Informații post

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | UNIVERSITATEA CREŞTINĂ "PARTIUM" DIN ORADEA |
| **Facultatea** | Litere şi Arte |
| **Departament** | Arte |
| **Poziția în statul de funcții** | lector VACANT poz. 21 |
| **Funcție** | lector |
| **Disciplinele din planul de învățământ** | Studiul culorii pentru grafica,  Studiul desenului pt. Grafică,  Investigații alternative în desenul pt. foto-video,  Investigații alternative în desenul pt. Grafică,  Studiul culorii și formei |
| **Domeniu stiintific** | Arte Vizuale |
| **Descriere post** | Post vacant prevăzut în Statul de funcții al Departamentului de Arte din cadrul Facultății de Litere şi Arte. Disciplinele aferente postului sunt cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență la specializarea Arte plastice (Grafică) BA |
| **Atributiile/activitatile aferente** | Susţinerea orelor de curs și lucrări practice în conformitate cu planul de învăţământ și fișa disciplinei.  Activităţi didactice: 11 ore convenţionale, constând în activităţi de predare și lucrări practice, activităţi de cercetare/activităţi artistice.  Alte activităţi cum ar fi: Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licenţă şi de absolvire, îndrumarea activităţilor de practică artistică, activităţi de tutoriat, activităţi de evaluare (examene, verificări), consultaţii, îndrumare cercuri știinţifice studenţești, consiliere și orientare profesională, activitate în comisii (admitere, finalizare a studiilor), alte activităţi stabilite de managementul universitar, activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului, activităţi de cercetare ştiinţifică și artistică. |
| **Tematica probelor de concurs** | Dosarul de evaluare a activității pedagogice, profesionale și de cercetare/  Susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă rezultatele profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare  Susținerea unui curs, pe cât posibil în fața studenților în prezența comisiei de consurs. Tema cursului se anunța candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. |
| **Descrierea procedurii de concurs** | Dosarul de concurs al candidaților este transmis membrilor comisiei de concurs.  În raportul comisiei de concurs, semnat de toţi membrii, se evaluează dosarul fiecărui candidat, activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, prelegerea publică susţinută de acesta.  Comisia decide, cu majoritate de voturi, să recomande unul dintre candidaţi în vederea ocupării postului. |