

Elfogadva a PKE Szenátusa által
100. számú határozat/2019. október 1.
Prof. Dr. Pálfi József, rektor

A Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központ (PTKK) szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Cikk.

(1) Jelen dokumentum a Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központ, a továbbiakban PTKK, megszervezését és működését szabályozza. A PTKK nem önálló jogi személy a Partiumi Keresztény Egyetem szervezeti struktúrájában, Nagyváradon, Romániában, az érvényes jogszabályoknak megfelelően (Nemzeti Oktatási Törvény 1/2011 sz. 352. cikk., 650/2014.11.24 Rendelet).

(2) A PTKK feladatai:

- a) *a tehetséggondozás*, azaz a tehetséges diákok beazonosítása, kiválasztása és támogatása, a tanulmányi évek alatt és azt követően is, ösztöndíjak, speciális programok, projektek, diákkörök, szakkollégium, konferenciák és workshopok, stb. révén.
- b) *karrier-tanácsadás és pályaorientáció*: magába foglalja mindazon tevékenységek és szolgáltatások összességét, amelyek hozzásegítik a végzős középiskolai diákokat, egyetemi hallgatókat, és végzős egyetemistákat, hogy könnyebben hozzanak döntéseket az oktatás, képzés vagy munkavégzés kapcsán, valamint, hogy menedzseljék a karrierjüket; a PTKK munkatársai komplex szolgáltatásokkal támogatják a hallgatókat a tanulmányi éveik alatt és után egyaránt.

II. CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK

2. Cikk.

(1) A karrier-tanácsadási és tehetséggondozás célcsoportja:

- a) a Partiumi Keresztény Egyetem hallgatói, képzéstől és oktatási formától függetlenül, beleértve azokat a hallgatókat is, akik valamilyen hallgatói mobilitás keretén belül tartózkodnak az Egyetemen;
- b) a középiskolák végzős diákjai, a középfokú oktatási intézményekkel kötött együttműködési egyezmények alapján;
- c) saját, illetve más egyetemek végzős hallgatói.

3. Cikk.

(1) A PTKK általános célkitűzései:

- a) új lehetőségek biztosítása a fiatalok számára munkavállalás terén az oktatási rendszerben, karrier-tanácsadási és pályaorientációs foglalkozások révén (karrier-tanácsadás és pályaorientáció);
- b) a fiatal tehetségek felismerése és támogatása különböző ösztöndíjak, programok és tevékenységek révén (tehetséggondozás és menedzsment).

- (2) A karrier-tanácsadás és pályaaorientáció a következőket foglalja magába:
- tanácsadás és útmutatás a diákok/hallgatók számára, melyek segítségével képesek lesznek optimálisan megtervezni és menedzselni továbbtanulási pályájukat;
 - a szakmai, pályaaorientációs, személyes vagy más, az egyetemi közeghez való alkalmazkodáshoz kapcsolódó okokból történő lemorzsolódás csökkentése;
 - a hallgatók és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok erősítése, hogy a hallgatók minél jobban megismerjék a piac igényeit és kihívásait;
 - a hallgatók tanulmányaiknak megfelelő foglalkoztatásának elősegítése;
- (3) A tehetség gondozás a következőket foglalja magába:
- a tehetséges hallgatók beazonosítása, anyagi- és szakmai támogatása és motiválása a Partiumi Keresztény Egyetemen eltöltött tanulmányi éveik alatt és azt követően is;
 - a tehetséges középiskolai végzős diákok támogatása;
 - a Partiumi Keresztény Egyetem keretén belül megszervezett tehetség gondozással kapcsolatos programok, események és tevékenységek koordinálása, felügyelete;
 - a tehetség gondozással és menedzsmenttel foglalkozó egységek koordinálása és felügyelete: szakkollégium, tudományos diákkörök, stb.

4. Cikk.

- (1) A karrier-tanácsadást és pályaaorientációt elősegítő tevékenységek a következők:
- a végzős diákok/hallgatók informálása, útmutatása és tanácsadása a következő szolgáltatások révén:
 - nevelési és szakmai tanácsadás;
 - pszichológiai tanácsadás és felmérés;
 - karrier-tanácsadás;
 - az informálást, pályaaorientációt, tanácsadást célzó anyagok kidolgozása;
 - a munkapiacra való beilleszkedés elősegítése a következő szolgáltatások révén:
 - a foglalkoztatási portfólió elkészítése, képzések, munkahelyi interjú szimulációk;
 - cégek bemutatása;
 - képzések a hallgatók transzverzális készségeinek fejlesztése érdekében;
 - időszakosan megismételt elemzések és tanulmányok készítése az egyetemi lemorzsolódásról, a végzett hallgatók munkaerő-piaci integrációjáról, a szakmai tanácsadás és pályaaorientáció hatásáról, valamint megoldási javaslatok kidolgozása a lemorzsolódás csökkentésére;
 - egyedi eszközök kidolgozása és alkalmazása, melyek segítségével, figyelemmel kísérhető a végzetek munkapiaci életútja;
 - az Alumni által szervezett rendezvényeken való részvétel;
 - a diákok informálása és tanácsadása az egyes szakok által kínált képzési, továbbtanulási és foglalkoztatási útvonalakat illetően, az egyetemi szinten átvihető kreditrendszerrel, az Országos Felsőoktatási Képzési Jegyzéknek és az Országos Képesítési Keretrendszernek megfelelően, kiemelt rendezvények

során, mind például az Egyetemi Nyílt Nap, felsőoktatási kiállítások, tematikus látogatások, stb.;

- d) az alap- illetve mesterképzések során teljesítendő szakmai gyakorlatok és gyakornoki tevékenység felügyelete, nyomon követése és támogatása;
- e) a hallgatók informálása és tanácsadása a felsőoktatási intézmények által kínált oktatási és foglalkoztatási útvonalokról, a felsőoktatási ciklus keretén belül;
- f) az egyetemi lemorzsolódás csökkentésére szolgáló intézkedések támogatása tanácsadás és speciális programok révén;
- g) más, tanácsadással és pályaaorientációval kapcsolatos tevékenységek.

(2) A *tehetséggondozást* elősegítő tevékenységek a következők:

- a) a tehetséges hallgatók beazonosítása már az első tanulmányi év megkezdésekor, a szakmai önéletrajzuk elemzése, különböző pszichológiai tesztek, tanárok javaslatai, stb. révén;
- b) ösztöndíjak és más anyagi ösztönzők biztosítása azoknak a hallgatóknak, akik részesei a tehetséggondozási programoknak;
- c) a szakkollégiumi műhelyek működésének elősegítése és támogatása;
- d) mentorprogramok támogatása;
- e) versenyek, konferenciák, tudományos képzések és más kiemelt rendezvények szervezése, amelyek segítik a tehetséges hallgatók érvényesülését;
- f) segítségnyújtás a hallgatók éves tudományos konferenciájának megszervezésében;
- g) a tehetséges hallgatók egyetemi kutatási programokban való részvételének elősegítése;
- h) a tehetséges hallgatók nemzetközi mobilitási programokban való részvételének támogatása, valamint az egyetemi közegbe való visszailleszkedés megkönnyítése;
- i) szakmai karrier modellek alkalmazásának fejlesztése, ajánlása és nyomon követése a tehetséges hallgatók számára;
- j) a hallgatók önszerveződési tevékenységének elősegítése és támogatása, mint például a tudományos diákkörök, műhelyek;
- k) az új hallgatók beilleszkedésének elősegítése olyan tevékenységek által, amelyek megkönnyítik az egyetemi rendszerhez való alkalmazkodást (tanulási módok, az információk megszerezése stb.);
- l) szakmai képzések, előadások, tanfolyamok és tevékenységek szervezése;
- m) tudományos/szakmai programok kidolgozása és megszervezése végzős diákok számára a középiskolákkal való együttműködések által;
- n) egyéb, a tehetséggondozáshoz, menedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek.

III. A PTKK STRUKTÚRÁJA ÉS MŰKÖDÉSE

5. Cikk.

(1) A PTKK a következő alegegységekből tevődik össze: Karrier Iroda és Tehetséggondozási Iroda (1 sz. melléklet).

(2) A *Karrier Iroda* a következő tereken folytat tevékenységeket:

- a) Alumni (elektronikus platform, Alumni közösség, programok és rendezvények, stb.)
 - b) A végzős hallgatók nyomon követése (a végzetek munkaerő-piaci beilleszkedésének nyomon követése, időszakosan megismételt szociológiai felmérések által, online eszközökkel, stb.)
 - c) Karrier-tanácsadás (pszichológiai tesztek, egyéni tanácsadások, coaching és mentorálás, stb.)
 - d) Szakmai gyakorlat és gyakornoki tevékenység (nyomon követés, logisztikai támogatás a gyakorlatért felelős személyek számára, magán- illetve közszféra képviselőivel való együttműködések létrehozása, szakmai gyakorlati megállapodások adatbázisa, stb.)
- (3) A *Tehetséggondozó Iroda* a következő tereken folytat tevékenységeket:
- a) Szakkollégium
 - b) Tehetséggondozás
 - c) Mentorprogram
 - d) Hallgatók tudományos diákköri tevékenysége (elsősorban a Partiumi Keresztény Egyetem hallgatóinak éves Tudományos Diákköri Konferenciája – szervezés, részvétel támogatása, továbbá a hallgatók részvételének támogatása más egyetemek által szervezett tudományos üléseken való részvételben)

6. Cikk.

- (1) A PTKK működését a *Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központ Tehetséggondozó Tanácsa*, a továbbiakban *Tehetséggondozó Tanács* felügyeli (2. sz. melléklet).

7. Cikk.

- (1) A két alegység, a Karrier Iroda és a Tehetséggondozó Iroda, vezetői egyetemi oktatók vagy adminisztratív munkatársak, akiknek a következő területeken van elvégzett vagy folyamatban lévő képesítésük: pszichológia, szociológia, neveléstudományok.
- (2) A PTKK két irodájának vezetőit a *Tehetséggondozó Tanács* nevezi meg a rektor javaslatára, a Partiumi Keresztény Egyetem Igazgató Tanácsának jóváhagyásával.
- (3) A PTKK tevékenységeinek koordinálását irodavezető látja, akit a két alegység vezetői közül választanak. Az irodavezetőt a rektor jelöli ki, a *Tehetséggondozó Tanács* fogadja el és a Partiumi Keresztény Egyetem Igazgató Tanácsa hagyja jóvá.

8. Cikk.

- (1) A PTKK humánerőforrása a következőkből áll:
- a) pszichológusból, aki tanúsítvánnyal rendelkezik neveléslélektan, iskolai tanácsadás és szakmai tanácsadás terén;
 - b) karrier tanácsadókból;
 - c) szociológusokból;
 - d) különböző szakterületeken szakmai tapasztalattal rendelkező oktatókból.

9. Cikk.

- (1) A PTKK a *Tehetséggondozó Tanács* alárendeltje.
- (2) A PTKK irodavezetője évente beszámol a *Tehetséggondozó Tanács*nak a központ tevékenységeiről, mely beszámoló felkerül a Partiumi Keresztény Egyetem honlapjára.

(3) A *Tehetséggondozó Tanács* és a PTKK közötti kommunikáció az irodavezetőn keresztül megy végbe.

10. Cikk..

- (1) Az éves tevékenységek meghatározásában a PTKK együttműködhet jogszerűen létrehozott egyetemi diákszervezetekkel/hallgatói önkormányzatokkal.
- (2) A PTKK tevékenységeinek működéséhez szükséges anyagi és infrastrukturális alapot a Partiumi Keresztény Egyetem biztosítja.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. Cikk..

- (1) A PTKK finanszírozása a Partiumi Keresztény Egyetem által biztosított költségvetés révén valósul meg. A PTKK tevékenységeinek biztosítása/fejlesztése céljából a Partiumi Keresztény Egyetem bevonhat vissza nem fizetendő támogatásokat és más, költségvetésen kívüli forrásokat.

12. Cikk..

- (1) Jelen szabályzat bármilyen jellegű módosítása és kiegészítése a *Tehetséggondozó Tanács* javaslatára és a Szenátus jóváhagyásával történik.

13. Cikk.

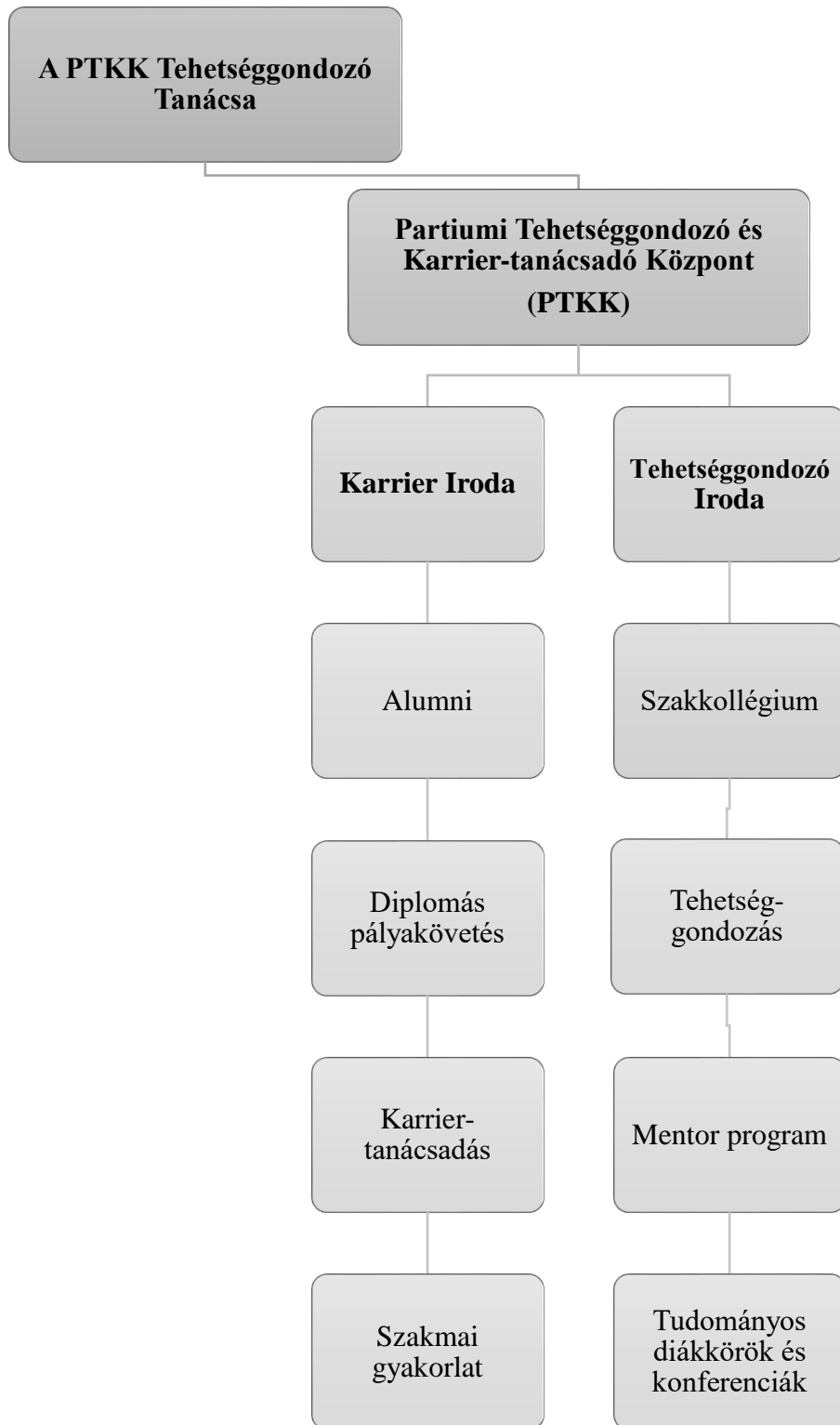
- (1) A személyes adatok, amelyeket a PTKK nyilvántart/feldolgoz bizalmas jellegűek és csakis a PTKK küldetésének teljesítésére használhatóak fel. Ezeknek a közzététele vagy más célokra való felhasználása közigazgatási és/vagy jogi szankciókat von maga után.

14. Cikk.

- (1) Jelen szabályzatot a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusa a 2018. szeptember 27-i ülésén fogadta el, dátum melytől fogva a szabályzat hatályba lépett.

1 SZ. MELLÉKLET

A Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központ (PTKK) szervezeti felépítése



2. SZ. MELLÉKLET

A Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központ Tehetséggondozó Tanácsának felépítése és működése (Tehetséggondozó Tanács)

1. Cikk..

A *Tehetséggondozó Tanács* felügyeli és nyomon követi a Partiumi Keresztény Egyetem pályaorientációra és karrier tanácsadásra vonatkozó tevékenységeit, programjait, valamint a tehetséggondozást, menedzsmentet és fejlesztést. A *Tehetséggondozó Tanács* feladatai közé tartozik a Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központ (PTKK) működésének felügyelete és nyomon követése.

2. Cikk.

A *Tehetséggondozó Tanács* feladatai a következők:

- a) A Partiumi Keresztény Egyetemen zajló, tehetséggondozásra irányuló tevékenységek nyomon követése, megfigyelése és felügyelete, javaslatok megfogalmazása ezen tevékenységek fejlesztésére.
- b) A Partiumi Keresztény Egyetemen zajló, karrier-tanácsadásra és pályaorientációra irányuló tevékenységek nyomon követése, megfigyelése és felügyelete, javaslatok megfogalmazása ezen tevékenységek fejlesztésére.
- c) A Partiumi Keresztény Egyetemen megvalósuló tehetséggondozás és a karrier-tanácsadás közép- és hosszú távú stratégiai irányának kijelölése.
- d) A PTKK működésnek felügyelete.
- e) A PTKK működési szabályzata módosító javaslatainak megfogalmazása, előterjesztése.
- f) A PKE költségvetésén kívüli források bevonása.
- g) Az egyetemi szakkollégiumok megalakulásának jóváhagyása, ezek végleges elfogadása az Egyetemi Szenátus hatáskörébe tartozik.
- h) Támogatni a Partiumi Keresztény Egyetem menedzsmentjének támogatása a tehetséggondozással és karrier-tanácsadással kapcsolatban.

3. Cikk.

A Tehetséggondozó Tanács összetétele:

- a) Elnök: Rektor
- b) Állandó tag: Tudományos Igazgató
- c) Állandó tag: Gazdasági Igazgató
- d) Választott tag: oktatói képviselő, Bölcsészettudományi és Művészeti Kar
- e) Választott tag: oktatói képviselő, Gazdaság és Társadalomtudományi Kar
- f) Választott tag: hallgatói képviselő, Bölcsészettudományi és Művészeti Kar
- g) Választott tag: hallgatói képviselő, Gazdaság és Társadalomtudományi Kar
- h) Titkár (szavazati jog nélkül)

4. Cikk.

A Tehetséggondozó Tanács nem állandó tagjai, vagyis az oktatói- illetve diák képviselő, négy éves mandátummal vannak megválasztva a Bölcsészettudományi és

Művészeti Kar, valamint a Gazdaság és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsai által.

5. Cikk.

A Tehetséggondozó Tanács titkárát a rektor nevezi ki.

6. Cikk.

A Tehetséggondozó Tanács tagjai semmilyen ügyvezetői funkciót nem tölthetnek be a PTKK-n belül.

7. Cikk.

A Tehetséggondozó Tanács tagság megszűnik:

- a) Lemondás által;
- b) A mandátum lejártával (rektor, tudományos igazgató, gazdasági igazgató);
- c) Három igazolatlan hiányzás miatt a Tanácsadó Testület rendes üléséről;
- d) Összeférhetetlenség vagy érdekkonfliktus miatt;
- e) A Kari Tanács általi visszavonás révén.

8. Cikk.

A Tehetséggondozó Tanács összetételében üresedés esetén a Bölcsészettudományi és Művészeti Kar/Gazdaság és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsai a legközelebbi ülésükön új tagot választanak.

9. Cikk.

A Tehetséggondozó Tanács működése:

- a) A Tehetséggondozó Tanács évente legkevesebb kétszer megtartja rendes ülését, melyeket az elnök hív össze.
- b) A Tehetséggondozó Tanács tarthat rendkívüli ülést az elnök vagy valamelyik állandó tag kérésére.
- c) Az összehívás e-mail-ben történik, rendes ülések esetében 5 naptári nappal, rendkívüli ülés esetében 2 naptári nappal az ülés előtt.
- d) A Tehetséggondozó Tanács ülései törvényes módon, legkevesebb 5 szavazati joggal rendelkező tag jelenlétében, zajlanak.
- e) Abban az esetben, ha egy tag igazoltan hiányzik, írásos megbízás által kinevezhet valakit maga helyett, aki szavazati joggal rendelkezik az adott ülésen és elősegíti a kvórum biztosítását.
- f) A Tehetséggondozó Tanács munkálataiban részt vehetnek, segíthetnek és felszólalhatnak meghívottak a Partiumi Keresztény Egyetemről vagy máshonnan.
- g) A Tehetséggondozó Tanács üléseit az Elnök, a megbízással ellátott helyettesítő vagy más állandó, az elnök által kijelölt, tag vezeti.
- h) A Tehetséggondozó Tanács határozatokat és más iratokat a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szavazati többségével (50%+1) fogad el. Egyenlő szavazat esetében, az ülést vezetőnek a szavazata dönt.
- i) A Tehetséggondozó Tanács ülései hangfelvételen rögzítettek, ami alapján a testület titkára jegyzőkönyvet ír mindegyik ülésről.
- j) A Tehetséggondozó Tanács által kiállított határozatokat és más dokumentumokat az ülés vezetője írja alá.

- k) A Tehetséggondozó Tanács határozatait ki kell küldeni a tagoknak és minden érintett személynek.

10. Cikk.

A Tehetséggondozó Tanács évente beszámol az Egyetem Szenátusának a karrier-tanácsadási és tehetséggondozási tevékenységekről, a Partiumi Keresztény Egyetem alegységeinek éves beszámolóit naptárának megfelelően.