

Jóváhagyta a PKE Szenátusa, a 2022. december 15-i 151. számú határozattal

dr. Pálfi József egyetemi tanár
Rektor

201



Partiumi Keresztény Egyetem

Felvételi szabályzat magiszteri képzésekre a 2023-2024-es egyetemi évre

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem (a továbbiakban: PKE vagy Egyetem) magiszteri képzéseire való felvétel versenyvizsga alapján történik.
- (2) A felvételi vizsga megszervezése az egyetemi autonómia elvei szerint az PKE hatáskörébe tartozik.
- (3) A 2023/2024-es tanévre vonatkozó felvételi vizsga megszervezése és lebonyolítása az utólagosan módosított és kiegészített 1/2011 számú Tanügyi Törvény, az utólagosan módosított és kiegészített egyetemi képzések megszervezésére vonatkozó 288/2004 számú törvény, a 3102/2022.02.08. számú Oktatási Miniszteri Rendelet, valamint a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, az uniós polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásban megvalósuló oktatási és képzési befogadására vonatkozó Módszertan módosításáról szóló 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] előírásainak megfelelően valósul meg.

2. cikk.

A 2023/2024-es egyetemi évre a PKE, a hatályos törvényes előírásoknak megfelelően akkreditált magiszteri képzésekre, tandíjmentes és tandíjas helyekre szervez felvételi vizsgákat.

3. cikk.

- (1) A 2023/2024-es egyetemi évre, a PKE által szervezett felvételi vizsgák két időszakban zajlanak: 2023 júliusában és szeptemberében, a Szenátus által jóváhagyott ütemterv szerint.
- (2) Amennyiben az első felvételi időszakban a meghirdetett helyek nem telnek be, vagy egyes felvett hallgatók időközben lemondanak az elnyert helyükről, a betöltetlenül maradt helyekre a 2023/2024-es tanév kezdetéig pótfelvételt kell meghirdetni, melyet az első felvétellel azonos módon kell lebonyolítani. Ennek időpontjáról a Szenátus határoz.

4. cikk.

- (1) A tandíjak összegét a karok javaslatára tanévenként a Szenátus állapítja meg minden szak esetében.
- (2) A tandíjak megállapításánál figyelembe kell venni az illető szakon tanuló hallgatók képzési költségeit.

5. cikk.

- (1) A felvételi vizsgadíjat a Szenátus hagyja jóvá, melyet a jóváhagyást követően közzé kell tenni a kari értesítőkön és honlapokon.
- (2) A vizsgadíj összegét úgy kell meghatározni, hogy az fedezze a felvételi vizsga megszervezésével kapcsolatos összes kiadást.

II. ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

6. cikk.

Az alapképzések egyetemi felvételi szabályzatának 7-8. cikkeiben előírt, a Szenátus által jóváhagyott egyetemi és kari felvételi bizottságok felelősek a magiszteri képzések felvételi vizsgáinak megszervezéséért és lebonyolításáért is.

7. cikk.

- (1) A felvételi vizsgákat legkevesebb 6 hónappal megelőzően a kari tanácsok tanszéki javaslatra jóváhagyják az egyes szakokra vonatkozó felvételi szakmódszertanokat, melyeknek kötelező módon az alábbi információkat kell tartalmazniuk:
 - a) a vizsgajegy összetételét, azok arányát a felvételi átlag kiszámításában;
 - b) az utolsó helyen több, azonos átlagot elért jelentkező esetén a bejutási sorrend megállapításának kritériumait;
 - c) egyéb sajátos rendelkezéseket.
- (2) A Rektori Hivatal összegyűjti és jóváhagyás céljából a Szenátus elé terjeszti a karok javaslatait tanszékenként a felvételi kritériumokra, a felvételi átlagosztályzatok számítási módozatára vonatkozóan.
- (3) Ezeket az információkat a felvételi vizsgát legkevesebb 6 hónappal megelőzően nyilvánossá kell tenni.
- (4) A Rektori és Dékáni Hivatalok minden létező kommunikációs eszközt igénybe vesznek a felvételi megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos összes információ közzétevése érdekében, kifüggesztés, tájékoztató kiadványok révén, beleértve az Egyetem honlapját is.

8. cikk.

- (1) A jelentkezők kötelesek a felvétellel kapcsolatosan közzétett információkat figyelemmel kíséreni.
- (2) A felvétellel kapcsolatosan közzétett információk ismeretének hiánya nem jogosít fel senkit panasztételre vagy fellebbezésre.

III. BEIRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA

9. cikk.

- (1) A magiszteri képzésre történő felvételi vizsgára az Európai Unió tagállamainak, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség államainak polgárai is jelentkezhetnek, a román állampolgárokra érvényes, törvény által előírt feltételek mellett, beleértve a tandíjakat is.
- (2) A Románia területén kívül folytatott tanulmányok elismerését a Nemzeti Oktatási Minisztérium hatáskörében működő szakigazgatóság végzi. A romániai felsőoktatási intézményekbe való beiratkozáskor minden jelentkezőnek fel kell mutatnia a külföldön folytatott tanulmányok elismerésének igazoló okiratát, vagy igazolnia kell, hogy beindította a hivatalos elismertetési eljárást.

10. cikk.

- (1) Az unión kívüli polgárok felvétele a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, és a 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] által módosított, az unión kívüli polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásba való felvételére és beiskolázásra vonatkozó Módszertan alapján valósul meg.
- (2) Ezek a jelöltek kizárólag a Nemzeti Oktatási Minisztérium illetékes szakosztályai által kidolgozott módszertanok alapján honosított egyetemi diploma (diplomă de licență) alapján vehetők fel.

11. cikk.

- (1) Azok a jelentkezők vehetnek részt a magiszteri képzésekre szervezett felvételi vizsgán, akik rendelkeznek az egyetemi tanulmányok első ciklusának (alapképzésének) elvégzését tanúsító egyetemi oklevéllel vagy azzal egyenértékű okirattal, az 1/2011 sz. Nemzeti Oktatási Törvénynek megfelelően.

- (2) Egy jelentkező, egyidejűleg legfeljebb két tanulmányi programon tanulhat oktatási intézménytől és képzési szinttől függetlenül.
- (3) Egy jelentkező a PKE legfeljebb két magiszteri képzésére jelentkezhet a beiratkozási adatlapon jelzett opciója alapján, rendes iratkozási díjban/vizsgadíj alóli felmentésben csak az első opció esetében részesülhet.
- (4) Amennyiben egy hallgató két magiszteri képzést is végez a PKE-n, összesen egy teljes képzési ciklusnak megfelelő időtartamra lehet tandíjmentességre jogosult.
- (5) A jelentkezők, megszerzett egyetemi diplomájának szakterületétől függetlenül jelentkezhetnek a magiszteri képzések felvételi vizsgáira.

12. cikk.

A hazai vagy külföldi, állami vagy magán felsőoktatási intézmények magiszteri képzéseinek hallgatói, akik elérik egy tanulmányi hely betöltéséhez szükséges eredményeket, az előző szakon elért tanulmányi eredményeik elismerésében részesülhetnek, a Szenátus által jóváhagyott előírások alapján.

13. cikk.

- (1) A beiratkozási kérelemben a jelentkező megjelöli, hogy milyen nyelven kíván felvételi vizsgát tenni, valamint azt, hogy amennyiben nem jut be tandíjmentes helyre, elfoglalja-e vagy sem a tandíjas helyet.
- (2) Amennyiben egy jelentkező több magiszteri képzésre szeretne jelentkezni, a beiratkozási kérelemben fel kell tüntesse a szakválasztási sorrendet.
- (3) A felvételi vizsgára való beiratkozás lezárulását követően a jelentkező választása nem módosítható.
- (4) A jelentkező köteles minden, a hivatalos rendelkezések által előírt adatot korrekt módon közölni a beiratkozási ívben.
- (5) Hiányos jelentkezési iratcsomó nem vehető figyelembe.

14. cikk.

- (1) A jelentkezők az alábbi módokon iratkozhatnak be a felvételi vizsgára:
 - a) személyesen, a személyi igazolvány vagy útlevél bemutatásával;
 - b) a jelentkező nevében egy másik személy segítségével, írásos meghatalmazás alapján;
 - c) online az Egyetem honlapjának beiratkozási felületén.
- (2) Személyes vagy meghatalmazás útján történő iratkozás esetén az előírt dokumentumok eredeti és egyszerű fénymásolatát kell bemutatni. A beiratkozás során a kari főtitkár hitelesíti a fénymásolatokat, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányokat.
- (3) Online iratkozás esetén a jelentkezők digitális/szkennelt formában feltöltik a 15. cikkben előírt összes dokumentumot az Egyetem beiratkozási platformjára, beleértve a 3) pontban szereplő kiegészítő dokumentumokat.
- (4) Az online felvételt nyert jelentkezők a szükséges iratok eredeti példányait az anyakönyvezés során kötelesek benyújtani a dékáni hivatalba.

15. cikk.

- (1) Iratkozáshoz szükséges dokumentumok:
 - a) kitöltött és aláírt iratkozási kérelem (formanyomtatvány) – a beiratkozáskor igényelhető;
 - b) érettségi oklevél vagy ezzel egyenértékű iskolai bizonylat és törzskönyvi kivonat (adott esetben az egyenértékűség tanúsítására kibocsátott bizonyítvánnyal együtt).
 - c) egyetemi oklevél (a 84/1995 sz. törvény alapján szerzett, vagy a 288/2004-sz. törvény szerint szerzett, legalább licensz szintű diploma vagy ezeknek megfelelő külföldi oklevél elismerési bizonyítványa – atestat de echivalare), vagy az oklevelet helyettesítő igazolás, a 2023-as végzettek esetében. Amennyiben a jelentkező egyidejűleg valamely másik felsőoktatási intézmény diákja vagy más intézménybe is

felvételre jelentkeznek, és eredeti egyetemi oklevelét/oklevél igazolását ott tárolják, az érintett intézmény által kiállított igazolást is csatolnia kell. A külföldi egyetemek végzettjei esetében a CNRED által elismert egyetemi oklevél („Atestat de echivalare a diplomei de licență”) benyújtása vagy a hivatalos elismertetési eljárás elindításának igazolása szükséges.

- d) a háziorvos által kiállított orvosi igazolás;
 - e) 3 db. 3/4-es méretű személyazonossági igazolvány típusú fénykép (online iratkozás esetén a tanév megkezdésekor kell benyújtani);
 - f) születési bizonyítvány;
 - g) személyi igazolvány/útlevél;
 - h) a felvételi vizsga díjának befizetését igazoló dokumentum, vagy a vizsgadíj alóli felmentést igazoló irat(ok);
 - i) szakmai önéletrajz;
 - j) igazolás egy nemzetközi nyelvvizsgáról (angol, német vagy francia). Amennyiben a jelentkező még nem rendelkezik nyelvvizsgával, abban az esetben fogadható be a felvételi vizsgára, amennyiben kötelezettséget vállal, hogy megszerzi a nyelvi kompetenciát igazoló tanúsítványt a mesterképzésen folytatott tanulmányok befejezéséig, mivel ez a záróvizsgára (disszertációra) történő beiratkozás előfeltétele.
- (2) Esetenként szükséges lehet még az alábbi iratok eredeti példányára és egyszerű fénymásolatára:
- a) házassági bizonyítvány vagy egyéb névváltoztatást igazoló irat;
 - b) diákigazolvány vagy a hallgatói jogviszonyt igazoló okirat azon jelentkezők esetében, akik egy másik felsőoktatási intézmény, illetve magiszteri képzés hallgatói;
- (3) Online beiratkozás esetén a jelentkezőknek az alábbi kiegészítő dokumentumokat kell benyújtaniuk:
- a) aláírt írásbeli felelősségvállalási nyilatkozat arról, hogy az online platformra feltöltött adatok hitelesek és a digitális/szkennelt dokumentumok megfelelnek az eredeti dokumentumoknak (szabványos formanyomtatvány);
 - b) hozzájárulási nyilatkozat a személyes adatok feldolgozásához (szabványos formanyomtatvány);
- (4) Külföldi egyetemek végzettjei esetében az eredeti oklevél szkennelt változata akkor vehető figyelembe, ha a kérelmező korábban benyújtotta a Rektori Hivatalba (személyesen vagy postai úton/ futárszolgálat útján) az oklevél CNRED általi hivatalos elismeréséhez szükséges dokumentumokat.

16. cikk.

- (1) Az Unión kívüli, harmadik országokból származó állampolgárok beiratkozásához szükséges iratok:
- a) a 2012/2000. sz. Rendeletben jóváhagyott Módszertan 2. mellékletében meghatározott Elfogadási Levél kibocsátására vonatkozó kérelem;
 - b) érettségi bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű okirat és egyetemi diploma – másolat és hitelesített fordítás;
 - c) az elvégzett tanulmányok törzskönyvi kivonatai – másolatok és hitelesített fordítások –, valamint az egyes tanulmányi időszakok elismerését igénylő jelentkezők esetében azok tanterve;
 - d) születési bizonyítvány – másolat és hitelesített fordítás;
 - e) útlevél másolata – legalább 6 hónapos érvényességi idővel a Tanulmányokra történő Elfogadási Levél kibocsátásától számítva;
 - f) orvosi igazolás (egy nemzetközi nyelven), amely igazolja, hogy a tanulmányokra jelentkező személy nem szenved fertőző betegségekből, vagy jövőbeni szakmájával összeegyeztethetetlen betegségekből;

- g) házassági bizonyítvány – szükség esetén (a vezetéknév változásának igazolása érdekében).
- (2) Iratkozáskor, a jelentkezők felmutatják a felvételi dossziében szereplő iratok eredeti példányaikat, amelyeken a kibocsátó államban lévő Románia Nagykövetsége általi hitelesítés, vagy Hágai Apostille (felülhitelesítés) található, ha a jelentkező nem Romániában, nem az Európai Unió valamely tagállamában, vagy nem a Románia és harmadik országok között létrejött jogsegélyről szóló megállapodásoknak megfelelően végezte előző tanulmányait.
- (3) A felvett jelentkezők kötelesek tanulmányi vízummal érkezni az országba, és romániai tartózkodásukat tanulmányi céllal igazolni.

17. cikk.

A felvételi díj alóli mentességet igénylők számára a következő okiratok egyikét szükséges benyújtani eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban:

- a) halotti bizonyítvány félárva és árva esetében;
- b) gyermeknevelési intézmények által kibocsátott igazolás azok számára, akik ilyen intézményekben nevelkedtek;
- c) oktatási intézmények által kibocsátott igazolás azok számára, akiknek szülei tanárként dolgoznak vagy dolgoztak (nyugdíjasok).

18. cikk.

- (1) A beiratkozási díj megfizetéséről nyugta készül, az elektronikus fizetés kivételével.
- (2) A beiratkozási díj befizetésének kötelezettsége alól a következő jelentkezők mentesülnek:
- a) félárva és árva;
 - b) gyermekotthonban nevelkedtek;
 - c) oktatási intézményben dolgozó tanszemélyzet és segéd-tanszemélyzet gyermekei (beleértve nyugdíjas szülőket is);
 - d) az Egyetem főállású alkalmazottai és ezeknek gyermekei.

19. cikk.

- (1) A szóbeli és/vagy írásbeli felvételi vizsgát lebonyolító szakokon a beiratkozáskor felvételi igazolványt állítanak ki, amellyel a felvételiző a felvételi teljes időtartama alatt igazolhatja magát.
- (2) A vizsgákon való részvételkor a felvételi igazolvány mellett a személyazonossági igazolvány is szükséges a felvételiző azonosításához.
- (3) Az iratkozás során minden jelentkező egy egyedi azonosító kódot kap, melynek alapján le tudja ellenőrizni a kifüggesztett felvételi eredmények listáján a szerzett jegyeit/átlagát.

20. cikk.

- (1) Sikertelen felvételi vagy a felvételtől való elállás esetén a felvételi dosszié a személyazonossági felmutatása alapján személyesen vagy a jelentkező által írásban megbízott személy útján vehető át.
- (2) Azon szakok esetében, ahol a felvételi írásbeli vagy szóbeli vizsgát/interjút is tartalmaz, a jelentkező visszaigényelheti a beiratkozási díj 75%-át, ha a felvételi dossziét legalább 24 órával a vizsga megkezdése előtt visszavonja.

21. cikk.

- (1) Azon jelentkezők, akik más nyelven végezték tanulmányaikat és nem tesznek magyar nyelven felvételi vizsgát az adott szakra meghatározott felvételi kritériumoknak megfelelően, a beiratkozást követően kizáró jellegű magyar nyelvismereti felmérésen kell részt venniük.
- (2) A nyelvismereti felmérés megszervezését a karok saját hatáskörben bonyolítják.

22. cikk.

A felvételi vizsgára történő beiratkozás időtartama alatt, a karok felvételi bizottságai naponta megküldik a Rektori Hivatal részére a beiratkozott jelentkezők számát tartalmazó aktualizált nyilvántartást.

IV. A FELVÉTELI VIZSGA MEGSZERVEZÉSE

23. cikk.

- (1) A szakok felvételi módszertanainak előírásai szerint a jelentkezők felvétele történhet az iratkozási dosszié vizsgálata alapján és/vagy (szóbeli, írásbeli, gyakorlati) vizsga, illetve interjú útján.
- (2) A szakok specifikus felvételi módszertanai előírhatják a felvételi vizsgák online lehetőségét is.
- (3) A felvételi vizsga megkezdése előtt legalább egy nappal, a karok felvételi bizottságai által felhatalmazott személyek kifüggesztik a Dékáni Hivatalok hirdetőtábláin a jelentkezők neveit, esetenként a versenytárgyak sorrendjét, valamint a vizsgák beosztását termenként.

24. cikk.

- (1) Azon szakok esetében, melyek felvételi módszertana szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgapróbákat, illetve interjút írnak elő, a jelentkezők kötelesek ezek mindegyikén (a szakmódszertantól függően személyesen vagy online) megjelenni.
- (2) Ha egy jelentkező nem jelenik meg a vizsgapróbák egyikén, felvételi vizsgája érvénytelenné válik.
- (3) Szóbeli/gyakorlati vizsgák esetén legalább két jelentkező folyamatos (a szakmódszertantól függően személyes vagy online) jelenléte szükséges a vizsga helyszínén.

25. cikk.

- (1) Amennyiben a jelentkező kérvényezi, hogy felvételi vizsgáját azon a nyelven tegye, amelyen egyetemi tanulmányait végezte, és ez eltér a szak oktatási nyelvétől, a felvételi/vizsgabizottságnak biztosítania kell a fordítást. Kivételt képeznek ez alól a nyelvi képzések.
- (2) A felvételi során intézkedni kell a fogyatékossgal élő személyek esélyegyenlősége érdekében, szükség esetén a fogyatékossgal élő felnőttek szükségleteinek megfelelő segítséget biztosítva, támogatva bejutásukat az intézmény épületébe.

V. A FELVÉTELI VIZSGA MENETE

26. cikk.

- (1) A vizsga megkezdése előtt a bizottság leellenőrzi a jelentkezők személyazonosságát a személyi igazolvány, valamint a felvételi igazolvány alapján.
- (2) Azon jelentkezőket, akik nem jelennek meg időben (a szakmódszertantól függően személyesen vagy online) a felvételi próba/próbák számára kijelölt teremben, ki kell zárni a vizsgáról.

27. cikk.

- (1) A vizsgatételeket, tesztek stb. a meghirdetett tematika alapján a vizsgát megelőző legkevesebb 24 órával elő kell készíteni, melyeket a kari felvételi bizottság elnöke hagy jóvá.
- (2) A vizsgatételeket a vizsgabizottság elnöke sorshúzással választja ki, biztosítva a választás átláthatóságát.
- (3) A tételeket a felvételizők számának megfelelően kell sokszorosítani, és lezárt borítékokban a vizsga helyszínére szállítani.

28. cikk.

Írásbeli vizsgák esetén az alábbi szabályokat kell szem előtt tartani:

- a) A dolgozatok megírásához csak a teremfelügyelőtől kapott típusnyomtatványokat vagy tesztlapokat lehet használni.
- b) A pizkozatok készítése szintén a teremfelügyelőtől kapott, lepecsételt lapokon történik. A pizkozatok és az érvénytelenített dolgozatok a javításnál nem veendő figyelembe.
- c) A típusnyomtatványokon/tesztlapokon a név számára fenntartott részt a teremfelügyelő a vizsga megkezdése előtt leragasztja, lepecsételi, és aláírásával látja el.
- d) A dolgozat megírásához a jelentkezők csak kék színnel író töltőtollat vagy golyóstollat használhatnak. Rajzok, ábrák elkészítéséhez grafitceruza, vagy más, a vizsgabizottság által engedélyezett eszköz használható. Az írásbeli dolgozaton bármilyen megkülönböztető jelzés a dolgozat érvénytelenítését vonja maga után.
- e) A tételek ismertetése után a jelentkezők csak a dolgozatuk leadását követően hagyhatják el a termet. A felvételiző a teremlapon aláírásával igazolja dolgozata leadását. A dolgozattal együtt a pizkozatlapon is leadja, amelyek összesítése külön történik. A dolgozaton üresen maradt részeket a felvigyázó köteles áthúzással érvényteleníteni, beleértve az üres oldalakat is.
- f) Az írásbeli dolgozatok megírásának időtartama a tételek kihirdetésétől számított legtovább három óra. A kihirdetett időtartam leteltével a jelentkezőknek le kell adniuk dolgozatukat.
- g) Minden bizonyított csalási kísérlet a jelentkező versenyből való azonnali kizárását vonja maga után.

29. cikk.

- (1) A vizsgadolgozatok egységes értékelése végett az írásbeli vizsga ideje alatt a tételeket összeállító bizottság kidolgozza a pontozási rendszert, melyet a KFB elnöke (vagy annak megbízottja) hagy jóvá.
- (2) A pontozási rendszert az írásbeli vizsga lejárta előtt ki kell függeszteni a kar hirdetőtábláján. Ennek alkalmazása minden javítóra nézve kötelező.

30. cikk.

- (1) A dolgozatok javítását az erre a célra kijelölt oktatók végzik.
- (2) A tesztek eredményét a javítókulcs alapján kell megállapítani, ezeket egy második javító is ellenőrzi.

31. cikk.

- (1) Minden dolgozatot két javító értékeli, javítóíven, 1-10-ig terjedő osztályzatokkal.
- (2) Amennyiben a két osztályzat között egy pontnál kevesebb az eltérés, a dolgozat végső jegyét a két osztályzat átlaga adja.
- (3) Ha a két osztályzat közötti különbség meghaladja az egy pontot, a dolgozatot a vizsgáztató bizottság által kijelölt harmadik javító is értékeli.
- (4) A dolgozat végső osztályzata a harmadik javító által megállapított érték.
- (5) A végleges osztályzatokat a javító tanárok valamennyi dolgozaton feltüntetik és aláírják, a KFB elnöke pedig a végeredményt aláírásával hitelesíti. Csak ezután lehet felbontani a dolgozatokat.

32. cikk.

- (1) Tilos a jelentkezőknek táskát, mobiltelefont, könyvet, füzetet, térképet vagy bármely más, információszerzést lehetővé tevő eszközt bevinni a vizsga helyszínére.

- (2) A KFB feladata megszervezni az írásbeli vizsga idején a termék felügyeletét, a felvételizők személyi adatainak titkosítását a vizsgalapokon, a dolgozatok átvételét, megszámozását és biztonságos eljuttatását a javítást végző szakemberekhez.

VI. A SIKERESEN FELVÉTELIZŐK JEGYZÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

33. cikk.

- (1) A felvételi átlag kiszámítása a felvételi módszertanok alapján, a felvételi tájékoztatóban közzétett szabályok szerint történik, kerekítés nélkül, két tizedes pontossággal.
- (2) Azon jelentkezők esetén, akik külföldi intézményekben tettek egyetemi záróvizsgát, az elért eredmények átszámítását a KFB végzi a két országban alkalmazott értékelési rendszer megfeleltetésével. Vitás esetekben az EFB dönt.

34. cikk.

- (1) A felvételi eredményeket előzetes listákon kell közzétenni, melyeken fel kell tüntetni az elért felvételi átlagokat, valamint a jelentkezők azonosító kódját.
- (2) A listákat a KFB ellenőrzi és hagyja jóvá.
- (3) A végleges felvételi eredményeket a VII. fejezet előírásai szerint elbírált fellebbezési procedúrát követően kell megállapítani.

35. cikk.

- (1) A meghirdetett szakokra való felvétel a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében, a jóváhagyott beiskolázási helyek függvényében történik.
- (2) Az illető szakokra hivatalosan megállapított beiskolázási keretszám nem haladható meg.
- (3) Nem vehetők fel azok a jelentkezők, akik 6,00-nál kisebb átlagot (vagy annak megfelelő pontszámot) értek el.

36. cikk.

- (1) A felvételi vizsga végső eredménye csak azokra a magiszteri képzésekre érvényes, amelyek esetében a felvételi vizsga kritériumai azonosak, és amelyekre a jelentkező feliratkozott.
- (2) Amennyiben egy jelentkező több magiszteri képzésre is bejutott, választása alapján anyakönyvezhet egy vagy legfeljebb két tanulmányi programra a 11. cikk. előírásainak figyelembevételével.

37. cikk.

- (1) A felvételt nyert jelentkezők listáját a KFB állapítja meg a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében.
- (2) A meghirdetett helyeket a beiskolázási keretszámok erejéig az alábbi sorrendben kell megítélni: tandíjmentes helyek, tandíjas helyek.
- (3) Mind a tandíjmentes, mind a tandíjas helyek esetében az utolsó bejutási helyen azonos eredménnyel szereplő jelentkezőket a szakok felvételi módszertanainak kritériumai szerint kell rangsorolni.
- (4) Azon felvett jelentkezőket, akik a jelen szabályzat előírásai vagy saját opciójuk szerint (második szak esetében) csak tandíjas hely elfoglalására jogosultak, tandíjas helyekre kell besorolni a felvételi átlaguk alapján.

38. cikk.

- (1) A sikeresen és sikertelenül felvételizők névsorát tartalmazó végleges eredményeket az EFB ellenőrzi és hagyja jóvá, kifüggesztés előtt pedig az EFB elnöke vagy annak megbízottja írja alá.
- (2) A felvételi hirdetőtáblákon meg kell jelölni a kifüggesztés dátumát és időpontját.

- (3) A jelentkezők a kifüggesztett listákon a beiratkozás során kapott azonosító kóddal szerepelhetnek.

39. cikk.

- (1) A sikeresen felvételizőknek az Egyetem által meghatározott időpontig be kell iratkozniuk a választott szakra, és meg kell kötniük a beiskolázási szerződést.
- (2) A beiratkozott hallgató által kitöltött és aláírt egyetemi tanulmányi szerződés online is benyújtható, az eredeti példányt a tanév kezdetéig szükséges benyújtani.
- (3) A sikeresen felvételiző, de a beiratkozást elmulasztó jelentkezők felszabadult helyére a felvételin kiesettek közül jelentkezhetnek azok, akik elérték a bejutáshoz szükséges felvételi átlagot. A jelentkezéseket a felvételi átlag csökkenő sorrendjében kell figyelembe venni, beleértve az utolsó helyen azonos átlagot elért jelentkezők rangsorolási kritériumait is. Az így megüresedő helyekről a titkárságok az érintetteket értesítik.
- (4) A tandíjas helyekre bejutóknak tandíjelőleget kell befizetniük a Szenátus által jóváhagyott mértékben, az Igazgatótanács által meghatározott időpontig.
- (5) Amennyiben egy hallgató a tanév kezdetéig tandíjmentes helyek megüresedése miatt tandíjas helyről tandíjmentesre kerül át, visszakapja a befizetett tandíjelőleget.
- (6) Azokat a jelentkezőket, akik irataikat az eredményhirdetés előtt kiveszik a titkárságról, ki kell zárni a versenyből.
- (7) A nyári felvételit követő anyakönyvezési időszak lejártá után az üresen maradt/felszabadult helyeket meg kell hirdetni az őszi időszakra.

VII. FELLEBBEZÉSEK

40. cikk.

- (1) Fellebbezést az előzetes felvételi eredmények közzététele nyomán lehet benyújtani.
- (2) Kizárólag az írásbeli vizsgán elért eredmények fellebbezhetőek. Nem nyújtható be fellebbezés szóbeli- és képességfelmérő vizsgák eredményével kapcsolatban.
- (3) A fellebbezések elbírálása a kari fellebbezési bizottságok kizárólagos hatáskörébe tartozik. A fellebbezési bizottságok döntései véglegesek.
- (4) A fellebbezések elfogadása vagy elutasítása az Egyetem kizárólagos joga.

41. cikk.

- (1) A felvételi eredményekkel kapcsolatos esetleges fellebbezéseket az előzetes eredmények kifüggesztésétől számított 24 órán belül kell eljuttatni a Kari Felvételi Bizottsághoz.
- (2) A fellebbezések elbírálásának határideje a fellebbezési határidő lejártától számított 48 óra.

42. cikk.

- (1) Írásbeli vizsgával kapcsolatos fellebbezés esetén, a dolgozat újravajítására a Kari Fellebbezési Bizottság olyan oktatókat kér fel, akik nem vettek részt az első javításban.
- (2) A dolgozatok újravajítása az eredetileg jóváhagyott pontozási rendszer szerint történik.
- (3) Ha az eredeti jegy kisebb, mint 9.50, a végső osztályzat csak abban az esetben módosul, amennyiben az újra javítás során 0.50 pontnál nagyobb az eltérés.
- (4) Ha az eredeti jegy 9.50 vagy annál nagyobb, az újravajítás eredménye lép érvénybe, függetlenül a különbségtől.
- (5) Az elfogadott fellebbezések esetében a KFB elnökének jelenlétében az első és második javítást végző tanárok közösen egyeztetik a régi és az új jegyeket. A fellebbezés elbírálása csak ezután válik véglegessé.

43. cikk.

- (1) Amennyiben a Kari Fellebbezési Bizottság helyt ad valamely fellebbezésnek, a jelentkező felvételi eredményét újra kell számítani, és az új eredmény szerint kell rangsorolni a végleges eredményeket tartalmazó listában.

- (2) A fellebbezések elbírálása után a felvételi eredménye véglegessé válik, további módosításra nem kerülhet sor.
- (3) A végső eredményeket közzé kell tenni a karok hirdetőtábláin és a honlapon.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. cikk.

- (1) Az egyetem, a karok és a szakok felvételi bizottságai, valamint a kari fellebbezési bizottságok felelősséggel tartoznak a törvény, hatályos országos rendelkezések és jelen szabályzat előírásainak betartásáért.
- (2) A karok a 2023/2024-es egyetemi év megkezdése előtt eljuttatják a felvételt nyert hallgatók végleges jegyzékét a Rektori Hivatalba. A tanév megkezdése után a jegyzékek nem módosíthatók, ezek alapján rendeli el az egyetem rektora a hallgatók törzskönyvezését.
- (3) Jelen szabályzatot a PKE Szenátusa, a 2022. december 15-i ülésén hagyta jóvá és a 2023/2024-es tanévre szervezett nyári felvételi időszaktól lép hatályba.