

Jóváhagyta a PKE Szenátusa a 2022.12.15-i 147. sz. határozattal

dr. Pálfi József egyetemi tanár  
rektor



## **Partiumi Keresztény Egyetem**

**Az alapképzési tanulmányokat lezáró vizsgák  
m megszervezésének és lebonyolításának  
szabályzata  
a 2022-2023-as egyetemi évre**

## I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

### 1. cikk.

- (1) Jelen szabályzat az alábbi jogszabályok alapján került kidolgozásra:
  - a) az 1/2011. sz. (utólag módosított és kiegészített) Nemzeti Oktatási Törvény;
  - b) a 288/2004. sz. (utólag módosított és kiegészített), az egyetemi tanulmányok megszervezésére vonatkozó törvény;
  - c) a 87/2006. sz. (a 75/2005. sz. sürgősségi kormányrendelet jóváhagyásáról szóló), az oktatás minőségbiztosítására vonatkozó törvény;
  - d) az akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények szerkezetére és alapképzéseire vonatkozó, a végzős évfolyamok beiskolázása idején érvényes kormányhatározatok;
  - e) az alapszintű felsőfokú tanulmányok szervezéséről szóló 88/2005. sz. Kormányhatározat;
  - f) az oktatási miniszter 3106/2022.02.09. sz., a licensz/diplomavizsgák és disszertáció vizsgák megszervezésének és lebonyolításának módszertanáról szóló rendelete.
- (2) A Partiumi Keresztény Egyetem a törvény értelmében akkreditált felsőoktatási intézmény, következésképpen jogosult záróvizsgák megszervezésére az akkreditált egyetemi alapképzési programokon/szakokon, valamint olyan ideiglenes működési engedéllyel rendelkező alapképzési programokon/szakokon, amelyek esetében ugyanazon alapképzési szakterületen belül az intézmény akkreditált képzési programokkal/szakokkal rendelkezik.

### 2. cikk.

- (1) A felsőfokú alapképzés az Oktatási Minisztérium által jóváhagyott Keretmódszertan alapján megszervezett licenszvizsgával (továbbiakban záróvizsga) zárul.
- (2) Az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt 84/1995 sz. Oktatási törvény alapján szervezett hosszú távú felsőfokú tanulmányi programok végzősei számára az Egyetem ugyanolyan feltételek mellett szervezhet záróvizsgát/diplomavizsgát, mint a 288/2004 sz. Törvény alapján szervezett felsőfokú alapképzési programok esetében, a törvényes előírások betartásával.
- (3) A Partiumi Keresztény Egyetem (a továbbiakban: PKE vagy Egyetem) az alapképzési tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó jelen szabályzata kiegészül azon tanulmányi programok szakmódszertanaival, amelyek keretében záróvizsgára kerül sor. Ezeket az illetékes tanszékek javaslatára a kari tanácsok fogadják el, és jóváhagyásra továbbítják a Szenátus felé.

### 3. cikk.

- (1) A záróvizsga célja felmérni, hogy a végzős hallgatók milyen eredményességgel tudták integrálni az egyetemi évek során megszerzett ismereteket, valamint alkalmazni azokat az illető szakterületen bekövetkezett kognitív változások összefüggésében.
- (2) A záróvizsga 2 próbából áll, az alábbiak szerint:
  - a) 1. próba: alap- és szakismeretek felmérése;
  - b) 2. próba: diplomadolgozatok/szakdolgozatok bemutatása és védeése.
- (3) A záróvizsga 1. próbájának teljesítési módozatát (írásbeli, szóbeli, gyakorlat) minden esetben a szakmódszertanok tartalmazzák.
- (4) A záróvizsgára jelentkezőknek beiratkozáskor egy idegennyelvvizsga-bizonyítványt kell felmutatniuk, amelyet vagy az Egyetem Partiumi Nyelvközpontja, vagy egy általa

elismert szakintézmény bocsátott ki, mely tartalmazza a „egyetemi záróvizsgához kiállítva” megjegyzést.

## **II. TANULMÁNYOKAT LEZÁRÓ VIZSGA MEGSZERVEZÉSE**

### **4. cikk.**

Az alapképzési tanulmányok lezárásának megszervezése és lebonyolítása három vizsgaidőszakban valósul meg a Szenátus által jóváhagyott ütemterv alapján, az alábbiak szerint:

- a) első vizsgaidőszak: június-július;
- b) második vizsgaidőszak: szeptember;
- c) harmadik vizsgaidőszak: következő egyetemi év februárja.

### **5. cikk.**

- (1) Ugyanazon szak esetében a záróvizsga megszervezésére és lebonyolítására minden jelentkező esetében azonos feltételek mellett kerül sor.
- (2) A karok értesítik a jelentkezőket a beiratkozás feltételeiről, a vizsgák tartalmáról, a programokról, a könyvtárak használatáról, felkészítő kurzusokról stb. az Egyetem honlapján.

### **6. cikk.**

- (1) Mindegyik szak szintjén vizsgabizottság alakul az alábbi összetételben:
  - a) elnök (egyetemi tanár vagy egyetemi docens);
  - b) tagok (egyetemi tanár, egyetemi docens, egyetemi adjunktus);
  - c) titkár (tanársegéd is lehet, kizárólag az iratok kezelésére terjedő hatáskörrel).
- (2) Minden vizsgabizottság esetében meg kell jelölni egy póttagot is.
- (3) A záróvizsga-bizottságok, valamint a fellebbezések elbírálására jóváhagyott bizottságok összetétele, valamint a tagok száma nem változhat meg a záróvizsgák lebonyolítása során.
- (4) Amennyiben az 1. próba írásbeli vizsga, háromtagú fellebbezési bizottságot kell kinevezni.
- (5) A vizsgabizottság tagjai nem lehetnek tagjai a fellebbezési bizottságnak.
- (6) A fellebbezési bizottságok tagjainak oktatói fokozata a vizsgabizottsági tagok fokozatával azonos, vagy annál magasabb kell, hogy legyen.

### **7. cikk.**

- (1) A törvény értelmében, a vizsgabizottság, valamint a fellebbezéseket elemző és elbíráló bizottság tagjai nem állhatnak sem a vizsgára jelentkezett hallgatókkal, sem pedig egymással házastársi, házasság révén rokoni, illetve rokoni viszonyban, a harmadfokú rokonsági szinttel bezárólag.
- (2) A PKE Etikai Kódexének 15. paragrafusa értelmében (oktatói, kutatói személyzet és hallgatók), az akadémiai közösség tagjai nem vehetnek részt az alábbi tevékenységekben, amennyiben ezek a tevékenységek családtagokat vagy harmadfokú, illetve annál közelebbi rokonokat érintenek: hallgatók értékelésére irányuló tevékenységek (vizsgabizottságok tagjaként), szakdolgozatok irányítása. Az összeférhetlenség megállapítása a kar vezetésének feladata.
- (3) Amennyiben az összeférhetlenség nem volt ismeretes a bizottság kinevezésének időpontjában, az érintett oktatónak kötelessége tartózkodni a bizottságon belüli munkától és helyettesítését kérelmezni.

### **8. cikk.**

- (1) A vizsgabizottságokat, valamint a fellebbezéseket elemző és elbíráló bizottságokat a rektor nevezi ki, a kari tanácsok javaslata alapján, a Szenátus jóváhagyásával.
- (2) A vizsgabizottságok, valamint a fellebbezéseket elemző és elbíráló bizottságok összetételét nyilvánosságra kell hozni az intézmény honlapján.

### **9. cikk.**

A Partiumi Keresztény Egyetem vezetősége és a vizsgabizottságok teljes felelősséggel tartoznak az alapképzési tanulmányok záróvizsgájának megszervezéséért és lebonyolításáért.

## **III. A ZÁRÓVIZSGA DOLGOZAT**

### **10. cikk.**

- (1) A záróvizsgára való beiratkozás feltétele a szakdolgozat elkészítése és témavezetői jóváhagyása, egy egyetemi szinten egységes formátumú űrlapon (1. melléklet).
- (2) A jelentkező csak abban az esetben teheti le a záróvizsga bármelyik próbáját, amennyiben megszerezte a témavezető jóváhagyó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy záróvizsga dolgozata teljesíti a megvédéshez szükséges feltételeket.
- (3) A szakdolgozatok az illető tanulmányi program oktatási nyelvén készülnek. Két- vagy többnyelvű szakok esetén a hallgató választja ki a dolgozat nyelvét az illető szak oktatási nyelvei közül. A hallgató írásbeli kérvénye alapján a záróvizsga dolgozat angol nyelven is elkészíthető. Ebben az esetben a dolgozathoz csatolni kell egy, az illető oktatási program nyelvén elkészített összefoglalót is.
- (4) A záróvizsga dolgozatok formai és tartalmi követelményeit a tanulmányi programok szakmódszertanaiban kell meghatározni, az ARACIS specifikus előírásainak figyelembevételével.

### **11. cikk.**

Szakdolgozatot bármely, doktori fokozattal rendelkező egyetemi oktató vezethet, aki az adott szakterületen legalább adjunktusi fokozattal rendelkezik.

### **12. cikk.**

- (1) A szakdolgozatok témáinak és tudományos irányítóinak listáját a tanszékvezetők hagyják jóvá a tanulmányi programfelelősök javaslatára. Ezeket legkésőbb a megelőző naptári év végéig kell benyújtani a dékáni hivatalba.
- (2) Indokolt esetekben a szakdolgozat témája és irányítója egy alkalommal módosítható a hallgató kérelmére, a képzési program irányítójának beleegyezésével, a tanszékvezető jóváhagyásával.

### **13. cikk.**

- (1) A plágium (egy szakdolgozattól, könyvtől, tanulmánytól, cikktől idézőjel nélkül átvett szövegrész) a jelentkező záróvizsgáról való kizárását vonja maga után.
- (2) A témavezetők hangsúlyozottan figyelemmel kell kísérjék azt, hogy a dolgozat a hallgató eredeti munkája legyen, és minden idézés és hivatkozás az érvényes szabályozások szerint történjék.
- (3) A szakdolgozatok tudományos irányítói a dolgozatok szerzőivel közös felelősséget viselnek a tartalom eredetiségért.
- (4) Tilos a dolgozatok árusítása a vevő szerzői minőségének meghamisítása céljából.

- (5) Bizonyított csalás esetén az 1/2011-es Törvény és az Egyetem Etikai kódexének előírásai szerint kell eljárni.

#### **14. cikk.**

- (1) A záróvizsgára való bocsátás előtt minden egyes dolgozatot az Egyetem plágiumkereső rendszerében le kell ellenőrizni.
- (2) Az ellenőrzést a jelentkező kezdeményezi.
- (3) Az ellenőrzést az egyetemi könyvtár végzi.
- (4) A jelentést a témavezetőnek is el kell küldeni.
- (5) A hasonlósági index („similarity index”) nem haladhatja meg a 20%-ot. A végzős hallgatónak köteles diplomamunkájához csatolni a plágiumellenőrzésről szóló jelentést.
- (6) A záróvizsga-dolgozatról szóló témavezetői jóváhagyásnak tartalmaznia kell a plágiumellenőrzés eredményét is.
- (7) A vezetőtanár felelőssége dönteni arról, hogy a dolgozatot védésre javasolja-e vagy sem.
- (8) A védésre javasolt szakdolgozatokhoz csatolni kell a témavezetői jóváhagyást, az Egyetem plágiumellenőrző rendszeréből generált jelentést, valamint a végzős hallgató nyilatkozatát a bemutatott anyag eredetiségére vonatkozóan (2. melléklet).

### **IV. A JELENTKEZŐK BEIRATKOZÁSA**

#### **15. cikk.**

- (1) Záróvizsgára jelentkezhetnek az Egyetem azon jelenlegi vagy korábbi hallgatói, akik az aktuális tanévben vagy a megelőző tanévekben lezárták alapképzési tanulmányaikat, és minden tekintetben eleget tesznek a PKE Tanulmányi és vizsgaszabályzata által előírt feltételeknek.
- (2) A záróvizsgára a Szenátus által jóváhagyott időszakban lehet iratkozni. Mindegyik végzős hallgató írásos kérelmet kell benyújtson a szervező karok titkárságára, amelyben, adott esetben, feltünteti a próbákat, amelyeken részt kíván venni.
- (3) A korábbi években végzett hallgatók a kitűzött időszakokban iratkozhatnak be a tanulmányzáró vizsgákra.

#### **16. cikk.**

- (1) A tanulmányzáró vizsgára való iratkozáshoz a jelentkezőnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:
  - a) beiratkozási kérvény (3. melléklet)
  - b) születési bizonyítvány hitelesített másolata;
  - c) házassági bizonyítvány vagy a névváltozást igazoló irat (adott esetben), hitelesített másolatban;
  - d) nyelvi kompetenciát igazoló tanúsítvány egy nemzetközileg elterjedt nyelvből;
  - e) a záróvizsga díjának megfizetését igazoló nyugta (adott esetben);
  - f) nyilatkozat a hallgató munkaerő-piaci helyzetéről;
  - g) Alumni nyilatkozat (opcionális);
  - h) záróvizsga-dolgozat egy nyomtatott példányban és pdf-formátumban;
  - i) a témavezető jóváhagyó nyilatkozata, melynek tartalmaznia kell a javasolt jegyet is;
  - j) a dolgozat eredetiségére vonatkozó szerzői nyilatkozat;
  - k) a plágiumellenőrzést igazoló jelentés.
- (2) A záróvizsgákra való beiratkozás ütemtervét, valamint a dolgozatok leadásának határidejét a kari tanácsok határozzák meg.

- (3) A beiratkozások lezárulását követően a szervező karok titkárságai összeállítják azon hallgatók nevét tartalmazó ábécé szerinti sorrendbe szedett listát, akik jogosultak megjelenni a záróvizsgán.

## **V. A ZÁRÓVIZSGA MENETE ÉS AZ EREDMÉNYEK MEGÁLLAPÍTÁSA**

### **17. cikk.**

- (1) A záróvizsga próbái a vizsgabizottság és a vizsgáztatott hallgató azonos helyen és azonos időben való jelenlétében zajlanak.
- (2) Az 1. számú bekezdés előírásaitól eltérő módon, készenléti, szükség- vagy sürgősségi állapot esetén, az oktatás minőségének tiszteletben tartása és a közfelelősség vállalása mellett, az egyetemi autonómia alapján a záróvizsgák a 6. mellékletben szabályozott eljárási rend szerint online is lebonyolíthatók.
- (3) A tanulmányi programoknak a záróvizsgák megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó szakmódszertanai mellékletben kell tartalmazni az online forgatókönyvre vonatkozó szabályokat is.
- (4) A szakdolgozat bemutatása és megvédése nyilvános.
- (5) A tematikát és könyvészetet az Egyetem intézményi honlapján közzé kell tenni.

### **18. cikk.**

- (1) Az államvizsga átlagát két tizedes pontossággal kell kiszámítani kerekítés nélkül, kizárólag a próba/próbák átlaga alapján.
- (2) Valamennyi részvizsga átlagát, amelyet a vizsgabizottság tagjai által adott osztályzatok számtani középátlaga képez, valamint a záróvizsga átlagát két tizedes pontossággal, kerekítés nélkül kell kiszámolni.
- (3) A próbák akkor tekinthetők sikeresnek, ha osztályzatuk legkevesebb 5,00-ös, a záróvizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha végső átlaga legkevesebb 6,00-os.
- (4) A szóbeli vizsgákra adott osztályzatok 1-től 10-ig terjedő egész számok.

### **19. cikk.**

- (1) Az államvizsga eredményeinek megállapítására irányuló bizottsági megbeszélés nem nyilvános.
- (2) A bizottságon belüli döntéshozatalt a szakonként jóváhagyott módszertanok szabályozzák.

### **20. cikk.**

- (1) A vizsgaeredményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a bizottság titkára készít el, és az elnök, illetve valamennyi bizottsági tag ír alá.
- (2) A jegyzőkönyvet az utolsó próbát követő 24 órán belül be kell nyújtani a kar titkárságára.
- (3) A tanulmányzáró vizsgák minden egyes próbájának eredményeit ki kell függeszteni a szervező karok székhelyén, valamint az Egyetem honlapján, a vizsgák időpontjától számított legtöbb 48 órán belül.
- (4) Sikertelen záróvizsga esetén a végzett újabb vizsgára jelentkezhet egy későbbi vizsgaidőszakban, a felmerülő költségek térítése ellenében, az egyetemi szabályzatok és a Szenátus döntéseinek megfelelően.

## **21. cikk.**

- (1) Az írásbeli próba eredményére vonatkozó esetleges fellebbezéseket a kar titkárságára kell benyújtani az eredmények közzétételét követő 24 órán belül, a fellebbezési határidő leteltét követő 48 órán belül a fellebbezési bizottság bírálja el azokat.
- (2) A fellebbezési bizottság döntései véglegesek.
- (3) A szóbeli, gyakorlati, gyakorlati-alkalmazott és művészeti próbák eredménye, valamint a záróvizsga-dolgozat megvédése során elért osztályzat nem fellebbezhető.

## **22. cikk.**

Az objektív és szakszerű értékeléshez szükséges körülmények megteremtése a bizottsági elnök feladata, a kar dékánjával együttműködve.

## **V. EGYETEMI OKLEVELEK**

### **23. cikk.**

- (1) A sikeresen záróvizsgázók számára az Egyetem „licenz-diplomát”, valamint diplomamellékletet bocsát ki az elvégzett szakról a sikeres vizsga időpontjától számított legtöbb 12 hónapon belül.
- (2) Az oklevél kibocsátásának időpontjáig, a sikeres záróvizsgát tett hallgatók kérésre egy 12 hónapra érvényes igazolást kapnak a tanulmányaik befejezéséről.
- (3) A tanulmányok befejezését igazoló irat az oklevéllel azonos jogokat biztosít a tulajdonosa számára, és tartalmaznia kell a felsőoktatási intézmény felelős személyeinek tisztségét, nevét és aláírását, valamint az alábbi információkat:
  - a) az egyetemi tanulmányok szakterülete;
  - b) képzési program/szak;
  - c) tanulmányi idő;
  - d) tanulmányok befejezésének átlaga;
  - e) akkreditációs státus/ideiglenes működési engedély, képzési forma, képzés nyelve, földrajzi helyszín, kreditpontok száma, és az ezeket meghatározó jogszabályok (Kormányhatározat, miniszteri rendelet stb.).
- (4) Elvesztés vagy megsemmisülés esetén az új igazolást a tanulmányi okiratok másolatának kibocsátására vonatkozó törvényes eljárások betartásával lehet kiállítani.
- (5) Azon végzős hallgatók, akik sikertelen záróvizsgát tettek, igényelhetnek egy, a felsőoktatási intézmény által kibocsátott, egyetemi tanulmányokról szóló bizonyítványt, mely tartalmazza a jelen cikk. 3) bekezdésében előírt információkat a d) pont kivételével, melynek helyén a tanulmányi évek átlageredményei szerepelnek.

## **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **24. cikk.**

- (1) Jelen szabályzat, valamint a tanulmányi programok szakmódszertanainak előírásai a 2022-2023-as tanév nyári záróvizsga időszakától kezdődően lebonyolított záróvizsgákra érvényesek.
- (2) Jelen szabályzatot a PKE Szenátusa, a 2022. december 15-i ülésén hagyta jóvá.

**1. melléklet – A témavezető jóváhagyó nyilatkozatának típusnyomtatványa**



## **2. melléklet – A szakdolgozat eredetiségére vonatkozó szerzői nyilatkozat**

### **3. melléklet – Típuskérvény a záróvizsgára való beiratkozáshoz**

#### **4. melléklet – A hallgató munkaerőpiaci helyzetére vonatkozó nyilatkozata**

## **5. melléklet – Alumni nyilatkozat**

## **6. melléklet – A záróvizsga online lebonyolítására vonatkozó eljárás**

### **1. cikk.**

A záróvizsga mindkét próbája online zajlik, az egyetem által kiválasztott olyan platformokon, amelyek lehetővé teszik az audio-video tartalmak egyidejű (élő) rögzítését/vételét.

### **2. cikk.**

A témavezetők online konzultációkat biztosítanak a hallgatóknak.

### **3. cikk.**

Az online záróvizsgák lebonyolításához szükséges valamennyi információt időben a hallgatók rendelkezésére bocsátják (beleértve a használt platformmal kapcsolatos technikai adatokat, valamint a hozzáférés módját). E követelmény ellenőrzése a dékáni hivatalok feladata.

### **4. cikk.**

- (1) A záróvizsgák online megtartása minden végzős esetében teljeskörűen rögzítésre kerül (a platformon, illetve audio-video tartalommal), melynek archiválása kari szinten történik.
- (2) A rögzítés és archiválás során tiszteletben tartják a GDPR előírásait, és kérik a diákok hozzájárulását.
- (3) A végzett hallgató a hozzájáruló nyilatkozatot (7. melléklet) jelen szabályzat 16. cikkében meghatározott, a regisztrációhoz szükséges egyéb dokumentumokkal együtt küldi meg.

### **5. cikk.**

- (1) A vizsgabizottságok online, az egyetem által biztosított elektronikus platformon keresztül működnek.
- (2) A vizsgadokumentumokat a bizottság tagjai elektronikusan kitöltik, aláírják és elektronikusan megküldik a bizottság titkárának.
- (3) A titkár összefoglalja az eredményeket, kiszámítja az átlagokat és kinyomtatja a jegyzőkönyveket, melyeket a bizottság elnöke aláír, és elektronikus úton elküld a dékáni hivatalnak.

### **6. cikk.**

Az alap- és szakismeretek szóbeli értékelése során alkalmazott módszertan a következő szabályokat köteles betartani:

- (1) A vizsgabizottság minden diákcsoport számára egy tételsort állít össze, és minden vizsgázónak véletlenszerűen választ egy tételt, figyelve arra, hogy a vizsgázó vizuálisan is láthassa a választás véletlenszerűségét.
- (2) A vizsgázónak elegendő időt kell biztosítani a válasz kidolgozására.
- (3) A vizsgázónak legalább 10 perc áll rendelkezésére a kidolgozott válasz ismertetésére.
- (4) A szóbeli vizsgákon elért eredmények ellen nem lehet fellebbezni.

#### **7. cikk.**

- (1) A szakdolgozat védeése (2. próba) online történik, lehetőleg az alap- és szakismeretek értékelésével (1. próba) azonos ülészekben.
- (2) Minden vizsgázónak legalább 10 perc áll rendelkezésére a szakdolgozat bemutatására és 5 perc a vizsgabizottság kérdéseire való válaszadásra.
- (3) A 2. próbát időrendben az 1. próba után lehet megtartani.
- (4) A szakdolgozat védésének eredménye ellen nem lehet fellebbezni.

#### **8. cikk.**

- (1) Az alap- és szakismeretek értékelése során, ideértve a válasz elkészítésének időtartamát is, a hallgatóknak tilos:
  - (a) a vizsgáztatók látóterének elhagyása;
  - (b) tanácskozás más személyekkel ugyanabban a helyiségben vagy attól távolabb;
  - (c) a mikrofon és/vagy a kamera kikapcsolása.
- (2) Ha a válasz elkészítése és a válaszadás során a hallgatók audiovizuális kapcsolata hosszabb időre megszakad, a bizottság elnöke elrendelheti új tétel véletlenszerű kiválasztását.
- (3) Azokat a vizsgázókat, akik bizonyítottan csaláshoz vagy csalási kísérlethez folyamodnak, kizárják a vizsgáról.

#### **9. cikk.**

- (1) Ha a vizsgázó különböző okok miatt nem tud hozzáférni a vizsgaplatformhoz, vagy technikai problémái vannak az internetkapcsolattal, a vizsgabizottság dönthet a hallgató vizsgáztatásának átütemezéséről, tiszteletben tartva a vizsga lebonyolításával kapcsolatos előírásokat (időszak, bizottság stb.).
- (2) Ha egy végzős hallgató otthoni lehetőségei nem teszik lehetővé, hogy az online záróvizsgát megfelelő körülmények között tegye le, kérheti, hogy egyedi elbírálás alapján, a kar biztosítsa a technikai feltételeket a kar székhelyén, a hatályos járványügyi szabályok betartásával.

#### **10. cikk.**

- (1) A záróvizsgára való jelentkezéshez a jelölteknek fel kell tölteni vagy elektronikus formában el kell küldeni az egyes karok által közölt címre e szabályzat 16. cikkében előírt összes dokumentumot, (adott esetben) aláírva és elektronikusan továbbítva.
- (2) Kivételt képeznek ez alól a személyigazolvány típusú fényképek, melyeket a végzősök fizikai formában, 2 példányban kell benyújtaniuk a Rektori Hivatalba, az oklevél átvételekor.
- (3) A karok használhatnak e-mail címeket, elektronikus platformokat vagy más online kommunikációs eszközöket, amelyek lehetővé teszik a dokumentumok biztonságos elküldését/feltöltését és tárolását.

#### **11. cikk.**

A tanulmányi programok záróvizsgára vonatkozó szakmódszertanait (beleértve az NTI záróvizsgát is) az online értékelési forma által támasztott igényekhez kell igazítani, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

