

Személyes beiratkozás alapképzésre (BA)

Személyes formában beiratkozni az egyetem székhelyén, a karok titkárságain lehet 2022. július 11-22. között, munkanapokon, hétfőtől-péntekig, 9.00-tól 15.00 óráig.

A személyes iratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- *beiratkozási kérelem* – típusnyomtatvány (a beiratkozáskor igényelhető);
- a jelentkező személyes adatainak feldolgozására vonatkozó *hozzájárulási nyilatkozata* (a beiratkozáskor igényelhető);
- eredeti *érettségi diploma és a középiskolai jegyek törzskönyvi kivonata*, valamint az érettségi diploma és a jegyek törzskönyvi kivonatának egyszerű fénymásolata.¹ A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi diplomájukat és a középiskolai jegyek törzskönyvi kivonatát az illetékes Dékáni Hivatal titkárságára.
- a 2022-ben érettségizettek esetén *diplomával egyenértékű iskolai bizonylat* eredeti példánya és egyszerű fénymásolata, mely igazolja az érettségi vizsga átlagát, valamint az egyes vizsgatantárgyakból kapott jegyeket. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti iskolai bizonylatukat, a tanév kezdetéig pedig az érettségi diploma eredeti példányát az illetékes Dékáni Hivatal titkárságára;²
- háziorvos által kiállított *orvosi igazolás*, melyből kiderül, hogy a jelentkező egészségi állapota alkalmassá teszi a választott szak/szakok elvégzésére;
- 3 db. személyazonossági igazolvány típusú *fénykép (3x4 cm)*; online jelentkezés esetén a fotókat legkésőbb az iskolai év kezdetekor szükséges leadni a szak titkárságán;
- *születési bizonyítvány* eredeti példánya és egyszerű fénymásolata³. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani a születési bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát;
- *személyi igazolvány* egyszerű fénymásolata.

Esetenként szükséges még:

- *házassági bizonyítvány* vagy egyéb névváltoztatást igazoló irat eredeti példánya és egyszerű fénymásolata;⁴
- *diákigazolvány* vagy hallgatói jogviszonyról szóló igazolás más felsőoktatási intézmény (vagy a Partiumi Keresztény Egyetem más szakjának) hallgatói számára;
- *felvételi igazolvány* azok esetén, akik egy másik szak vagy intézmény felvételi vizsgájára is jelentkeznek;
- *egyetemi vagy főiskolai oklevél* eredeti példánya és egyszerű fénymásolata (másoddiplomára jelentkezők esetében);⁵
- tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán elért I, II, III helyezést, illetve dicséretet igazoló oklevelek eredeti példánya és egyszerű fénymásolata;⁶

¹ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti érettségi diploma és törzskönyvi kivonat felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányt.

² A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti iskolai bizonylat felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja az iskolai bizonylat eredeti példányát.

³ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti születési bizonyítvány felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti születési bizonyítványát.

⁴ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti okirat felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti dokumentumot.

⁵ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti oklevél felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja egyetemi vagy főiskolai oklevelének eredeti példányát.



REKTORI HIVATAL

RO-410209 Nagyvárad/Oradea, Primăriei u. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- a szakspecifikus felvételi módszertanokban esetenként meghatározott egyéb dokumentumok.

⁶ Az oklevelet a Kar Dékáni Hivatalának titkársága beiratkozáskor hitelesíti az eredeti oklevél felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja az oklevél eredeti példányát.