

Elfogadva a PKE Szenátusa által
98. számú határozat/2014. október 22.
Dr. János Szabócs
rektor



A PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM KÖLTSÉGVETÉSI SZABÁLYZATA

A Partiumi Keresztény Egyetem Költségvetési szabályzata a PKE bevételeinek és kiadásainak szabályozási kérdéseit tartalmazza. Célja, hogy megvalósuljon a kari és tanszéki pénzügyi autonómia az Egyetemi Charta által garantált keretek között, illetve hogy javuljon a PKE költségvetési hatékonysága (bevételnövelés és kiadáscsökkentés). A PKE Költségvetési Szabályzata a PKE Gazdálkodási Szabályzatának mellékletét képezi.

1. Az **egyetem összbevételei** a következő bevételekből állhatnak: magyarországi normatív finanszírozás, romániai költségvetési támogatás, alapvető oktatási szolgáltatásokból származó bevételek (tandíj, vizsgadíjak, felvételi és anyakönyvezési díjak stb.), kutatási bevételek, az AJK étkezde és kollégium bevételei, pénzügyi tevékenységből származó bevételek (kamatbevétel, árfolyamnyereségből származó bevétel) és saját forrásokból (pályázatok, szponzorációk, megbízási szerződések valamint egyéb szolgáltatások és együttműködések stb.) származó bevételek.
2. Tekintettel arra, hogy a magyarországi normatív finanszírozás **az Egyetem szakjaira és tanszékeire vonatkozó minőségi és mennyiségi mutatók arányában érkezik**, ezért ezen bevételek egy része **tanszéki hatáskörbe kerül**, a következők szerint:
 - a. a normatív támogatásból realizált bevételek legkevesebb 25%-a az Egyetem működtetésének fedezetét képezi,
3. A normatív támogatásból realizált bevételek legfeljebb 75%-a tanszéki hatáskörbe kerül az ott keletkező oktatási bérköltségek fedezésére, Igazgatótanács jóváhagyásával GB véleményezése alapján. Annak érdekében, hogy a tanszékek érdekeltek legyenek bevételeik további növelésében, illetve oktatási költségeik további csökkentésében, a következő motivációs célzatú elosztási rend érvényes:
 - a. Azok a tanszékek, amelyek oktatási bérköltségeiket a normatív támogatásból származó éves bevételeik 75%-a alá tudják tervezni, jogosultak az ebből származó különbözet egy részét (legkevesebb 5, legtöbb 25 százalékban) fejlesztési célokra visszaigényelni, projekt alapján. A kompenzáció mértékéről és a projektek jogosultságáról a GB javaslata alapján Igazgatótanács dönt minden tanév megkezdése előtt a Gazdasági Osztály kimutatása, illetve a benyújtott igénylések alapján, az egyetem gazdasági helyzetének figyelembe vételével.
 - b. Azok a tanszékek, amelyek oktatási bérköltségeiket az éves bevételeik 75%-a alá tudják tervezni, jogosultak a tárgyévvel megelőző egyetemi évben realizált hallgatói befizetésekéből származó bevételek egy részét (legkevesebb 5, legtöbb 25 százalékban) fejlesztési célokra visszaigényelni, projekt alapján. A kompenzáció mértékéről és a projektek jogosultságáról a GB javaslata alapján

Igazgatótanács dönt minden tanév megkezdése előtt a Gazdasági Osztály kimutatása, illetve a benyújtott igénylések alapján, az egyetem gazdasági helyzetének figyelembe vételével.

4. A **tanszéki dologi kiadások** tanszékekre eső hányadának megállapítása a következő három tényező egyidejű figyelembevételével történik:
- 35% arányban a tanszékhez rendelt szak(ok) egyenértékű hallgatóinak számarányában,
 - 30% arányban a tanszék álláskeretében található állások számarányában,
 - 35% arányban a tanszék álláskeretében szereplő főállású oktatók mennyiségi és minőségi mutatói alapján, a tudományos normatíva arányában.

Tanszéki hatáskörbe tartoznak a következő tanszéki dologi költségnemek: ingázási, utazási és kiküldetési költségek, könyvtárfejlesztési költségek és protokoll költségek. Ezen költségvetési tételek tanszéki leosztását a fenti algoritmus alapján a Gazdasági Osztály állapítja meg, de a keret felhasználására vonatkozó döntést a tanszékvezető hatáskörébe utalja, a dékán előzetes jóváhagyása mellett.

A tanszékvezető köteles minden tanév megkezdése előtt benyújtani a Gazdasági Osztályhoz egy tanszéki költségtervezetet a tárgyévet megelőző tanév keretének és a tanszék korábbi költséghasználatának figyelembe vételével. Ezt az ET Gazdasági Bizottsága véleményezi, indokolt esetekben pedig fenntartásokat fogalmazhat meg a tervezet jogosultságát, megvalósíthatóságát illetően.

5. Az egyetem és a tanszékek **szponzorációkból származó bevételei** célirányos bevételek, ezért ezek felhasználása a támogatott céloknak megfelelően történik. Amennyiben a pályázat és szponzoráció elszámolása megengedi, ezen bevételek növelése érdekében lehetséges a **szponzorációt menedzselő személyek anyagi ösztönzése** a következők szerint:
- ha realizált bevétel kevesebb, mint 5.000 lej, akkor 10%-kal;
 - 5.000 és 10.000 lej között 8%-kal;
 - 10.000 és 30.000 lej között 6%-kal;
 - 30.000 lej fölött pedig 5%-kal.

A pályázat benyújtását, illetve a szponzoráció elfogadását megelőzően, az Egyetem vezetésével egyeztetve, megállapodást kell kötni, amelynek – lehetőség szerint – tartalmaznia kell az Egyetem minimum 20%-os részesedésének beépítését a költségkeretbe, a pályázati szabályzat rendelkezései alapján. A pályázat által behozott eszközök használatáról szintén megállapodást kell kötni az Egyetem és a pályázó alegység között.

6. A tanszékek – külső partnereknek – **értékesített szolgáltatásaiból** és más szerződéses együttműködésekben származó bevételeinek növeléséért szükséges ezen tevékenységeket végző személyeket is motiválni. **A tanszékek számára leszerződött és elvégzett tevékenységekből, valamint a nyújtott szolgáltatásokból származó tiszta jövedelem** (bevétel mínusz a dologi, személyi és egyéb működési költségek) felhasználása a következőképpen történik:
- 70%** jövedelem felhasználásáról a tanszéki munkaközösség dönt;
 - 30%** az Egyetem hatáskörébe kerül.

7. A **szabad felhasználású külső forrásokkal** (szponzorációk, adományok, stb.) az adományozó és a kedvezményezett szerződéses megállapodása szerint, teljes egészében a szerződésben

megnevezett egyetemi alegység rendelkezik az egyetem elszámolási szabályainak figyelembe vételével. Amennyiben a megállapodás lehetővé teszi, alkalmazható az 5. pontban leírt ösztönzési rendszer.

8. Az **Arany János Kollégium** (AJK) és étkezde saját, önálló gazdálkodás alapján önköltségesen működik. Az AJK esetleges gazdálkodási deficitje az Egyetem központi működtetésének költségeit terheli. Amennyiben az AJK gazdálkodása pozitív egyenlegű (többletes), az így létrejött jövedelem felhasználásáról, a kollégium ügyvezetőjének javaslatára, a GB véleményezése alapján Igazgatótanács dönt.
9. Valamennyi **egyetemi alegység, mely** pénzügyi forgalmat bonyolít le (AJK, Colloquia, Partium Kiadó, Szakkollégiumok, PKED, Tanárképző Intézet stb.) minden év februárjában **éves tevékenységi és pénzügyi jelentés formájában beszámol** az előző évi gazdálkodásáról az Egyetemi Tanácsnak, melyet előzetesen az ET Gazdasági Bizottsága véleményez.