

Személyes beiratkozás mesterképzésre (MA)

Személyes formában beiratkozni az egyetem székhelyén, a karok titkárságain lehet 2022. július 11-22. között, munkanapokon, hétfőtől-péntekig, 9.00-tól 15.00 óráig.

A személyes iratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- *beiratkozási kérelem* – típusnyomtatvány (a beiratkozáskor igényelhető);
- a jelentkező személyes adatainak feldolgozására vonatkozó *hozzájárulási nyilatkozata* (a beiratkozáskor igényelhető);
- eredeti *érettségi diploma*, valamint az érettségi diploma egyszerű fénymásolata.¹ A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi diplomájukat az illetékes Dékáni Hivatal titkárságára.
- eredeti *egyetemi diploma és diplomamelléklet*, valamint az egyetemi diploma, illetve diplomamelléklet egyszerű fénymásolata.² A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti egyetemi diplomájukat, illetve diplomamellékletüket az illetékes Dékáni Hivatal titkárságára.
- *személyi igazolvány* egyszerű fénymásolata;
- *születési bizonyítvány* eredeti példánya és egyszerű fénymásolata³. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani a születési bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát;
- háziorvos által kiállított *orvosi igazolás* melyből kiderül, hogy a jelentkező egészségi állapota alkalmassá teszi a választott szak/szakok elvégzésére;
- 3 db. személyazonossági igazolvány típusú *fénykép (3x4 cm)*; online jelentkezés esetén a fotókat legkésőbb az iskolai év kezdetekor szükséges leadni a szak titkárságán;
- nyelvvizsga-igazolás (kötelezvény aláírása esetén a magiszteri képzés befejezéséig pótolható).

Esetenként szükséges még:

- *házassági bizonyítvány* vagy egyéb névváltoztatást igazoló irat eredeti példánya és egyszerű fénymásolata;⁴
- *diákigazolvány* vagy hallgatói jogviszonyról szóló igazolás más felsőoktatási intézmény (vagy a Partiumi Keresztény Egyetem más szakjának) hallgatói számára;
- *felvételi igazolvány* azok esetén, akik egy másik szak vagy intézmény felvételi vizsgájára is jelentkeznek;
- a szakspecifikus felvételi módszertanokban esetenként meghatározott egyéb dokumentumok.

¹ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti érettségi diploma felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja a diploma eredeti példányát.

² A fénymásolatokat a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti egyetemi diploma és a diplomamelléklet felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja a dokumentumok eredeti példányát.

³ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti születési bizonyítvány felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti születési bizonyítványát.

⁴ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti irat felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti dokumentumot.