

Jóváhagyta a PKE Szenátusa a 2022.12.15-i 148. sz. határozattal

dr. Pálfi József egyetemi tanár
rektor



Partiumi Keresztény Egyetem

**A magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák
megszervezésének és lebonyolításának
szabályzata
a 2022-2023-as egyetemi évre**

2022

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk.

- (1) Jelen szabályzat az alábbi jogszabályok alapján került kidolgozásra:
- a) az 1/2011. sz. (utólag módosított és kiegészített) Nemzeti Oktatási Törvény;
 - b) a 288/2004. sz. (utólag módosított és kiegészített), az egyetemi tanulmányok megszervezésére vonatkozó törvény;
 - c) a 87/2006. sz. (a 75/2005. sz. sürgősségi kormányrendelet jóváhagyásáról szóló), az oktatás minőségbiztosítására vonatkozó törvény;
 - d) az akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények szerkezetére, magiszteri szakterületeire és képzéseire vonatkozó, a végzős évfolyamok beiskolázása idején érvényes kormányhatározatok;
 - e) a magiszteri képzések megszervezésére vonatkozó 404/2006. sz. Kormányhatározat;
 - f) az oktatási miniszter 3106/2022.02.09.. sz., a licensz/diplomavizsgák és disszertáció vizsgák megszervezésének és lebonyolításának módszertanáról szóló rendelete.
- (2) A Partiumi Keresztény Egyetem akkreditált felsőoktatási intézmény, Magiszteri Egyetemi Tanulmányokat Szervező Intézményi (I.O.S.U.M) minőségben, következőképpen magiszteri tanulmányzáró vizsgák szervezésére jogosult kizárólag a saját, akkreditált magiszteri szakokon végző hallgatói számára.
- (3) A Partiumi Keresztény Egyetem (a továbbiakban: PKE vagy Egyetem) magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó jelen szabályzata kiegészül azon tanulmányi programok szakmódszertanaival, amelyek keretében disszertáció vizsgára kerül sor. Ezeket az illetékes tanszékek javaslatára a kari tanácsok fogadják el, és jóváhagyásra továbbítják a Szenátus felé.

2. cikk.

- (1) A magiszteri tanulmányok magiszteri záróvizsgával zárulnak.
- (2) A magiszteri záróvizsga egyetlen próbából áll: a disszertáció bemutatásából és védéséből.
- (3) A magiszteri záróvizsga 20 kreditpontot ér, a tantervben megszerzett 120 kreditponton felül.

II. A DISSZERTÁCIÓ-VIZSGA MEGSZERVEZÉSE

3. cikk.

A disszertáció-vizsga megszervezése és lebonyolítása három vizsgaidőszakban valósul meg a Szenátus által jóváhagyott ütemterv alapján, az alábbiak szerint:

- a) első vizsgaidőszak: június-július;
- b) második vizsgaidőszak: szeptember;
- c) harmadik vizsgaidőszak: következő egyetemi év februárja.

4. cikk.

- (1) Ugyanazon szak esetében a záróvizsga megszervezésére és lebonyolítására minden vizsgázó esetében azonos feltételek mellett kerül sor.
- (2) A karok értesítik a jelentkezőket a beiratkozás feltételeiről, a vizsgák tartalmáról, a programokról, a könyvtárak használatáról, felkészítő kurzusokról stb. az Egyetem honlapján.

5. cikk.

- (1) Mindegyik szak szintjén vizsgabizottság alakul az alábbi összetételben:
 - a) elnök (egyetemi tanár vagy egyetemi docens);
 - b) tagok (egyetemi tanár, egyetemi docens, egyetemi adjunktus);
 - c) titkár (doktori fokozattal rendelkező tanársegéd is lehet, kizárólag az iratok kezelésére terjedő hatáskörrel).
- (2) Minden vizsgabizottság esetében meg kell jelölni egy póttagot is.
- (3) Az esetleges eljárásrendi hibákkal kapcsolatos fellebbezések elemzésére és elbírálására kari szinten egy fellebbezési bizottságot kell kinevezni.
- (4) A záróvizsga-bizottságok, valamint a fellebbezések elbírálására jóváhagyott bizottságok összetétele, valamint a tagok száma nem változhat meg a záróvizsgák lebonyolítása során.
- (5) A vizsgabizottság tagjai nem lehetnek tagjai a fellebbezési bizottságnak.
- (6) A fellebbezési bizottságok tagjainak oktatói fokozata az eredeti bizottsági tagok fokozatával azonos, vagy annál magasabb kell, hogy legyen.

6. cikk.

- (1) A törvény értelmében, a vizsgabizottság, valamint a fellebbezéseket elemző és elbíráló bizottság tagjai nem állhatnak sem a vizsgára jelentkezett hallgatókkal, sem pedig egymással házastársi, házasság révén rokoni, illetve rokoni viszonyban, a harmadfokú rokonsági szinttel bezárólag.
- (2) A PKE Etikai Kódexének 15. paragrafusa értelmében (oktatói, kutatói személyzet és hallgatók), az akadémiai közösség tagjai nem vehetnek részt az alábbi tevékenységekben, amennyiben ezek a tevékenységek családtagokat vagy harmadfokú, illetve ennél közelebbi rokonokat érintenek: hallgatók értékelésére irányuló tevékenységek (vizsgabizottságokban), disszertációk irányítása. Az összeférhetetlenség megállapítása a kar vezetésének feladata.
- (3) Amennyiben az összeférhetetlenség nem volt ismeretes a bizottság kinevezésének időpontjában, az érintett oktatónak kötelessége tartózkodni a bizottságon belüli munkától és helyettesítését kérelmezni.

7. cikk.

- (1) A vizsgabizottságokat, valamint a fellebbezéseket elemző és elbíráló bizottságokat a rektor nevezi ki, a kari tanácsok javaslata alapján, a Szenátus jóváhagyásával.
- (2) A vizsgabizottságok, valamint a fellebbezéseket elemző és elbíráló bizottságok összetételét nyilvánosságra kell hozni az intézmény honlapján.

8. cikk.

- (1) Mindegyik magiszteri képzés kidolgozza a magiszteri tanulmányok lezárására vonatkozó saját módszertanát, a Kari Tanács és a Szenátus jóváhagyásával, amely az alábbi információkat tartalmazza:
 - a) a disszertáció megszerkesztésére vonatkozó előírások (oldalszám, szerkezet, formázás stb.);
 - b) a hallgató értékelési kritériumai, valamint a magiszteri záróvizsga értékelési módszertana.

- (2) A disszertációk formai és tartalmi követelményeit a tanulmányi programok szakmódszertanaiban kell meghatározni, az ARACIS specifikus előírásainak figyelembevételével.

9. cikk.

A Partiumi Keresztény Egyetem vezetősége és a vizsgabizottságok teljes felelősséggel tartoznak a magiszteri tanulmányok záróvizsgájának megszervezéséért és lebonyolításáért.

III. A DISSZERTÁCIÓ-DOLGOZAT

10. cikk

- (1) A záróvizsgára való beiratkozás feltétele a disszertáció-dolgozat elkészítése és témavezetői jóváhagyása, egy egyetemi szinten egységes formátumú űrlapon (1. melléklet).
- (2) A jelentkező csak abban az esetben jelentkezhet disszertáció vizsgára, amennyiben megszerezte a témavezető jóváhagyó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy dolgozata teljesíti a megvédéshez szükséges feltételeket.

11. cikk.

- (1) A disszertáció dolgozatok az illető tanulmányi program oktatási nyelvén készülnek.
- (2) Két- vagy többnyelvű szakok esetén a hallgató választja ki a dolgozat nyelvét az illető szak oktatási nyelvei közül.
- (3) A hallgató írásbeli kérvénye alapján a disszertáció angol nyelven is elkészíthető. Ebben az esetben a dolgozathoz csatolni kell egy, az illető oktatási program nyelvén elkészített összefoglalót is.

12. cikk.

A tudományos irányító a szakterületen jártas, az illető magiszteri képzésben tantárgyfelelős egyetemi oktató.

13. cikk.

- (1) A disszertáció témáját a hallgató javasolja, a magiszteri képzés által rendelkezésre bocsájtott irányadó tematika alapján.
- (2) A disszertáció témáját a tudományos irányítóval közösen kell véglegesíteni.
- (3) A disszertációk témáinak és tudományos irányítóinak listáját a tanszékvezetők hagyják jóvá a tanulmányi programfelelősök javaslatára. Ezeket legkésőbb a megelőző naptári év végéig kell benyújtani a Dékáni Hivatalba.
- (4) Indokolt esetekben a dolgozat témája és irányítója egy alkalommal módosítható a hallgató kérelmére, a képzési program irányítójának beleegyezésével, és a tanszékvezető jóváhagyásával.

14. cikk.

- (1) A disszertációnak igazolnia kell a választott téma beható tudományos ismeretét, eredeti elemeket kell felmutatnia a téma kifejtése és megoldása során, valamint tartalmaznia kell a javasolt megoldások tudományos alátámasztásának módszereit.
- (2) A disszertációnak tükröznie kell a magiszteri tanulmányokból fakadó eredeti szerzői hozzájárulást is.

15. cikk.

- (1) A plágium (egy szakdolgozathoz, könyvhöz, tanulmányhoz, cikkből idézőjel nélkül átvett szövegrész) a jelentkező disszertáció-vizsgáról való kizárását vonja maga után.
- (2) A témavezetők hangsúlyozottan figyelemmel kell kísérjék azt, hogy a disszertáció a hallgató eredeti munkája legyen, és minden idézés és hivatkozás az érvényes szabályozások szerint történjék.
- (3) A disszertációk tudományos irányítói a dolgozatok szerzőivel közös felelősséget viselnek a tartalom eredetiségért.
- (4) Tilos a dolgozatok árusítása a vevő szerzői minőségének meghamisítása céljából.
- (5) Bizonyított csalás esetén az 1/2011-es Törvény és az Egyetem Etikai kódexének előírásai szerint kell eljárni.

16. cikk.

- (1) A záróvizsgára való bocsátás előtt minden egyes dolgozatot az Egyetem plágiumkereső rendszerében le kell ellenőrizni.
- (2) Az ellenőrzést a jelentkező kezdeményezi.
- (3) Az ellenőrzést az egyetemi könyvtár végzi.
- (4) A jelentést a témavezetőnek is el kell küldeni.
- (5) A hasonlósági index („similarity index”) nem haladhatja meg a 20%-ot. A végzős hallgató köteles dolgozatához csatolnia a plágiumellenőrzésről szóló jelentést.
- (6) A disszertáció-dolgozatról szóló témavezetői jóváhagyásnak tartalmaznia kell a plágiumellenőrzés eredményét is.
- (7) A vezetőtanár felelőssége dönteni arról, hogy a dolgozatot védésre javasolja-e vagy sem.
- (8) A védésre javasolt disszertáció-dolgozatokhoz csatolni kell a témavezetői jóváhagyást, az Egyetem plágiumellenőrző rendszeréből generált jelentést, valamint a végzős hallgató nyilatkozatát a bemutatott anyag eredetiségére vonatkozóan (2. melléklet).

IV. A JELENTKEZŐK IRATKOZÁSA A DISSZERTÁCIÓ-VIZSGÁRA

17. cikk.

- (1) Azon magiszteri képzésben részt vevő hallgatók, akik teljesítik a tanulmányi ciklus befejezésének feltételeit, végzős minőséget nyernek, és jogosultak részt venni a magiszteri záróvizsgán.
- (2) A magiszteri egyetemi tanulmányok befejezéséhez a hallgatóknak a tanulmányok törvényes időtartamára előírt teljes kreditszámot kell megszerezniük.

18. cikk.

- (1) A záróvizsgára a Szenátus által jóváhagyott időszakban lehet iratkozni. Mindegyik végzős hallgató írásos kérelmet kell benyújtson a szervező karok titkárságára.
- (2) A korábbi években végzett hallgatók a kitűzött időszakokban iratkozhatnak be a tanulmányzáró vizsgákra.

19. cikk.

- (1) A záróvizsgára való iratkozáshoz a jelentkezőnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:
 - a) beiratkozási kérvény (3. melléklet)
 - b) születési bizonyítvány hitelesített másolata;

- c) házassági bizonyítvány vagy a névváltozást igazoló irat (adott esetben), hitelesített másolatban;
 - d) nyelvi kompetenciát igazoló tanúsítvány egy nemzetközileg elterjedt nyelvből;
 - e) a záróvizsga díjának megfizetését igazoló nyugta (adott esetben);
 - f) nyilatkozat a hallgató munkaerő-piaci helyzetéről;
 - g) Alumni nyilatkozat (opcionális);
 - h) disszertáció-dolgozat egy nyomtatott példányban és pdf-formátumban;
 - i) a témavezető jóváhagyó nyilatkozata, melynek tartalmaznia kell a javasolt jegyet is;
 - j) a dolgozat eredetiségére vonatkozó szerzői nyilatkozat;
 - k) a plágiumellenőrzést igazoló jelentés.
- (2) A záróvizsgákra való beiratkozás ütemtervét, valamint a dolgozatok leadásának határidejét a kari tanácsok határozzák meg.
- (3) A beiratkozások lezárulását követően a szervező karok titkárságai összeállítják azon hallgatók nevét tartalmazó ábécé szerinti sorrendbe szedett listát, akik jogosultak megjelenni a záróvizsgán.

V. A DISSZERTÁCIÓ-VIZSGA MENETE

20. cikk.

- (1) A disszertáció megvédése nyilvánosan, a disszertációs bizottság előtt zajlik.
- (2) A magiszteri záróvizsga a vizsgabizottság és a vizsgáztatott hallgató azonos helyen és azonos időben való jelenlétében zajlanak.
- (3) Az 1. számú bekezdés előírásaitól eltérő módon, készenléti, szükség- vagy sürgősségi állapot esetén, az oktatás minőségének tiszteletben tartása és a közfelelősség vállalása mellett, az egyetemi autonómia alapján a disszertációk megvédése a 6. mellékletben szabályozott eljárási rend szerint online is lebonyolítható.
- (4) A tanulmányi programok a disszertáció-vizsgák megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó szakmódszertanai mellékletben kell tartalmazza az online forgatókönyvre vonatkozó szabályokat is.
- (5) A disszertáció megvédése történhet román vagy magyar nyelven.

21. cikk.

- (1) A magiszteri vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha az elért osztályzat legalább 6,00-os.
- (2) A magiszteri vizsga átlagát két tizedes pontossággal, kerekítés nélkül kell kiszámítani.
- (3) A vizsgabizottság tagjai által adott osztályzatok 1-től 10-ig terjedő egész számok.

22. cikk.

- (1) A magiszteri vizsga eredményeinek megállapítására irányuló bizottsági megbeszélés nem nyilvános.
- (2) A bizottságon belüli döntéshozatalt a szakonként jóváhagyott módszertanok szabályozzák.

23. cikk.

- (1) A vizsgaeredményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a bizottság titkára készít el, és az elnök, illetve valamennyi bizottsági tag ír alá.
- (2) A jegyzőkönyvet az utolsó próbát követő 24 órán belül be kell nyújtani a kar titkárságára.
- (3) Az eredményeket ki kell függeszteni a szervező karok székhelyén, valamint az Egyetem honlapján, a vizsgák időpontjától számított legtöbb 48 órán belül.

- (4) Sikertelen disszertáció-vizsga esetén a végzett újabb vizsgára jelentkezhet egy későbbi vizsgaidőszakban, a felmerülő költségek térítése ellenében, az egyetemi szabályzatok és a Szenátus döntéseinek megfelelően.

24. cikk.

- (1) Az eljárásbeli hibákkal kapcsolatos esetleges fellebbezéseket a fellebbezési bizottsághoz kell benyújtani az eredmények kihirdetését/közzétételét követő 24 órán belül, és a fellebbezési határidő leteltét követő 48 órán belül a fellebbezési bizottság bírálja el azokat.
- (2) A fellebbezési bizottság döntései véglegesek.
- (3) A disszertáció-dolgozat megvédése során elért osztályzat nem fellebbezhető.

25. cikk.

Az objektív és szakszerű értékeléshez szükséges körülmények megteremtése a bizottsági elnök feladata, a kar dékánjával együttműködve.

VI. A MAGISZTERI OKLEVELEK

26. cikk.

- (1) A magiszteri egyetemi tanulmányok végzősei a PKE által kibocsátott magiszteri diplomát kapnak, oklevélmelléklettel együtt. A diplomára felkerül az elvégzett magiszteri doménium és szak megnevezése.
- (2) Az oklevél kibocsátásának időpontjáig, a sikeres disszertáció-vizsgát tett hallgatók kérésre egy 12 hónapra érvényes igazolást kapnak a tanulmányaik befejezéséről.
- (3) A tanulmányok befejezését igazoló irat az oklevéllel azonos jogokat biztosít a tulajdonosa részére, és tartalmaznia kell a felsőoktatási intézmény felelős személyeinek tisztségét, nevét és aláírását, valamint az alábbi információkat:
- a) az egyetemi tanulmányok szakterülete;
 - b) képzési program/szak;
 - c) tanulmányi idő;
 - d) tanulmányok befejezésének átlaga;
 - e) akkreditációs státus/ideiglenes működési engedély, képzési forma, képzés nyelve, földrajzi helyszín, kreditpontok száma, és az ezeket meghatározó jogszabály (Kormányhatározat, miniszteri rendelet stb.).
- (4) Elvesztés vagy megsemmisülés esetén az új igazolást a tanulmányi okiratok másolatának kibocsátására vonatkozó törvényes eljárások betartásával lehet kiállítani.
- (5) Azon végzős hallgatók, akik sikertelen záróvizsgát tettek, igényelhetnek egy, a felsőoktatási intézmény által kibocsátott, egyetemi tanulmányokról szóló bizonyítványt, mely tartalmazza a jelen cikk. 3) bekezdésében előírt információkat a d) pont kivételével, melynek helyén a tanulmányi évek átlageredményei szerepelnek.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. cikk.

- (1) Jelen szabályzat, valamint a tanulmányi programok szakmódszertanainak előírásai a 2022-2023-as tanév nyári záróvizsga időszakától kezdődően lebonyolított záróvizsgákra érvényesek.
- (2) Jelen szabályzatot a PKE Szenátusa, a 2022. december 15-i ülésén hagyta jóvá.

1. melléklet – A témavezető jóváhagyó nyilatkozatának típusnyomtatványa

2. melléklet – A disszertáció-dolgozat eredetiségére vonatkozó szerzői nyilatkozat

3. melléklet – Típuskérvény a záróvizsgára való beiratkozáshoz

4. melléklet – A hallgató munkaerőpiaci helyzetére vonatkozó nyilatkozata

5. melléklet – Alumni nyilatkozat

6. melléklet – A záróvizsga online lebonyolítására vonatkozó eljárás

1. cikk.

A záróvizsga mindkét próbája online zajlik, az egyetem által kiválasztott olyan platformokon, amelyek lehetővé teszik az audio-video tartalmak egyidejű (élő) rögzítését/vételét.

2. cikk.

A témavezetők online konzultációkat biztosítanak a hallgatóknak.

3. cikk.

Az online záróvizsgák lebonyolításához szükséges valamennyi információt időben a hallgatók rendelkezésére bocsátják (beleértve a használt platformmal kapcsolatos technikai adatokat, valamint a hozzáférés módját). E követelmény ellenőrzése a dékáni hivatalok feladata.

4. cikk.

- (1) A záróvizsgák online megtartása minden végzős esetében teljeskörűen rögzítésre kerül (a platformon, illetve audio-video tartalommal), melynek archiválása kari szinten történik.
- (2) A rögzítés és archiválás során tiszteletben tartják a GDPR előírásait, és kéri a diákok hozzájárulását.
- (3) A végzett hallgató a hozzájáruló nyilatkozatot (7. melléklet) jelen szabályzat 16. cikkében meghatározott, a regisztrációhoz szükséges egyéb dokumentumokkal együtt küldi meg.

5. cikk.

- (1) A vizsgabizottságok online, az egyetem által biztosított elektronikus platformon keresztül működnek.
- (2) A vizsgadokumentumokat a bizottság tagjai elektronikusan kitöltik, aláírják és elektronikusan megküldik a bizottság titkárának.
- (3) A titkár összefoglalja az eredményeket, kiszámítja az átlagokat és kinyomtatja a jegyzőkönyveket, melyeket a bizottság elnöke aláír, és elektronikus úton elküld a dékáni hivatalnak.

6. cikk.

Az alap- és szakismeretek szóbeli értékelése során alkalmazott módszertan a következő szabályokat köteles betartani:

- (1) A vizsgabizottság minden diákcsoport számára egy tételsort állít össze, és minden vizsgázónak véletlenszerűen választ egy tételt, figyelve arra, hogy a vizsgázó vizuálisan is láthassa a választás véletlenszerűségét.
- (2) A vizsgázónak elegendő időt kell biztosítani a válasz kidolgozására.

- (3) A vizsgázónak legalább 10 perc áll rendelkezésére a kidolgozott válasz ismertetésére.
- (4) A szóbeli vizsgákon elért eredmények ellen nem lehet fellebbezni.

7. cikk.

- (1) A szakdolgozat védeése (2. próba) online történik, lehetőleg az alap- és szakismeretek értékelésével (1. próba) azonos ülészakban.
- (2) Minden vizsgázónak legalább 10 perc áll rendelkezésére a szakdolgozat bemutatására és 5 perc a vizsgabizottság kérdéseire való válaszadásra.
- (3) A 2. próbát időrendben az 1. próba után lehet megtartani.
- (4) A szakdolgozat védeésének eredménye ellen nem lehet fellebbezni.

8. cikk.

- (1) Az alap- és szakismeretek értékelése során, ideértve a válasz elkészítésének időtartamát is, a hallgatóknak tilos:
 - a) a vizsgáztatók látóterének elhagyása;
 - b) tanácskozás más személyekkel ugyanabban a helyiségben vagy attól távolabb;
 - c) a mikrofon és/vagy a kamera kikapcsolása.
- (2) Ha a válasz elkészítése és a válaszadás során a hallgatók audiovizuális kapcsolata hosszabb időre megszakad, a bizottság elnöke elrendelheti új tétel véletlenszerű kiválasztását.
- (3) Azokat a vizsgázókat, akik bizonyítottan csaláshoz vagy csalási kísérlethez folyamodnak, kizárják a vizsgáról.

9. cikk.

- (1) Ha a vizsgázó különböző okok miatt nem tud hozzáférni a vizsgaplatformhoz, vagy technikai problémái vannak az internetkapcsolattal, a vizsgabizottság dönthet a hallgató vizsgáztatásának átütemezéséről, tiszteletben tartva a vizsga lebonyolításával kapcsolatos előírásokat (időszak, bizottság stb.).
- (2) Ha egy végzős hallgató otthoni lehetőségei nem teszik lehetővé, hogy az online záróvizsgát megfelelő körülmények között tegye le, kérheti, hogy egyedi elbírálás alapján, a kar biztosítsa a technikai feltételeket a kar székhelyén, a hatályos járványügyi szabályok betartásával.

10. cikk.

- (1) A záróvizsgára való jelentkezéshez a jelölteknek fel kell tölteni vagy elektronikus formában el kell küldeni az egyes karok által közölt címre e szabályzat 16. cikkében előírt összes dokumentumot, (adott esetben) aláírva és elektronikusan továbbítva.
- (2) Kivételt képeznek ez alól a személyigazolvány típusú fényképek, melyeket a végzősök fizikai formában, 2 példányban kell benyújtaniuk a Rektori Hivatalba, az oklevél átvételekor.
- (3) A karok használhatnak e-mail címeket, elektronikus platformokat vagy más online kommunikációs eszközöket, amelyek lehetővé teszik a dokumentumok biztonságos elküldését/feltöltését és tárolását.

11. cikk.

A tanulmányi programok záróvizsgára vonatkozó szakmódszertanait (beleértve az NTI záróvizsgát is) az online értékelési forma által támasztott igényekhez kell igazítani, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

