

Jóváhagyta a PKE Szenátusa, a 2022. december 15-i 150. számú határozattal

dr. Pálfi József egyetemi tanár
Rektor



Partiumi Keresztény Egyetem

Felvételi szabályzat alapképzésekre a 2023/2024-es egyetemi évre

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem (a továbbiakban: PKE vagy Egyetem) akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjaira való felvétel versenyvizsga alapján történik.
- (2) A felvételi vizsga megszervezése az egyetemi autonómia elvei szerint az PKE hatáskörébe tartozik.
- (3) (3) A 2023/2024-es tanévre vonatkozó felvételi vizsga megszervezése és lebonyolítása az utólagosan módosított és kiegészített 1/2011 számú Tanügyi Törvény, az utólagosan módosított és kiegészített egyetemi képzések megszervezésére vonatkozó 288/2004 számú törvény, a 3102/2022.02.08. számú Oktatási Miniszteri Rendelet, valamint a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, az uniós polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásban megvalósuló oktatási és képzési befogadására vonatkozó Módszertan módosításáról szóló 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] előírásainak megfelelően valósul meg.

2. cikk.

A 2023/2024-es egyetemi évre a PKE, a hatályos törvényes előírásoknak megfelelően akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező alapképzési programokra, tandíjmentes és tandíjas helyekre szervez felvételi vizsgákat.

3. cikk.

- (1) A 2023/2024-es egyetemi évre, a PKE által szervezett felvételi vizsgák két időszakban zajlanak: 2023 júliusában és szeptemberében, a Szenátus által jóváhagyott ütemterv szerint.
- (2) Amennyiben az első felvételi időszakban a meghirdetett helyek nem telnek be, vagy egyes felvett hallgatók időközben lemondanak az elnyert helyükről, a betöltetlenül maradt helyekre a 2023/2024-es tanév kezdetéig pótfelvételt kell meghirdetni, melyet az első felvétellel azonos módon kell lebonyolítani. Ennek időpontjáról a Szenátus határoz.

4. cikk.

A felvételi vizsga nyelve az egyetem hivatalos oktatási nyelve, a magyar. Ez alól kivételt képeznek a nyelvi képzések, melyek esetében a nyelvi kompetenciákat is fel kell mérni a saját módszertanok alapján.

5. cikk.

- (1) A tandíjak összegét a karok javaslatára tanévenként a Szenátus állapítja meg minden szak esetében.
- (2) A tandíjak megállapításánál figyelembe kell venni az illető szakon tanuló hallgatók képzési költségeit.

6. cikk.

- (1) A felvételi vizsgadíjat a Szenátus hagyja jóvá, melyet a jóváhagyást követően közzé kell tenni a kari értesítőkön és honlapokon.
- (2) A vizsgadíj összegét úgy kell meghatározni, hogy az fedezze a felvételi vizsga megszervezésével kapcsolatos összes kiadást.

II. ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

7. cikk.

- (1) A PKE szenátusi határozattal nevezi ki az Egyetem Felvételi Bizottságát (EFB).
- (2) A bizottság elnöke a PKE rektora, tagjai a rektorhelyettes, és egy a Szenátus által megbízott tag.
- (3) A bizottság titkára az egyetemi főtitkár.
- (4) Az EFB tevékenységét a Rektori Hivatal titkársága segíti.

(5) Az EFB feladata a felvételi megszervezésének koordinálása a törvény, a jelen Felvételi szabályzatban foglaltak és a minisztériumi rendelkezések betartásával.

8. cikk.

- (1) Mindegyik karon Kari Felvételi Bizottságok (KFB) alakulnak, amelyek összetételét a Szenátus hagyja jóvá a Kari Tanácsok javaslata alapján.
- (2) A bizottság elnöke a kar dékánja vagy dékánhelyettese, tagjai a tanszékvezetők vagy a kar tanszékeinek más főállású oktatók, a Kari Tanács határozata alapján.
- (3) A KFB tevékenységét a kari titkárságok segítik.
- (4) A Kari Felvételi Bizottság felelős a felvételi megszervezésért és lebonyolításáért a hatályos törvényes előírások, valamint a jelen Szabályzat előírásainak megfelelően.

9. cikk.

- (1) A felvételi vizsgákat legkevesebb 6 hónappal megelőzően a kari tanácsok tanszéki javaslatra jóváhagyják az egyes szakokra vonatkozó felvételi szakmódszertanokat, melyeknek kötelező módon az alábbi információkat kell tartalmazniuk:
 - a) a felvételi vizsga szakaszait;
 - b) a vizsgajegy összetételét, azok arányát a felvételi átlag kiszámításában;
 - c) az utolsó helyen több, azonos átlagot elért jelentkező esetén a bejutási sorrend megállapításának kritériumait;
 - d) a különböző tantárgyversenyek díjazottjainak felvételi kritériumait;
 - e) egyéb sajátos rendelkezéseket.
- (2) A Rektori Hivatal összegyűjti és jóváhagyás céljából a Szenátus elé terjeszti a karok javaslatait tanszékenként a felvételi kritériumokra, a felvételi átlagosztályzatok számítási módozatára vonatkozóan.
- (3) Ezeket az információkat a felvételi vizsgát legkevesebb 6 hónappal megelőzően nyilvánossá kell tenni.
- (4) A Rektori és Dékáni Hivatalok minden létező kommunikációs eszközt igénybe vesznek a felvételi megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos összes információ közzétevése érdekében, kifüggesztés, tájékoztató kiadványok révén, beleértve az Egyetem honlapját is.

10. cikk.

- (1) A jelentkezők kötelesek a felvétellel kapcsolatosan közzétett információkat figyelemmel kíséreni.
- (2) A felvétellel kapcsolatosan közzétett információk ismeretének hiánya nem jogosít fel senkit panasztételre vagy fellebbezésre.

III. BEIRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA

11. cikk.

- (1) Az egyetemi alapképzésre történő felvételi vizsgára az Európai Unió tagállamainak, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség államainak polgárai is jelentkezhetnek, a román állampolgárokra érvényes, törvény által előírt feltételek mellett, beleértve a tandíjakat is.
- (2) A Románia területén kívül folytatott tanulmányok elismerését a Nemzeti Oktatási Minisztérium hatáskörében működő szakigazgatóság végzi. A romániai felsőoktatási intézményekbe való beiratkozáskor minden jelentkezőnek fel kell mutatnia a külföldön folytatott tanulmányok elismerésének igazoló okiratát, vagy igazolnia kell, hogy beindította a hivatalos elismertetési eljárást.

12. cikk.

- (1) Az unión kívüli polgárok felvétele a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, és a 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] által módosított, az unión kívüli polgárok romániai

akkreditált köz- és magánoktatásba való felvételére és beiskolázásra vonatkozó Módszertan alapján valósul meg.

- (2) Ezek a jelöltek kizárólag a Nemzeti Oktatási Minisztérium illetékes szakosztályai által kidolgozott módszertanok alapján honosított érettségi vagy annak megfelelő oklevél, illetve esetenként egyetemi diploma (diplomă de licență) alapján vehetők fel.

13. cikk.

- (1) Egy jelentkező a PKE legfeljebb három alapképzésére jelentkezhet a beiratkozási adatlapon jelzett opciója alapján, rendes iratkozási díjban/vizsgadíj alóli felmentésben csak az első opció esetében részesülhet.
- (2) Amennyiben egy hallgató két szakot is végez a PKE-n, összesen egy teljes alapképzési ciklusnak megfelelő időtartamra lehet tandíjmentességre jogosult.
- (3) Egy jelentkező, egyidejűleg legfeljebb két tanulmányi programon tanulhat oktatási intézménytől és képzési szinttől függetlenül.

14. cikk.

- (1) Azok az érettségi oklevéllel rendelkező személyek, akik a középiskolai tanulmányaik során tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán, illetve nemzetközi művészi vetélkedőkön I., II. vagy III. díjat vagy dicséretet kaptak, kérvényezhetik felvételüket tandíjmentes helyekre, amennyiben az illető szakok módszertanaiban szereplő előírások ezt lehetővé teszik.
- (2) Ezen jelentkezők nevét tartalmazó listát és felvételük feltételeit a karok felvételi bizottságai hagyják jóvá.
- (3) Az ily módon beiratkozott jelentkezők felvételéről szóló bizottsági határozatot a felvételi vizsga megkezdése előtt közzé kell tenni.
- (4) A Kari Tanács engedélyével, a Kari felvételi bizottság figyelembe veheti egyes, minisztériumi jóváhagyással szervezett, országos és nemzetközi versenyek, vetélkedők, illetve a PKE által szervezett versenyek I., II. és III. helyezettejének eredményeit a szakmódszertanok előírásainak megfelelően.
- (5) A fent megjelölt eredményeket csak a választott szak profiljának megfelelő tantárgyak, vagy versenyek esetében lehet figyelembe venni.
- (6) Amennyiben a jelentkező ily módon két szakra is felvételt nyert, csak egy szakot végezhet tandíjmentes helyen.

15. cikk.

- (1) Minden alapképzési szakon két helyet kell fenntartani a roma, fogyatékossgal élő vagy gyermekotthonban nevelkedett jelentkezők számára.
- (2) Az említett kategóriákba sorolt bejutott jelentkezők, amelyek teljesítik a minimális felvételi kritériumokat, tandíjmentes helyet foglalnak el a tanulmányaik befejezéséig.

16. cikk.

A PKE alapképzéseire szervezett felvételi vizsgákra azok a személyek jelentkezhetnek, akik:

- a) érettségi (vagy ezzel egyenértékű) oklevéllel rendelkeznek, függetlenül az érettségi oklevél megszerzésének évétől, beleértve azon hallgatókat is, akik egyidejűleg egy második szakot is el szeretnének végezni;
- b) érettségi vizsgáról és alapképzés (vagy ezekkel egyenértékű képzés) elvégzéséről kiállított oklevéllel rendelkeznek, és egy második szakot is el szeretnének végezni.

17. cikk.

- (1) Azok a személyek, akik egyetemi oklevéllel, vagy azzal egyenértékű diplomával rendelkeznek, és egy második alapképzést is el kívánnak végezni, az alábbi feltételekkel jelentkezhetnek:
 - a) azon szakok esetében, ahol nincs képességfelmérő vizsga, a rangsorolás a birtokolt diplomán feltüntetett, licenszvizsgán elért osztályzat alapján történik;

- b) azon szakok esetében, ahol van képességfelmérő vizsga, a jelentkező köteles ugyanazon elvárásokat teljesíteni, amelyek az első diploma megszerzésére jelentkező személyekre vonatkoznak. Ebben az esetben, a felvételi vizsga osztályzatának kiszámítása ugyanolyan feltételek mellett történik, mint az első egyetemi diploma megszerzésére jelentkező személyek esetében.
- (2) Az 1) pontban említett jelentkezők kötelesek csatolni a felvételi dossziéhoz az első szakon megszerzett diploma hitelesített másolatát. A jelentkezési dossziékat a felvételi vizsgára való iratkozás időszakában kell benyújtani.

18. cikk.

A hazai vagy külföldi, állami vagy magán felsőoktatási intézmények hallgatói, akik elérik egy tanulmányi hely betöltéséhez szükséges eredményeket, az előző szakon elért tanulmányi eredményeik elismerésében részesülhetnek, a Szenátus által jóváhagyott előírások alapján.

19. cikk.

- (1) A beiratkozási kérelemben a jelentkező megjelöli, hogy milyen nyelven kíván felvételi vizsgát tenni, valamint azt, hogy amennyiben nem jut be tandíjmentes helyre, elfoglalja-e vagy sem a tandíjas helyet.
- (2) Amennyiben egy jelentkező több alapképzésre szeretne jelentkezni, a beiratkozási kérelemben fel kell tüntesse a szakválasztási sorrendet.
- (3) Ha az egyes szakok felvételi módszertanai előírják az érettségi vizsgák során elért tantárgyi eredmények beszámítását a felvételi jegybe, a jelentkezők meg kell jelöljék a választott tárgyat a beiratkozási űrlapban.
- (4) A felvételi vizsgára való beiratkozás lezárulását követően a jelentkező választása nem módosítható.
- (5) A jelentkező köteles minden, a hivatalos rendelkezések által előírt adatot korrekt módon közölni a beiratkozási ívben.
- (6) Hiányos jelentkezési iratcsomó nem vehető figyelembe.

20. cikk.

- (1) A jelentkezők az alábbi módokon iratkozhatnak be a felvételi vizsgára:
 - a) személyesen, a személyi igazolvány vagy útlevél bemutatásával;
 - b) a jelentkező nevében egy másik személy segítségével, írásos meghatalmazás alapján;
 - c) online az Egyetem honlapjának beiratkozási felületén.
- (2) Személyes vagy meghatalmazás útján történő iratkozás esetén az előírt dokumentumok eredeti és egyszerű fénymásolatát kell bemutatni. A beiratkozás során a kari főtitkár hitelesíti a fénymásolatokat, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányokat.
- (3) Online iratkozás esetén a jelentkezők digitális/szkennelt formában feltöltik a 21. cikkben előírt összes dokumentumot az Egyetem beiratkozási platformjára, beleértve a 3) pontban szereplő kiegészítő dokumentumokat.
- (4) Az online felvételt nyert jelentkezők a szükséges iratok eredeti példányait az anyakönyvezés során kötelesek benyújtani a dékáni hivatalba.

21. cikk.

- (1) Iratkozáshoz szükséges dokumentumok:
 - a) kitöltött és aláírt iratkozási kérelem (formanyomtatvány) – a beiratkozásakor igényelhető;
 - b) érettségi oklevél vagy ezzel egyenértékű iskolai bizonylat és törzskönyvi kivonat, eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban. A 2023-ban érettségiző jelentkezők az oktatási intézmény által kibocsátott érettségi diplomát vagy azzal egyenértékű iskolai bizonylat eredeti és egyszerű fénymásolatát kell bemutatassák, amelynek tartalmaznia kell az érettségi vizsga átlagát, a tanulmányi években elért átlagosztályzatokat, az érvényességi időt, valamint a megjegyzést miszerint a diplomát még nem bocsájtották ki. A külföldi középiskolák végzettjei esetében a CNRED által elismert érettségi oklevél („Atestat de

echivalare a diplomei de bacalaureat”) benyújtása vagy a hivatalos elismertetési eljárás elindításának igazolása szükséges.

- c) a háziorvos vagy az iskolaorvos által kiállított orvosi igazolás;
 - d) 3 db. 3/4-es méretű személyazonossági igazolvány típusú fénykép (online iratkozás esetén a tanév megkezdésekor kell benyújtani);
 - e) születési bizonyítvány;
 - f) személyi igazolvány/útlevél;
 - g) a felvételi vizsga díjának befizetését igazoló dokumentum, vagy a vizsgadíj alóli felmentést igazoló irat(ok).
- (2) Esetenként szükséges lehet még az alábbi iratok eredeti példányára és egyszerű fénymásolatára:
- a) házassági bizonyítvány vagy egyéb névváltoztatást igazoló irat;
 - b) diákigazolvány vagy a hallgatói jogviszonyt igazoló okirat azon jelentkezők esetében, akik egy másik felsőoktatási intézmény, illetve szak hallgatói;
 - c) egyetemi oklevél/oklevélről szóló igazolás, vagy az egyetemi tanulmányok elismeréséről szóló dokumentum (külföldi felsőoktatási intézmények végzettjei esetén) a második szakra jelentkezők számára;
 - d) a tantárgyversenyeken és más versenyeken elért I., II. és III. helyezést igazoló oklevél, valamint az eredmények elismertetése érdekében a kar vezetőségéhez írt kérvény.
- (3) Online beiratkozás esetén a jelentkezőknek az alábbi kiegészítő dokumentumokat kell benyújtaniuk:
- a) aláírt írásbeli felelősségvállalási nyilatkozat arról, hogy az online platformra feltöltött adatok hitelesek és a digitális/szkennelt dokumentumok megfelelnek az eredeti dokumentumoknak (szabványos formanyomtatvány);
 - b) hozzájárulási nyilatkozat a személyes adatok feldolgozásához (szabványos formanyomtatvány);
- (4) Külföldi középiskolák/egyetemek végzettjei esetében az eredeti oklevél szkennelt változata akkor vehető figyelembe, ha a kérelmező korábban benyújtotta a Rektori Hivatalba (személyesen vagy postai úton/ futárszolgálat útján) az oklevél CNRED általi hivatalos elismeréséhez szükséges dokumentumokat.

22. cikk.

- (1) Az Unión kívüli, harmadik országokból származó állampolgárok beiratkozásához szükséges iratok:
- a) a 2012/2000. sz. Rendeletben jóváhagyott Módszertan 2. mellékletében meghatározott Elfogadási Levél kibocsátására vonatkozó kérelem;
 - b) érettségi bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű okirat és egyetemi diploma – másolat és hitelesített fordítás;
 - c) az elvégzett tanulmányok törzskönyvi kivonatai – másolatok és hitelesített fordítások –, valamint az egyes tanulmányi időszakok elismerését igénylő jelentkezők esetében azok tanterve;
 - d) születési bizonyítvány – másolat és hitelesített fordítás;
 - e) útlevél másolata – legalább 6 hónapos érvényességi idővel a Tanulmányokra történő Elfogadási Levél kibocsátásától számítva;
 - f) orvosi igazolás (egy nemzetközi nyelven), amely igazolja, hogy a tanulmányokra jelentkező személy nem szenved fertőző betegségekben, vagy jövőbeni szakmájával összeegyeztethetetlen betegségekben;
 - g) házassági bizonyítvány – szükség esetén (a vezetéknév változásának igazolása érdekében).
- (2) Iratkozáskor, a jelentkezők felmutatják a felvételi dossziéban szereplő iratok eredeti példányait, amelyeken a kibocsátó államban lévő Románia Nagykövetsége általi hitelesítés, vagy Hágai Apostille (felülhitelesítés) található, ha a jelentkező nem Romániában, nem az Európai Unió valamely tagállamában, vagy nem a Románia és harmadik országok között létrejött jogsegélyről szóló megállapodásoknak megfelelően végezte előző tanulmányait.
- (3) A felvett jelentkezők kötelesek tanulmányi vízummal érkezni az országba, és romániai tartózkodásukat tanulmányi céllal igazolni.

23. cikk.

A felvételi díj alóli mentességet igénylők számára a következő okiratok egyikét szükséges benyújtani eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban:

- a) halotti bizonyítvány félárva és árva esetében;
- b) gyermeknevelési intézmények által kibocsátott igazolás azok számára, akik ilyen intézményekben nevelkedtek;
- c) oktatási intézmények által kibocsátott igazolás azok számára, akiknek szülei tanárként dolgoznak vagy dolgoztak (nyugdíjasok).

24. cikk.

- (1) A beiratkozási díj megfizetéséről nyugta készül, az elektronikus fizetés kivételével.
- (2) A felvételi díj befizetésének kötelezettsége alól a következő jelentkezők mentesülnek:
 - a) félárva és árva;
 - b) gyermekotthonban nevelkedtek;
 - c) oktatási intézményben dolgozó tanszemélyzet és segéd-tanszemélyzet gyermekei (beleértve nyugdíjas szülőket is);
 - d) az Egyetem főállású alkalmazottai és ezeknek gyermekei.

25. cikk.

- (1) A szóbeli és/vagy írásbeli felvételi vizsgát lebonyolító szakokon a beiratkozáskor felvételi igazolványt állítanak ki, amellyel a felvételiző a felvételi teljes időtartama alatt igazolhatja magát.
- (2) A vizsgákon való részvételkor a felvételi igazolvány mellett a személyazonossági igazolvány is szükséges a felvételiző azonosításához.
- (3) Az iratkozás során minden jelentkező egy egyedi azonosító kódot kap, melynek alapján le tudja ellenőrizni a kifüggesztett felvételi eredmények listáján a szerzett jegyeit/átlagát.

26. cikk.

- (1) Sikertelen felvételi vagy a felvételitől való elállás esetén a felvételi dosszié a személyazonossági felmutatása alapján személyesen vagy a jelentkező által írásban megbízott személy útján vehető át.
- (2) Azon szakok esetében, ahol a felvételi írásbeli vagy szóbeli vizsgát/interjút is tartalmaz, a jelentkező visszaigényelheti a beiratkozási díj 75%-át, ha a felvételi dossziét legalább 24 órával a vizsga megkezdése előtt visszavonja.

27. cikk.

- (1) Azon jelentkezők, akik más nyelven végezték középiskolai tanulmányaikat és nem tesznek magyar nyelven felvételi vizsgát az adott szakra meghatározott felvételi kritériumoknak megfelelően, a beiratkozást követően kizáró jellegű magyar nyelvismereti felmérésen kell részt venniük.
- (2) A nyelvismereti felmérés megszervezését a karok saját hatáskörben bonyolítják.

28. cikk.

A felvételi vizsgára történő beiratkozás időtartama alatt, a karok felvételi bizottságai naponta megküldik a Rektori Hivatal részére a beiratkozott jelentkezők számát tartalmazó aktualizált nyilvántartást.

IV. A FELVÉTELI VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSE

29. cikk.

- (1) A szakok felvételi módszertanainak előírásai szerint a jelentkezők felvétele történhet az iratkozási dosszié vizsgálata alapján és/vagy (szóbeli, írásbeli, gyakorlati) vizsga, illetve interjú útján.

- (2) (1) A szakok specifikus felvételi módszertanai előírhatják a felvételi vizsgák online lehetőségét is.
- (3) A beiratkozások lezárulásával a kari felvételi bizottságok közzéteszik az alapképzési szakokra, a jelen szabályzat előírásai szerint felvételi vizsga nélkül felvett jelentkezők jegyzékét.
- (4) A felvételi vizsga megkezdése előtt legalább egy nappal, a karok felvételi bizottságai által felhatalmazott személyek kifüggesztik a Dékáni Hivatalok hirdetőtábláin a jelentkezők neveit, esetenként a versenytárgyak sorrendjét, valamint a vizsgák beosztását termenként.

30. cikk.

- (1) Azon szakok esetében, melyek felvételi módszertana szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgapróbákat, illetve interjút írnak elő, a jelentkezők kötelesek ezek mindegyikén (a szakmódszertantól függően személyesen vagy online) megjelenni.
- (2) Ha egy jelentkező nem jelenik meg a vizsgapróbák egyikén, felvételi vizsgája érvénytelenné válik.
- (3) Szóbeli/gyakorlati vizsgák esetén legalább két jelentkező folyamatos (a szakmódszertantól függően személyesen vagy online) jelenléte szükséges a vizsga helyszínén.

31. cikk.

Azokon a szakokon, amelyeken a felvételi két szakaszban zajlik, a következő módon kell eljárni:

- a) az első szakasz kizáró jellegű vizsga, amelynek értékelése jegy vagy minősítés (megfelelt vagy nem felelt meg) formájában történik;
- b) csak az első szakaszon továbbjutott jelentkezők vehetnek részt a második szakasz vizsgáin, a szakok felvételi módszertanaiban foglaltak szerint.

32. cikk.

- (1) Amennyiben a jelentkező kérvényezi, hogy felvételi vizsgáját azon a nyelven tegye, amelyen középiskolai tanulmányait végezte, és ez eltér a szak oktatási nyelvétől, a felvételi/vizsgabizottságnak biztosítania kell a fordítást. Kivételt képeznek ez alól a nyelvi képzések.
- (2) A felvételi során intézkedni kell a fogyatékossgal élő személyek esélyegyenlősége érdekében,
- (3) szükség esetén a fogyatékossgal élő felnőttek szükségleteinek megfelelő segítséget biztosítva, támogatva bejutásukat az intézmény épületébe.

V. A FELVÉTELI VIZSGA MENETE

33. cikk.

- (1) A vizsga megkezdése előtt a bizottság leellenőrzi a jelentkezők személyazonosságát a személyi igazolvány, valamint a felvételi igazolvány alapján.
- (2) Azon jelentkezőket, akik nem jelennek meg időben (a szakmódszertantól függően személyesen vagy online) a felvételi próba/próbák számára kijelölt teremben, ki kell zárni a vizsgáról.

34. cikk.

- (1) A vizsgatételeket, tesztek stb. a meghirdetett tematika alapján a vizsgát megelőző legkevesebb 24 órával elő kell készíteni, melyeket a kari felvételi bizottság elnöke hagy jóvá.
- (2) A vizsgatételeket a vizsgabizottság elnöke sorshúzással választja ki, biztosítva a választás átláthatóságát.
- (3) A tételeket a felvételizők számának megfelelően kell sokszorosítani, és lezárt borítékokban a vizsga helyszínére szállítani.

35. cikk.

Írásbeli vizsgák esetén az alábbi szabályokat kell szem előtt tartani:

- a) A dolgozatok megírásához csak a teremfelügyelőtől kapott típusnyomtatványokat vagy tesztlapokat lehet használni.
- b) A piszkozatok készítése szintén a teremfelügyelőtől kapott, lepecsételt lapokon történik. A piszkozatok és az érvénytelenített dolgozatok a javításnál nem veendők figyelembe.
- c) A típusnyomtatványokon/tesztlapokon a név számára fenntartott részt a teremfelügyelő a vizsga megkezdése előtt leragasztja, lepecsételi, és aláírásával látja el.
- d) A dolgozat megírásához a jelentkezők csak kék színnel író töltőtollat vagy golyóstollat használhatnak. Rajzok, ábrák elkészítéséhez grafitceruza, vagy más, a vizsgabizottság által engedélyezett eszköz használható. Az írásbeli dolgozaton bármilyen megkülönböztető jelzés a dolgozat érvénytelenítését vonja maga után.
- e) A tételek ismertetése után a jelentkezők csak a dolgozatuk leadását követően hagyhatják el a termet. A felvételiző a teremlapon aláírásával igazolja dolgozata leadását. A dolgozattal együtt a piszkozatlapokat is leadja, amelyek összesítése külön történik. A dolgozaton üresen maradt részeket a felvigyázó köteles áthúzással érvényteleníteni, beleértve az üres oldalakat is.
- f) Az írásbeli dolgozatok megírásának időtartama a tételek kihirdetésétől számított legtöbb három óra. A kihirdetett időtartam leteltével a jelentkezőknek le kell adniuk dolgozatukat.
- g) Minden bizonyított csalási kísérlet a jelentkező versenyből való azonnali kizárását vonja maga után.

36. cikk.

- (1) A vizsgadolgozatok egységes értékelése végett az írásbeli vizsga ideje alatt a tételeket összeállító bizottság kidolgozza a pontozási rendszert, melyet a KFB elnöke (vagy annak megbízottja) hagy jóvá.
- (2) A pontozási rendszert az írásbeli vizsga lejárta előtt ki kell függeszteni a kar hirdetőtábláján. Ennek alkalmazása minden javítóra nézve kötelező.

37. cikk.

- (1) A dolgozatok javítását az erre a célra kijelölt oktatók végzik.
- (2) A tesztek eredményét a javítókulcs alapján kell megállapítani, ezeket egy második javító is ellenőrzi.

38. cikk.

- (1) Minden dolgozatot két javító értékeli, javítóíven, 1-10-ig terjedő osztályzatokkal.
- (2) Amennyiben a két osztályzat között egy pontnál kevesebb az eltérés, a dolgozat végső jegyét a két osztályzat átlaga adja.
- (3) Ha a két osztályzat közötti különbség meghaladja az egy pontot, a dolgozatot a vizsgáztató bizottság által kijelölt harmadik javító is értékeli.
- (4) A dolgozat végső osztályzata a harmadik javító által megállapított érték.
- (5) A végleges osztályzatokat a javító tanárok valamennyi dolgozaton feltüntetik és aláírják, a KFB elnöke pedig a végeredményt aláírásával hitelesíti. Csak ezután lehet felbontani a dolgozatokat.

39. cikk.

- (1) Tilos a jelentkezőknek táskát, mobiltelefont, könyvet, füzetet, térképet vagy bármely más, információszerezést lehetővé tevő eszközt bevinni a vizsga helyszínére.
- (2) A KFB feladata megszervezni az írásbeli vizsga idején a termék felügyeletét, a felvételizők személyi adatainak titkosítását a vizsgalapokon, a dolgozatok átvételét, megszámozását és biztonságos eljuttatását a javítást végző szakemberekhez.

VI. A SIKERESEN FELVÉTELIZŐK JEGYZÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

40. cikk.

- (1) A felvételi átlag kiszámítása a felvételi módszertanok alapján, a felvételi tájékoztatóban közzétett szabályok szerint történik, kerekítés nélkül, két tizedes pontossággal.

- (2) Azon jelentkezők esetén, akik külföldi intézményekben érettségiztek, az elért érettségi eredmények átszámítását a KFB végzi a két országban alkalmazott értékelési rendszer megfeleltetésével. Vitás esetekben az EFB dönt.

41. cikk.

- (1) A felvételi eredményeket előzetes listákon kell közzétenni, melyeken fel kell tüntetni az elért felvételi átlagokat, valamint a jelentkezők azonosító kódját.
- (2) A listákat a KFB ellenőrzi és hagyja jóvá.
- (3) A végleges felvételi eredményeket a VII. fejezet előírásai szerint elbírált fellebbezési procedúrát követően kell megállapítani.

42. cikk.

- (1) A meghirdetett szakokra való felvétel a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében, a jóváhagyott beiskolázási helyek függvényében történik.
- (2) Az illető szakokra hivatalosan megállapított beiskolázási keretszám nem haladható meg.
- (3) Nem vehetők fel azok a jelentkezők, akik 5,00-nél kisebb átlagot (vagy annak megfelelő pontszámot) értek el.

43. cikk.

- (1) A felvételi vizsga végső eredménye csak azokra a szakokra érvényes, amelyek esetében a felvételi vizsga kritériumai azonosak, és amelyekre a jelentkező feliratkozott.
- (2) Amennyiben egy jelentkező több szakra is bejutott, választása alapján anyakönyvezhet egy vagy legfeljebb két alapképzésre a 13. cikk. előírásainak figyelembevételével.

44. cikk.

- (1) A felvételt nyert jelentkezők listáját a KFB állapítja meg az alábbiak szerint:
 - a) a vizsga nélkül felvett jelentkezők (tantárgyversenyek díjazottjai), melyet a beiratkozások lezárulta után, a felvételi vizsgák megkezdése előtt közzé kell tenni;
 - b) a 15. cikknek megfelelően fenntartott helyeket elfoglaló jelentkezők;
 - c) a felvételi vizsga alapján bejutó jelentkezők a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében.
- (2) A meghirdetett helyeket a beiskolázási keretszámok erejéig az alábbi sorrendben kell megítélni: tandíjmentes helyek, tandíjas helyek.
- (3) Mind a tandíjmentes, mind a tandíjas helyek esetében az utolsó bejutási helyen azonos eredménnyel szereplő jelentkezőket a szakok felvételi módszertanainak kritériumai szerint kell rangsorolni.
- (4) Azon felvett jelentkezőket, akik a jelen szabályzat előírásai vagy saját opciójuk szerint (második szak esetében) csak tandíjas hely elfoglalására jogosultak, tandíjas helyekre kell besorolni a felvételi átlaguk alapján.

45. cikk.

- (1) A sikeresen és sikertelenül felvételizők névsorát tartalmazó végleges eredményeket az EFB ellenőrzi és hagyja jóvá, kifüggesztés előtt pedig az EFB elnöke vagy annak megbízottja írja alá.
- (2) A felvételi hirdetőtáblákon meg kell jelölni a kifüggesztés dátumát és időpontját.
- (3) A jelentkezők a kifüggesztett listákon a beiratkozás során kapott azonosító kóddal szerepelhetnek.

46. cikk.

- (1) A sikeresen felvételizőknek az Egyetem által meghatározott időpontig be kell iratkozniuk a választott szakra, és meg kell kötniük a beiskolázási szerződést.
- (2) A beiratkozott hallgató által kitöltött és aláírt egyetemi tanulmányi szerződés online is benyújtható, az eredeti példányt a tanév kezdetéig szükséges benyújtani.
- (3) A sikeresen felvételiző, de a beiratkozást elmulasztó jelentkezők felszabadult helyére a felvételin kiesettek közül jelentkezhetnek azok, akik elérték a bejutáshoz szükséges felvételi

átlagot. A jelentkezéseket a felvételi átlag csökkenő sorrendjében kell figyelembe venni, beleértve az utolsó helyen azonos átlagot elért jelentkezők rangsorolási kritériumait is. Az így megüresedő helyekről a titkárságok az érintetteket értesítik.

- (4) A tandíjas helyekre bejutóknak tandíjelőleget kell befizetniük a Szenátus által jóváhagyott mértékben, az Igazgatótanács által meghatározott időpontig.
- (5) Amennyiben egy hallgató a tanév kezdetéig tandíjmentes helyek megüresedése miatt tandíjas helyről tandíjmentesre kerül át, visszakapja a befizetett tandíjelőleget.
- (6) Azokat a jelentkezőket, akik irataikat az eredményhirdetés előtt kiveszik a titkárságról, ki kell zárni a versenyből.
- (7) A nyári felvételt követő anyakönyvezési időszak lejártá után az üresen maradt/felszabadult helyeket meg kell hirdetni az őszi időszakra.

VII. FELLEBBEZÉSEK

47. cikk.

- (1) Fellebbezést az előzetes felvételi eredmények közzététele nyomán lehet benyújtani.
- (2) Kizárólag az írásbeli vizsgán elért eredmények fellebbezhetőek. Nem nyújtható be fellebbezés szóbeli- és képességfelmérő vizsgák eredményével kapcsolatban.
- (3) A fellebbezések elbírálása a kari fellebbezési bizottságok kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (4) A fellebbezési bizottságok döntései véglegesek.
- (5) A fellebbezések elfogadása vagy elutasítása az Egyetem kizárólagos joga.

48. cikk.

- (1) A felvételi eredményekkel kapcsolatos esetleges fellebbezéseket az előzetes eredmények kifüggesztésétől számított 24 órán belül kell eljuttatni a Kari Felvételi Bizottsághoz.
- (2) A fellebbezések elbírálásának határideje a fellebbezési határidő lejártától számított 48 óra.

49. cikk.

- (1) Írásbeli vizsgával kapcsolatos fellebbezés esetén, a dolgozat újravajítására a Kari Fellebbezési Bizottság olyan oktatókat kér fel, akik nem vettek részt az első javításban.
- (2) A dolgozatok újravajítása az eredetileg jóváhagyott pontozási rendszer szerint történik.
- (3) Ha az eredeti jegy kisebb, mint 9.50, a végső osztályzat csak abban az esetben módosul, amennyiben az újra javítás során 0.50 pontnál nagyobb az eltérés.
- (4) Ha az eredeti jegy 9.50 vagy annál nagyobb, az újravajítás eredménye lép érvénybe, függetlenül a különbségtől.
- (5) Az elfogadott fellebbezések esetében a KFB elnökének jelenlétében az első és második javítást végző tanárok közösen egyeztetik a régi és az új jegyeket. A fellebbezés elbírálása csak ezután válik véglegessé.

50. cikk.

- (1) Amennyiben a Kari Fellebbezési Bizottság helyt ad valamely fellebbezésnek, a jelentkező felvételi eredményét újra kell számítani, és az új eredmény szerint kell rangsorolni a végleges eredményeket tartalmazó listában.
- (2) A fellebbezések elbírálása után a felvételi eredménye véglegessé válik, további módosításra nem kerülhet sor.
- (3) A végső eredményeket közzé kell tenni a karok hirdetőtábláin és a honlapon.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. cikk.

- (1) Az egyetem, a karok és a szakok felvételi bizottságai, valamint a kari fellebbezési bizottságok felelősséggel tartoznak a törvény, hatályos országos rendelkezések és jelen szabályzat előírásainak betartásáért.

- (2) A karok a 2023/2024-es egyetemi év megkezdése előtt eljuttatják a felvételt nyert hallgatók végleges jegyzékét a Rektori Hivatalba. A tanév megkezdése után a jegyzékek nem módosíthatók, ezek alapján rendeli el az egyetem rektora a hallgatók törzskönyvezését.
- (3) Az első félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság megállapítása a nyári és őszi felvételi vizsgák összesített eredményei alapján történik.
- (4) Jelen szabályzatot a PKE Szenátusa, a 2021. december 16-i ülésén hagyta jóvá és a 2023/2024-es tanévre szervezett nyári felvételi időszaktól lép hatályba.