând și motivele respingerii.

### **3.1.5: Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Elevii și studenții care nu vor fi selectați beneficiază de o perioadă de timp de contestare a procesului de selecție, de 2 zile lucrătoare de la data afișării listelor cu rezultatele preliminare. Această etapă se finalizează cu întocmirea Raportului de soluționare a contestațiilor (Anexa 7), precum și a listei finale rezultate în urma acestei etape (Anexa 7a). Lista finală va fi afișată la avizierul și pe pagina web a instituțiilor de învățământ participante la proiect, iar persoanele care au depus contestație vor fi informate și în scris, printr-o notă privind rezultatele soluționării contestației.

Cele două documente vor fi întocmite de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în urma reevaluării dosarelor, urmare a contestațiilor depuse de persoanele care nu au fost selectate.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia managerului de proiect, va avea următoarea structură:

- președinte – Asistent manager;
- membri – minim 2 persoane, diferite de cele din Comisia de evaluare și selecție (profesor de limba română, mentor UCP );

## **3.2. Criterii de eligibilitate**

De sprijinul pentru cazare/masă și subvenții vor beneficia doar persoanele înregistrate și validate ca membri ai grupului țintă eligibili în cadrul proiectului, având dosarul de grup țintă complet, respectiv: formular de grup țintă, declarație de consimțământ și adeverință/documente relevante privind calitatea de membru în grupul țintă conform prevederilor Metodologiei de recrutare a grupului țintă.

### **Sprijin financiar cazare/masă**

Pot beneficia de sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului atât elevii membri ai grupului țintă al proiectului care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 (art.13 alin. (1) lit. a)-f) din Metodologia de acordare a bursei și cuantumul acestora conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025), cât și elevii membri ai grupului țintă care nu beneficiază de burse sociale acordate conform aceluiași prevederi, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a bursei sociale conform prevederilor în



art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 (art.13 alin. (1) lit. a)-f) din Metologia de acordare a burselor și cuantumul acestora conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025).

## Subvenții

Pot beneficia de subvenții elevii membri ai grupului țintă al proiectului care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 (art.13 alin. (1) lit. a)-f) din Metologia de acordare a burselor și cuantumul acestora conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025), cât și elevii membri ai grupului țintă care nu beneficiază de burse sociale, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 (art.13 alin. (1) lit. a)-f) din Metologia de acordare a burselor și cuantumul acestora conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025).

În cazul studenților, subvențiile se acordă studenților membri ai grupului țintă al proiectului care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a)-c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, cât și studenților membri ai grupului țintă care nu beneficiază de burse sociale acordate conform aceluiași prevederi, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale.

În cazul elevilor, pentru determinarea eligibilității în acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau subvenții, se verifică documentele care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale, pe baza documentelor depuse de către elev care atestă încadrarea în condițiile stipulate în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 (art.13 alin. (1) lit. a)-f) din Metologia de acordare a burselor și cuantumul acestora conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025).

În cazul studenților, pentru determinarea eligibilității în acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau subvenții, se verifică documentele care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale, pe baza documentelor depuse de către student, conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a)-c) din OME nr. 6.463/2023.

Vor intra în procesul de verificare a eligibilității doar dosarele de cereri pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și subvenții care includ toate documentele justificative solicitate, precum și declarații pe propria răspundere prin care părintele/tutorele elevului/elevul major/studentul din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect.

În cazul dosarelor de înscriere incomplete sau cu date neclare, pot fi transmise maxim 3 seturi de solicitări de completare/clarificare, dar nu mai târziu de termenul limită stabilit în calendarul activităților de acordare a subvențiilor și de sprijin.



### 3.3. Criterii de selecție

**Criteriile prioritare de acordare a sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției pentru elevi** din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv cei școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, vizează cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Școlii din spital" sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;
- e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul "Școlii din spital" în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;
- f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

Criterii de acordare pentru sprijinul financiar pentru **studenți**:

- a) studenții care intră în categoria primului student în familie (părinți fără studii superioare);
- b) studenți de etnie roma;
- c) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale
- d) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză



avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) studenți cu nevoi speciale, cu diferite forme de dizabilități;

f) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Documentele justificative privind criteriile prioritare de acordare a sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției vor fi solicitate ulterior verificării eligibilității elevilor și a studenților, doar în cazul în care numărul candidaților eligibili va fi mai mare de:

28 de elevi, în cazul acordării sprijinului de cazare/masă pentru elevi

52 de studenți, în cazul acordării sprijinului de cazare/masă pentru studenți

52 de studenți, în cazul acordării subvențiilor pentru studenți

În cazul acordării de subvenții pentru elevi, criteriile de departajare nu vor fi aplicate, toți cei 175 de elevi ai grupului țintă vizat de proiect pot beneficia de subvenții. Numărul elevilor eligibili estimați pentru acordarea subvenției a fost determinat pe baza datelor furnizate de instituțiile de învățământ preuniversitar partener și, de asemenea, pe baza analizei de nevoi, din care reiese prezența majoră a grupurilor dezavantajate în cadrul instituțiilor partener, respectiv un număr semnificativ de elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a subvențiilor, pe lângă condițiile de eligibilitate ale elevilor pentru a fi incluși în grupul țintă. Astfel, presupunem că toți elevii grupului țintă se vor încadra în condițiile de beneficiere de burse sociale acordate conform prevederilor în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 și quantumul acestora conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025).

Candidații respinși vor fi înscriși pe lista de rezerve, putând fi selectate și incluse în lista elevilor/studenților în acordarea sprijinului cazare/masă și/sau subvenții ulterior, în cazurile de abandon al proiectului de către un elev sau student participant în proiect sau în urma excluderii elevilor/studenților care nu respecta condițiile de acordare a sprijinului sau a subvenției. Și în cazul selecției ulterioare a elevilor și a studenților de pe lista de rezerve se utilizează criteriile de departajare de mai sus.

## 4. Acordarea sprijinului cazare/masă și a subvențiilor

### 4.1. Tipuri de sprijin financiar

#### LA NIVELUL ELEVILOR



Sprijinul pentru cazare/masă pentru facilitarea tranziției la studiile universitare din cadrul SA1.4 va fi acordat pentru 28 de elevi ai grupului țintă. Acest număr a fost determinat pe baza datelor furnizate de instituțiile de învățământ preuniversitar partenere, luând în calcul procentul elevilor care beneficiază de cazare și masă în internatele școlare, precum și pe baza datelor furnizate de Analiza de nevoi a instituțiilor.

În cadrul SA1.4 vor fi acordate subvenții pentru 28 de elevi ai grupului țintă, distribuite astfel:

- 21 de elevi vor beneficia de subvenții pe o perioadă de 18 luni, acești elevi fiind în clasa a 11-a în anul școlar 2025-2026 și în clasa a 12-a în anul școlar 2026-2027.
- 7 elevi vor beneficia de subvenții pe o perioadă de 9 luni, acești elevi fiind în clasa a 12-a în anul școlar 2025-2026.

Cuquantumul sprijinului de cazare si masa :

- Liceul Teologic Reformat "Lorántffy Zsuzsanna" Oradea: 6 elevi (3 elevi 9 luni, 3 elevi 18 luni vor primi sprijin de cazare in valoare de 100 lei/luna si de masa in valoare de 40 lei/zi
- Liceul de Arte Oradea: cazare: 6 elevi vor primi sprijin de cazare in valoare de 110 lei/luna si de masa in valoare de 38 lei/zi
- Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent László" Oradea: 9 elevi (4 elevi 9 luni, 5 elevi 18 luni) vor primi sprijin de cazare in valoare de 80 lei/luna si de masa in valoare de 25 lei/zi
- Colegiul National Kölcsey Ferenc Satu Mare: 7 elevi vor primi sprijin de cazare in valoare de 70 lei/luna si de masa in valoare de 20 lei/zi

Subvențiile din cadrul SA1.5 vor fi acordate pentru 175 de elevi ai grupului țintă, distribuite astfel:

- 135 de elevi vor beneficia de subvenții pe o perioadă de 18 luni, acești elevi fiind în clasa a XI-a în anul școlar 2025-2026 și în clasa a XII-a în anul școlar 2026-2027.
- 40 de elevi vor beneficia de subvenții pe o perioadă de 9 luni, acești elevi fiind în clasa a XII-a în anul școlar 2025-2026.

Numărul elevilor eligibili estimați pentru acordarea subvenției a fost determinat pe baza datelor furnizate de instituțiile de învățământ preuniversitar partenere și, de asemenea, pe baza analizei de nevoi, din care reiese prezența majoră a grupurilor dezavantajate în cadrul instituțiilor partenere, respectiv un număr semnificativ de elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a subvențiilor, pe lângă condițiile de eligibilitate ale elevilor pentru a fi incluși în grupul țintă. Astfel, presupunem că toți elevii grupului țintă se vor încadra în condițiile de beneficiere de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238/2023 (art.13 alin. (1) lit. a)-f) din Metodologia de acordare a burselor și cuantumul acestora conform Hotărârii de Guvern nr.732/04.09.2025 de acordare a burselor).



Valoarea subvenției va fi de 300 lei/luna/elev, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru elevi. Este totodată echivalentă cu bursa socială, conform art. 108 alin. (3) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Asistenții responsabili GT vor monitoriza lunar dacă sprijinul acordat elevilor este utilizat corect și conform Contractului pentru oferirea sprijinului (Anexa 6), cât și frecvența regulată și rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru elevi, conform Metodologiei. În cazul oricărei abateri, asistenții responsabili GT semnaleză problema managerului de proiect pentru a lua măsurile necesare.

Subvenția și sprijinul de cazare/ masă va fi plătită trimestrial în cont bancar deschis la Banca Transilvania.

Subvenția acordată elevilor din grupul țintă poate fi utilizată inclusiv pentru plata taxei de înscriere, de înmatriculare sau de susținere a examenului de admitere pentru un program de studii universitare.

### **LA NIVELUL STUDENȚILOR**

Sprijinul de cazare/masa pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților din cadrul SA2.4 va fi acordată pentru 52 de studenți a grupului țintă, pe durata de 9 luni (perioada de activitate didactică a unui an universitar), de câte 26 studenți din GT în fiecare an universitar de proiect. Acest număr a fost determinat pe baza datelor furnizate de Universitatea Creștina Partium, luând în calcul numărul procentual din totalul studenților care beneficiază de cazare și masă în internatul universității, precum și pe baza analizei de nevoi întocmite de UCP.

Valoarea sprijinului de cazare va fi de 250 lei/luna/student, valoarea sprijinului de masă va fi de 18 lei/zi/student, aceste sume fiind determinate pe baza datelor furnizate de Universitatea Creștina Partium privind cheltuielile de cazare și masă din cadrul internatului universității.

Subvenția prevăzută în cadrul SA2.5 va fi acordată pentru 52 de studenți ai grupului țintă, pe o perioadă de 9 luni, 26 de studenți de anul I ai grupului țintă beneficiind de această subvenție în fiecare an universitar acoperit de proiect. Valoarea unei subvenții pentru studenți va fi de 330 lei/lună, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru studenți, conform art. 149 alin. (21) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Sprijinul pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și subvenția se vor acorda în baza unui Contract pentru oferirea subvenției (Anexa 7), încheiat între participant și UCP, prin care studentul își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect.

Acordarea sprijinului de cazare și masă și a subvențiilor va fi condiționată de frecvența regulată și rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și parcurgerea etapelor din planul



personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru student, monitorizat constant de către Asistentul responsabil grup țintă UPC.

#### 4.2 Modalitatea de plată a sprijinului și subvențiilor

Plata sprijinului pentru cazare/masă și a subvențiilor se realizează exclusiv prin transfer bancar, în contul individual al beneficiarului pe baza documentelor justificative aprobate.

Toate plățile se realizează conform procedurii de plată, în baza listelor validate de comisia de evaluare și a documentelor de monitorizare.

Coordonatorul financiar al proiectului întocmește borderoul de plată, iar managerul de proiect aprobă efectuarea transferurilor.

Documentele justificative aferente (liste, fișe individuale, dovezi de plată) se arhivează la sediul beneficiarului, în dosarul financiar al proiectului.

Plățile se efectuează către:

- contul personal al beneficiarului (pentru subvenții și sau pentru sprijin cazare/masă).

## 5. Monitorizarea elevilor și a studenților care beneficiază de sprijin și subvenții:

În vederea monitorizării elevilor și a studenților în privința acordării de sprijin pentru cazare/masă și subvenții, asistenții responsabili GT ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și asistentul responsabil GT al UCP vor verifica lunar următoarele aspecte:

#### a) Participarea la activitățile școlare și universitare

- Se va urmări prezența elevilor/studenților la activitățile curriculare (ore, consiliere, mentorat etc.). Se va complete centralizatorul activităților cel târziu până la 15-lea zi a lunii următoare. Listele revizuite se transmit responsabilului GT.
- Dacă absențele nejustificate depășesc 10% din totalul orelor dintr-un an școlar/universitar la o disciplină, beneficiarul va fi retras din lista de acordare a sprijinului sau subvenției.
- Absențele justificate (motivate medical, familial, administrativ etc.) nu se iau în calcul.

#### b) Evoluția rezultatelor școlare/universitare

- Se vor analiza rezultatele obținute de elevi/studenți și evoluția lor față de perioadele anterioare.



- Dacă performanțele scad semnificativ și constant, iar beneficiarul nu participă la activitățile de sprijin educațional (ex. ore remediale, consiliere, mentorat), acesta poate fi retras din lista de acordare a sprijinului.

c) Participarea la activitățile proiectului

- Se va verifica prezența la activitățile obligatorii prevăzute în proiect: sesiuni de consiliere, ore remediale, activități extracurriculare.
- Lipsa nejustificată de la aceste activități poate duce la pierderea sprijinului sau subvenției.

d) Urmărirea planului personalizat / programului individual de sprijin

- Fiecare beneficiar are un plan personalizat de dezvoltare / sprijin educațional, care include activități obligatorii (de ex. consiliere, mentorat, orientare profesională). Neparticiparea la aceste etape fără motive justificate poate atrage retragerea sprijinului financiar.

e) Participarea generală la activitățile proiectului

- Fiecare beneficiar trebuie să participe la minimum 50% din totalul activităților obligatorii ale proiectului. Dacă elevul/studentul nu atinge acest prag de participare, va fi retras din lista de acordare a sprijinului.

Scopul monitorizării nu este sancționarea elevilor și studenților, ci sprijinirea participării active și responsabile în activitățile proiectului. Echipa de proiect va oferi consiliere și suport înainte de luarea oricărei decizii de retragere a sprijinului.

Suspendarea și încetarea acordării sprijinului:

Plata sprijinului sau a subvenției se suspendă în cazurile de neparticipare la activitățile proiectului, absențe nemotivate, retragere voluntară, exmatriculare, pierderea calității de membru al grupului țintă sau încălcarea obligațiilor contractuale.

Decizia de suspendare se emite de managerul de proiect, la propunerea responsabilului grup țintă, și se comunică beneficiarului în scris.

Fișele de monitorizare (Anexa 8a- 8b) și centralizatoarele lunare sunt arhivate de asistentul grup țintă al fiecărei instituții, în format fizic și electronic pe drive. Toate documentele se archivează, pe întreaga durată a proiectului și încă minimum 5 ani după finalizarea acestuia de către managementul proiectului.

## 6. Sarcini și responsabilități

Activitățile prezentate în prezenta metodologie vor fi implementate de către o echipă compusă din 8 experți, după cum urmează:



Poziție	Atribuții
Responsabil grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea asistentilor responsabili GT in activitatile de informare, selectie si monitorizare in procesul de acordare a sprijinului de cazare/masa si a subventiilor</li> <li>- agregarea si revizuirea propunerilor Asistentilor responsabili GT in privinta actualizarii Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar</li> <li>- evaluarea cererilor depuse de elevi si student a GT pentru acordarea sprijinului de cazare/masa si a subventiilor in cadrul comisiei de evaluare, in colaborare cu Asistentii responsabili Gt si expertii consilieri a fiecărei scoli si a UCP</li> <li>- implementarea procedurii de selectie a studentilor</li> </ul>
7 Asistenti grup țintă a institutiilor de invatamant preuniversitare partenere si Asistentul responsabil grup tinta a UCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistarea responsabilului grup țintă în colectarea și organizarea informațiilor necesare pentru actualizarea metodologiei privind acordarea de sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de masă/cazare si subventii</li> <li>- Pregătirea documentației necesare pentru ședințele de evaluare ale comisiei.</li> <li>- Asistarea în procesul de comunicare cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora.</li> <li>- Organizarea logisticii pentru desfășurarea interviurilor și a altor etape ale selecției.</li> <li>- Menținerea unei comunicări eficiente cu elevii si studenții selectați pentru a le oferi informații clare despre procedurile și termenele relevante.</li> <li>- Actualizarea și distribuirea materialelor informative referitoare la sprijinul si subventia disponibila și condițiile de eligibilitate.</li> <li>- Supravegherea implementării sprijinului si a subventiei acordate și colectarea feedback-ului de la beneficiari.</li> <li>- Monitorizarea elevilor si a studentilor privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitatile proiectului și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru elev/student</li> <li>- Gestionarea contractelor și a fișelor individuale ale elevilor si a studentilor pentru oferirea sprijinului de cazare și masă</li> </ul>



	si subventii
--	--------------

## 7. Prevederi finale

Prezentul document reprezintă versiunea 3.0 a METODOLOGIEI PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN SI SUBVENTII IN VEDEREA FACILITĂRII TRANZITIEI LA STUDIILE UNIVERSITARE SI COMBATĂREREA A ABANDONULUI UNIVERSITAR, varianta revizuită a celei depusă ca anexă la cererea de finanțare și cea completată în V2, urmând să fie actualizată și/sau completată în etapa de implementare a proiectului.

Revizuirea și actualizarea prezentei metodologii se realizează de către asistenții grup țintă, responsabilul grup țintă (GT) și managerul de proiect. Aceștia au competența de a analiza aplicarea metodologiei, de a identifica necesitatea modificărilor și de a propune actualizări în funcție de schimbările legislative, procedurale sau operaționale apărute în derularea proiectului. Propunerile de modificare sunt înaintate spre aprobare managerului de proiect, care emite forma finală revizuită.

Metodologia se revizuieste:

- cel puțin o dată pe an, pentru a asigura actualizarea informațiilor și conformitatea cu prevederile legale și procedurile interne ale proiectului;
- ori de câte ori apar modificări legislative, procedurale sau organizaționale care impun adaptarea prevederilor.

După aprobarea modificărilor de către managerul de proiect, versiunea actualizată a metodologiei se:

- transmite tuturor beneficiarilor vizați;
- se publică în spațiul comun de lucru al proiectului (drive) și pe platformă online,
- intră în vigoare la data menționată în decizia de aprobare.

## 8. Anexe

Anexa 1- Calnedarul activității

**Calendarul activităților de informare referitor la sprijinul de cazare/ masă și subvenții- Elevi**

Activitate	Perioadă	Responsabil	Descriere
Lansarea programului de burse și informarea părinților/elevilor	1–3 octombrie	Asistenți GT	Întâlniri de prezentare sau distribuie materiale
Primirea dosarelor	6–15 octombrie	Asistenți GT	Suport pentru completarea și depunerea dosarelor



Activitate	Perioadă	Responsabil	Descriere
Verificarea dosarelor și anunțarea rezultatelor preliminare	15–31 octombrie	Asistenți GT, Consilier	Comunicare transparentă privind statusul aplicațiilor
Etapa contestațiilor	3–5 noiembrie	Responsabil GT	Informare privind dreptul de contestare și procedura
Publicarea listei finale	6 noiembrie	Asistenți GT	Elaborarea listelor finale și informare beneficiari

### **Calendarul activităților de informare referitor la sprijinul de cazare/ masă și subvenții- Studenti**

05. noiembrie-7 noiembrie – Lansarea programului de burse: informarea studenților, întâlniri de prezentare cu asistentul GT.

12. noiembrie- 08. decembrie – Primirea documentelor: depunerea dosarelor complete pentru solicitarea bursei.

09-10. decembrie – Verificarea dosarelor de bursă de către asistent GT-UCP, responsabil (GT) și consilierul.

11 decembrie – Anunțarea rezultatelor preliminare ale selecției bursei (afișare pe avizier și/sau pe site).

12 decembrie – Depunerea contestațiilor.

15 decembrie – Soluționarea contestațiilor.

16 decembrie – Afișarea listei finale a beneficiarilor de bursă.



Anexa 2a- Cerere pentru acordarea sprijinului cazare/masa si subventii/ elevi

**Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc**

**Codul proiectului: 324165**

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație**

**Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

Nr...../.....

## CERERE DE SPRIJIN

**Cazare și/ sau masă/**

**Subvenție lunară**

Către

**Comisia de evaluare a sprijinului/subvențiilor în cadrul proiectului „Traseul spre succesul studentesc” cod SMIS 324165,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,

în calitate de:

părinte /  tutore legal al elevului(ei) \_\_\_\_\_

(CNP \_\_\_\_\_), de la Liceul \_\_\_\_\_

beneficiar(ă) potențial(ă) în cadrul proiectului menționat mai sus,

**solicit acordarea sprijinului financiar** oferit prin proiect, în conformitate cu metodologia de selecție și regulamentele interne aplicabile.

Tipul de sprijin solicitat (se bifează, după caz):

subvenție lunară,

sprijin de cazare,

sprijin de masă.



**Anexe obligatorii (după caz):**

1. Copie act identitate (elev/părinte/tutore)
2. Adeverință de elev/student eliberată de instituția de învățământ
3. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect.
4. Documente justificative care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale.
5. Alte documente justificative, de ex:

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Locul:** \_\_\_\_\_

**Nume părinte/tutore legal:** \_\_\_\_\_

**Semnătură:** \_\_\_\_\_



Anexa 2b- Cerere pentru acordarea sprijinului cazare/masa si subventii- studenți

**Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc**

**Codul proiectului: 324165**

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație**

**Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

Nr...../.....

## CERERE DE SPRIJIN

**Cazare și/ sau masă/**

**Subvenție lunară**

Către

**Comisia de evaluare a sprijinului/subvențiilor în cadrul proiectului „Traseul spre succesul studentesc” cod SMIS 324165,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,

Student/ă la specializarea \_\_\_\_\_,

având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în

\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr.

\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail

\_\_\_\_\_,

în calitate de membru al grupului țintă în cadrul proiectului TSSS – Traseul spre succesul studentesc, cod SMIS 324165, **solicit acordarea sprijinului financiar** oferit prin proiect, în conformitate cu metodologia de selecție și regulamentele interne aplicabile.

Tipul de sprijin solicitat (se bifează, după caz):

subvenție lunară,

sprijin de cazare,

sprijin de masă.

**Anexe obligatorii (după caz):**

1. Copie act identitate



2. Adeverință de student eliberată de instituția de învățământ
3. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect.
4. Documente justificative care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale.
5. Alte documente justificative, de ex:

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Locul:** \_\_\_\_\_

**Semnătură student:** \_\_\_\_\_



Anexa 3a- Declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei elevului privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect.

**Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc**

**Codul proiectului: 324165**

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație**

**Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

Nr...../.....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiectul  
„Traseul spre succesul studentesc”cod SMIS 324165,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_ /  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,

în calitate de:

părinte /  tutore legal al elevului(ei) \_\_\_\_\_  
(CNP \_\_\_\_\_), de la Liceul \_\_\_\_\_

beneficiar(ă) potențial(ă) în cadrul proiectului „Traseul spre succesul studentesc”cod SMIS  
324165,

**declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, următoarele:**

1. Mă angajez să respect **toate condițiile de eligibilitate și de acordare a sprijinului financiar/subvenție** oferit prin proiect, conform metodologiei de selecție și regulamentului de participare.
2. Mă angajez să sprijin participarea elevului(ei) la activitățile proiectului și să mă asigur că respectă cerințele stabilite prin proiect.



3. Înțeleg că **neîndeplinirea condițiilor sau furnizarea de informații false** poate duce la pierderea calității de beneficiar și/sau la recuperarea sprijinului acordat.
4. Mă angajez să anunț echipa de proiect în cazul apariției oricăror modificări privind situația mea care pot influența eligibilitatea în cadrul grupului țintă.
5. Am luat la cunoștință că sprijinul acordat prin proiect este destinat exclusiv atingerii obiectivelor educaționale și sociale asumate, și mă oblig să îl utilizez în acest scop.

Declar că am luat cunoștință conținutul prezentului document, pe care îl semnez în deplină cunoștință de cauză.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Locul: \_\_\_\_\_

Nume părinte/tutore legal: \_\_\_\_\_

Semnătură părinte/tutore: \_\_\_\_\_



Anexa 3b- Declarații pe propria răspundere a studentului privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect.

**Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc**

**Codul proiectului: 324165**

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație**

**Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

Nr...../.....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiectul  
„Traseul spre succesul studentesc”cod SMIS 324165,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
Student/ă la specializarea \_\_\_\_\_,  
având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_

beneficiar(ă) potențial(ă) în cadrul proiectului „Traseul spre succesul studentesc”cod SMIS 324165, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Mă angajez să respect **toate condițiile de eligibilitate și de acordare a sprijinului financiar/subvenție** oferit prin proiect, conform metodologiei de selecție și regulamentului de participare.
2. Mă angajez să particip la activitățile proiectului și respect cerințele stabilite prin proiect.
3. Înțeleg că **neîndeplinirea condițiilor sau furnizarea de informații false** poate duce la pierderea calității de beneficiar și/sau la recuperarea sprijinului acordat.
4. Mă angajez să anunț echipa de proiect în cazul apariției oricăror modificări privind situația mea care pot influența eligibilitatea în cadrul grupului țintă.



5. Am luat la cunoștință că sprijinul acordat prin proiect este destinat exclusiv atingerii obiectivelor educaționale și sociale asumate, și mă oblig să îl utilizez în acest scop.

Declar că am luat cunoștință conținutul prezentului document, pe care îl semnez în deplină cunoștință de cauză.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Locul: \_\_\_\_\_

Semnătură student: \_\_\_\_\_



Anexa 4- *Raportul de evaluare a dosarelor de cereri pentru acordarea sprijinului cazare/masa si subventiilor*

Proiect: „Traseul spre succesul studentesc”, cod SMIS: 324165

### SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi

#### Raport de întâlnire

##### Elaborarea listei elevilor beneficiari de bursă socială

**Data:**

**Locația:**

**Participanți:**

- Nyíri Enikő – Responsabil grup țintă
- – Asistent GT
- – Consilier

**Ordinea de zi:**

1. Analiza situației elevilor care beneficiază de burse sociale.
2. Verificarea eligibilității.
3. Elaborarea listei nominale și stabilirea responsabilităților pentru actualizarea periodică.

**Desfășurarea întâlnirii:**

##### 1. Deschiderea ședinței

##### 2. Prezentarea situației

S-au analizat următoarele categorii de beneficiari:

- Elevi proveniți din familii cu **venituri nete lunare pe membru ≤ 50% din salariul minim pe economie;**
- Elevi orfani de unul sau ambii părinți;



- Elevi aflați în plasament familial/centre de plasament;
- Elevi cu **afecțiuni medicale cronice** care au determinat acordarea bursei sociale.

### 3. Verificarea eligibilității pentru grupul țintă

S-a stabilit că toți elevii beneficiari de bursă socială, conform regulamentelor școlare, sunt eligibili pentru includerea în grupul țintă al proiectului, întrucât îndeplinesc condițiile prevăzute și în cadrul apelului de selecție, având în vedere principiul de prioritate pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile.

Totuși, s-a făcut o distincție între:

- **Eligibili incluși în listă:** elevii care frecventează regulat cursurile incluși în proiect și au o situație școlară corespunzătoare;

### 4. Elaborarea listei centralizate

Pe baza verificărilor, asistent GT va întocmi lista finală cu elevii beneficiari, și va trimite la responsabil GT pentru verificare.

5. Venituri reduse, absențe multe în așteptare

### Concluzii și decizii:

1. Lista elevilor beneficiari de bursă socială va fi elaborată de către asistent și trimis către responsabil GT.
2. Elevii incluși în listă vor fi informați.
3. Asistenții GT au responsabilitatea de a **monitoriza lunar** situația elevilor, pentru a identifica eventualele modificări.
4. Cazurile speciale (elevii eligibili, dar în așteptare) vor fi discutate într-o ședință ulterioară, după analiza situației școlare și a prezenței la cursuri.

**Elaborat de:** Nyíri Enikő  
Responsabil grup țintă

Semnătura:



Anexa 5a- Lista elevilor si studentilor selectați pentru acordarea sprijinului cazare/masa

**Lista elevilor și studenților selectați pentru acordarea cazare și/sau masă**

**Lista centralizată a elevilor beneficiari de bursă socială eligibil pentru sprijun financiar**

Documentația existentă este completă și conformă cu cerințele proiectului „Traseul spre succesul studentesc”.

Categoriile de eligibilitate au fost clar definite, iar criteriile aplicate sunt unitare.

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Motivul acordării bursei	Eligibilitate GT	Observații

Anexa 5b- Lista elevilor si studentilor selectați pentru acordarea subventiilor.

**Lista centralizată a elevilor beneficiari de bursă socială eligibili pentru acordarea subvențiilor**

Documentația existentă este completă și conformă cu cerințele proiectului „Traseul spre succesul studentesc”.

Categoriile de eligibilitate au fost clar definite, iar criteriile aplicate sunt unitare.

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Motivul acordării bursei	Eligibilitate GT	Observații



## Anexa 6- Model de contract de sprijin cazare și/sau masă pentru elevi/studenți (Word)



Anexa 7- Model de contract de subvenții pentru elevi/studenti (Word)

TSSS – Traseul spre succesul studentesc, finanțat prin ”Programul de Educație și Ocupare 2021-2027”-  
Cod SMIS: 324165

**Contract privind acordarea subvenției**  
**în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar**

Nr        din

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

Prezentul contract se încheie între:

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „PARTIUM” DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Primăriei nr. 36, jud. Bihor, acreditată prin Legea nr. 196/2008, având cod fiscal 24693826 și cont bancar nr. RO02BTRLRONCRTOT046F8E0B deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin prof. univ. dr. Pálfi Iosif – rector

și

2. Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ (nume și prenume), identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI/BI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ (adresa completă), cont bancar nr. \_\_\_\_\_ ca părinte/ reprezentant legal al elevului (ei) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI/BI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, Liceul \_\_\_\_\_, clasa \_\_\_\_\_, ca membru grup țintă, în calitate de beneficiar al subvenției,

2. Dl/Dna \_\_\_\_\_

student (ă) la Facultatea de \_\_\_\_\_ programul de studii universitare de licență \_\_\_\_\_ anul 1, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) lui \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, legitimat (ă) cu B.I./C.I seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cont bancar nr. \_\_\_\_\_ ca membru grup țintă în calitate de beneficiar al subvenției,



## II. Obiectul contractului:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei subvenții oferite Proiectul TSSS/ Traseul spre succesul studențesc, Cod SMIS: 324165, conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, precum și cu prevederile contractului de finanțare G2025-4779 OIMEC / 27-01-2025. Subvenția constă într-o sumă de bani acordată lunar elevului/studentului.

## III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a elevului/ studentului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru elev/ student, în cadrul proiectului.

## IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Finanțatorul subvenției are următoarele drepturi și obligații:

a) Universitatea Creștină Partium din Oradea se obligă să asigure finanțarea subvenției în cuantum de **300** lei lunar pentru elev/ 330 lei lunar pentru student începând cu prima lună cu activități planificate în cadrul proiectului, în lunile în care elevul/ studentul îndeplinește condițiile de acordare a subvenției conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, în maxim de 9 luni.

b) Plata subvenției se face de către Universitatea Creștină Partium din Oradea, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România la Banca Transilvania pe numele reprezentantului elevului/studentului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT.

Art. 4. Beneficiarul subvenției are următoarele obligații:

a) Să frecventeze activitățile proiectului planificate la care a fost admis în momentul obținerii subvenției;

b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.

## V. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Contractul de acordare a subvenției poate fi suspendat de către Universitatea Creștină Partium din Oradea în următoarele situații:

a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;

b) în cazul în care elevul/ studentul nu participă la toate orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat , luând în considerare lista de prezență lunară



furnizate de către asistenți GT pe baza documentelor primite de către experți care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.

(2) Suspendarea acordării subvenției, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a subvenției încheiat între Finanțatorul subvenției și Beneficiar.

## VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 6. Contractul de acordare a subvenției încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă subvenția (conform contractului);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează activitățile planificate în cadrul proiectului;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției;
- d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii etc), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care Beneficiarul face parte din categoria a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea anului școlar/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie, ce reiese din declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.;
- e) în cazul în care părțile contractante convin de comun acord încetarea Contractului.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Beneficiarul subvenției a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în momentul depunerii dosarului de selecție în cadrul Grupului țintă al proiectului. Pe parcursul derulării proiectului, Universitatea va prelucra date cu caracter personal (virarea trimestrială a subvenției în contul personal al beneficiarului etc.).

Art. 8. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forță majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.



Art. 9. Părțile contractante se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 10. În cazul în care Părțile contractante nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa, conform legislației incidente

Art. 11. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 12. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 13. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului subvenției să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de subvenție pe perioada în care Beneficiarul nu a participat la activitățile proiectului.

Art. 14. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea în acest sens de la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvențiilor, indexate cu indicele inflației.

Art. 15. Sumele primite cu titlu de subvenție nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul subvenției nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 16. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Prezentul contract, acord de voință al părților, se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către universitate, iar al doilea de către student, beneficiarul subvenției.

Contractul de subvenție conține \_\_\_\_\_ pagini.

Semnături

**Finanțator,**

**Universitatea Creștină Partium**

**Prof. Dr. Palfi Iosif, rector**

**Beneficiar,**

**Numele și prenume:**

**Semnătură**



Anexa 8a- Fișă individuală de monitorizare elevi

**FIȘA DE MONITORIZARE LUNARĂ A ELEVULUI**  
LUNA \_\_\_\_\_

**1. Date de identificare**

- Nume și prenume: .....
- Clasa: .....
- Școala: .....

**2. Participarea la activitățile din cadrul proiectului în baza planului personalizat**

SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare

- Număr de ore planificate: \_\_\_\_\_
- Număr de ore participare: \_\_\_\_\_

SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

- Număr de ore planificate: \_\_\_\_\_
- Număr de ore participare: \_\_\_\_\_

SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar

- Număr de ore planificate: \_\_\_\_\_
- Număr de ore participare: \_\_\_\_\_

**3. Sprijin acordat din cadrul proiectului**

- Subvenție       Cazare       Masă

**4. Menținerea sprijinului acordat pe luna \_\_\_\_\_**

- Da       Nu

Elaborat de asistentul GT,



Semnătura Asistent GT: .....

*Notă:*

*<sup>1</sup>Se va întocmi în baza datelor furnizate de îndrumătorul de an/diriginte / expert consiliere / coordonator programe remediale / psiholog / expert consiliere îndrumare studenți cu dizabilități.*

*<sup>2</sup>Se va întocmi pentru luna anterioară lunii în care se face completarea fișei de monitorizare lunară.*



Anexa 8b- Fișă individuală de monitorizare studenți

**FIȘA DE MONITORIZARE LUNARĂ A STUDENTULUI**

LUNA \_\_\_\_\_

**1. Date de identificare**

- Nume și prenume: .....
- Specializarea: .....

**2. Participarea la activitățile din cadrul proiectului în baza planului personalizat**

SA2.2 Asigurarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

- Număr de ore planificate: \_\_\_\_\_

- Număr de ore participare: \_\_\_\_\_

SA2.3 Derularea programelor remediale și de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar

- Număr de ore planificate: \_\_\_\_\_

- Număr de ore participare: \_\_\_\_\_

SA2.6 Sprijinirea perioadei de tranziție pe parcursul primului an de studiu, activități extra-curriculare

- Număr de ore planificate mentorat: \_\_\_\_\_

- Număr de ore participare mentorat: \_\_\_\_\_

**3. Sprijin acordat din cadrul proiectului**

Subvenție       Cazare       Masă

**4. Menținerea sprijinului acordat pe luna \_\_\_\_\_**

Da       Nu



Elaborat de asistentul GT- UCP,

Semnătura Asistent GT- UCP: .....

*Notă:*

*<sup>1</sup>Se va întocmi în baza datelor furnizate de îndrumătorul de an/diriginte / expert consiliere / coordonator programe remediale / psiholog / expert consiliere îndrumare studenți cu dizabilități.*

*<sup>2</sup>Se va întocmi pentru luna anterioară lunii în care se face completarea fișei de monitorizare lunară.*



Anexa 9- Declarație pe proprie răspundere de venit pentru studenți

**Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc**

**Codul proiectului: 324165**

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație**

**Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

Nr...../.....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND VENITURILE NETE CU  
 CARACTER PERMANENT, OBTINUTE PE ULTIMELE 12 LUNI ANTERIOARE  
 CERERII DE SPRIJIN financiar ȘI/SAU Subvenții, REALIZATE DE MEMBRII  
 FAMILIEI, SUPUSE IMPOZITULUI PE VENIT**

Subsemnatul(a) ..... student(a) la specializarea  
 ....., înmatriculat/a **in anul univ. 2025 / 2026 în anul de studiu**  
**1** posesor BI/CI seria..... nr..... CNP.....eliberat  
 de.....la data de..... domiciliat in (localitate / judet)  
 ..... str..... nr.....bloc.....ap....., sub  
 sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, în vederea obținerii dreptului de sprijin  
 financiar prin justificarea statutului eligibil pentru bursă social în cadrul proiectului TSSS-  
 Traseul spre succesul studentesc, declar că veniturile nete, cu caracter permanent, supuse  
 impozitului pe venit, obținute pe ultimele 12 luni de familia mea sunt următoarele:

Venitul net al familiei din ultimele 12 luni (octombrie 2024 – septembrie 2025)					
Nr. crt.	Categoriile de venituri cu caracter permanent, supuse impozitului pe venit, conform art.61 din Codul fiscal	Membru de familie TATA	Membru de familie MAMA	Alți membrii ai familiei	TOTAL
1	Venituri din salarii și asimilate salariilor				
2	Venituri din activități independente (PFA)				
3	Venituri din drepturi de proprietate intelectuală				
4	Venituri din cedarea folosinței bunurilor imobile				
5	Venituri din cedarea folosinței terenurilor,				
6	venituri din pensii				
7	venituri din activități agricole,				



	silvicultură și piscicultură				
8	Alte venituri cu caracter permanent				
					<i>Venitul net realizat de toți membrii familiei în ultimele 12 luni este de:</i>
					<i>Venitul mediu net lunar pe membru de familie este de:</i>

Numărul persoanelor care fac parte din familie: \_\_\_\_\_

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele documente:

---

---

---

Declar pe proprie răspundere următoarele: nu am obținut în perioada octombrie 2024 – septembrie 2025 alte venituri decât cele declarate prin prezenta și nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate.

Data,

Semnătură student(ă),



Anexa 10- Acordul olograf al studentului, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei

**Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc**

**Codul proiectului: 324165**

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație**

**Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

**Nr...../.....**

### **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Student**

Subsemnatul(a) ..... student(a) la  
specializarea ....., înmatriculat/a **în anul univ. 2025 / 2026 în  
anul de studiu 1** posesor BI/CI seria..... nr..... CNP.....eliberat  
de.....la data de..... domiciliat în (localitate / județ) .....  
Str.....nr.....bloc.....ap.....

**îmi exprim acordul** cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Universitatea Creștină Partium, în cadrul proiectului TSSS-Traseul spre succesul studentesc, conform prevederilor legii educației naționale, a legilor în vigoare precum și conform Regulamentului (UE) 679 /2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, **în scopul îndeplinirii criteriilor de alocare bursa sociala, cu respectarea prevederilor legale.**

Data:

Semnatura student



Anexa 11- Acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei,

**Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc**

**Codul proiectului: 324165**

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație**

**Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

**Nr...../.....**

### Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ..... posesor BI/CI seria.....

nr..... CNP.....eliberat de..... la data

de..... domiciliat în (localitate / judet) .....

Str.....nr.....bloc.....ap.....

În calitate de (parinte/ frate/sora) ..... al studentului  
(ei).....

Avand ocupatia de.....la.....

.....

**îmi exprim acordul** cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Universitatea Creștină Partium, în cadrul proiectului TSSS-Traseul spre succesul studentesc, conform prevederilor legii educației naționale, a legilor în vigoare precum și conform Regulamentului (UE) 679 /2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, **în scopul îndeplinirii criteriilor de alocare bursa sociala, cu respectarea prevederilor legale.**

Data:

Semnatura



## Anexa 12- Lista documnete justificative

### Informații privind statutul de student eligibil pentru BURSE SOCIALE

Pentru anul universitar 2025/2026 se stabilește valoarea netă de 2574 lei (venitul pe membru de familie) referință pentru evaluarea dosarelor de bursă socială depuse de studenți (se declară DOAR veniturile impozabile. Exemplu: salarii (direct salariul net se declară), venituri din terenuri agricole, venituri din afaceri personale etc. NU SE DECLARĂ: burse, alocații de minor, pensii de urmaș, șomaj, pensie membru al familiei pensionar).

- Lunile de referință: octombrie 2024 - septembrie 2025
- Termen depunere dosare: 8. decembrie 2025

### Categoriile de beneficiarii burselor sociale pot fi:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale,
- b) studenții care provin din familii monoparentale și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- c) studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- d) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boala cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent, moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, și cei cu deficiențe locomotorii severe (conform Ordinul nr. 6742/04.12.2023), fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- e) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

### Priorități și criterii

Potrivit Ordinului nr.6463/02.10.2023, privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, bursele de ajutor social se acordă, conform următoarelor priorități și criterii:

1. studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
2. studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boala cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent, moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament



continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, și cei cu deficiențe locomotorii severe (conform Ordinul nr. 6742/04.12.2023), fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.

3. studenților a căror familie nu a realizat în cele 12 luni (octombrie 2024 – septembrie 2025) un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Pentru justificarea statutului de student eligibil pentru bursa socială:

**A. Studenți orfani de unul sau ambii părinți**

1. cerere tip și Declarații pe proprie răspundere prin care părintele/tutorele elevului/elevului major/ studentul din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect (formular tip TSSS);
2. copie a cărții de identitate a studentului;
3. copie a certificatului de naștere a studentului (ei);
4. copie a certificatului de naștere a fraților / surorilor + CI + adeverință de elev/student;
5. copii a/ale certificatului/certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților;
6. pentru orfanii de un părinte se cere o declarație pe proprie răspundere a părintelui prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit / recăsătorit, nu se află într-o relație de uniune consensuală – concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul / copiii aflat / aflați în întreținere (formular tip TSSS de venit);
7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (formular tip TSSS de venit);
8. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (formular tip TSSS);
9. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul) – formular tip TSSS;
10. acte doveditoare privind veniturile nete realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul (acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul: Adeverințe de venit pentru perioada stabilită emise de ANAF din localitatea de domiciliu pentru student și totii membrii majori ai familiei frați/surori care sunt majori dar urmează o formă de învățământ cu frecvență și pentru părinți. /Adeverințe de la Primărie pe numele părinților și al studentului pentru atestarea venitului agricol/ Adeverințe cu venitul net al părinților/studentului pe lunile de referință, care pot fi, după caz:

- adeverință de salariu, sau

- cupoane de pensie/extrase de cont/adeverință de la Casa de Pensii pentru lunile de referință, sau - declarație dată în fața notarului de la mamele/tații casnice/casnici că nu au realizat venituri în lunile de referință.)

**B. Studenți proveniți din familii monoparentale**

1. cerere tip și Declarații pe proprie răspundere prin care părintele/tutorele elevului/elevului major/ studentul din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect (formular tip TSSS);
2. copie a cărții de identitate (student, părinte, frați/surori);



3. copie a certificatului de naștere a studentului (ei);
4. copie a certificatului de naștere a fraților / surorilor + CI + adeverință de elev/student;
5. declarație notarială (emisă cu cel mult 30 de zile înainte depunerii dosarului) a părintelui care are studentul în întreținere prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit / recăsătorit, nu se află într-o relație de uniune consensuală – concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul / copiii aflat / aflați în întreținere;
6. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul);
7. copie după hotărârea judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut/raport de anchetă socială (dacă este cazul);
8. copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei (dacă este cazul);
9. copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui (dacă este cazul);
10. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost instituită tutela (dacă este cazul);
11. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – formular tip TSSS;
12. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – formular tip TSSS;
13. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul) – formular tip TSSS.
14. acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul ( Adeverințe de venit pentru perioada stabilită emise de ANAF din localitatea de domiciliu pentru student si toti membrii majori ai familiei frati/surori care sunt majori dar urmeaza o forma de invatamant cu frecventa si pentru parinti. /Adeverințe de la Primărie pe numele părinților și al studentului pentru atestarea venitului agricol/ Adeverințe cu venitul net al părinților/studentului pe lunile de referință, care pot fi, după caz:
  - adeverință de salariu, sau
  - cupoane de pensie/extrase de cont/adeverință de la Casa de Pensii pentru lunile de referință, sau - declarație dată în fața notarului de la mamele/tații casnice/casnici că nu au realizat venituri în lunile de referință.

C. Studenții proveniți din serviciile de tip rezidențial, respectiv casele de tip familial, apartamentele, centrele de primire în regim de urgență și centrele maternale

1. cerere tip și Declarații pe proprie răspundere prin care părintele/tutorele elevului/ elevului major/ studentul din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect – formular tip TSSS;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a studentului (ei);
4. documente justificative privind situația în care se află;
5. adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
6. copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;



7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – formular tip TSSS;
8. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – formular tip TSSS;
9. documente justificative privind indemnizația pentru tineri – Ordonanța nr 1733/2015 cu completările ulterioare din Ordonanța nr 1954/2022;
10. acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul/ vezi mai sus;

#### D. Studenții care solicită burse pe motive medicale

1. cerere tip și Declarații pe proprie răspundere prin care părintele/tutorele elevului/ elevului major/ studentul din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect – formular tip TSSS;
2. copie a cărții de identitate;
3. certificat de la un medic de specialitate (formular A5),, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile lit. d) de la beneficiarii bursei sociale sau certificat de încadrare în grad de handicap (conform Ordinului nr. 6742/04.12.2023).
4. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – formular tip TSSS.

Burse medicale - studenți bolnavi de: tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA și cei cu deficiențe locomotorii severe, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.

#### E. Studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât salariul de bază minim net pe economie (studenți sub 26 ani)

1. cerere tip și Declarații pe proprie răspundere prin care părintele/tutorele elevului/ elevului major/ studentul din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect – formular tip TSSS;
2. copie a cărții de identitate (student, părinți, frați/surori);
3. copie a certificatului de naștere a studentului (ei);
4. copie a certificatului de naștere a fraților / surorilor + adeverință de elev/student;
5. copii ale cărților de identitate ale părinților;
6. copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
7. declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;



8. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – formular tip TSSS;
9. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – formular tip TSSS;
10. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul) – formular tip TSSS;
11. acte doveditoare privind veniturile nete realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul- vezi mai sus;

F. Studenții căsătoriți, ambii soți cu vârsta până în 26 ani

1. studentă/student căsătorită cu soț fiind student/studentă, care ambii nu obțin venituri proprii vor depune documentele menționate pentru familia din care provine fiecare, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
2. studentă/student căsătorită cu soț fiind student/studentă, care ambii obțin venituri proprii vor depune documentele pentru fiecare (soț, soție), la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
3. studentă/student care nu obține venituri personale căsătorită cu soț nefiind student/studentă și care obține venituri, vor depune pentru familia din care provine studentul și documentele pentru soț, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
4. studentă/student care obține venituri personale căsătorită cu soț nefiind student/studentă și care nu obține venituri, vor depune documentele menționate pentru student și documentele pentru familia din care provine soțul, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
5. studentă/student căsătorită cu soț fiind student/studentă, care unul obține venituri proprii vor depune documentele pentru familia din care provine studentul care nu obține venituri, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;

În caz de suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de ancheta socială, din care să reiasă situația exactă a familiei. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

Modalitatea de depunere a dosarelor (care vor include toate documentele justificative) va fi personal la asistentul grup țintă UCP, Mali Izabella – oficiul de limbi străine.

Dosarele incomplete nu se iau în considerare.

Prezentarea unor documente (care se dovedesc a fi false), în scopul obținerii bursei sociale, atrage restituirea bursei încasată necuvenit, răspunderea penală și implicit exmatricularea studentului.

Toate documentele necesare întocmirii dosarului de burse sociale, se va descărca de pe site.

Informații suplimentare referitoare la obținerea subvențiilor și a sprijinului material se pot solicita online la [tsss@partium.ro](mailto:tsss@partium.ro)



Anexa 13- Declarație pe proprie răspundere a părintelui prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit / recăsătorit, nu se află într-o relație de uniune consensuală – concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul / copiii aflat / aflați în întreținere

**Titlul proiectului: TSSS- Traseul spre succesul studentesc**

**Codul proiectului: 324165**

**Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027” - Program Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

**Prioritate: P06. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație**

**Apel proiect: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

**Nr...../.....**

### Declarație pe propria răspundere privind starea civilă

Subsemnatul/(a) \_\_\_\_\_  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat/(ă) cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/(ă) în \_\_\_\_\_

În calitate de părinte al studentului (ei) \_\_\_\_\_  
de la specializarea \_\_\_\_\_

declar fără echivoc, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că:

- că nu sunt căsătorit / recăsătorit, nu mă aflu într-o relație de uniune consensuală – concubinaj și că sunt persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul / copiii aflat / aflați în întreținere;
- Prezenta declarație este dată fiului/fiicei mele spre a servi la completarea dosarului de sprijin financiar în cadrul proiectului ”Traseul spre succesul studentesc”.

Declar că cele menționate mai sus corespund adevărului.

Data:

Semnătura,